ภาคผนวก ข-22

วิธีปฏิบัติด้านการจัดเก็บและขนย้ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางจัดการแจ้ง ขนย้าย จัดเก็บ และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากการดำเนินการของทางบริษัท MTT/ RTC/ RPL จำกัด ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในกรณีสภาวะปกติผิดปกติ และภาวะฉุกเฉินโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม

2. ขอบข่าย

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ ไม่ใช้แล้ว ที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมโดยตรงของ บริษัท MTT/ RTC/ RPL จำกัด และ กิจกรรมของผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่บริษัท MTT/ RTC/ RPL จำกัด

3. เอกสารอ้างอิง

3.1 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากโรงงานโดยทางสื่ออิเล็คทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ.2547

3.2 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547

3.3 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

3.4 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. 2560

3.5 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องยกเว้นไม่ต้องขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายออกนอกบริเวณโรงงาน พ.ศ. 2561

3.6 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณา การแต่งตั้งตัวแทนเพื่อเป็นผู้รวบรวมและขนส่งของเสียอันตรายตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

3.7 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2551

3.8 ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรมเรื่อง การรับรองผู้บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อการอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานแบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์พ.ศ. 2561

3.9 ระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรมระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานแบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์พ.ศ. 2560

3.10 ระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และแบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์พ.ศ. 2561

3.11 ประกาศสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกากของเสียมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

3.12 แนวปฏิบัติในการจัดการของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของเอสซีจี เคมิคอลส์ Doc No. SH&E-G-EN-94-001(จัดเก็บที่: W:\MTT_SHE\002_Environment\0004_Common\000_Legal,Regulation)

3.13 แนวทางการรายงานข้อมูลกากของเสียอุตสาหกรรม SCG (SCG Waste Reporting Guideline) (จัดเก็บที่: W:\MTT_SHE\002_Environment\0004_Common\000_Legal,Regulation)

4. นิยามและคำย่อ

4.1 สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 หมายความว่า สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน รวมถึงของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และน้ำทิ้งที่มีองค์ประกอบหรือคุณลักษณะที่เป็นอันตราย

หมายเหตุ: สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วดังต่อไปนี้ได้รับ<u>การยกเว้น</u>ไม่ต้องปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

- สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย จากสำนักงาน บ้านพักอาศัยและโรงอาหารในบริเวณโรงงาน
- สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีกฎหมายควบคุมเฉพาะ ได้แก่
  - กากกัมมันตรังสี
  - มูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
  - น้ำเสียที่ส่งไปบำบัดนอกบริเวณโรงงานทางท่อส่ง

Title: การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	Doc No: SE-P-0009:011	Page(3):
Doc Type: Procedure	Status:	
Company: ☒MTT ☒RTC ☒RPL ☐RIL		

4.2 ของเสียอันตรายตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 หมายความว่า สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตราย หรือคุณสมบัติที่เป็นอันตรายตามที่กำหนดในภาคผนวก 2 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

4.3 การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 หมายความว่า การบำบัด ทำลายฤทธิ ทิ้ง กำจัด จำหน่าย จ่ายแจก แลกเปลี่ยน หรือนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการกักเก็บไว้เพื่อทำการดังกล่าว

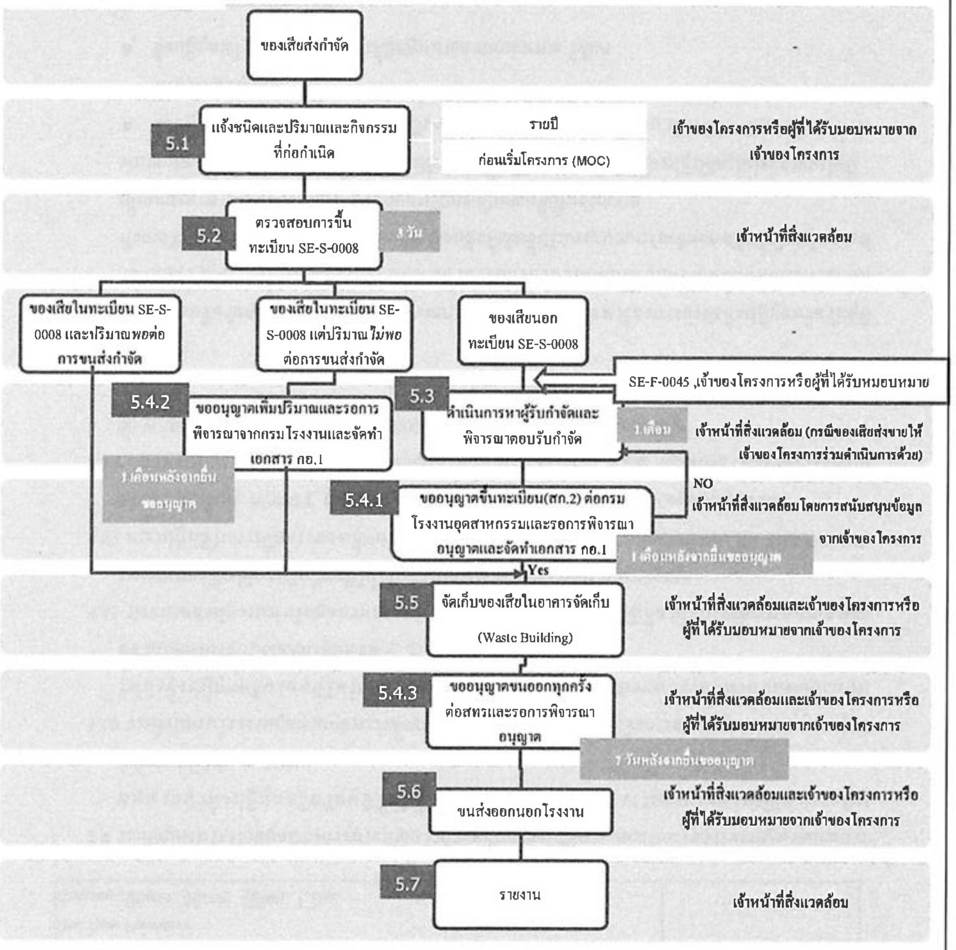
4.4 ใบกำกับการขนส่ง หมายความว่า แบบกำกับการขนส่ง 02 ตามแนบท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547

4.5 การแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หมายความว่า การแจ้งข้อมูลตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากโรงงานโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547

4.6 วัตถุอันตราย หมายความว่า ของเสียอันตรายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

Title: การจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	Doc No: SE-P-0009:011	Page(4):
Doc Type: Procedure	Status:	
Company: ☒MTT ☒RTC ☒RPL ☐RIL		

5. วิธีการปฏิบัติงาน



แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติการจัดการสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว

5.1 การแจ้งชนิดและปริมาณและกิจกรรมที่ก่อกำเนิดของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

เจ้าของโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของโครงการร่วมกับบริษัทผู้รับเหมาหรือผู้ก่อกำเนิด ทำการประเมินลักษณะและปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ให้กับเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทุกครั้งที่มีงานโครงการเกิดขึ้นภายในบริษัท โดยทำการแจ้งชนิดพร้อมปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นพร้อมระบุกิจกรรมที่ก่อให้เกิดของเสียชนิดนั้นๆวิธีการแจ้งสามารถกระทำได้ 2 แนวทางคือ

แนวทางที่ 1 การแจ้งแบบรายปี กรณีที่สามารถวางแผนการเกิดของเสียก่อนล่วงหน้าของปีถัดไป ได้ให้ทำการแจ้งเพื่อทำการตรวจสอบการขึ้นทะเบียนของเสียตาม SE-S-0008 ภายในเดือน **กันยายน** ของทุกปี โดยเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมจะส่ง <u>"แบบฟอร์มการสำรวจชนิดและปริมาณและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดของเสียล่วงหน้าจากเจ้าของโครงการ" (SE-F-0067)</u> กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทาง E-mail ภายในเดือน สิงหาคม ของทุกปี เนื่องจากเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมจะนำข้อมูลจาก 1)ทะเบียนสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ ไม่ใช้แล้ว SE-S-0008 2)Waste Balance SE-F-0038 3)แบบฟอร์มการสำรวจชนิดและปริมาณและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดของเสียล่วงหน้าจากเจ้าของโครงการ ในการประเมินชนิด ปริมาณ และกิจกรรมที่ก่อให้เกิดของเสียเพื่อยื่นขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานประจำปี (สก.2)

แนวทางที่ 2 การแจ้งก่อนเริ่มกิจกรรม กรณีที่ไม่สามารถวางแผนการเกิดของเสียก่อนล่วงหน้า ได้ให้ทำการประเมินใน MOC form ในเอกสารขั้นตอนการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม (Environment checklist) ก่อนเริ่มดำเนินงานนั้นๆ [คำแนะนำ เมื่อทราบว่ามีโครงการและคาดว่าจะมีของเสียเกิดขึ้นให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทันทีเพื่อให้คำแนะนำในการจัดการของเสียที่อาจจะเกิดขึ้นได้ทันที

5.2 การตรวจสอบการขึ้นทะเบียนของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว SE-S -0008

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทำการตรวจสอบว่าของเสียที่รับแจ้งนั้นมีในทะเบียนของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว SE-S -0008 หรือไม่ โดยใช้เวลาในการตรวจสอบ 3 วันทำการหลังจากได้รับแจ้งจากเจ้าของโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของโครงการและทำการดำเนินการตามผลการตรวจสอบทั้ง 3 กรณีดังนี้

กรณี 1 กรณีพบว่าของเสียหรือสิ่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว<u>อยู่ใน</u>ทะเบียน SE-S-0008 และปริมาณ<u>พอ</u>ต่อการขนส่งกำจัดให้ดำเนินการตามข้อ 5.4.3

กรณี 2 กรณีพบว่าของเสียหรือสิ่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว<u>อยู่ใน</u>ทะเบียน SE-S-0008 แต่ปริมาณ<u>ไม่พอ</u>ต่อการขนส่งกำจัดให้ดำเนินการตามข้อ 5.4.2 และ 5.4.3 ตามลำดับ

กรณี 3 กรณีพบว่าของเสียหรือสิ่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว<u>อยู่นอก</u>ทะเบียน SE-S-0008 ให้ดำเนินการตามข้อ 5.4.1 และ 5.4.3 ตามลำดับ

5.3. การดำเนินงานคัดเลือกผู้รับบำบัดของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทำการพิจารณาคัดเลือกผู้รับบำบัดของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วให้เป็นไปตามคู่มือแนวปฏิบัติในการจัดการของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของเอสซีจี เคมิคอลส์ Doc No. SH&E-G-EN-94-001 โดยใช้เวลาในคัดเลือก 1 เดือนวันทำการหลังจากได้รับการตรวจสอบในขั้นตอนที่ 5.2 แล้ว

กรณีเป็นของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วโดยวิธีการกำจัดเพื่อจำหน่ายต่อผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานนั้น ให้เจ้าของโครงการดำเนินการตัด Asset และ BOI พร้อมทั้งแจ้งชนิด ปริมาณ รูปถ่ายและกิจกรรมที่ก่อกำเนิดทุกครั้ง ต่อเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมเพื่อประสานงานต่อคณะกรรมการขายวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของบริษัทฯต่อไป

5.4. การขออนุญาตนำของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมดำเนินการขออนุญาตโดยมีเจ้าของโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของโครงการให้การสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นในการขออนุญาตต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบกฎหมายนั้นๆตามแต่ละประเภท ดังนี้

5.4.1 การขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานรายปี (สก.2) โดยมีระยะเวลาการขออนุญาตและพิจารณาโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม พร้อมจัดทำเอกสาร กอ.1 เป็นเวลา 1 เดือนหลังจากทำการยื่นขออนุญาตในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงาน

เจ้าของโครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของโครงการทำการกรอกแบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนของเสีย SE-F-0045 และส่งให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมเป็นผู้ยื่นขออนุญาตต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยปฏิบัติตามขั้นตอนของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากโรงงานโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที ไม่ใช้แล้วพ.ศ. 2548 (กรณีผู้รับกำจัดไม่มีหมายเลข 13 หลัก ให้เจ้าของโครงการจัดเตรียมเอกสารตามแบบฟอร์ม SE-S-0028และยื่นเอกสารทั้งหมดที่เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมเพื่อ

ดำเนินการขออนุญาตต่อไป) ซึ่งจะต้องได้รับผลการพิจารณาขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ถึงจะสามารถขนส่งออกนอกบริเวณโรงงานได้

หมายเหตุ: ขยะมูลฝอย ขออนุญาตต่อสำนักงานท่าเรือมาบตาพุด นำขยะมูลฝอยออกนอกบริเวณท่าเรือมาบตาพุดโดยอ้างอิงตาม การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในนิคมอุตสาหกรรมฉบับที่ 25/2547

5.4.2 การขออนุญาตเพิ่มปริมาณการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน (กรณีพบว่าของเสียหรือสิ่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอยู่ในทะเบียน SE-S-0008 แต่ปริมาณไม่พอต่อการขนส่งกำจัด) โดยมีระยะเวลากาขออนุญาตและพิจารณาโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม พร้อมจัดทำเอกสาร กอ.1 เป็นเวลา 1 เดือนหลังจากทำการยื่นขออนุญาต

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมโดยการสนับสนุนข้อมูลจากเจ้าของโครงการยื่นขออนุญาตต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยแจ้งข้อมูลชนิด ปริมาณ และกิจกรรมการเกิดของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยปฏิบัติตามขั้นตอนของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากโรงงานโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ ไม่ใช้แล้วพ.ศ. 2548

5.4.3 การขออนุญาตขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานต่อหน่วยงานสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (สทร.)ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับทุกครั้งที่มีการขนส่งออกนอกโรงงาน โดยมีระยะเวลาการขออนุญาตและพิจารณาโดยสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นเวลา 7 วันหลังจากทำการยื่นขออนุญาต

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมโดยการสนับสนุนข้อมูลจากเจ้าของโครงการยื่นขออนุญาตต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยแจ้งข้อมูลชนิด ปริมาณ และกิจกรรมการเกิดของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยปฏิบัติตามขั้นตอนของประกาศสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกากของเสียมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

5.5 การจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและขยะมูลฝอย ในพื้นโรงงานที่อาคารเก็บของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Waste Building)

5.5.1 ทำการจัดแยกเก็บตามพื้นที่กำหนด โดยผู้ก่อกำเนิด waste และหน่วยงานบริหารทั่วไป (GA) จะต้องดำเนินการดังนี้

A. ติด Waste Label (ตามแบบฟอร์ม SE-F-0006) ที่ภาชนะบรรจุ โดยบรรจุแยกประเภทของ waste แต่ละชนิด (ห้ามบรรจุปะปนกันโดยเด็ดขาด เนื่องจากวิธีการกำจัดแตกต่างกัน)

B. ส่งใบกำกับการขนย้ายของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ตามแบบฟอร์ม SE-F-0007) ให้กับเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม เพื่อบันทึกข้อมูลการรับเข้าปริมาณ waste ในแต่ละครั้ง

5.5.2 ตรวจสอบการจัดเก็บ

A. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมดำเนินการตรวจสอบปริมาณและสภาพการจัดเก็บ สัปดาห์ละ 1ครั้ง โดยตามแบบตรวจสอบการเก็บสิ่งปฏิกูล และวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ตามแบบฟอร์ม SE-F-0019) และส่งรายงานให้กับวิศวกรสิ่งแวดล้อมทำการตรวจสอบ

B. เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมดำเนินการตรวจสอบสรุปข้อมูล Waste Balance เดือนละครั้งเพื่อตรวจสอบการเปรียบเทียบการนำปริมาณเข้าและออกกำจัด ของ waste ตามแบบฟอร์ม Waste Balance SE-F -0038 รวมถึงการตรวจสอบการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเกิน 90 วันจะต้องจัดทำขออนุญาตต่อกรมโรงงานตามแบบขออนุญาต สก.1 โดยเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม (ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548)

5.6 การขนส่งของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกกำจัดโดยของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (จะแยกเป็น 2 ชนิด 1.ขยะไม่อันตราย 2. ขยะอันตราย)

5.6.1 การตรวจสอบก่อนการจัดส่งโดยเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

A. ตรวจสอบการเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว SE-F-0019 ถึงสภาพของสถานที่จัดเก็บและปริมาณสะสมรวมในพื้นที่จัดเก็บ เพื่อประสานงานขนส่งกำจัดต่อไป

B. ประสานงานกับบริษัทรับกำจัดตามที่ขออนุญาตต่อกรมโรงงานแล้ว ให้เข้าขน waste ออกไปกำจัด โดยสถานะของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องเหมาะสมกับประเภทรถที่ใช้ขนส่งดังนี้

- ลักษณะของเหลวต้องทำการบรรทุกและขนส่งด้วยรถประเภทบรรทุกของเหลว (Tanker Truck)
- ลักษณะของแข็งต้องทำการบรรทุกและขนส่งด้วยรถประเภทลักเกอร์ (Lugger Truck) รถโรลออฟ (Roll of Truck) รถบรรทุกติดเครน (Crane Truck or Heab Truck) รถเครนมือขยุ้ม (Grab crane Truck) หรือ อื่นๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้นๆ

ข้อแนะนำการจัดส่ง waste ไปกำจัด 1.ไม่ควรขนส่งในวันหยุด 2.รถขนส่งของบริษัทรับกำจัดควรมีการติดตั้งระบบ GPS เพื่อให้สามารถยืนยันการขนส่งถึงปลายทางจริง

5.6.2 การดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกไปกำจัด

A. การขนส่งของเสียไปกำจัด ต้องควบคุมด้วยเอกสารกำกับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทุกครั้ ง (Waste manifest) ซึ่งมีทั้งสิ้น 6 สำเนา ผู้ก่อกำเนิดเก็บสำเนาแผ่นที่ 2 และ 3

B. ก่อนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน ให้เจ้าของโครงการหรือผู้รับหมอบหมายจากเจ้าของโครงการนั้นๆทำการขออนุญาตนำทรัพย์สินออกนอกโรงงานในระบบ K2 SMARTWORK เรื่องขออนุญาตนำทรัพย์สินออกนอกบริษท พร้อมแนบภาพถ่าย และให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมของบริษัทตรวจสอบ ความเรียบร้อย และระดับของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่บรรจุในภาชนะรองรับให้ไม่เกินความสามารถการบรรทุกของภาชนะบรรทุกสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว นั้นๆ ให้มีสภาพและปริมาณที่เหมาะสมและปลอดภัยก่อนต่อการขนส่งก่อนออกนอกโรงงาน

C. ผู้ขนส่งนำสำเนาเอกสารที่ได้รับพิจารณาจากขั้นตอนที่ 5.4.3 ยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ควบคุมประตูผ่านเข้า-ออกของสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (ป้อม สทร.I8) ทุกเที่ยวการขนส่ง

หมายเหตุ: การขนส่งขยะมูลฝอย

A. เจ้าหน้าที่หน่วยงานบริหารทั่วไปประสานงานกับเทศบาลมาบตาพุด เข้าขนย้ายขยะมูลฝอย (กลุ่มเศษอาหาร) ไปกำจัดเดือนละ 2 ครั้ง กรณีเป็นขยะมูลฝอย (กลุ่มเศษหญ้า, กิ่งไม้) ที่มีปริมาณมากให้ประสานงานกับเทศบาลมาบตาพุดเข้ามาขนย้ายตามปริมาณในแต่ละครั้ง

B. เจ้าหน้าที่หน่วยงานบริหารทั่วไป ทำใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย SE – F – 0013 ส่งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

C. ก่อนนำขยะมูลฝอยออกนอกโรงงานให้ทำใบของออกนอกโรงงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทตรวจสอบก่อนออกนอกโรงงาน

5.7 การรายงานข้อมูลของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

5.7.1 การรายงานปริมาณการขนส่งต่อกรมโรงงานทุกครั้งที่มีการขนส่งออกนอกโรงงานโดยเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมดังนี้

A. แจ้งยืนยันการขนส่งทาง Internet ภายใน 3 วันหลังจากการขนออกและเก็บใบแจ้งลงใน W:\MTT_SHE\002_Environment

B. ส่งสำเนาใบกำกับการขนส่งฉบับที่ 3 ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน

C. บริษัทรับกำจัดจะต้องส่งสำเนาใบกำกับการขนส่งฉบับที่ 6 ให้กับบริษัทภายใน 15 วัน นับตั้งแต่การขนออกนอกโรงงาน เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมต้องจัดเก็บคู่กับสำเนาฉบับที่ 2 ใน W:\MTT_SHE\002_Environment

5.7.2 การรายงานข้อมูลสรุปปริมาณประจำเดือน

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมต้องส่งรายงานให้สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตามาบตาพุด (สทร.), สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด และหน่วยงาน SHE corporate ของ SCG Chemicals

A. ส่งรายงานข้อมูลสรุปปริมาณสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รวมถึงปริมาณขยะมูลฝอยให้สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (ตามประกาศการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในนิคมอุตสาหกรรม ฉบับที่25/2547) และสำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด ตามแบบฟอร์มการรายงานของ สำนักงานท่าเรือมาบตาพุดดังนี้ 1) กนอ.ขฝ.04 / กนอ.ขท.04 / กนอ.ขอ.04 2) รายงานคุณภาพน้ำทิ้งประจำเดือน หลังจาก

จัดส่งแล้วให้เก็บหนังสือตอบรับจาก สทร.ที่ W:\MTT_SHE\000_SHEES Section (common)\0002 เอกสารนำส่งหน่วยงานราชการ

B. ส่งรายงานข้อมูลสรุปให้ SHE corporate ให้เป็นไปตามแนวทางการรายงานข้อมูลกากของเสียอุตสาหกรรม SCG (SCG Waste Reporting Guideline) ดังนี้ 1) MTT Env.Monthly report 2) Env-Waste report โดยเอกสารทั้งหมดจัดเก็บที่ W:\MTT_SHE\002_Environment

C. ส่งรายงานตามแบบ สก.3 ต่อกรมโรงงาน ภายในวันที่ 1 มีนาคมของทุกปีโดยเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมส่งรายงานตามแบบ สก.3 (ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วพ.ศ. 2548) ทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงาน และ สำเนาเอกสารส่งให้หน่วยงานสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (สทร.) และเก็บหนังสือตอบรับเอกสารการตอบรับดังกล่าวที่ W:\MTT_SHE\000_SHEES Section (common)\0002 เอกสารนำส่งหน่วยงานราชการ

6. การจัดการของเสียของบริษัท RPL

การจัดการของเสียของบริษัท RPL ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมของ Corporate Environment SCG Chemicals ครั้งที่ 1/2561เรื่อง การกำหนดหลักการในการจัดการของเสียจากการซ่อมบำรุงแนวท่อ ดังนี้

6.1 กรณีดำเนินการในพื้นที่บริษัทใน SCG Chemicals บริษัทเจ้าของพื้นที่ดำเนินการขออนุญาตและนำของเสียออกนอกโรงงานตามกฎหมาย สำหรับปริมาณของเสียให้นำไปคิด Performance กับบริษัทเจ้าของ asset แนวท่อนั้น

6.2 กรณีดำเนินการนอกพื้นที่บริษัทใน SCG Chemicals แบ่งเป็น

6.2.1 ของเสียจากการซ่อมบำรุงแนว Pipe rack ให้บ.RPL รับผิดชอบในการส่งของเสียไปกำจัด

6.2.2 ของเสียจากการซ่อมบำรุงแนวท่อที่มีเจ้าของ asset ให้บ.RPL ส่งกลับไปเจ้าของ asset เพื่อจัดการต่อไป

หมายเหตุ: ลูกค้านอกกลุ่ม SCG Chemicals ให้ดำเนินจัดการของเสียเองทั้งหมดทุกกรณี

7. เอกสารสนับสนุน

7.1 SE-F-0006 : Waste Label

7.2 SE-F-0007 : เอกสารการนำส่งของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อจัดเก็บในอาคารขยะ

7.3 SE-F-0013 : ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

7.4 SE-F-0019 : แบบตรวจสอบสภาพการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.5 SE-F-0038 : แบบฟอร์มสรุปข้อมูลขยะ (Waste Balance)

7.6 SE-F-0042 : หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที ไม่ใช้แล้วเพื่อประกันความรับผิด (Liability)

7.7 SE-F-0043 : หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน

7.8 SE-F-0044 : หนังสือรับรองจากประธานชุมชนและคณะกรรมการชุมชน

7.9 SE-F-0045 : แบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนของเสีย

7.10 SE-W-0001 : วิธีการปฏิบัติงานการจัดเก็บ ขนย้ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.11 SE-S-0008 : ทะเบียนของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

7.12 SE-S-0028: รายชื่อเอกสารสำหรับการยื่นขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (กรณีนำไปถมที่ลุ่ม – ชุมชน)

7.13 SE-F-0067: แบบฟอร์มการสำรวจชนิดและปริมาณและกิจกรรมที่ก่อให้เกิดของเสียล่วงหน้าจากเจ้าของโครงการ

7.14 OS-F-0222: MOC FORM

ภาคผนวก ข-23

ตัวอย่างใบเสร็จค่ากำจัดขยะ

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-08853/64
วันที่ 17 กันยายน 2564

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท ระยองเทอร์มินัล จำกัด เลขที่ 9 ถนนไอ 1 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 9 ม.- ซ.- ถ.- ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	1,950.00	เดือนกรกฎาคม 2564
		รวมเงิน	1,950.00	

ตัวอักษร (หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ได้รับเงินถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ .... ผู้รับเงิน

(นางสาวอรัญญา เจนโกศล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้สั่งจ่ายเงินตามเช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

ตั๋วแลกเงินธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงานใหญ่สีลม เลขที่ 05445618 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564 : 1,950.00 บาท

ภาคผนวก ข-24

หนังสือผลการพิจารณาขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2567-O-28520

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72070000425526

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	120116	Contaminated Scale	4.667	044	10190300125447	
2	120120	เศษใบหินเจียร์	0.778	044	10130001925570	
3	130206	น้ำมันใช้แล้ว	4.667	042	10190001625562	
4	150110	ภาชนะปนเปื้อน	2.333	049	10190107125533	
5	150110	Used container	3.811	049	10240002925477	
6	150202	วัสดุปนเปื้อน	2.333	042	10130001925570	
7	150202	วัสดุปนเปื้อน / เศษผ้าปนเปื้อน	5.577	042	10190104125536	
8	150202	Contaminated Sand	3.889	044	10190300125447	
9	150202	Activated Carbon / Contaminated Fabric / วัสดุปนเปื้อน	6.222	043	72070001525621	
10	160103	เศษยาง	0.778	042	10190104125536	
11	160103	เศษยาง	0.778	043	72070001525621	
12	160213	Electronic waste	2.333	049	72080000125455	
13	160215	Fluorescent Lamp	1.167	049	72080000125455	
14	160215	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	1.556	049	10130001925570	
15	160601	แบตเตอรี่	3.111	021	10130001925570	
16	160709	ไฮโดรคาร์บอนปนเปื้อน	46.667	042	10190001625562	
17	170603	Insulation	1.556	044	10130001925570	
18	170603	Insulation (PIR/PUR)	2.333	042	10190104125536	
19	170603	Insulation (Foam glass)	1.486	044	10190300125447	
20	170603	Insulation (PIR/PUR)	3.889	043	72070001525621	
21	140603	ตัวทำละลายใช้แล้ว	20.000	042	10190189425629	
22	120117	ทรายขัดผิวถัง	35.000	049	10210002225590	
23	120117	ทรายขัดผิวถัง	35.000	049	10240228425625	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ
031 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ
032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
033 นำบรรจุภัณฑ์กลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container, to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ
041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery)โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator)เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง
043 เผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)
044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
045 ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง
046 ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง
047 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
048 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)
051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration)
052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)
053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง (acid/base regeneration)
054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)
055 เข้ากระบวนการคืนสภาพ ถ่านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)
056 เข้ากระบวนการคืนสภาพเรซินหรือเมมเบรนที่ใช้งานแล้ว (spent resin or membrane regeneration)
057 เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายหล่อแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)
059 นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ
061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือใช้เคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)
062 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน
063 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)
065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)
066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)
067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)
068 ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)
069 ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ
071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
072 ฝังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)
073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
074 เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)
076 เผาทำลายร่วมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)
077 อัดฉีดลงบ่อใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)
079 กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ
081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)
082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
083 หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
084 ทำอาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
085 ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการนำร่องเท่านั้น

เหตุผลกรณีอื่นๆ

01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

เหตุผลการไม่อนุญาต

99 อื่นๆ ระบุ

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
13 สัญญาหรือหนังสือยืนยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration mg/kg)
17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test mg/l)
18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
22 รหัสประเภทหรือชนิดหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
23 รหัสการจัดการไม่ถูกต้อง
24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

ภาคผนวก ข-25

สำเนาจดหมายนำส่งและรายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

SCGC

ที่ RTC/SE-056/67

08 สิงหาคม 2567

เรื่อง รายงานการจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

เรียน นายกเทศมนตรี สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรม มาบตาพุด ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

อ้างถึงพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 กำหนดให้ ผู้ดำเนินกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตรายแจ้งการดำเนินการกิจการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 9 นั้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอนำส่งรายงานการจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำเดือน กรกฎาคม 2567 ต่อสำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด ดังรายละเอียดเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ วิศิษฏ์วรณัฐ)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ผู้ประสานงาน : อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ
โทรศัพท์ 0-3869-3133
โทรสาร 0-3869-3134

ได้รับหนังสือฉบับนี้ไว้แล้ว
ลงชื่อ.....................ผู้รับ
(.....................)
วันที่ 13 ส.ค. 2567

(สทร.ค บฟ.15.1.1)

แบบฟอร์มรายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด
รายงานรอบระยะเวลา 1 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

ลำดับที่	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (กก.)	ผู้ขนส่ง	ผู้กำจัด	วิธีกำจัด*
1	ไม่มีการส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปภายนอกโรงงาน	-	-	-	-

* วิธีกำจัด

01	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล	07	ถมทะเลหรือที่ลุ่ม
02	คัดแยก	08	การหมักทำปุ๋ย
03	นำกลับไปใช้ประโยชน์อีก	09	ทำอาหารสัตว์
04	เป็นเชื้อเพลิงทดแทน	10	นำกลับไปบรรจุใหม่ หรือใช้ซ้ำ
05	เป็นวัตถุดิบทดแทน	11	อื่นๆ (ระบุ)...............................
06	เผาทำลาย		

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นายอรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ)
ตำแหน่ง Environmental Team Leader
โทรศัพท์ 086-515-8535
โทรสาร 0-3869-3134
E-mail aroonsas@scg.com

SCGC

ที่ RTC/SE-060/67

11 กันยายน 2567

เรื่อง รายงานการจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำเดือน สิงหาคม 2567

เรียน นายกเทศมนตรี สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ประจำเดือน สิงหาคม 2567
2. สำเนาใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย จำนวน 1 ฉบับ

อ้างถึงพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 กำหนดให้ ผู้ดำเนินกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตรายแจ้งการดำเนินการกิจการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 9 นั้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอนำส่งรายงานการจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำเดือน สิงหาคม 2567 ต่อสำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด ดังรายละเอียดเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิทย์ วิศิษฎ์วรณัฐ)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ผู้ประสานงาน : อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ
โทรศัพท์ 0-3869-3133
โทรสาร 0-3869-3134

ได้รับหนังสือฉบับนี้ไว้แล้ว
ลงชื่อ.......................ผู้รับ
(...............................)
วันที่ 12 ก.ย. 2567

แบบฟอร์มรายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด

รายงานรอบระยะเวลา 1 เดือน **ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม 2567**

ลำดับที่	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (กก.)	ผู้ขนส่ง	ผู้กำจัด	วิธีกำจัด*
1	ตัวทำละลายใช้แล้ว	6,740	บริษัท พี พาวเวอร์ โปรเกรส-ขั้น เอนไวรอน จำกัด	บริษัท พี พาวเวอร์ โปรเกรส-ขั้น เอนไวรอน จำกัด-	04

* วิธีกำจัด

01	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล	07	ถมทะเลหรือที่ลุ่ม
02	คัดแยก	08	การหมักทำปุ๋ย
03	นำกลับไปใช้ประโยชน์อีก	09	ทำอาหารสัตว์
04	เป็นเชื้อเพลิงทดแทน	10	นำกลับไปบรรจุใหม่ หรือใช้ซ้ำ
05	เป็นวัตถุดิบทดแทน	11	อื่นๆ (ระบุ).....................
06	เผาทำลาย		

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นายอรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ)
ตำแหน่ง Environmental Team Leader
โทรศัพท์ 086-515-8535
โทรสาร 0-3869-3134
E-mail aroonsas@scg.com

Copy

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-19-0867-065731-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72070000425526
สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด หมู่ที่ null ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :
ชื่อผู้ขับขี่ : นายกิตติศักดิ์ ด่านมะลิ เลขทะเบียนพาหนะ : 72-1232 สบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 3 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท พี พาวเวอร์ โปรเกรสชั่น เอนไวรอน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190189425629
สถานที่ตั้ง : โฉนดที่ดินเลขที่ 9252 หมู่ที่ 3 ถนน ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 21150
เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตัวทำละลายใช้แล้ว	140603	รถบรรทุก	1	8.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 8 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน
[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 16/8/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 8 ตัน
วันที่ส่งมอบ : 16/08/2567
เวลาที่ส่งมอบ : 10.40 น.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายกิตติศักดิ์ ด่านมะลิ ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 16/8/67.

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท พี พาวเวอร์ โปรเกรสชั่น เอนไวรอน จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190189425629

ส่วนที่ ๓/๑
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :
ใช้ระยะเวลา : วัน
วันที่มาถึง :
เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : ตัน
[ ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ
วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :
[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
ปริมาณคงเหลือ : ตัน
[ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

SCGC

ที่ RTC/SE-064/67

11 ตุลาคม 2567

เรื่อง รายงานการจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำเดือน กันยายน 2567

เรียน นายกเทศมนตรี สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ประจำเดือน กันยายน 2567

อ้างถึงพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 กำหนดให้ ผู้ดำเนินกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตรายแจ้งการดำเนินการกิจการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 9 นั้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอนำส่งรายงานการจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำเดือน กันยายน 2567 ต่อสำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด ดังรายละเอียดเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[signature]

(วิฑูรย์ ประดับศรีเพชร)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ผู้ประสานงาน : อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ
โทรศัพท์ 0-3869-3133
โทรสาร 0-3869-3134

(สทร.ค บฟ.15.1.1)

แบบฟอร์มรายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด

รายงานรอบระยะเวลา 1 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2567

ลำดับที่	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (กก.)	ผู้ขนส่ง	ผู้กำจัด	วิธีกำจัด*
1	ไม่มีการส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปภายนอกโรงงาน	-	-	-	-

* วิธีกำจัด

01	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล	07	ถมทะเลหรือที่ลุ่ม
02	คัดแยก	08	การหมักทำปุ๋ย
03	นำกลับไปใช้ประโยชน์อีก	09	ทำอาหารสัตว์
04	เป็นเชื้อเพลิงทดแทน	10	นำกลับไปบรรจุใหม่ หรือใช้ซ้ำ
05	เป็นวัตถุดิบทดแทน	11	อื่นๆ (ระบุ)................................
06	เผาทำลาย		

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ)

ตำแหน่ง Environmental Team Leader

โทรศัพท์ 086-515-8535

โทรสาร 0-3869-3134

E-mail aroonsas@scg.com

SCGC

ที่ RTC/SE-076/67

08 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง รายงานการจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำเดือน ตุลาคม 2567

เรียน นายกเทศมนตรี สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ประจำเดือน ตุลาคม 2567

อ้างถึงพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 กำหนดให้ ผู้ดำเนินกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตรายแจ้งการดำเนินการกิจการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 9 นั้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอนำส่งรายงานการจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำเดือน ตุลาคม 2567 ต่อสำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด ดังรายละเอียดเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(วิฑูรย์ ประดับศรีเพชร)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ผู้ประสานงาน : อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ

โทรศัพท์ 0-3869-3133

โทรสาร 0-3869-3134

ได้รับหนังสือฉบับนี้ไว้แล้ว

ลงชื่อ..................................ผู้รับ

(.................................)

วันที่...๑๙ พ.ย. ๖๗...

(สทร.ค บฟ.15.1.1)

แบบฟอร์มรายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด

รายงานรอบระยะเวลา 1 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 31 ตุลาคม 2567

ลำดับที่	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (กก.)	ผู้ขนส่ง	ผู้กำจัด	วิธีกำจัด*
1	ไม่มีการส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปภายนอกโรงงาน	-	-	-	-

* วิธีกำจัด

01	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล	07	ถมทะเลหรือที่ลุ่ม
02	คัดแยก	08	การหมักทำปุ๋ย
03	นำกลับไปใช้ประโยชน์อีก	09	ทำอาหารสัตว์
04	เป็นเชื้อเพลิงทดแทน	10	นำกลับไปบรรจุใหม่ หรือใช้ซ้ำ
05	เป็นวัตถุดิบทดแทน	11	อื่นๆ (ระบุ)................................
06	เผาทำลาย		

ลงชื่อ (ลายมือชื่อ) ผู้รายงาน
(อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ)
ตำแหน่ง Environmental Team Leader
โทรศัพท์ 086-515-8535
โทรสาร 0-3869-3134
E-mail aroonsas@scg.com

SCGC

ที่ RTC/SE-084/67

12 ธันวาคม 2567

เรื่อง รายงานการจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

เรียน นายกเทศมนตรี สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

อ้างถึงพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 กำหนดให้ ผู้ดำเนินกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตรายแจ้งการดำเนินการกิจการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 9 นั้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอนำส่งรายงานการจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 ต่อสำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด ดังรายละเอียดเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ)

(วิฑูรย์ ประดับศรีเพชร)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ผู้ประสานงาน : อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ
โทรศัพท์ 0-3869-3133
โทรสาร 0-3869-3134

ได้รับหนังสือ ..... ลงชื่อ ..... ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๗

(สทร.ค บฟ.15.1.1)

แบบฟอร์มรายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด

รายงานรอบระยะเวลา 1 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

ลำดับที่	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (กก.)	ผู้ขนส่ง	ผู้กำจัด	วิธีกำจัด*
1	ไม่มีการส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกไปภายนอกโรงงาน	-	-	-	-

* วิธีกำจัด

01	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล	07	ถมทะเลหรือที่ลุ่ม
02	คัดแยก	08	การหมักทำปุ๋ย
03	นำกลับไปใช้ประโยชน์อีก	09	ทำอาหารสัตว์
04	เป็นเชื้อเพลิงทดแทน	10	นำกลับไปบรรจุใหม่ หรือใช้ซ้ำ
05	เป็นวัตถุดิบทดแทน	11	อื่นๆ (ระบุ)................................
06	เผาทำลาย		

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ)
ตำแหน่ง Environmental Team Leader
โทรศัพท์ 086-515-8535
โทรสาร 0-3869-3134
E-mail aroonsas@scg.com

SCGC

ที่ RTC/SE-002/68

09 มกราคม 2568

เรื่อง รายงานการจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำเดือน ธันวาคม 2567

เรียน นายกเทศมนตรี สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ประจำเดือน ธันวาคม 2567
2. สำเนาใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย จำนวน 4 ฉบับ

อ้างถึงพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 กำหนดให้ ผู้ดำเนินกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตรายแจ้งการดำเนินการกิจการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 9 นั้น

ดังนั้น บริษัทฯ จึงขอนำส่งรายงานการจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประจำเดือน ธันวาคม 2567 ต่อสำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด ดังรายละเอียดเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(วิฑูรย์ ประดับศรีเพชร)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
ผู้ประสานงาน : อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ
โทรศัพท์ 0-3869-3133
โทรสาร 0-3869-3134

ได้รับหนังสือฉบับนี้ไว้แล้ว
ลงชื่อ..............................ผู้รับ
(..............................)
วันที่ ๑๔ ม.ค. ๖๘

(สทร.ค บฟ.15.1.1)

แบบฟอร์มรายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด

รายงานรอบระยะเวลา 1 เดือน **ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567**

ลำดับที่	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (กก.)	ผู้ขนส่ง	ผู้กำจัด	วิธีกำจัด*
1	Insulation (PIR/PUR)	3,440	บริษัท เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด	บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด	04
2	Insulation (Foam glass)	490	บริษัท เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด	04
3	Used container	80	บริษัท เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด	บริษัท สุขเจริญทรัพย์ วังเย็น จำกัด	04
4	วัสดุปนเปื้อน	1,800	บริษัท เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด	บริษัท เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด	04

*** วิธีกำจัด**

01	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล	07	ถมทะเลหรือที่ลุ่ม
02	คัดแยก	08	การหมักทำปุ๋ย
03	นำกลับไปใช้ประโยชน์อีก	09	ทำอาหารสัตว์
04	เป็นเชื้อเพลิงทดแทน	10	นำกลับไปบรรจุใหม่ หรือใช้ซ้ำ
05	เป็นวัตถุดิบทดแทน	11	อื่นๆ (ระบุ)............
06	เผาทำลาย		

ลงชื่อ (signature) ผู้รายงาน

(ดุสดี มีเงิน)

ตำแหน่ง ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 097-364-5146

โทรสาร 0-3869-3134

E-mail dusadeem@scg.com

TR-2002 RTC24012

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-21-1267-055044-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด — เลขทะเบียนโรงงาน : 72070000125526

สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด หมู่ที่ null ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

เบอร์โทรติดต่อ : — เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี่ : นายวิษณุ อุตะพงษ์ — เลขทะเบียนพาหนะ : 67-4086กทม./67-4087 กท พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง

โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง — ไปยังจังหวัด : ระยอง — ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด — เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72070001525621

สถานที่ตั้ง : - หมู่ที่ null ถนน- ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

เบอร์โทรติดต่อ : — เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ ชนิด	ภาชนะบรรจุ จำนวน	ปริมาณ (ตัน)
1	Insulation (PIR/PUR)	170603	Roll off พ่วง	2	3.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 3 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ ลายมือชื่อ : (signature) วันที่ : 13/12/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 3 ตัน

วันที่ส่งมอบ : 13/12/2567

เวลาที่ส่งมอบ : 14.10น.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายวิษณุ อุตะพงษ์ ลายมือชื่อ : (signature) วันที่ : 13/12/67

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด — เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 72070001525621

ส่วนที่ ๓/๑

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :

ใช้ระยะเวลา : วัน

วันที่มาถึง :

เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :

[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ

[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต

ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน

วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :

ปริมาณคงเหลือ : ตัน

[ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)

[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)

[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)

ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

RTC24012

Orms waste

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-24-1267-066417-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72070000425526
สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด หมู่ที่ null ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :
ชื่อผู้ขับขี่ : นายวิษณุ อุตะพงษ์ เลขทะเบียนพาหนะ : 67-4086 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : ฉะเชิงเทรา ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท สุขเจริญทรัพย์ วังเย็น จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10240002925477
สถานที่ตั้ง : 12/34 หมู่ที่ 2 ถนนสายวังกะจะ-หนองน้ำกิน ตำบลวังเย็น อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190
เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Used container	150110	Roll off	1	1.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน
[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 16/12/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 1 ตัน
วันที่ส่งมอบ : 16/12/2567
เวลาที่ส่งมอบ : 11.36 น.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายวิษณุ อุตะพงษ์ ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 16/12/67

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท สุขเจริญทรัพย์ วังเย็น จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10240002925477

ส่วนที่ ๓/๑
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :
ใช้ระยะเวลา : วัน
วันที่มาถึง :
เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : ตัน
[ ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ
วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :
[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
ปริมาณคงเหลือ : ตัน
[ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

RTC24013

แบบ กอ.๒

Orms waste

เลขที่อ้างอิง 1-19-1267-086277-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72070000425526
สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด หมู่ที่ null ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :
ชื่อผู้ขับขี่ : นายวิษณุ อุตะพงษ์ เลขทะเบียนพาหนะ : 67-4086 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447
สถานที่ตั้ง : 33/1 หมู่ที่ 3 ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านป่า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Insulation (Foam glass)	170603	รถบรรทุก	1	1.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน
[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 19/12/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 1 ตัน
วันที่ส่งมอบ : 19/12/2567
เวลาที่ส่งมอบ : 11.00 น.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายวิษณุ อุตะพงษ์ ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 19/12/67

[/] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190300125447

ส่วนที่ ๓/๑
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :
ใช้ระยะเวลา : วัน
วันที่มาถึง :
เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : ตัน
[ ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ
วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :
[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
ปริมาณคงเหลือ : ตัน
[ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

RT224014

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-19-1267-086287-0-N

Mas waste

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด

ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด
เลขทะเบียนโรงงาน : 72070000425526
สถานที่ตั้งโรงงาน : 9 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด หมู่ที่ null ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150
เบอร์โทรติดต่อ :
เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :
ชื่อผู้ขับขี่ : นายวิษณุ อุตะพงษ์ เลขทะเบียนพาหนะ : 67-4086 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
โดยขนส่งจากจังหวัด : ระยอง ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด
เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190104125536
สถานที่ตั้ง : 33/3 หมู่ที่ 3 ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านป่า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110
เบอร์โทรติดต่อ :
เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	วัสดุปนเปื้อน	150202	รถบรรทุก	1	1.0

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน
[ ] น้ำหนักชั่งจริง [/] น้ำหนักประมาณการ

ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : อรุณศักดิ์ โสภณธรรมภาณ ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 19/12/67

ปริมาณที่ส่งมอบ : 1 ตัน
วันที่ส่งมอบ : 19/12/2567
เวลาที่ส่งมอบ : 11.00 น.

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายวิษณุ อุตะพงษ์ ลายมือชื่อ : [signature] วันที่ : 19/12/67

[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด
เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190104125536

ส่วนที่ ๓/๑
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :

ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :
ใช้ระยะเวลา : วัน
วันที่มาถึง :
เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่รับมอบ : ตัน
[ ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ
วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :
[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ
[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน
วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
ปริมาณคงเหลือ : ตัน
[ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ภาคผนวก ข-26

เอกสารสัญญาการขายไฟฟ้าจาก

Glow Energy Public Company Limited

AMENDMENT NO. 1

TO

POWER SUPPLY AGREEMENT

BETWEEN

RAYONG TERMINAL COMPANY LIMIETD

AND

GLOW ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED

AMENDMENT DATE: June 25, 2012

AMENDMENT NO. 1

TO

POWER SUPPLY AGREEMENT

BETWEEN

RAYONG TERMINAL COMPANY LIMIETD

AND

GLOW ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED

This Amendment No. 1 (the "**Amendment**") is executed on **June 25, 2012** between:

RAYONG TERMINAL COMPANY LIMITED, a limited company incorporated under the law of Thailand, (hereinafter called the "**Purchaser**") having its registered at 1 Siam Cement Road, Bangsue District, Bangkok, 10800, Thailand of the one part, and;

GLOW ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED, a public limited company incorporated under the laws of Thailand, having its principal place of business at 195, Empire Tower, 38th Floor, South Sathorn Road, Yannawa Sub-District, Sathorn District, Bangkok 10120, Thailand (hereinafter called the "Supplier") of the other part.

Each of the Purchaser and the Supplier is a "**Party**" and, collectively, are the "**Parties**".

RECITALS

1. The Supplier and the Purchaser have entered into the Power Supply Agreement dated October 6th, 2010 (hereinafter called the "**Existing Agreement**") for sale and purchase of the electricity for the Purchaser's Facility; and

2. The Supplier and the Purchaser agreed to amend the terms and conditions in the Existing Agreement as specified in this Amendment to reflect actual requirements of the Purchaser's Facility, which shall be treated as an integral part of the Existing Agreement.

NOW, THEREFORE, IT IS HEREBY AGREED as follows:

1. DEFINITION AND INTERPRETATION

1.1 Definition

Capitalized terms that are not defined in the Recitals or herein shall have the meanings given to them in the Existing Agreement.

1.2 Interpretation

(a) References herein to "this Agreement" are references to the Existing Agreement as amended by this Amendment.

(b) Clause 1.2 of the Existing Agreement is incorporated by reference and shall apply to the interpretation of this Amendment.

2. EFFECTIVE DATE OF AMENDMENT

This Amendment shall be valid, binding and effective on the execution date of this Amendment.

3. NATURE OF AMENDMENT

This Amendment is supplemental to the Existing Agreement. The Existing Agreement and this Amendment shall be read and construed as one document. Except to the extent amended by this Amendment, the Existing Agreement is confirmed and shall remain in full force and effect. Except as expressly provided herein, nothing contained in this Amendment shall be construed as a waiver, variation or amendment of the provisions of the Existing Agreement.

4. AMENDMENTS

4.1 Substitute entire Clause 2.2 Commencement Date in **ARTICLE II – TERM AND TIME FRAME** of the Existing Agreement, as follows:

2.2 Commencement Date

The Commencement Date shall be on March 2nd, 2011.

4.2 Substitute entire Clause 2.4 Commercial Operation Date in **ARTICLE II – TERM AND TIME FRAME** of the Existing Agreement, as follows:

2.4 Commercial Operation Date

The Commercial Operation Date shall be on October 1st, 2011.

APL

4.3 Substitute entire Clause 3.2 Contracted Capacity in **ARTICLE III – SALE AND PURCHASE OBLIGATIONS. CONTRACTED CAPACITY AND OTHER CAPACITY** of the Existing Agreement, as follows:

3.2 Contracted Capacity

(a) (i) Commencing on and after the Commencement Date until December 31st, 2011, the Contracted Capacity shall be 1.38 MW (22 kV).

(ii) Commencing on and after January 1st, 2012 and for the Term, the Contracted Capacity shall be 1.242 MW (22 kV) unless adjusted in accordance with Clause 3.4 of this Agreement (at a voltage level of 22kV).

The Purchaser shall not offtake the electric capacity and/or energy in excess of the Contracted Capacity except as permitted under Clause 3.3.

(b) Unless the offtake of electricity in excess of the Contracted Capacity has been permitted pursuant to Clause 3.3, if the Purchaser electricity in excess of the Contracted Capacity, the Supplier shall not be liable to the Purchaser for any losses or damages or costs incurred by the Purchaser directly or indirectly (i) as a consequence of the Supplier's not making electricity in excess of the Contracted Capacity available to the Purchaser or (ii) due to any interruption in the supply of electricity by the Supplier pursuant to Clause 8.1 (c) or (iii) otherwise cause by such offtake by the Purchaser.

Any interruption arising as a result of the Purchaser offtaking electricity in excess of the Contracted Capacity shall not be counted against the Supplier's Availability under Clause 15.3 (a) or treated as Interruption under Clause 15.3 (b)

4.4 Substitute entire Clause 3.4 Adjustments in Contracted Capacity in **ARTICLE III – SALE AND PURCHASE OBLIGATIONS. CONTRACTED CAPACITY AND OTHER CAPACITY** of the Existing Agreement, as follows:

3.4 Adjustments in Contracted Capacity

(a) Within September 30th, 2016, the Purchaser has 1 (one) time right to inform the Supplier in writing so as to adjust the Contracted Capacity to reflect the Purchaser's actual requirement by increasing the Contracted Capacity to a level that is not more than **1.518 MW,** provided that the Purchaser shall inform the Supplier in writing at least 3 (three) months in advance before the effective date of such adjusted Contracted Capacity.

(b) In addition to the 1 (one) time right under Clause 3.4(a), within September 30th, 2016, the Purchaser has 1 (one) time right to decrease the Contracted Capacity of not more than the amount of the contracted capacity which shall be increased under Clause 3.3 of the Power Supply Agreement between Dow Chemical Thailand Limited (DOW) and Glow Energy Public Company Limited

APL

dated March 27, 2008 (the "Dow's PSA"), provided that the Purchaser shall inform the Supplier in writing at least 3 (three) months in advance before the effective date of such adjusted Contracted Capacity. The effective date of the decreased Contracted Capacity under Clause 3.4(b) shall be the same date as that of the increased contracted capacity under the Dow's PSA.

4.5 This Amendment shall be retroactive to January 1st, 2012. As such, the credit notes to the relevant invoices already issued for the Billing Periods as from January 1st, 2012 onwards shall be issued to the Purchaser together with the invoice for the Billing Period of July 2012 and the payment of the credited amount by the Supplier under the relevant credit notes shall be set-off with the payment by the Purchaser for the invoice of July, 2012.

(The remainder of this page is intentionally left blank.
The signatures appear on the next page.)

IN WITNESS WHEREOF, the Parties have caused this Amendment to be executed by their respective duly authorized officers as of the date first above written. This Amendment is made into two originals, one for each Party, both of which having the same terms and conditions. The Parties have read and understood the contents hereof and then hereby signed their names and affixed seals (if any) in the presence of the witnesses.

RAYONG TERMINAL COMPANY LIMITED

[redacted]

GLOW ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED

By:

[redacted]

[redacted]

Witness:

[redacted]

Witness:

[redacted]

AMENDMENT NO. 1

TO

POWER SUPPLY AGREEMENT

BETWEEN

RAYONG TERMINAL COMPANY LIMIETD

AND

GLOW ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED

AMENDMENT DATE: June 25, 2012

AMENDMENT NO. 1

TO

POWER SUPPLY AGREEMENT

BETWEEN

RAYONG TERMINAL COMPANY LIMIETD

AND

GLOW ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED

This Amendment No. 1 (the "**Amendment**") is executed on **June 25, 2012** between:

RAYONG TERMINAL COMPANY LIMITED, a limited company incorporated under the law of Thailand, (hereinafter called the "**Purchaser**") having its registered at 1 Siam Cement Road, Bangsue District, Bangkok, 10800, Thailand of the one part, and;

GLOW ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED, a public limited company incorporated under the laws of Thailand, having its principal place of business at 195, Empire Tower, 38th Floor, South Sathorn Road, Yannawa Sub-District, Sathorn District, Bangkok 10120, Thailand (hereinafter called the "Supplier") of the other part.

Each of the Purchaser and the Supplier is a "**Party**" and, collectively, are the "**Parties**".

RECITALS

1. The Supplier and the Purchaser have entered into the Power Supply Agreement dated October 6th, 2010 (hereinafter called the "**Existing Agreement**") for sale and purchase of the electricity for the Purchaser's Facility; and

2. The Supplier and the Purchaser agreed to amend the terms and conditions in the Existing Agreement as specified in this Amendment to reflect actual requirements of the Purchaser's Facility, which shall be treated as an integral part of the Existing Agreement.

NOW, THEREFORE, IT IS HEREBY AGREED as follows:

1. DEFINITION AND INTERPRETATION

1.1 Definition

Capitalized terms that are not defined in the Recitals or herein shall have the meanings given to them in the Existing Agreement.

1.2 Interpretation

(a) References herein to "this Agreement" are references to the Existing Agreement as amended by this Amendment.

(b) Clause 1.2 of the Existing Agreement is incorporated by reference and shall apply to the interpretation of this Amendment.

2. EFFECTIVE DATE OF AMENDMENT

This Amendment shall be valid, binding and effective on the execution date of this Amendment.

3. NATURE OF AMENDMENT

This Amendment is supplemental to the Existing Agreement. The Existing Agreement and this Amendment shall be read and construed as one document. Except to the extent amended by this Amendment, the Existing Agreement is confirmed and shall remain in full force and effect. Except as expressly provided herein, nothing contained in this Amendment shall be construed as a waiver, variation or amendment of the provisions of the Existing Agreement.

4. AMENDMENTS

4.1 Substitute entire Clause 2.2 Commencement Date in **ARTICLE II – TERM AND TIME FRAME** of the Existing Agreement, as follows:

2.2 Commencement Date

The Commencement Date shall be on March 2nd, 2011.

4.2 Substitute entire Clause 2.4 Commercial Operation Date in **ARTICLE II – TERM AND TIME FRAME** of the Existing Agreement, as follows:

2.4 Commercial Operation Date

The Commercial Operation Date shall be on October 1st, 2011.

4.3 Substitute entire Clause 3.2 Contracted Capacity in **ARTICLE III – SALE AND PURCHASE OBLIGATIONS. CONTRACTED CAPACITY AND OTHER CAPACITY** of the Existing Agreement, as follows:

3.2 Contracted Capacity

(a) (i) Commencing on and after the Commencement Date until December 31st, 2011, the Contracted Capacity shall be 1.38 MW (22 kV).

(ii) Commencing on and after January 1st, 2012 and for the Term, the Contracted Capacity shall be 1.242 MW (22 kV) unless adjusted in accordance with Clause 3.4 of this Agreement (at a voltage level of 22kV).

The Purchaser shall not offtake the electric capacity and/or energy in excess of the Contracted Capacity except as permitted under Clause 3.3.

(b) Unless the offtake of electricity in excess of the Contracted Capacity has been permitted pursuant to Clause 3.3, if the Purchaser electricity in excess of the Contracted Capacity, the Supplier shall not be liable to the Purchaser for any losses or damages or costs incurred by the Purchaser directly or indirectly (i) as a consequence of the Supplier's not making electricity in excess of the Contracted Capacity available to the Purchaser or (ii) due to any interruption in the supply of electricity by the Supplier pursuant to Clause 8.1 (c) or (iii) otherwise cause by such offtake by the Purchaser.

Any interruption arising as a result of the Purchaser offtaking electricity in excess of the Contracted Capacity shall not be counted against the Supplier's Availability under Clause 15.3 (a) or treated as Interruption under Clause 15.3 (b)

4.4 Substitute entire Clause 3.4 Adjustments in Contracted Capacity in **ARTICLE III – SALE AND PURCHASE OBLIGATIONS. CONTRACTED CAPACITY AND OTHER CAPACITY** of the Existing Agreement, as follows:

3.4 Adjustments in Contracted Capacity

(a) Within September 30th, 2016, the Purchaser has 1 (one) time right to inform the Supplier in writing so as to adjust the Contracted Capacity to reflect the Purchaser's actual requirement by increasing the Contracted Capacity to a level that is not more than **1.518 MW,** provided that the Purchaser shall inform the Supplier in writing at least 3 (three) months in advance before the effective date of such adjusted Contracted Capacity.

(b) In addition to the 1 (one) time right under Clause 3.4(a), within September 30th, 2016, the Purchaser has 1 (one) time right to decrease the Contracted Capacity of not more than the amount of the contracted capacity which shall be increased under Clause 3.3 of the Power Supply Agreement between Dow Chemical Thailand Limited (DOW) and Glow Energy Public Company Limited

dated March 27, 2008 (the "Dow's PSA"), provided that the Purchaser shall inform the Supplier in writing at least 3 (three) months in advance before the effective date of such adjusted Contracted Capacity. The effective date of the decreased Contracted Capacity under Clause 3.4(b) shall be the same date as that of the increased contracted capacity under the Dow's PSA.

4.5 This Amendment shall be retroactive to January 1st, 2012. As such, the credit notes to the relevant invoices already issued for the Billing Periods as from January 1st, 2012 onwards shall be issued to the Purchaser together with the invoice for the Billing Period of July 2012 and the payment of the credited amount by the Supplier under the relevant credit notes shall be set-off with the payment by the Purchaser for the invoice of July, 2012.

(The remainder of this page is intentionally left blank.
The signatures appear on the next page.)

IN WITNESS WHEREOF, the Parties have caused this Amendment to be executed by their respective duly authorized officers as of the date first above written. This Amendment is made into two originals, one for each Party, both of which having the same terms and conditions. The Parties have read and understood the contents hereof and then hereby signed their names and affixed seals (if any) in the presence of the witnesses.

RAYONG TERMINAL COMPANY LIMITED	**GLOW ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED**
[redacted]	[redacted]
	[redacted]
[redacted]	[redacted]

ภาคผนวก ข-27

เอกสารแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการพลังงาน และการแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินระบบการจัดการพลังงานภายในองค์กร

SCGC

คำสั่งที่ 01/2567
เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการพลังงาน

บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด มีความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องด้วยระบบการจัดการพลังงาน ตามแนวทางปฏิบัติของพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้มีการดำเนินการปฏิบัติในเรื่องการจัดการพลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน จึงพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการพลังงาน ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1.	นายภิเษก	คงนาวัง	ประธานคณะทำงาน
2.	นายฐาวัน	เปรมจิตต์	รองประธานคณะทำงาน (ผอส.)
3.	นายสนธยา	สามิลา	คณะทำงานด้านเทคนิค
4.	นายชนุตม์	บุญทรัพย์	คณะทำงานด้านข้อมูล
5.	นายเกรียงไกร	สัตยวงศ์	เลขานุการคณะทำงาน (ผซร.)

อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

1. จัดหาแนวทางการจัดการพลังงานร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดผลประหยัดด้านการอนุรักษ์พลังงาน ลดค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานตามนโยบายของบริษัทฯ
2. ส่งเสริมการอบรมแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้ตระหนักถึงประโยชน์ของนโยบายพลังงานวัตถุประสงค์ สร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงาน และแนวทางการปฏิบัติอย่างมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กร
3. จัดให้มีการตรวจติดตามการปฏิติการจัดการพลังงานขององค์กรจากเกณฑ์และวิธีการต่างๆที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
4. สรุปผลการดำเนินการจัดการพลังงานภายในองค์กร พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้แก่พนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
5. นำเสนอผลงานที่ได้รับจากการจัดการพลังงาน และแนวทางการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหารได้รับทราบพร้อมทั้งผู้บริหารต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย และปรับปรุงแผนการทำงานที่เหมาะสม
6. สนับสนุนให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมและส่งเสริมการดำเนินการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 มกราคม 2567

(นายสุวิทย์ วิศิษฏ์วรณัฐ)
กรรมการผู้จัดการ

บริษัทระยอง เทอร์มินัล จำกัด
สำนักงาน :
1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
ท่าเรือ :
9 ถ. ไอ-หนึ่ง ต. มาบตาพุด อ. เมือง จ. ระยอง 21150
โทรศัพท์ : 0 3869 3133 โทรสาร : 0 3869 3135
เว็บไซต์ : www.scgchemicals.com

RAYONG TERMINAL CO., LTD.
Office:
1 Siam Cement Road, Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Terminal:
9 I-1 Road, Map Ta Phut, Muang District, Rayong Province 21150 Thailand
Tel.: 66 3869 3133 Fax: 66 3869 3135
Website: www.scgchemicals.com

ชูเกียรติ ต.

SCGC

คำสั่งที่ 02/2567

เรื่อง การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินระบบการจัดการพลังงานภายในองค์กร

บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด มีความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพด้วยระบบการจัดการพลังงาน ตามแนวทางปฏิบัติของพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และเพื่อให้การดำเนินการปฏิบัติในเรื่องการจัดการพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน จึงพิจารณาแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินระบบการจัดการพลังงานภายใน ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

นางพัชรี	พิมพ์ทอง	ประธานคณะผู้ตรวจประเมิน
นายนพพล	ศรสถิตย์	ผู้ตรวจประเมิน
นายกล้าณรงค์	ภัทรขวัญ	ผู้ตรวจประเมิน
นางสาวกนกวรรณ	เตียงกุล	ผู้ตรวจประเมิน
นางรินดา	ชลธาร	ผู้ตรวจประเมินและเลขานุการคณะผู้ตรวจประเมิน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะผู้ตรวจประเมินระบบการจัดการพลังงานภายในองค์กร

1. ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการจัดการพลังงานของบริษัทฯ
2. จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและการประเมินระบบการจัดการพลังงาน
3. ทำการรายงานผลการตรวจสอบและการประเมินระบบการจัดการพลังงานแก่ผู้แทนฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 มกราคม 2567

(นายสุวิทย์ วิศิษฏ์วรณัฐ)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัทระยอง เทอร์มินัล จำกัด
สำนักงาน :
1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
ท่าเรือ :
9 ถ. ไอ-หนึ่ง ต. มาบตาพุด อ. เมือง จ. ระยอง 21150
โทรศัพท์ : 0 3869 3133 โทรสาร : 0 3869 3135
เว็บไซต์ : www.scgchemicals.com

RAYONG TERMINAL CO., LTD.
Office:
1 Siam Cement Road, Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Terminal:
9 I-1 Road, Map Ta Phut, Muang District, Rayong Province 21150 Thailand
Tel.: 66 3869 3133 Fax: 66 3869 3135
Website: www.scgchemicals.com

ชูเกียรติ ต.

ภาคผนวก ข-28

เอกสารบันทึกจำนวนคนงานในท้องถิ่น
และการสนับสนุนร้านค้าจากชุมชน

สถิติภูมิลำเนาของพนักงานในช่วง กรกฎาคม – ธันวาคม 2567
บริษัท ระยองเทอร์มินัล จำกัด

จำนวนพนักงาน (คน)	
จังหวัดระยอง	14
พนักงานทั้งหมด	27
คิดเป็น %	51.85%

ร้านอาหารพิเศษ SITE#6 ประจำวันพฤหัสบดี

ร้านศรียา

4/4/67 ยอดขาย 7,000 บาท

ร้านยำขนมจีน

25/4/67 ยอดขาย 4,600 บาท

Total of Apr. : 11,600

SCGC

ร้านอาหารพิเศษ SITE#6 ประจำวันพฤหัสบดี

ร้าน บาร์บีคิวหมาล่า

7/11/67 ยอดขาย 3,640 บาท

ร้าน สลัดกมลธร

21/11/67 ยอดขาย 4,650 บาท

SCGC

ร้านอาหารพิเศษ SITE#6 ประจำวันพฤหัสบดี

ร้าน ขนมแม่

28/11/67 ยอดขาย 3,015 บาท

Total of Nov. : 11,305 บาท

ร้านอาหารพิเศษ SITE#6 ประจำวันพฤหัสบดี

ร้านร้านสลัดโรล ข้าวไรซ์เบอร์รี่

เพื่อสุขภาพ 12/12/67

ยอดขาย 3,250 บาท

ร้าน ส. ราดหน้า ไส้กรอก ขนมหวาน19/12/67

ยอดขาย 3,115 บาท

Total of Dec. : 6,365 บาท

ภาคผนวก ข-29

มาตรฐานการออกแบบระยะห่างระหว่างถังเก็บผลิตภัณฑ์

[redacted]

[redacted]

ภาคผนวก ข-30

แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

ระเบียบวิธีการนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงานและคู่ธุรกิจ ในการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่ อาจจะเกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สินและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และใช้เป็นแนวปฏิบัติบริษัทมาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด และบริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด กับบริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัดซึ่งเป็นกำลังสนับสนุนหลักในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามที่มีผลต่อการรักษาความปลอดภัย

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น ตามขอบข่ายอุบัติภัยที่กำหนด
2. เพื่อจำกัด และควบคุมเหตุการณ์ให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติการช่วยชีวิตผู้ประสบภัยและช่วยเหลือผู้ที่บาดเจ็บ
4. เพื่อให้การติดต่อประสานงานกับทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกเป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
6. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการควบคุมเหตุให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน
7. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฟื้นฟูหลังการเกิดเหตุและการใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขอบข่ายและการนำไปใช้ (Scope and field of application)

ใช้ในการควบคุมภาวะฉุกเฉินภายใน บริษัท มาบตาพุด แทงค์มินัล จำกัด , บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด และบริษัท ระยอง ไปป์ไลน์จำกัด และครอบคลุมถึงบุคคลที่ เกี่ยวข้องอันได้แก่บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทและครอบคลุมถึงบุคคลอื่นๆที่อยู่ในพื้นที่ของบริษัทฯ เช่น คู่ธุรกิจ, แขกเยี่ยมชม เป็นต้น

ครอบคลุมถึงอุบัติภัยและหน่วยงาน ดังนี้

อุบัติภัย	MTT	RTC	RPL
1. ไฟไหม้ / ระเบิด (Fire and Explosion)	/	/	/
2. สารเคมีร้ายแรงรั่วไหล (Chemical spill) - ก๊าซรั่ว, สารเคมีรั่วไหล, ของเสียอันตรายรั่วไหล ภายในพื้นที่ - ก๊าซรั่ว, สารเคมีรั่วไหลลงทะเล	/	/	-
3. น้ำมันรั่วไหลลงทะเล (Oil spill)	/	/	-
4. ภัยด้านความมั่นคง (ISPS code)	/	/	-

- การก่อวินาศกรรม, การขู่วางระเบิด, การปล้นยึดทรัพย์สินของท่าเรือ การโจมตีด้วยอาวุธต่างๆ, การลักลอบนำสิ่งผิดกฎหมายขึ้นสู่เรือ หรือพบวัตถุต้องสงสัย			
5. ภัยโรคติดต่อระหว่างประเทศ (Public Health Emergency of International Concerns)	/	/	-
6. ภัยจากภายนอกส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ : ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล จากหน่วยงานข้างเคียง / ภัยธรรมชาติที่รุนแรง	/	/	-
7. ท่อขนส่งผลิตภัณฑ์ สารเคมีรั่วไหล/ไฟไหม้ (Pipe line & rack)	-	-	/

3. เอกสารอ้างอิง (References)

3.1	SE-S-0007	: Pre incident plan
3.2	HS-P-0010	: การสอบสวนและการรายงานอุบัติการณ์ (Incident Investigation: II)
3.3	SE-S-0027	: Assessment first aid equipment
3.4	HR-P-0001	: ระเบียบการปฏิบัติงานการจัดฝึกอบรม
3.5	HS-W-0045	: IHR (Emergency Health) Public Health Emergencgy of International Concerns (PHEIC) Response: แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขที่มีแนวโน้มแพร่ระบาดข้ามประเทศ
3.6	SE-W-0015	แผนป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำ เนื่องจากน้ำมัน (Oil Spill Response Plan)
3.7	SE-W-0016	การปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉินจากสารเคมีรั่วไหลลงทะเล (Chemical spill into sea)
3.8	SE-W-0017	การปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉินสารเคมีเคมีรั่วไหล (onshore)
3.9	SD-PS-S-1301	Emergency Planning and Response (EPR) corporate standard
3.10	SD-BCM-006/2562	Crisis Management Guideline for Chemicals business
3.11	HS-F-0227-000	การรับเรื่องและการแจ้งเหตุฉุกเฉินสำหรับศูนย์สื่อสาร EC-ROC
3.12	HS-W-0060-000	ER_วิธีการจัดทำแผนการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Pre-incident plan)

4. คำจำกัดความและคำย่อ (Definitions&Abbreviation)

4.1 คำจำกัดความ

การแบ่งระดับของเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉิน

หมายถึง ภาวะที่เป็นอันตรายที่เกิดขึ้นที่มีสาเหตุมาจากภายในหรือภายนอกพื้นที่ปฏิบัติงานและอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ ทั้งด้านความปลอดภัย สุขภาพ ชีวิตและทรัพย์สิน หรือส่งผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใด ภาวะฉุกเฉินจะเริ่มได้เมื่อได้ยินสัญญาณไซเรนประกาศภาวะฉุกเฉิน

เหตุการณ์ผิดปกติในโรงงาน (Abnormality)

หมายถึง เหตุการณ์ผิดปกติ มีแนวโน้มที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ ทั้งด้านความปลอดภัย สุขภาพ ชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงข่าวลือที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ชื่อเสียง และข้อพิพาททางกฎหมาย ในระดับที่ก่อให้เกิดความ เข้าใจผิด และ/หรือความเดือดร้อนรำคาญต่อโรงงานข้างเคียง ชุมชน ราชการ เช่น เหตุการณ์ที่มี เหตุกลิ่นเหม็น เสียงดัง ควันดำ ควันที่เกิดขึ้นมากผิดปกติ แสงสว่าง ความร้อน หรือเหตุการณ์ที่ไม่ปรากฏชัดเจนแต่ ส่งผลกระทบกับสัตว์น้ำ หรือสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นองค์กรสามารถระดมทรัพยากรต่างๆ เพื่อเข้ามาช่วยบริหารจัดการและควบคุมเหตุการณ์ได้

ภาวะวิกฤต (Crisis)

หมายถึง ภาวะคุกคามที่มีสาเหตุมาจากทั้งภายในหรือภายนอกพื้นที่ปฏิบัติงานโดยไม่ได้มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าซึ่งองค์กรมีความจำเป็นต้องเข้าแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างเร่งด่วน และส่งผลกระทบรุนแรงต่อการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ ทั้งด้านความปลอดภัย สุขภาพ ชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงภาพลักษณ์ชื่อเสียง และข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใด

ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1

หมายถึง ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในโรงงาน/สถานประกอบการ หรือตามเส้นทางขนส่งหรือ แนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ ซึ่งโรงงาน/สถานประกอบการ สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยกำลังคนและเครื่องมือ อุปกรณ์ของโรงงาน หรือกลุ่มโรงงานในพื้นที่ (ตามที่มีการทำข้อตกลงกันไว้ เช่น MTT/RTC ทำข้อตกลงการใช้ทีมดับเพลิงจาก ROC) โดยไม่ส่งผลให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ของ ชุมชนและ/หรือโรงงานข้างเคียง และ/หรือสาธารณะ

ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2

หมายถึง ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในโรงงาน/สถานประกอบการ หรือตามเส้นทางขนส่งหรือ แนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ ซึ่งโรงงาน/สถานประกอบการ ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยกำลังคนและเครื่องมือ อุปกรณ์ของโรงงานที่ได้วางแผนเตรียมการไว้ และเหตุการณ์มีแนวโน้มที่จะส่งผลให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ของชุมชนและ/หรือโรงงานข้างเคียง และ/หรือสาธารณะ ซึ่งต้องร้องขอหรือได้รับการ สนับสนุนทรัพยากรในการควบคุมเหตุการณ์จากเครือข่ายที่มีข้อตกลงที่จัดทำไว้ (การร้องขอการสนับสนุนทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในกลุ่มธุรกิจ เคมิคอลส์ หรือจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่ หรือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรม

ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3

หมายถึง ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในโรงงาน/สถานประกอบการ หรือตามเส้นทางขนส่ง หรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ ซึ่งโรงงาน/สถานประกอบการ ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ด้วยกำลังคนและเครื่องมืออุปกรณ์ของโรงงานที่ได้วางแผนเตรียมการไว้ และเหตุการณ์มีแนวโน้มที่จะส่งผลให้เกิดอันตรายต่อ ชีวิตทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ของชุมชนและ/หรือโรงงานข้างเคียง และ/หรือสาธารณะ ซึ่งต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนทรัพยากรในการควบคุมเหตุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่

ระดับภาวะฉุกเฉินอื่นๆอ้างอิงตามประเภทของสถานการณ์ฉุกเฉิน

- น้ำมันรั่วไหลลงทะเล	อ้างอิงตาม SE-W-0015 แผนป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำ เนื่องจากน้ำมัน
- สารเคมีรั่วไหลลงทะเล	อ้างอิงตาม SE-W-0016 การปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉินจากสารเคมีรั่วไหลลงทะเล
- ด้านความมั่นคง	อ้างอิงตาม HS-P-0020-000 ระเบียบการปฏิบัติงานการรักษาความมั่นคง (Security procedure)
- ด้านสาธารณสุข	อ้างอิงตาม HS-W-045 วิธีปฏิบัติงานเรื่องแผนตอบโตภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public Health Emergency of International Concerns (PHEIC))

4.2 คำย่อ

คำจำกัดความ/คำย่อและคำอธิบายที่ใช้ในแผนระงับเหตุเฉินฉบับนี้ มีดังต่อไปนี้

คำย่อ	ชื่อเต็ม	หมายถึง
MTT	Maptaphut Tank Terminal Co., Ltd	บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
RTC	Rayong Terminal Co., Ltd	บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด
RPL	Rayong PipeLine Co., Ltd	บริษัท ระยอง ไปป์ไลน์ จำกัด
ICS	Incedent Command system	ระบบบัญชาการเหตุการณ์
IC	Incedent Commander	ผู้บัญชาการเหตุการณ์
D-IC	Deputy Incident Commander	ผู้ช่วยผู้บัญชาการเหตุการณ์
PIO	Public Information Officer	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
LOFR-1	Liaison Officer -1	เจ้าหน้าที่ประสานงานที่ 1
LOFR-2	Liaison Officer -2	เจ้าหน้าที่ประสานงานที่ 2
SOFR	Safety Officer	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
OPSC	Operations Section Chief	หัวหน้าส่วนปฏิบัติ
PSC	Planning Section Chief	หัวหน้าส่วนอำนวยการ
D-PSC	Deputy Planning Section Chief	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนอำนวยการ
LSC	Logistics Section Chief	หัวหน้าส่วนสนับสนุน
D-LSC	Deputy Logistics Section Chief	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุน
OC	On scene commander	ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ
SME	Subject Matter Expert	ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านใดด้านหนึ่งเป็นพิเศษ
EMT	Emergency Management Team	ทีมสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
ERT	Emergency Response Team	ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
BMO	Brand & Communication	ทีมสื่อสารองค์กรของบริษัท
LMT Leader	Local Management Team	หัวทีมระดับบริษัทในการดำเนินการ BCM
BCM co.	BCM Coordinator	ผู้ประสานงานหัวทีมระดับบริษัทในการดำเนินการ BCM
PHEIC	Public Health Emergencgy of International Concerns	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขที่มีแนวโน้มแพร่ระบาดข้ามประเทศ
PFSO	Port Facility Security Officer	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ
ICP	Incident Command Post	ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

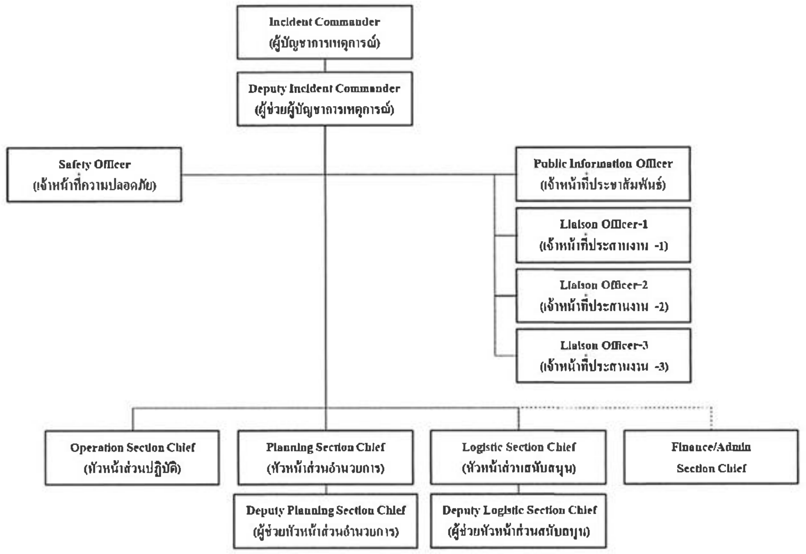
5. วิธีการปฏิบัติงาน

5.1 2 การจัดทำ Pre Incident Plan

เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำ Pre Incident Plan ซึ่งเป็นการจำลองสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น เพลิงไหม้ การระเบิด การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย เป็นต้น และกำหนดขั้นตอนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ใช้เป็นยุทธวิธี(Tactics)ในการควบคุมเหตุการณ์ใน 30 - 60 นาทีหลังเกิดเหตุโดยการชี้บ่งอันตรายเกี่ยวกับสารเคมี Hazardous chemical Risk identification เพื่อให้รับทราบอันตราย หรือประเมินอันตราย ของกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ซึ่งผลการชี้บ่งอันตรายที่จะเกิดขึ้น จะได้มาจากผลการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง เช่น Process Harzard Analysis, Quality Risk Assessment Report , รายงานอุบัติการณ์ (Incident report) ที่เคยเกิดขึ้นในอดีต, กรณีที่เป็น Project ใหม่ที่ไม่เคยมีการซ้อมแผนฉุกเฉินมาก่อน เป็นต้น ดำเนินการตาม HS-W-0060 วิธีการจัดทำแผนการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Pre-incident plan)

5.2 การจัดองค์กรและประสานงานการระงับเหตุฉุกเฉิน (Organization and Coordination)

5.2.1 ผังองค์กรทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



5.2.2 บทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ (รายละเอียด)

Common role: All Positions

-	ทุกตำแหน่งในผังโครงสร้าง Emergency Management Team
ผู้ดำรงตำแหน่ง	ตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย
การปฏิบัติหน้าที่	-
จุดปฏิบัติหน้าที่	ตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่การปฏิบัติ

ลำดับที่	บทบาท/หน้าที่
1	รายงานตัว ณ สถานที่รับรายงานตัวทันทีที่เดินทางถึง และแสดงตัวในตำแหน่งที่รับผิดชอบ
2	ศึกษาข้อมูลสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน และศึกษาแผนเผชิญเหตุห้วงเวลาปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมาเพื่อจะได้ทราบพัฒนาการของสถานการณ์และโครงสร้างองค์กรที่ผ่านมาและในปัจจุบัน
3	รายงานตัวกับหัวหน้าหน่วยแล้วแต่กรณีขอรับทราบสถานการณ์และความคาดหวังในการปฏิบัติงาน
4	เจ้าหน้าที่ EMT ที่ไปถึงที่เกิดเหตุเป็นคนแรก คือผู้บัญชาการเหตุการณ์คนแรกของเหตุการณ์นั้น จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command Post: ICP) - สนับสนุนการประสานงาน - ปฏิบัติหน้าที่ตามความสามารถและหน้าที่รับผิดชอบตามตำแหน่งงาน
5	เข้าร่วมประชุมตามความรับผิดชอบในกระบวนการวางแผน
6	ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนด
7	แลกเปลี่ยนข่าวสารอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา สื่อสารข้อมูลให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์
8	บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มที่รับผิดชอบ และบันทึกกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติเป็นประจำ
9	ปฏิบัติตามคุณลักษณะสำคัญของระบบบัญชาการเหตุการณ์

1. Incident commander

IC	ผู้บัญชาการเหตุการณ์ เป็นผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
ผู้ดำรงตำแหน่ง	กรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
การปฏิบัติหน้าที่	-

หน้าที่การปฏิบัติ

ลำดับที่	บทบาท/หน้าที่
1	ปฏิบัติตาม Common role
2	รับแจ้งเหตุจาก D-IC กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือ Port Facility Security Officer (PFSO) กรณีเกิดเหตุด้านภัยความมั่นคง
3	แจ้งเหตุ : E-VP Thailand Olefins Chain , VP- Manufacturing ,BMO รับทราบ
4	ติดต่อกับผู้ดำรงตำแหน่งที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ เพื่อขอทราบรายละเอียดของภาวะฉุกเฉิน (IC ผู้ปฏิบัติงานก่อนหน้า)
5	กำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์และจัดลำดับความสำคัญการจัดการ
6	ทำหน้าที่อนุมัติ ยกระดับ ยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน รวมถึง การอพยพ
7	ทำหน้าที่ในการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนในนามบริษัท หรือมอบหมายผู้ที่ได้สามารถดำเนินการแทนได้
8	ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลของภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชน หรือข่าวสารภายนอกให้ BMO/PIO
9	ให้ข้อมูล และรายละเอียดกับ Crisis team ในระดับ BU level
10	เป็นตัวแทนบริษัท หรือส่งตัวแทน เพื่อเป็นที่ปรึกษาให้กับ Incident Commander ของแผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง ตั้งแต่ระดับ 1 ขึ้นไป (ระดับ 3 บริษัท) ตามที่มีการตั้งศูนย์บัญชาการ ,กรณี Oil spill tier 2 or 3 และแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public Health Emergency of International Concerns (PHEIC))
11	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการต่างๆในการระงับเหตุ
12	สื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับผลกระทบจากภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชนหรือข่าวสารภายนอกให้กับผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
13	ดำเนินการประสาน BCM Co. (LMT secretary) ตาม SCGCH Crisis Communication Flow เพื่อพิจารณาและวางแผนในเรื่องการดำเนินการตามแผน Business Continuity Management (BCM)
14	พิจารณาการอนุมัติการใช้งบประมาณฉุกเฉิน สำหรับใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ในกรณีที่จำเป็น
15	กำหนดการประชุมในแต่ละช่วงเวลา ตามความเหมาะสม

Shift supervisor หรือเจ้าหน้าที่ EMT ที่ไปถึงที่เกิดเหตุเป็นคนแรก คือผู้บัญชาการเหตุการณ์คนแรกของเหตุการณ์นั้น จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command Post: ICP)

Title : แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Planning & Response) DocType : Procedure Company : MTT; RTC; RPL	Doc No : SE-P-0008-022	Page(s) : Page 9 of 70

2. Deputy Incident Commander

D-IC	ผู้ช่วยผู้บัญชาการเหตุการณ์
ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการส่วนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
การปฏิบัติหน้าที่	On duty

หน้าที่การปฏิบัติ

ลำดับที่	บทบาท/หน้าที่
1	ปฏิบัติตาม Common role
2	รับแจ้งเหตุจาก Boardman และ EC-ROC / แจ้งเหตุ : IC รับทราบ เข้าพื้นที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ตามที่กำหนด
3	วางแผน ให้การสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่างๆให้มีประสิทธิภาพ ร่วมกับ OPSC ,PSC, LSC, SOFR
4	ให้คำแนะนำในการอนุมัติ ยกระดับ ยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน รวมถึง การอพยพ
5	รายงานสถาณการณ์แก่ Incident Commander และรายงานเหตุการณ์เป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง
6	ให้ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับจากชุมชน หรือข่าวสารภายนอกให้ BMO/ PIO / LOFR-1 & 2 & 3
7	ให้ข้อมูล และ รายละเอียดกับ Crisis team ในระดับ BU level
8	กำหนดการประชุมในแต่ละช่วงเวลา ตามความเหมาะสม และหรือเข้าประชุมตามที่กำหนด
9	ต้องสามารถเดินทางมาถึงโรงงานที่เกิดเหตุได้ภายใน 30 นาที
10	ใช้วิทยุสื่อสารช่องสื่อสารหลัก หรือ ช่อง MRR-EMT ในการปฏิบัติงานของ MTT หรือ RTC เพื่อรายงานตัวเมื่อมาถึงที่เกิดเหตุให้ On-scene Commander หรือ IC ทราบ และหรือเพื่อประสานงาน
11	ประสานการจัดการกรณีเกิดอุบัติเหตุทุกชนิดที่เกิดขึ้นในช่วงที่อยู่เวร on duty ที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บ / เสียชีวิต
12	รับผิดชอบและจัดการกรณีมีเหตุร้องเรียนจากชุมชน ในช่วงที่อยู่เวร on duty
13	ติดตามกำกับดูแลค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ ให้คำแนะนำภาพรวมด้านการเงิน เช่น การยืมอุปกรณ์จากบริษัทอื่นๆเนื่องจากของที่บริษัทไม่เพียงพอ ให้คำนึงถึงความจำเป็นต้องใช้หรือจำนวนที่ต้องใช้จริง
14	การประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อ OPSC ประสานกับ OSC ว่าสามารถควบคุมสถานการณ์ภายในได้หมดแล้ว และประสานกับ PIO ว่าไม่มีเหตุการณ์ที่กระทบภายนอกหรือเหตุการณ์สามารถควบคุมได้แล้ว จึงประสานกับ IC ในการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

Title : แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Planning & Response) DocType : Procedure Company : MTT; RTC; RPL	Doc No : SE-P-0008-022	Page(s) : Page 10 of 70

3. Public Information Officer

PIO	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
การปฏิบัติหน้าที่	On duty

หน้าที่การปฏิบัติ

ลำดับที่	บทบาท/หน้าที่
1	ปฏิบัติตาม Common role
2	รับแจ้งเหตุจาก Boardman เข้าพื้นที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ตามที่กำหนด
3	ประสาน EC-ROC ในการส่งแฟกซ์ตามหมายเลขที่กำหนด แจ้งเหตุการณ์ให้กนอ.และสทร.รับทราบ ภายใน 10 นาทีหลังเกิดเหตุ ให้ EMCC และ MTP หรือนิคมฯอื่นๆที่ RPL ตั้งอยู่เมื่อเกิดเหตุ รับทราบ *ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด - MTT & RTC ใช้ Standard message ที่กำหนดไว้ ตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น - RPL เจ้าของท่อที่เกิดเหตุเป็นผู้แจ้ง
4	แจ้ง ประสาน สนับสนุน BCM coordinator ในการพิจารณาผลด้าน BCM ตาม Escalation Guideline SCGC Crisis Management
5	เตรียมข้อมูลและประสานข้อมูลกับ Brand & Communication Office (BMO) ที่เข้าเวร เพื่อเตรียม Holding Statement หลังจากเหตุการณ์เกิดขึ้นภายใน 30 นาที หรือเมื่อมีเหตุการณ์ที่สำคัญ และเมื่อสถานการณ์ยุติแล้ว
6	แจกจ่าย Standard message, Holding Statement ให้ทีม EMT และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
7	เป็นหัวหน้าทีมเจ้าหน้าที่ประสานงาน (LOFR -1 ,2 และ 3) เพื่อดำเนินการด้านการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ได้ตามแผน บุคคล หน่วยงานภายนอก
8	กรอกข้อมูลการดำเนินการต่างๆ ในแบบฟอร์มที่กำหนด รวมถึงการติดตามการกรอกข้อมูลของทีมประสานงานให้ครบถ้วน
9	เข้าประชุมตามที่ D-IC / IC กำหนด

หมายเหตุ: Standard message มีการจัดทำไว้ล่วงหน้า ซึ่งผ่านการอนุมัติจาก BMO แล้ว สามารถใช้ส่งให้กนอ.ได้ทันที

Title : แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Planning & Response)	Doc No : SE-P-0008-022	Page(s) : Page 11 of 70
DocType : Procedure		
Company : MTT; RTC; RPL		

4. Liaison Officer – 1 (Gov/Welfare)

LOFR-1	เจ้าหน้าที่ประสานงานที่ 1
ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
การปฏิบัติหน้าที่	On duty

หน้าที่การปฏิบัติ

ลำดับที่	บทบาท/หน้าที่
1	ปฏิบัติตาม Common role
2	รับแจ้งเหตุจาก LSC (Logistic Section Chief) เข้าพื้นที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ตามที่กำหนด
3	แจ้งเหตุ - ปภ. เทศบาลมาบตาพุด (ศูนย์ EIC) กรณีไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล (ระดับ 1 แจ้งเพื่อทราบ/ระดับ2 แจ้งเพื่อเตรียมตัว/ระดับ3 เพื่อขอเข้าสนับสนุน) - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง(สสจ.)/รพ.ท้องถิ่น(เฉลิมพระเกียรติฯ) (ระดับ 1-3 แจ้งเพื่อทราบและเตรียมความพร้อม กรณีที่ไม่มีผู้บาดเจ็บ/ กรณีมีผู้บาดเจ็บให้แจ้งทันที)
4	ประสานงานและรายงานความคืบหน้า กับ PIO เกี่ยวกับเหตุการณ์ เป็นระยะและเมื่อมีเหตุการณ์ ประสานการช่วยเหลือกันระหว่าง LOFR-2 & 3 / PIO กรอกข้อมูลการปฏิบัติตามแบบฟอร์มที่กำหนด
5	ประสานงานกับหน่วยงาน ภายนอก เช่น ราชการ ,ครอบครัวและผู้ที่ได้รับผลกระทบ สถานพยาบาล ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด - แจ้งเหตุเทศบาลมาบตาพุด (ไฟไหม้/สารเคมีรั่วไหลรุนแรง)
6	แจ้ง รายงาน ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน : - สำนักงานเจ้าท่า น้ำมัน / สารเคมีรั่วไหลลงทะเล - กรมควบคุมมลพิษ (ในการขอใช้น้ำยาขจัดคราบน้ำมัน Dispersant โดยกรอกแบบฟอร์ม)
7	ประสานงานการดูแล ข้อมูลของผู้ป่วยกับ สถานพยาบาล - ประสานงาน นำพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ ส่งโรงพยาบาล กรุงเทพระยอง เป็นอันดับแรก - ประสานจัดการรถพยาบาลฉุกเฉิน ทดแทน หรือเพิ่มเติม กับ LSC/D-LSC - การดูแลผู้บาดเจ็บ กรณีส่งผู้บาดเจ็บไปรพ.ให้เดินทางไปกับผู้บาดเจ็บด้วย หรือจัดหาตัวแทน เพื่อให้สามารถประสานการรักษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8	ติดต่อสื่อสารกับครอบครัว ของผู้ที่ได้รับผลกระทบ ผ่าน HR
9	เข้าประชุมตามที่ D-IC / IC กำหนด

หมายเหตุ: หมายเลขติดต่อและแบบฟอร์มรายงาน ดูได้จากภาคผนวก

Title : แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Planning & Response)	Doc No : SE-P-0008-022	Page(s) : Page 12 of 70
DocType : Procedure		
Company : MTT; RTC; RPL		

5. Liaison Officer – 2 (CSR)

LOFR-2	เจ้าหน้าที่ประสานงานที่ 2
ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
การปฏิบัติหน้าที่	On duty

หน้าที่การปฏิบัติ

ลำดับที่	บทบาท/หน้าที่
1	ปฏิบัติตาม Common role
2	รับแจ้งเหตุจาก ศูนย์สื่อสาร EC-ROC เข้าพื้นที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ตามที่กำหนด
3	การประเมินประเภทผลกระทบชุมชน เช่น กลิ่น กลุ่มควัน เสียง เพื่อการสื่อสาร และเฝ้าระวัง
4	ประสานงาน กับ CSR on duty แจ้งเหตุและกำหนดพื้นที่การประสานชุมชน (ตามตารางการประเมินพื้นที่ชุมชน) การสื่อสารแจ้งเหตุ ให้ใช้ข้อความตาม Standard message / Holding Statement ที่ PIO ส่งให้ เป็นข้อมูลในเบื้องต้น
5	แจ้งชุมชนใกล้เคียง ที่อาจได้รับผลกระทบ (พิจารณาจากการคาดการณ์ที่ได้รับผลกระทบ) เพื่อพิจารณาการช่วยเหลือชุมชน (ระดับ 1 แจ้งเพื่อทราบ/ระดับ 2-3 แจ้งเพื่อเตรียมตัว/ระดับ 3 ถ้ากระทบชุมชนต้องอพยพ ต้องให้เทศบาลฯเป็นสั่งการอพยพ ตามกฎหมาย)
6	ประสานงานและรายงานความคืบหน้า กับ PIO เกี่ยวกับเหตุการณ์ เป็นระยะและเมื่อมีเหตุการณ์ ประสานการช่วยเหลือกันระหว่าง LOFR-1 & 3 , PIO
7	เข้าประชุมตามที่ D-IC / IC กำหนด

หมายเหตุ: - หมายเลขติดต่อและแบบฟอร์มรายงาน ดูได้จากภาคผนวก

- การอพยพชุมชน ตามมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด และการอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่นั้นจะเป็นอันตราย ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 28 มีอำนาจสั่งอพยพผู้ซึ่งอยู่ในพื้นที่นั้น ออกไปจากพื้นที่อย่างเป็นระเบียบ

การพิจารณาผลกระทบที่ต้องสื่อสารให้กับชุมชนที่อาจจะได้รับผลกระทบ

ผลกระทบ	ลักษณะผลกระทบ	แหล่งข้อมูล
จากกลิ่น	สารเคมีรั่วไหล, ควันจากการเผาไหม้ ไปทางชุมชน	สอบถามผู้ที่อยู่หน้างาน เช่น Shift supervisor / Security
จากสายตา	กลุ่มควันจากการเผาไหม้ มีลักษณะที่เห็นได้ชัดเจน	
จากเสียง	เสียงที่ได้ยินดังมากและกระทบวามรู้สึก สร้างความวิตกกังวล ว่าเกิดอะไรขึ้น	

ตารางการประเมินพื้นที่ชุมชน(พิจารณาจากระยะพื้นที่อยู่ใกล้กับบริษัท) และผู้ประสานการแจ้งเหตุ

ชุมชนพื้นที่ใกล้เคียง	MTT		RTC	
	LOFR-2	CSR on duty	LOFR-2	CSR on duty
1. ชุมชนตากวน-อ่าวประดู่	/			/
2. กลุ่มประมงเรือเล็กตากวน-อ่าวประดู่	/			/
3. กลุ่มประมงเรือปากคลองตากวน	/			/
4. กลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้าน หาดแสงเงิน		/		/
5. กลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้าน หาดสุชาดา		/		/
6. ชุมชนกรอกยายชา		/		/
7. ชุมชนหนองแฟบ		/	/	
8. กลุ่มประมงเรือเล็กบ้านหนอบแฟบ		/	/	

ส่วนชุมชนที่อยู่นอกเหนือจากตารางจะรับข้อมูลผ่านการแจ้งเหตุของกนอ.

6. Liaison Officer – 3 ((Neighbors company)

LOFR-2	เจ้าหน้าที่ประสานงานที่ 3
ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
การปฏิบัติหน้าที่	On duty

หน้าที่การปฏิบัติ

ลำดับที่	บทบาท/หน้าที่
1	ปฏิบัติตาม Common role
2	รับแจ้งเหตุจาก LSC (Logistic Section Chief) เข้าพื้นที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ตามที่กำหนด
3	แจ้งบริษัทใกล้เคียง ที่อาจได้รับผลกระทบ (พิจารณาจากการคาดการณ์ที่ได้รับผลกระทบ) โทรแจ้งเหตุการณ์/ส่งแถลงการณ์ (ระดับ 1 แจ้งเพื่อทราบ/ระดับ 2-3 แจ้งเพื่อเตรียมตัว/ระดับ 3 ถ้ากระทบบริษัทฯต้องอพยพ ต้องให้ ผอ.สทร.เป็นสั่งการอพยพ ตามกฎหมาย)
4	แจ้งเหตุให้โรงเรียนวัดตากวน รับทราบ
5	ประสานแจ้งหน่วยงานราชการในพื้นที่ ที่อาจจะได้รับผลกระทบ MTT – ไม่มีหน่วยงานราชการใกล้เคียงในพื้นที่ RTC – ศุลกากร / ด่านควบคุมโรคฯ / ตรวจคนเข้าเมือง
6	การสื่อสารแจ้งเหตุ ให้ใช้ข้อความตาม Standard message / Holding Statement ที่ PIO ส่งให้ เป็นข้อมูลในเบื้องต้น
7	ประสานงานและรายงานความคืบหน้า กับ PIO เกี่ยวกับเหตุการณ์ เป็นระยะและเมื่อมีเหตุการณ์ ประสานการช่วยเหลือกันระหว่าง LOFR-1 & 3 , PIO
8	เข้าประชุมตามที่ D-IC / IC กำหนด

7. Safety Officer

SOFR	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ผู้ดำรงตำแหน่ง	- วิศวกรความปลอดภัย และ วิศวกรสิ่งแวดล้อม ,safety officer , Envi officer
การปฏิบัติหน้าที่	On duty

หน้าที่การปฏิบัติ

ลำดับที่	บทบาท/หน้าที่
1	ปฏิบัติตาม Common role
2	รับแจ้งเหตุจาก Deputy- Logistic Section Chief (D-LSC)
3	โทรแจ้งเหตุ : SCG-Ch. Compliance
4	ตรวจสอบและให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ของทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (SDS & Health hazard)
5	ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจได้รับ ผลกระทบ - ตรวจสอบกลิ่น/ไอสารเคมี/ควันพิษบริเวณรองโรงงานว่ามีผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงหรือไม่ และให้แจ้งผลให้ IC หรือ DIC หรือ PSC ทราบ
6	ติดตามรายงานผลการทำ Head Count และรายงานผู้ที่สูญหาย (รับงานต่อจาก OSC) และพิจารณาจุดรวมพลปลอดภัยหรือไม่ หากไม่ปลอดภัย ให้แจ้ง IC หรือ D-IC เพื่อพิจารณาการย้ายจุดอพยพ *กรณีเป็นพนักงานคู่ธุรกิจที่ปล่อยตัวกลับ ให้แจ้งเรื่องขอความร่วมมือห้ามการถ่ายภาพ ข้อความที่ไม่ถูกต้องนำไปสื่อสารทางระบบโซเชียลต่างๆ
7	ประสานส่งข้อมูลการ Head count ให้ LSC เพื่อให้ทราบจำนวนพนักงานที่สามารถช่วยสนับสนุนการตอบโต้ได้ตามความความรู้ ความสามารถ
8	ประสานเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำบริษัท ในการเตรียมความพร้อมเข้าสนุบสนุน หากมีผู้ที่ได้รับผลกระทบในพื้นที่ (ช่วงกลางวัน) ปกติรถพยาบาลจะมีเจ้าหน้าที่พยาบาลมากับรถด้วย
9	ประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัยตามจุดหรือที่ร้องขอ
10	ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง สำนักงานสวัสดิการแรงงาน ระยอง เช่น มีบุคคลเสียชีวิตจากกรณีเหตุฉุกเฉินทันที ตามแบบ สปร.5
11	เข้าประชุมตามที่ D-IC / IC กำหนด

การแจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย ตามมาตรา 34 (1) (2) พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

*SOFR กรณีตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน RPL / RIL เป็น OSC

7. Operation Section Chief

OPSC	หัวหน้าส่วนปฏิบัติ
ผู้ดำรงตำแหน่ง	- วิศวกรผลิต ,หรือโฟร์แมน
การปฏิบัติหน้าที่	On duty

หน้าที่การปฏิบัติ

ลำดับที่	บทบาท/หน้าที่
1	ปฏิบัติตาม Common role
2	รับแจ้งเหตุจาก On scene commander
3	ใช้วิทยุสื่อสารช่องสื่อสารหลักในการปฏิบัติงานของ MTT หรือ RTC เพื่อรายงานตัวและประสานงาน เมื่อมาถึงที่เกิดเหตุกับ On-scene Commander (OSC) ทราบ
4	เตรียมข้อมูลในการทำ Incident Brief เพื่อรายงานในการประชุมครั้งแรก
5	สนับสนุนและการตอบโต้เหตุฉุกเฉินของ OSC ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident plan) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
6	ให้คำแนะนำกับ OSC เกี่ยวกับสภาพของ กระบวนการผลิต แผนผังกระบวนการผลิต (P&ID)
7	รายงานสถานการณ์ให้ D-IC และ ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เป็นระยะ
8	สรุปความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ PSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป
9	ร้องขอ อุปกรณ์และบุคลากร กับทีม PSC & LSC เพื่อใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงกำหนดจุดส่งตามที่ร้องขอ (staging area)
10	เข้าประชุมตามที่ D-IC / IC กำหนด

8. Planning Section Chief

PSC	หัวหน้าส่วนอำนวยการ
ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนก, วิศวกร ผู้ที่มีความรู้โรงงานที่เกิดเหตุ หรือผู้ที่ที่ได้รับมอบหมาย
การปฏิบัติหน้าที่	On duty

หน้าที่การปฏิบัติ

ลำดับที่	บทบาท/หน้าที่
1	ปฏิบัติตาม Common role
2	รับแจ้งเหตุจาก ศูนย์สื่อสาร EC-ROC เข้าพื้นที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ตามที่กำหนด
3	โทรแจ้งเหตุ : Deputy Planning Section Chief (D-PSC) และปฏิบัติงานร่วมกันกับ Deputy Planning Section Chief (PSC) ในการสนับสนุนหน้าที่งานของ Planning ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
4	ทำหน้าที่อำนวย ควบคุม (facilitate) การประชุมตามวงรอบการประชุมที่ D-IC / IC กำหนด
5	สรุปความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นร่วมกับ OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป SOFR ผลกระทบต่อทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน สิ่งแวดล้อมและชุมชน LSC เกี่ยวกับอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอ
6	ปรับแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident plan) ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์และการคาดการณ์กับสถานการที่เปลี่ยนไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉินถัดไป
7	สรุปความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป
8	ประสานกับ IC หรือ D-IC เพื่อกำหนดระยะเวลาในการประชุม ตามความเหมาะสม เข้าประชุมตามช่วงเวลาที่กำหนด
9	ประสาน และติดตามการความคืบหน้าของงานที่มีการมอบหมาย
10	ติดตามการเคลื่อนไหวของคราบน้ำมัน ทิศทาง ภูมิอากาศ

9. Deputy Planning Section Chief

D-PSC	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนอำนวยการ
ผู้ดำรงตำแหน่ง	ผู้จัดการแผนก, วิศวกร ผู้ที่มีความรู้โรงงานที่เกิดเหตุ หรือผู้ที่ที่ได้รับมอบหมาย
การปฏิบัติหน้าที่	On duty

หน้าที่การปฏิบัติ

ลำดับที่	บทบาท/หน้าที่
1	ปฏิบัติตาม Common role
2	รับแจ้งเหตุจาก Planning Section Chief (PSC) เข้าพื้นที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ตามที่กำหนด
3	ปฏิบัติงานร่วมกันกับ Planning Section Chief (PSC) ในการสนับสนุนหน้าที่งานของ Planning ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด - ทำหน้าที่สนับสนุน การอำนวย ควบคุม (facilitate) การประชุมตามวงรอบการประชุมที่ D-IC / IC กำหนดของ PSC
5	สรุปความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นร่วมกับ OSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป SOFR ผลกระทบต่อทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน สิ่งแวดล้อมและชุมชน LSC เกี่ยวกับอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอ
6	ปรับแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident plan) ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์และการคาดการณ์กับสถานการที่เปลี่ยนไป เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉินถัดไป
8	สรุปความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป
9	ประสานกับ IC หรือ D-IC เพื่อกำหนดระยะเวลาในการประชุม ตามความเหมาะสม เข้าประชุมตามช่วงเวลาที่กำหนด
11	รับผิดชอบในการรวบรวมหลักฐานต่างๆ - เอกสารต่างๆในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน - ค่าใช้จ่ายในในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน - ค่าเสียหายต่างๆ เพื่อใช้เรียกร้องค่าชดเชย

10. Logistic Section Chief

LSC	หัวหน้าส่วนสนับสนุน
ผู้ดำรงตำแหน่ง	วิศวกร ซ่อมบำรุง , เจ้าหน้าที่จัดหา , เจ้าหน้าที่ spare part หรือ ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย
การปฏิบัติหน้าที่	On duty

หน้าที่การปฏิบัติ

ลำดับที่	บทบาท/หน้าที่
1	ปฏิบัติตาม Common role
2	รับแจ้งเหตุจาก ศูนย์สื่อสาร EC-ROC โทรแจ้งเหตุ : LOFR-1 ,D-LSC , LOFR-3 เข้าพื้นที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ตามที่กำหนด
3	ปฏิบัติงานร่วมกันกับ Deputy Logistic Section Chief (D-LSC) ในการสนับสนุนหน้าที่งานของ Logistic ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
5	ติดตามการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ Operation Section Chief เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป
6	จัดหาอุปกรณ์ ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการจัดหา ตามที่ planning section chief วางแผนและร้องขอ
8	ประสานกับ IC หรือ D-IC เพื่อกำหนดระยะเวลาในการประชุม ตามความเหมาะสม เข้าประชุมตามช่วงเวลาที่กำหนด
9	ส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอ ตามจุดที่กำหนดการส่งมอบ(Staging area)
10	จัดเตรียม facility ต่างๆ เพื่อช่วยในการ ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น รถดับเพลิง,รถพยาบาล,รถอพยพ และสถานที่ , เคมีภัณฑ์ในการตอบโต้เหตุ, สถานที่ต้อนรับ นักข่าว ,อาหาร และ สาธารณูปโภค ต่างๆ - ส่งน้ำดื่มให้ On scene commander ทันที - การรับข้อมูลกำลังพลที่จุดรวมพล พนักงานที่เข้ามาสนับสนุนขณะเกิดเหตุ เป็นข้อมูลเพื่อช่วยในการสนับสนุน กรณีมีการร้องขอ

11. Deputy Logistic Section Chief

D-LSC	ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนสนับสนุน
ผู้ดำรงตำแหน่ง	วิศวกร ซ่อมบำรุง , เจ้าหน้าที่จัดหา , เจ้าหน้าที่ spare part หรือ ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย
การปฏิบัติหน้าที่	On duty

หน้าที่การปฏิบัติ

ลำดับที่	บทบาท/หน้าที่
1	ปฏิบัติตาม Common role
2	รับแจ้งเหตุจาก LSC เข้าพื้นที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ตามที่กำหนด
3	ปฏิบัติงานร่วมกันกับ Logistic Section Chief (LSC) ในการสนับสนุนหน้าที่งานของ Logistic ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
4	ใช้วิทยุสื่อสารช่องสื่อสารหลักในการปฏิบัติงานของ MTT หรือ RTC เพื่อรายงานตัวเมื่อมาถึงที่เกิดเหตุให้ On-scene Commander (OSC) ทราบ และรายงานตัวเมื่อมาถึงที่เกิดเหตุให้ IC หรือ D-IC ทราบ
5	ติดตามการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ Operation Section Chief เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะถัดไป
6	จัดหาอุปกรณ์ ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการจัดหา ตามที่ planning section chief วางแผนและร้องขอ
7	ประสาน และรายงานไปยัง Deputy Incident Commander
8	ประสานกับ IC หรือ D-IC เพื่อกำหนดระยะเวลาในการประชุม ตามความเหมาะสม เข้าประชุมตามช่วงเวลาที่กำหนด
9	ส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอ ตามจุดที่กำหนดการส่งมอบ(Staging area)
10	จัดเตรียม facility ต่างๆ เพื่อช่วยในการ ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น รถดับเพลิง,รถพยาบาล,รถอพยพ และสถานที่ , เคมีภัณฑ์ในการตอบโต้เหตุ, สถานที่ต้อนรับ นักข่าว ,อาหาร และ สาธารณูปโภค ต่างๆ - ส่งน้ำดื่มให้ On scene commander ทันที

12. On-scene Commander

OSC	ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ
ผู้ดำรงตำแหน่ง	Unit supervisor หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
การปฏิบัติหน้าที่	On Shift
จุดปฏิบัติหน้าที่	จุดสั่งการเหตุการณ์ หน้างาน

หน้าที่การปฏิบัติ

ลำดับที่	บทบาท/หน้าที่
1	ปฏิบัติตาม Common role : ปฏิบัติตามแผนควบคุมฉุกเฉินที่เตรียมไว้ (Pre Incident plan SE-S-0007) เน้นการดูแลชีวิต เป็นอันดับแรก ติดตามข้อมูลการอพยพภายในตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน การรักษาทรัพย์สิน และการดูแลว่ามีผลกระทบไปยังโรงงานข้างเคียงและชุมชนหรือไม่
2	การประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 / Tier1(Oil spill) - เมื่อรับทราบการแจ้งเหตุหรือพบเหตุให้ทำการตรวจสอบ ประเมินสถานการณ์ และควบคุมเหตุ หากสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ ให้แจ้ง Shift supervisor/ Plant manager และ Emergency Manager รับทราบ หากไม่สามารถควบคุมได้ แจ้ง Shift supervisor ตัดสินใจในการประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 (หยุดการปฏิบัติงาน และสั่งอพยพ)
3	ให้ Boardman แจ้งเหตุ : 1. PIO, 2.EC-ROC, 3. D-IC
4	ใช้วิทยุสื่อสารช่องสื่อสารหลักในการปฏิบัติงานของ MTT หรือ RTC เพื่อประสานงาน Fire chief และ Operation Section Chief (OPSC)
5	เป็นผู้ควบคุม สั่งการการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่จุดเกิดเหตุ
6	ขอความช่วยเหลือ การสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน / ภายนอก ผ่าน Operation Section Chief
7	แนะนำ Operator ในการ Isolate ระบบหรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย
8	กำหนดแผนงานการปฏิบัติและให้ข้อมูลที่จำเป็น คำแนะนำกับ Fire chief
9	ร้องขออุปกรณ์ บุคลากร และกำหนดจุดส่งมอบ(Staging area)
10	สั่งการทีม Fire Fighting / Rescue ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน
11	ประเมินสถานการณ์ เพื่อให้ Operation Section Chief ตัดสินใจว่าต้องประกาศภาวะฉุกเฉินระดับถัดไปหรือไม่

*Shift supervisor ให้ปฏิบัติหน้าที่ IC ในช่วงแรกจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ EMT ท่านแรกมาถึง จากนั้นให้ทำการถ่ายโอนอำนาจบัญชาการ (Transfer of command)

13. Security officer

-	
ผู้ดำรงตำแหน่ง	Secucity officer
การปฏิบัติหน้าที่	On Shift
จุดปฏิบัติหน้าที่	Gate

หน้าที่การปฏิบัติ

ลำดับที่	บทบาท/หน้าที่
1	ทำหน้าที่รวบรวมรายชื่อที่จุดรวมพล แจ้งให้ OSC รับทราบ กรณีที่มีรายชื่อบุคคลสูญหายให้แจ้ง OSC รับทราบทันที เพื่อจัดทีมค้นหา
2	เตรียมรับรถดับเพลิงและรถพยาบาลเมื่อรถดับเพลิงและรถพยาบาล มาถึงประตู G-1 ให้ประสานไปยัง OSC เพื่อขอทราบจุดที่ทาง OSC ต้องการให้รถดับเพลิงหรือรถพยาบาลเข้าไปจอด
3	ควบคุม การเข้า – ออก ของบุคคล และควบคุมการจราจรที่ประตูต่าง ๆ
4	ใช้วิทยุสื่อสารช่องสื่อสารหลักในการปฏิบัติงานของ MTT safety หรือ RTC safety เพื่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง
5	เมื่อทราบจุดจอดให้จัดเจ้าหน้าที่ที่ทราบตำแหน่งจุดจอด นำพาไปยังจุดจอดรถตามเส้นทางที่ได้รับแจ้ง
6	ปิดประตูด้านหน้าบริษัทฯเมื่อมีการประกาศภาวะฉุกเฉิน หากเป็นกรณีที่เป็นมาตรการรักษาความปลอดภัยระดับ 2 และ 3 ซึ่งยังไม่เกิดภาวะฉุกเฉินไฟไหม้หรือสารเคมีรั่วไหลให้ดำเนินการตามแผนรักษาความปลอดภัยท่าเรือ
7	กรณีที่มีพนักงานที่ไม่ได้อยู่ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเข้ามาสนับสนุน ให้แจ้ง D-IC รับทราบ
8	กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐ, นักข่าวมาหรือบุคคลอื่นๆจากภายนอก และต้องการเข้ามาในพื้นที่ให้รายงานกับ PIO รับทราบทันที เพื่อให้พิจารณาการดำเนินการ

13. Emergency center-ROC

EC-ROC	
ผู้ดำรงตำแหน่ง	-
การปฏิบัติหน้าที่	On Shift
จุดปฏิบัติหน้าที่	จุดสั่งการ

หน้าที่การปฏิบัติ

ลำดับที่	บทบาท/หน้าที่
1	รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจาก Boardman ของ MTT หรือ RTC หรือจาก Emergency center-MOC กรณีเกิดหตุของ RPL
2	แจ้ง Fire chief นำรถดับเพลิงและรถปฐมพยาบาลออกเดินทางไปที่เกิดเหตุตามที่มีการร้องขอ
3	ดำเนินการสื่อสารตามแบบฟอร์มการรับเรื่องและการแจ้งเหตุฉุกเฉินสำหรับ MRR SE-F-0070-000 - ส่ง sms แจ้งเหตุการณ์ให้ทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทุกท่านรับทราบ - โทรแจ้งทีม EMT on duty ตำแหน่ง PSC, LOFR-2, LSC, D-IC ให้รับทราบและประสานการเข้าพื้นที่
4	ประสานกับ PIO เพื่อเตรียมข้อมูลการแจ้งการนิคมฯและสำนักงานท่าเรือฯตามแบบรายงานแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ/ภาวะฉุกเฉิน เบื้องต้น เพื่อส่งแฟกซ์ให้รับทราบ โดยข้อความที่จะส่งต้องได้รับการอนุมัติจากหน่วยงาน PIO ก่อนและติดตามผลการส่งแฟกซ์ว่าได้ถึงหน่วยงานที่จัดส่งแล้ว
5	ส่ง SMS ที่แจ้งชุมชนรับทราบ โดยกรณีที่ส่งให้ชุมชนต้องได้รับการยืนยันข้อความจาก PIO ก่อน
6	สรุปสถานการณ์เหตุการณ์ในแต่ช่วงทาง sms ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
7	ประสานกับหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ถูกร้องขอ

14. BCM Coordinator (BCM co.) / Local management team secretary

หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในการประสานการจัดการวิกฤตระดับบริษัท รับผิดชอบการบริหารจัดการวิกฤตในระดับบริษัท/พื้นที่/โรงงาน มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น หน่วยงานที่ดูแลด้าน feedstock, หน่วยงานขาย, หน่วยงานวางแผน, หน่วยงานผลิต, หน่วยงานที่ดูแลด้านคลังสินค้าและการจัดส่ง เป็นต้น

อ้างอิงตาม Crisis Management Guideline for Chemicals business SD-BCM-006/2562

15. BMO (Brand and Communication Officer)

หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในการประสานการจัดการวิกฤตระดับบริษัท รับผิดชอบด้านการสื่อสารด้าน Crisis

- ประสานกับ Crisis leader เพื่อทราบข้อมูลสถานการณ์ และเตรียมข้อมูลสำหรับการสื่อสารแก่ Stakeholders ที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมข้อมูล เช่น วัน เวลา สถานที่, รายละเอียดของภาวะวิกฤติ, ผลกระทบ เช่น จำนวนผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และกำลังได้รับการรักษาจากบริษัท, ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- กำหนดกลยุทธ์ในการสื่อสารแก่ Stakeholders
- จัดทำข้อมูลสำหรับการสื่อสารแ Stakeholders ในช่วงภาวะวิกฤติ และเสนอให้ LMT leader ทบทวน และ BMT leader อนุมัติ
- สื่อสารกับสื่อมวลชนส่วนท้องถิ่นตามข้อความที่ได้รับอนุมัติจาก BMT leader เพื่อลดผลกระทบทางด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของธุรกิจเคมิคอลล์
- สนับสนุนตัวแทนของกลุ่มธุรกิจเคมิคอลล์หรือบริษัท กรณีจะต้องให้การสื่อสารแก่ Stakeholders เช่น การให้สัมภาษณ์สื่อ
- ติดตามสถานการณ์ของสื่อมวลชน รวมถึง social media เพื่อมั่นใจว่าไม่มีการบิดเบือนข้อเท็จจริง
- เมื่อสิ้นสุดภาวะวิกฤติ จัดทำข้อความเพื่อสื่อสารแก่ Stakeholders ที่เกี่ยวข้อง

อ้างอิงตาม Crisis Management Guideline for Chemicals business SD-BCM-006/2562

16. Port Facility Security Officer (PFSO)

พนักงานบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยท่าเรือโดยมีหน้าที่จัดทำและดูแลแผนการรักษาความปลอดภัยท่าเรือ ประสานงานการปรับระดับรักษาความปลอดภัยกับเรือและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงปฏิบัติตามแผนเมื่อเกิดภัยคุกคามเหตุการณ์ที่มีผลต่อการรักษาความปลอดภัยของท่า

5.3 แนวปฏิบัติการอยู่เวรของ Emergency Response Team (EMT)

เพื่อให้สามารถสื่อสารกับหน่วยงานต่างๆและให้สามารถระงับและบรรเทาผลกระทบต่อภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้กำหนดให้มีพนักงานระดับบังคับบัญชาหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ให้อยู่เวร EMT on duty บริษัทฯตลอด 24 ชั่วโมง

5.3.1 ระเบียบการอยู่เวร

- รายงานตัวกรณีเกิดเหตุภายในระยะเวลาที่กำหนด
- เป็นผู้ประสานงานเบื้องต้น
- ปฏิบัติตามหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย
- รับข้อร้องเรียนสิ่งแวดล้อมชุมชนและออกตรวจสอบ

5.3.2 ช่วงเวลาการอยู่เวร (on duty)

- กำหนดให้ปฏิบัติหน้าที่ 1 สัปดาห์
- รอบเวลา ตั้งแต่วันอังคาร 08.00 น.จนถึง วันอังคารของสัปดาห์ถัดไป เวลา 08.00 น.

5.3.3 การชดเชยการอยู่เวร (Compensation)

ผู้ที่ปฏิบัติการอยู่เวร ใน 1 รอบสัปดาห์ สามารถขออนุญาตลาหยุดได้เป็นเวลา 2 วันทำงานซึ่งเป็นการหยุดชดเชยในวันเสาร์-อาทิตย์ และสามารถลาหยุดได้ตามจำนวนวันที่เข้าเวรตรงกับวันหยุดประเพณีที่บริษัทกำหนด โดยให้เป็นไปตามระเบียบการอนุมัติในระบบ e-Hr

5.3.4 หลักการเข้าเวร EMT on duty

- ผู้ที่จะเข้าเวรจะเป็นพนักงานระดับบังคับบัญชาที่มีอายุงานมากกว่า 6 เดือน และหรือพนักงานปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย (พนักงานปฏิบัติการ 5)

- พนักงานที่จะเข้าเวร ต้องผ่านการอบรมตามที่กำหนด และผ่านการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน แบบ on the job training อย่างน้อย 1 ครั้ง

- กรณีพนักงานที่เข้าเวรที่เป็นผู้หญิงแล้วตั้งครรภ์ ให้ละเว้นการอยู่เวรชั่วคราว โดยละเว้นการเข้าเวรก่อนครบกำหนดคลอด 60 วันและหลังคลอด 270 วัน โดยประมาณ

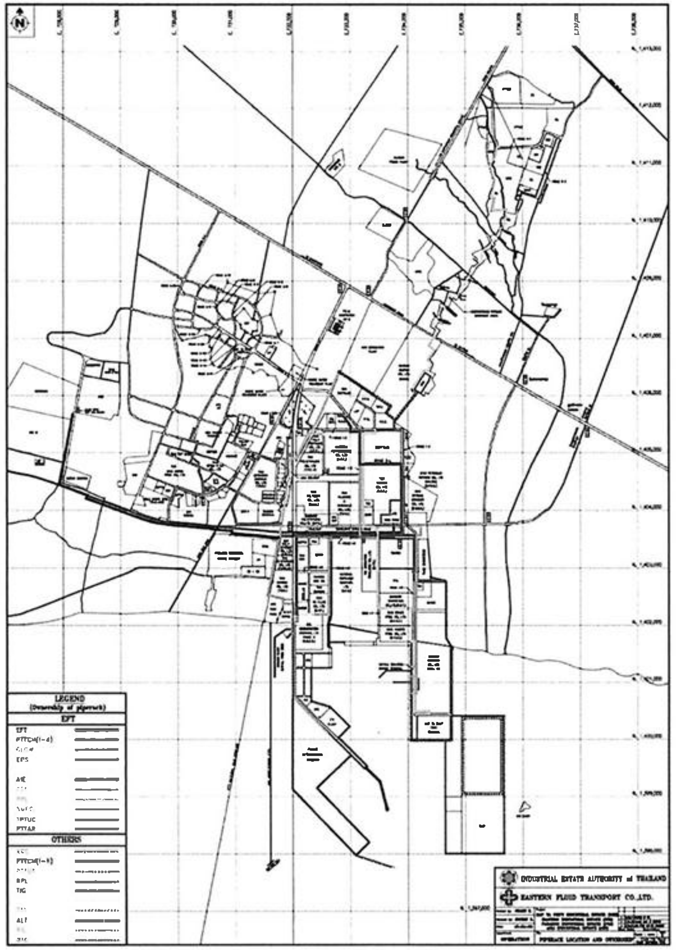
5.4 การบริหารจัดการด้านแผนฉุกเฉิน (Emergency Management in Port Facility)

5.4.1 Plant lay out

[redacted]

[redacted]

3. RPL lay out



5.4.2 ระบบเครื่องมือสื่อสาร (Communication System)

ระบบการสื่อสารภายในบริษัทฯ แบ่งการสื่อสารได้หลายช่องทางได้แก่

1. การใช้วิทยุสื่อสาร (Communication mobile radio) โดยแยกตามแผนกเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการสื่อสาร
2. การใช้โทรศัพท์สายตรงระหว่างบริษัทที่เกี่ยวข้อง Hot line system และผู้เกี่ยวข้องต่างๆตามเบอร์ที่กำหนด
3. การสัญญาณเตือนภัยฉุกเฉินและแจ้งเหตุ (Siren and Pager)
4. ระบบสัญญาน Alarm แจ้งเหตุภายในบริษัทฯ

5.4.2.1 วิทยุสื่อสาร Trunk Mobile Radio System ระบบคลื่น UHF

สำหรับทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน แต่ละหน่วยงานจะใช้ช่องความถี่แยกกันดังนี้

Channel	การใช้งาน	ผู้ใช้งานหลัก
SAFETY MTT	สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำ MTT	MTT security
SAFETY RTC	สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำ RTC	RTC Security
MTT-O/P	สำหรับพนักงาน MTT Operation และกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	MTT op, OSC, OPSC
MRR-EMT	ใช้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน การซ้อมแผนฯ	IC, D-IC, PSC, LSC, SOFR, PIO, LOFR
MRR-ERT	ใช้ในการซ้อมแผนฉุกเฉิน	Operation, OSC, OPSC
RTC-O/P	สำหรับพนักงาน RTC Operation และกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	RTC op, OSC, OPSC
RPL-RIL	ใช้สำหรับการสื่อสารเฉพาะสำหรับพนักงานทีม RPL	RPL team
EC ROC	ใช้สำหรับการสื่อสารเฉพาะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย EC-ROC	ROC Fireman team
RPL-RIL	ใช้สำหรับการสื่อสารเฉพาะสำหรับพนักงานทีม RIL	RIL
EmerCall MTT	ใช้สำหรับการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินของบริษัท	-
EC SCG / Corp Safety	ใช้สำหรับการสื่อสารภาวะวิกฤติกับหน่วยงานภายใน SCG Chemccals	-
EMCC / Corp Safety	ใช้สำหรับการสื่อสารภาวะวิกฤติกับหน่วยงานภายนอก	-
SAFETY TPE	สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย EC-TPE	-
SAFETY MOC	สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย EC-MOC	-

5.4.2.2 วิทยุสื่อสาร Marine band ระบบคลื่น VHF

วิทยุระบบคลื่น VHF จะใช้ช่องสัญญาณช่อง 13, 15, และ 16 ในการสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ดูแลงานกิจกรรมทางด้านเรือ เช่น เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมการจราจรทางน้ำของสำนักงานท่าเทียบเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เจ้าหน้าที่ของเรือบริษัท SCM ในการประสานขอการช่วยเหลือทางน้ำ

5.4.2.3 โทรศัพท์สายตรง Hot line system

จะมีโทรศัพท์สายตรงต่อกันระหว่าง Site เป็นลักษณะยกหูแล้วจะต่อถึงกันโดยอัตโนมัติซึ่งจะต้องอยู่ในห้องควบคุม (CCR) ของแต่ละบริษัท ใช้ในการประสานงานกับลูกค้า ระหว่าง Shut down plant ดังนี้

ระหว่าง MTT กับ ROC จำนวน 1สาย

ระหว่าง MTT กับ TMMA จำนวน 1 สาย

ระหว่าง MTT กับ BST จำนวน 1สาย

ระหว่าง RTC กับ DOW จำนวน 1สาย

ระหว่าง RTC กับ TTT จำนวน 1 สาย

5.4.2.4 Short Message Service (SMS)

เป็นระบบที่ใช้ติดต่อทางเดียวกับบุคคลที่มีโทรศัพท์และในกรณีที่ต้องการสื่อสารถึงกลุ่มบุคคลสามารถทำได้โดยใช้ SMS group ในภาวะฉุกเฉินสามารถใช้ระบบนี้ตาม On-duty ตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรนภาวะฉุกเฉินนอกจากนี้ยังใช้รายงานสรุปเหตุฉุกเฉินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

5.5 สัญญาณเตือนภัยฉุกเฉินและแจ้งเหตุ (Siren and Pager)

การประกาศเหตุภาวะฉุกเฉิน ในกรณีที่ไม่สามารถระงับเหตุได้ OSC ให้ Boardman กดสัญญาณฉุกเฉิน (Emergency Alarm) สัญญาณอพยพและประกาศผ่านทางเสียงตามสาย, เพื่อแจ้งข้อมูลของจุดเกิดเหตุ สารเคมี, ทิศทางลม ดังนี้

1. กดสัญญาณฉุกเฉิน (Emergency Alarm) ให้ดังนานประมาณ 15 วินาที
2. ประกาศข้อความผ่านทางเสียงตามสายจำนวน 2 ครั้ง ตามรูปแบบข้อความดังนี้

ข้อความ

"ขณะนี้ได้เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ที่ _____ โดยมีทิศทางลม _____ ขอให้หลีกเลี่ยงเส้นทาง________
ขอให้ทุกคนที่อยู่ในพื้นที่ทั้งหมดทำการอพยพไปยังจุดรวมพลทันที "

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Plant Emergency Alarm

1. หยุดงานที่ไม่ใช่งาน Operation ทั้งหมด
2. Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ
3. พนักงานผลิต และพนักงานที่ไม่ได้อยู่ส่วนผลิตให้ไปรวมพลที่จุดรวมพล
4. ทำการ Head Count และแจ้งผล Head Count ให้ OSC
5. พนักงานผลิตให้ทำตาม แผนฉุกเฉินของหน่วยงาน

การประกาศเหตุภาวะฉุกเฉิน เมื่อสามารถระงับเหตุได้แล้ว OSC โดยการปรึกษากับ D-IC และได้รับการอนุมัติจาก IC จึงสั่งการให้ Boardman ให้กดสัญญาณ All Clear Alarm และประกาศข้อความจำนวน 2 ครั้งตามข้อความดังนี้

ข้อความ

"ขณะนี้ภาวะฉุกเฉินได้กลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้วขอให้ทุกคนกลับเข้าทำงานตามปกติ"

5.6 เครื่องมือตรวจจับและเฝ้าระวัง

5.6.1 ปุ่มกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

มีไว้สำหรับผู้ที่พบเห็นภาวะฉุกเฉินใน Plant เช่น สารเคมีรั่วไหล, ไฟไหม้หรือเหตุการณ์ผิดปกติที่ร้ายแรง มีหน้าที่กดปุ่ม Alarm ในบริเวณนั้นโดยปกติสัญญาณ Alarm จะดังในบริเวณพื้นที่ที่กดและห้องควบคุมการผลิต (Control Room)

5.6.2 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ

เป็นอุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้สำหรับตรวจจับสิ่งผิดปกติ เช่น

- Smoke detector ติดตามอาคารเพื่อใช้ตรวจจับควัน
- Flame detector, Linearheat ติดตามอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงเพลิงไหม้

5.6.3 ระบบตรวจจับก๊าซ (Gas Detector)

ระบบ Gas Detector Alarm จะติดตั้งอยู่ในกระบวนการผลิต ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดแก๊สรั่ว โดยเมื่อ Gas Detector ตรวจพบก๊าซไวไฟ จะส่งสัญญาณ Alarm ไปที่ Control Room การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm ของ Gas Detector เจ้าหน้าที่ Boardman ใน Control room จะต้องตรวจสอบ Alarm ว่าอยู่ตำแหน่งใดและส่งคนไปตรวจสอบ และรายงานผู้บังคับบัญชา

5.6.4 ระบบดับเพลิง (Fire System)

บริษัทฯ ได้มีการจัดเตรียมระบบดับเพลิง (Fire pump) ที่สามารถจะเดินระบบได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินโดยในระบบท่อจะมีการเติมน้ำเพียงพออยู่ตลอดเวลา น้ำที่ใช้ในการดับเพลิงจะใช้น้ำทะเลในการดับเพลิง สำหรับอุปกรณ์อื่นๆเช่น ถังดับเพลิงประเภทต่างๆ Hydrant, fix monitor, ระบบ FOAM บริษัทฯได้ออกแบบเพียงพอต่อการใช้งาน

5.7 การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน (Equipment inspection & Test)

1. การตรวจสอบอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้อุปกรณ์ความปลอดภัยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินโดยจัดให้มีการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉิน (Equipment inspection & Test) ซึ่งการตรวจจะทำการตรวจตามวิธีการตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ฉุกเฉินของแต่ละอุปกรณ์

- ผลการตรวจสอบอุปกรณ์ประจำเดือน

นำเสนอผลการตรวจสอบอุปกรณ์ประจำเดือนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของ Operation ในการดูแลอุปกรณ์รับทราบทุกครั้ง เช่น แจ้งในการประชุมประจำวันของ Gate keeper ของ Operation กับ Planner ของ REPCO รับทราบ

- กรณีที่อุปกรณ์เสียหายหรือชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ ให้พิจารณาผลกระทบ ในการใช้อุปกรณ์นั้น สามารถใช้อุปกรณ์ใด ทดแทนหรือมีมาตรการใดที่จะลดผลกระทบที่ไม่สามารถใช้อุปกรณ์นั้นได้

- การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

เพื่อให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นพอเพียงและเหมาะสมกับการใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และให้เหมาะสมกับความเสี่ยงในพื้นที่ที่ต้องมีการใช้งาน การพิจารณาอุปกรณ์ปฐมพยาบาลให้พิจารณาข้อมูลจาก SDS ของ Product ทุกตัวที่มีในบริษัท MTT&RTC เกี่ยวกับขั้นตอนในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อจัดหาอุปกรณ์ให้ครบตามคำแนะนำของ SDS หรือมีข้อแนะนำจากการฝึกซ้อม หรืออื่นๆ แล้วพิจารณาลงในข้อมูล Assessment first aid equipment:การประเมินความพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น SE-S-0027 และกำหนดให้มีการทบทวน SDS ปีละครั้ง การตรวจสอบกระเป๋ายาฉุกเฉิน กำหนดให้มีการตรวจสอบปริมาณ การหมดอายุยาของยาและจำนวนอุปกรณ์ 2 สัปดาห์/ครั้ง

5.8 การปฏิบัติแผนเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Plan)

5.8.1 แผนฉุกเฉินของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

5.8.1.1 แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

ได้แบ่งความรุนแรงของสาธารณภัยเป็น 4 ระดับ ตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติโดยมีผู้รับผิดชอบตามระดับความรุนแรง ดังนี้

ระดับที่ 1 สาธารณภัยขนาดเล็ก

เป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นทั่วไปหรือมีขนาดเล็ก ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร (ผู้อำนวยการเขต) เข้าควบคุมสถานการณ์และสั่งการ สามารถควบคุมสถานการณ์และจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง โดยไม่ต้องร้องขอหน่วยงานอื่น

ระดับที่ 2 สาธารณภัยขนาดกลาง

เป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นที่มีขนาดกลาง ผู้อำนวยการในระดับ 1 ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ผู้อำนวยการจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร(ผู้ว่าราชการการจังหวัดกรุงเทพมหานคร) เข้าควบคุมสถานการณ์และสั่งการ

ระดับที่ 3 สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่ มีผลกระทบรุนแรงกว้างขวาง

เป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นที่มีขนาดใหญ่มีผลกระทบรุนแรงกว้างขวางหรือเป็นสาธารณภัยที่จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญหรืออุปกรณ์พิเศษ ผู้อำนวยการในระดับ 2 ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ผู้อำนวยการกลาง (อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)และ/หรือผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ(รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย) เข้าควบคุมสถานการณ์และสั่งการ

ระดับที่ 4 สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง

เป็นสาธารณภัยที่เกิดขึ้นที่มีขนาดใหญ่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการ ในระดับ 3 ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายควบคุมสถานการณ์

ตารางระดับความรุนแรงของสาธารณภัยและการบริหารจัดการ

ระดับ	ความรุนแรง	การจัดการ
1	สาธารณภัยที่เกิดขึ้นทั่วไปหรือมีขนาดเล็ก	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ และ/หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร สามารถควบคุมสถานการณ์และจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง
2	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการในระดับ 1 ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ผู้อำนวยการจังหวัด และ/หรือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครเข้าควบคุมสถานการณ์
3	สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงกว้างขวาง หรือสาธารณภัยที่จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญหรืออุปกรณ์พิเศษ	ผู้อำนวยการในระดับ 2 ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ผู้อำนวยกลางและ/หรือผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติเข้าควบคุมสถานการณ์
4	สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่ มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุมสถานการณ์

5.8.1.2 แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง

เพื่อให้การกำหนดระดับภาวะฉุกเฉินของกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดระยอง และสอดคล้องกับลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด กนอ.จึงกำหนดระดับความรุนแรงของ ภาวะฉุกเฉินออกเป็น 3 ระดับ ดังต่อไปนี้

ภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมระดับ 1

ภัยที่เกดขึ้นในโรงงานหรือตามเส้นทางขนส่ง หรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียงโดยโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ หรือผู้ประกอบการต้นเหตุ สามารถควบคุมสถานการณ์หรือระงับเหตุได้ด้วยกำลังและทรัพยากร ที่ได้วางแผนหรือตระเตรียมไว้โดยไม่ร้องขอจากหน่วยงานอื่น

ภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมระดับ 2

เป็นภัยที่เกิดขึ้นในโรงงานหรือตามเส้นทาง ขนส่งหรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ โดยอาจส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียง ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงาน/ สถานประกอบการที่เกิดเหตุหรือผู้ประกอบการต้นเหตุ ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ด้วย กำลังและทรัพยากรที่ได้ตระเตรียมไว้ต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนจากโรงงานข้างเคียง หรือจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม

ภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมระดับ 3

เป็นภัยที่เกิดขึ้นในโรงงานหรือตามเส้นทางขนส่ง หรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ โดยส่งผลกระทบต่อโรงงานหรือชุมชนใกล้เคียง ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงาน/ สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ด้วยกำลังและทรัพยากรที่มีอยู่ ต้องร้องขอหรือได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (เทศบาลเมืองมาบตาพุด, เทศบาลตำบล

บ้านฉาง, เทศบาลตำบลมาบขา) (ภาวะฉุกเฉิน ระดับที่ 1 จังหวัดระยอง ตามแผนปฏิบัติการ ภาวะฉุกเฉินด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจังหวัดระยอง)

การเปรียบเทียบระดับเหตุการณ์ฉุกเฉินของโรงงานกับหน่วยงานรัฐ

ขนาดของภัย	แผนชาติ	แผนฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรม	แผนฉุกเฉินบริษัท
ภัยขนาดใหญ่พิเศษ	ภาวะฉุกเฉินระดับ 4	-	-
ภัยขนาดใหญ่	ภาวะฉุกเฉินระดับ 3	-	-
ภัยขนาดกลาง	ภาวะฉุกเฉินระดับ 2	-	-
ภัยขนาดเล็ก	ภาวะฉุกเฉินระดับ 1	ภาวะฉุกเฉินระดับนิคมอุตสาหกรรม ระดับ 3	ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3
-	-	ภาวะฉุกเฉินระดับนิคมอุตสาหกรรม ระดับ 2	ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2
-	-	ภาวะฉุกเฉินระดับนิคมอุตสาหกรรม ระดับ 1	ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1
-	-	เหตุผิดปกติระดับนิคมฯ	เหตุผิดปกติระดับบริษัท

5.8.2 การปฏิบัติการแจ้งเหตุเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

5.8.2.1 การแจ้งเหตุเมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ

1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ กลิ่นเหม็น เสียงดัง ควันดำ แสงสว่าง ความร้อน หรือเหตุการณ์ที่ไม่ปรากฏชัดเจนแต่ ส่งผลกระทบกับสัตว์ น้ำ หรือสิ่งแวดล้อม ให้ผู้พบเหตุ ทำการแจ้งเหตุให้ Unit/Shift supervisor รับทราบ

2. Unit/Shift supervisor ทำการตรวจสอบและแก้ไขเหตุการณ์ให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

3. ให้แจ้งเหตุ และรายงานสถานการณ์ มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่/สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) ตามช่องทางที่กำหนด ภายใน 10 นาทีหลังเกิด เหตุการณ์ โดยให้ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการเป็นผู้อนุมัติ

4. ทำการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่อาจจะเข้าใจผิดเหตุการณ์รับทราบ ให้แจ้งเหตุ และรายงานสถานการณ์ สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด และศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) ตามช่องทางที่กำหนด ภายใน 10 นาทีหลังเกิด เหตุการณ์

5. แจ้งหน่วยงานความปลอดภัยฯเพื่อทราบและตรวจสอบเหตุการณ์ภายนอกที่อาจจะได้รับผลกระทบหรือเข้าใจสถานการณ์ผิด

5.8.2.2 การแจ้งเหตุและติดต่อประสานงาน การระงับเหตุฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ภายในบริษัทฯ

1. ผู้พบเหตุภาวะฉุกเฉิน พิจารณาจากความรุนแรง

1.1 ถ้าสามารถระงับเหตุได้ตัวเอง

- แจ้ง Unit/Shift supervisor ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามเวรรับผิดชอบประจำบริษัทตลอด 24 ชั่วโมงหรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบเหตุการณ์
- ทำการเข้าระงับเหตุโดยพิจารณาถึงความปลอดภัยของตัวเองก่อนเข้าระงับเหตุ

1.2 ถ้าไม่สามารถระงับเหตุได้

- แจ้ง Unit/Shift supervisor หรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบเหตุการณ์

2. Shift supervisor พิจารณาจากความรุนแรง

2.1 ถ้าสามารถระงับเหตุได้ตัวเอง

- ดำเนินการระงับเหตุ
- หลังการระงับเหตุทำการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินรับทราบ

2.2 ถ้าไม่สามารถระงับเหตุได้ต้องขอความช่วยเหลือจากทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและทีม Fireman

- แจ้ง Boardman ดำเนินการตามแผนฉุกเฉิน ยกระดับภาวะฉุกเฉิน ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1

2.3 ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ

- Unit supervisor จะทำหน้าที่ on scene commander (OSC) กรณีเกิดเหตุ Tank farm
- Loading master จะทำหน้าที่ on scene commander (OSC) กรณีเกิดเหตุบนเรือ

3. Boardman ปฏิบัติตามแผนการยกระดับภาวะฉุกเฉิน (ปฏิบัติงานตามตารางเวรอยู่ 24 ชั่วโมง)

3.1 ประกาศภาวะฉุกเฉิน ภายในโรงงานให้ผู้ที่ปฏิบัติงานรับทราบและให้ทำการอพยพไปยังจุดรวมพล ทางระบบกระจายเสียง

3.2 ทำการแจ้งทีมศูนย์สื่อสาร Emergency center-ROC รับทราบเพื่อขอรถดับเพลิงพร้อมรถพยาบาลและแจ้งทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (EMT) รับทราบและปฏิบัติหน้าที่ตามที่รับผิดชอบทาง SMS และโทรศัพท์

3.3 ประสานแจ้งทีม EMT ตำแหน่ง PIO, D-IC เพื่อรับทราบสถานการณ์

3.4 ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุน OSC

4. ทีมสื่อสาร Emergency center

4.1 แจ้ง Fire chief ให้นำรถดับเพลิงและรถพยาบาลเข้าสนับสนุนและระงับเหตุฉุกเฉิน

4.2 ประสานแจ้งทีม EMT ตำแหน่งต่างๆตามหน้าที่รับผิด ให้รับทราบเหตุการณ์

4.3 ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ

ใช้แบบฟอร์ม HS-F-0227-000 การรับเรื่องและการแจ้งเหตุฉุกเฉินสำหรับศุนย์สื่อสาร EC-ROC

5. ทีม EMT (Emergency Management Team)

5.1 เมื่อรับทราบเหตุการณ์ฉุกฉินให้เข้าพื้นที่ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

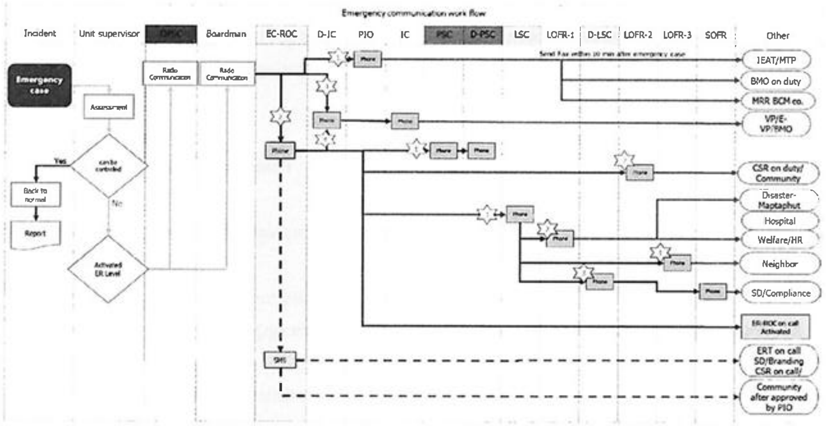
5.2 ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่รับชอบ

5.8.2.3 การแจ้งเหตุและติดต่อประสานงาน การระงับเหตุฉุกเฉินภายนอกบริษัท

บริษัทได้กำหนดการแจ้งเหตุหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นการแจ้งให้หน่วยงานต่างๆรับทราบหรือขอรับการสนับสนุน โดยแยกการแจ้งตามที่ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งไว้ตามแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ซึ่งจะมีหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- หน่วยงานราชการที่เป็นไปตามสายการควบคุม เช่น สำนักงานท่าเทียบเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด, สำนักงานการนิคม, กรมเจ้าท่า
- หน่วยงานราชการ เช่น เทศบาล, ปภ.จังหวัด, สวัสดิการแรงงาน, เจ้าหน้าที่ตำรวจ, กองทัพเรือ เป็นต้น
- โรงงานข้างเคียง
- ชุมชนใกล้เคียง หรือที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ
- โรงพยาบาล

การประสานการแจ้งเหตุฉุกเฉินเมื่อประกาศภาวะฉุกเฉิน



อ้างอิงตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้ทีมตอบโต้ฉุกเฉิน ทำการแจ้งหน่วยงานภายนอกตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามสถานการณ์ต่างๆของเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

ตารางการสื่อสารภาวะฉุกเฉินหน่วยงานภายนอก

หน่วยงานภายนอก	ระดับการแจ้งเหตุ			ผู้ทำการสื่อสาร	ช่องทางการสื่อสาร
	ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1	ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 2	ภาวะฉุกเฉิน ระดับ 3		
สำนักงานนิคมฯ/ ท่าเรือฯพื้นที่เกิดเหตุ และศูนย์ EMCC	(1) เพื่อปฏิบัติ ภายใน 10 นาที	(1) เพื่อปฏิบัติ ภายใน 10 นาที	(1) เพื่อปฏิบัติ ภายใน 10 นาที	EC-ROC	แฟ็กซ์
โรงงานข้างเคียง (ที่อาจได้รับผลกระทบ)	(2) เพื่อทราบ/ เพื่อเตรียม	(2) เพื่อเตรียม/ เพื่อปฏิบัติ	(2) เพื่อเตรียม/ เพื่อปฏิบัติ	LOFR-2 CSR	โทรศัพท์ โทรศัพท์/ลงพื้นที่
ชุมชน (ที่อาจได้รับผลกระทบ)	(4) เพื่อทราบ	(4) เพื่อทราบ	(4) เพื่อเตรียม/ เพื่อปฏิบัติ	LOFR-2 (แจ้งความคืบหน้า เมื่อมีเหตุการณ์ที่สำคัญ)	โทรศัพท์
ชุมชน (พื้นที่มาบตาพุด)	(7) เพื่อทราบ	(7) เพื่อทราบ	(7) เพื่อทราบ	EMCC	SMS
รพ.ท้องที่ /1669 (กรณีมีผู้บาดเจ็บ)	(3) เพื่อปฏิบัติ	(3) เพื่อปฏิบัติ	(3) เพื่อเตรียม/ เพื่อปฏิบัติ	LOFR-1	โทรศัพท์
ปภ.เทศบาลมาบตาพุด	(5) เพื่อทราบ	(5) เพื่อเตรียม	(5) เพื่อปฏิบัติ	LOFR-1	โทรศัพท์
สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	(6) เพื่อทราบ	(6) เพื่อทราบ	(6) เพื่อทราบ	SOFR	โทรศัพท์
สำนักงานเจ้าท่า ระยอง กรณีที่เกิดเหตุน้ำมันหรือสารเคมีรั่วไหลลงทะเล	เพื่อปฏิบัติ	เพื่อปฏิบัติ	เพื่อปฏิบัติ	LOFR-1	แฟ็กซ์หรือโทรศัพท์

* ระดับการแจ้งเหตุ อ้างอิงจากแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน **กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง พ.ศ.2562** การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

5.8.3 การระงับเหตุฉุกเฉิน

เมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินผู้ที่รับผิดชอบบทบาทหน้าที่ต่างๆตามแผนฉุกเฉินให้เข้าพื้นที่มาปฏิบัติตามหน้าที่เมื่อได้รับแจ้งจากศูนย์สื่อสารและให้พิจารณาแนวทางการปฏิบัติตามระดับของเหตุภาวะฉุกเฉินของบริษัท

5.8.3.1 การตั้งศูนย์บัญชา

บริษัทฯได้กำหนดห้อง CCR (Center control room) เป็นศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command Post) โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามแผนฉุกเฉินเข้าปฏิบัติหน้าที่ในห้อง CCR ของ MTT และ RTC ในส่วนของ RPL ให้ D-IC พิจารณาตามเหตุการณ์และสถานที่ที่เหมาะสม

5.8.3.2 การตั้งจุดสั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (Command post)

ให้ OSC เป็นผู้กำหนดจุดตามสถานการณ์โดยให้พิจารณาจากจุดเหนือทิศทางลมและหรือจุดที่ประเมินแล้วเกิดความปลอดภัย จุดที่สามารถมองเห็นสถานการณ์โดยรวมได้สะดวก จุดที่ทีมสนับสนุนสามารถเข้าถึงได้สะดวกเมื่อเหตุฉุกเฉินเกิดเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ด้วยตัวเองจะต้องขอการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกให้พิจารณาปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินตามเหตุระดับเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ(ระดับ 2 – 3) และปฏิบัติตามแผนของหน่วยงานราชการที่กำกับดูแล

5.8.4 การอพยพ (Evacuation)

5.8.4.1 การอพยพพนักงาน แบ่งเป็นการอพยพเป็น 2 พื้นที่คือ

5.8.4.1.1 การอพยพภายในบริษัท

เป็นการอพยพมาจุดรวมพลของบริษัทที่กำหนดไว้ จากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่บริษัทฯหรือจากภายนอกบริษัท เมื่อพนักงาน ผู้รับเหมาและบุคคลอื่นๆ ในพื้นที่เกิดเหตุซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้อพยพให้ปฏิบัติดังนี้

1. หยุดงาน หยุดเครื่องจักร ปิดสวิทไฟฟ้าอุปกรณ์
2. ฟังคำประกาศและคำแนะนำเส้นทางอพยพ
3. อพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยโดยเร็วที่สุดและอย่างปลอดภัย
4. รายงานตัวต่อผู้ตรวจนับ (Head count) ในที่รวมพลโดยแยกตามกลุ่มงาน
5. ผู้ตรวจนับ (Head count) รายงานผลการตรวจนับยอดต่อ OSC
6. กรณีมีผู้สูญหาย OSC รายงานผลต่อ IC
7. OSC พิจารณาสั่งจัดทีมค้นหา ให้ความช่วยเหลือ

5.8.4.1.2 การอพยพออกภายนอกบริษัท

1. เป็นการอพยพพนักงานจากจุดรวมพลตามที่บริษัทฯกำหนดไว้ภายใน เมื่อ IC พิจารณาว่าที่จุดรวมพลของบริษัทฯไม่ปลอดภัยจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นหรือต้องการลดปริมาณคนที่ไม่เกี่ยวข้อง จึงสั่งให้อพยพไปยังจุดรวมพลอื่นที่ปลอดภัยกว่า ซึ่งบริษัทฯได้กำหนดให้อพยพพนักงานไปที่สำนักงานนิคม RIL เป็นจุดรวมพลต่อไป เพื่อให้สะดวกต่อการควบคุม หรือไปจุดที่เหมาะสมอื่นๆตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยดุลยพิจารณาของ IC

2. เป็นการอพยพพนักงานจากบริษัทฯทันที จากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่บริษัทฯหรือจากภายนอกบริษัท เนื่องจากการพนักงานที่อยู่ในพื้นที่ภายในบริษัทฯอาจจะได้รับผลกระทบทันที หรืออาจจะเกิดเหตุภัยธรรมชาติที่รุนแรง เช่น พายุไต้ฝุ่น ซึ่งได้รับการแจ้งเตือนมาแล้วจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ให้ทำการอพยพพนักงานออกนอกพื้นที่อันตราย ซึ่งทางบริษัทฯจะต้องมีแนวทางในการควบคุมหรือกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆของถังจัดเก็บสารเคมี การ Load สารเคมีจากท่าเรือ ที่สามารถควบคุมระบบไม่ให้เกิดความเสียหายหรือเกิดความเสียหายน้อยที่สุดได้

5.8.4.2 เส้นทางการอพยพออกภายนอกบริษัทและการใช้ยานพาหนะในการเดินทาง

เส้นทางการอพยพออกภายนอกบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 2 เส้นทางคือ ทางบกและทางน้ำ

5.8.4.2.1 การอพยพทางบก

ใช้ยานพาหนะของบริษัทฯหรือรถยนต์ส่วนตัวของพนักงาน ผู้รับเหมา เพื่อไปยังจุดรวมพลที่บริษัทฯกำหนดไว้

5.8.4.2.2 การอพยพทางทะเล

เนื่องจากไม่สามารถใช้เส้นทางบกในการอพยพออกไปได้ ให้ IC หรือ D-IC ประสานการสนับสนุนจากหน่วยงานที่มีเรือที่สามารถอพยพพนักงานออกทางทะเลได้ เช่น บริษัท SCM สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด เป็นต้น

5.8.4.3 การอพยพประชาชนในบริเวณใกล้เคียง (ถ้าจำเป็น)

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนบริเวณใกล้เคียง

1. ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ประสานงานที่ 2 (LOFR-2) ทำการประเมินพื้นที่ชุมชนที่อาจจะได้รับผลกระทบ และแจ้งตัวแทนชุมชนเพื่อทราบเหตุการณ์

2. เมื่อมีการประเมินสถานการณ์ และพบว่าสถานการณ์ยังไม่สามารถควบคุมได้และอาจจะมีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อชุมชน ให้เจ้าหน้าที่ประสานงานที่ 2 (LOFR-2) ทำการแจ้งตัวแทนชุมชนเพื่อทราบเหตุการณ์และเตรียมการอพยพ

3. เมื่อสถานการณ์ยังไม่สามารถควบคุมได้และมีผลกระทบต่อชุมชน เจ้าหน้าที่ประสานงานที่ 2 (LOFR-2) ดำเนินการ

3.1 เจ้าหน้าที่ประสานงานที่ 1 (LOFR-1) ทำการแจ้งเทศบาลมาบตาพุด เพื่อใช้อำนาจตามกฎหมาย สั่งให้อพยพชุมชนออกจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ

3.2 การแจ้งตัวแทนชุมชนเพื่อทราบเหตุการณ์และพิจารณาการอพยพ ตามคำสั่งของเทศบาลฯ

3.3 ประสานการสนับสนุนชุมชนที่ไม่สามารถทำการอพยพออกนอกพื้นที่ได้ เช่น การประสานขอรถต่างๆที่บริษัทสามารถร้องขอการสนับสนุนได้ ได้แก่ รถบัสรับส่งพนักงาน รถตู้รับส่งพนักงาน

3.4 ส่งเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์เข้าพื้นที่เพื่อประสาน หากต้องการ หรือมีการร้องขอการสนับสนุนใดๆจากชุมชน

หมายเหตุ :

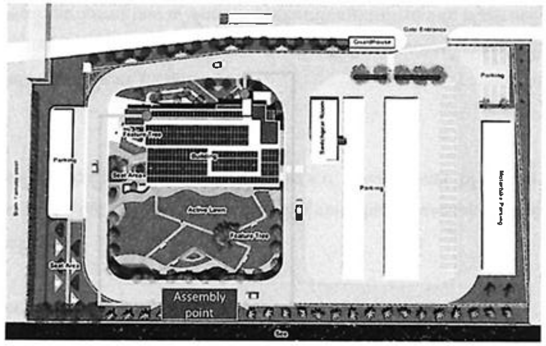
1. บริษัทฯมีการร่วมจัดทำแผนฉุกเฉินชุมชนพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อให้ชุมชนมีความพร้อมในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินภายในชุมชน หรือจากภายนอกชุมชน รวมถึงแผนการอพยพชุมชน โดยชุมชนเอง เนื้อหาหลักของแผนประกอบไปด้วย บทบาทหน้าที่ รายชื่อเบอร์โทรของทีม จุดอพยพของชุมชน เป็นต้น

2. จะมีการประเมินชุมชนใกล้เคียงที่อาจจะได้รับผลกระทบ เพื่อใช้ในการประสานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

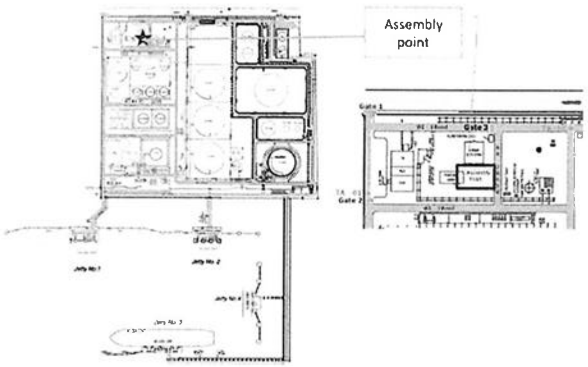
จุดรวมพลที่บริษัทกำหนด (Assembly Point)

จุดรวมพล MTT

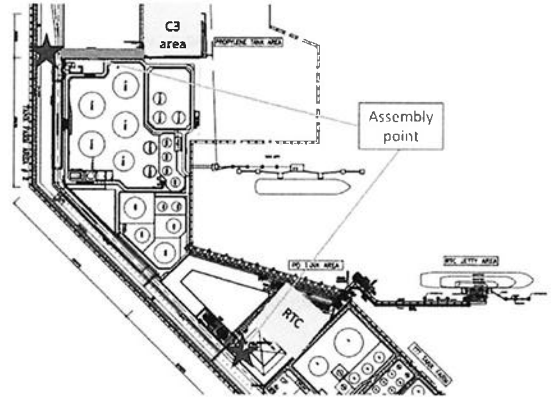
- พื้นที่อาคารสำนักงาน



- พื้นที่โรงงาน ลานจอดรถยนต์บริษัทด้านอาคารหลังคาแดง



จุดรวมพล RTC บริเวณพื้นที่ลานจอดรถยนต์ด้านหน้าบริษัท



5.8.5 การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

การพิจารณาการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

1. พื้นที่เกิดเหตุ

- เมื่อ OSC ทำการระงับเหตุหน้างานได้แล้วโดยพิจารณาว่าพื้นที่ที่เกิดเหตุ จะไม่มีการกลับมาเกิดเหตุได้อีก และสามารถส่งมอบงานต่อให้กับทีมงานด้าน Operation ปกติตามหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก รับงานต่อได้

2. พื้นที่ภายนอกที่ได้รับผลกระทบ

- D-IC พิจารณาว่าพื้นที่ภายนอกที่ได้รับผลกระทบ สามารถควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว และสามารถส่งมอบงานต่อให้กับทีมงานด้าน Operation ปกติตามหน้าที่รับผิดชอบงานหลัก รับงานต่อได้

D-IC เมื่อพิจารณาทั้ง 2 พื้นที่แล้ว สามารถควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินได้แล้ว ให้นำเสนอ IC ในการอนุมัติยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ตามขั้นตอน

5.9 การบรรเทาทุกข์และการฟื้นฟูหลังเหตุการณ์ฉุกเฉิน

❑ ขณะควบคุมสถานการณ์เหตุภาวะฉุกเฉิน

การให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ และการรักษาพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน

1. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใดๆ ประสานให้รถพยาบาลฉุกเฉินและเจ้าหน้าที่พยาบาลเข้ามาอยู่ในพื้นที่
2. ประสานแจ้งโรงพยาบาลที่ประสานการรับผู้ป่วยไว้ล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุ
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้หน้างาน สำหรับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น กรณีมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

❑ ภายหลังจากที่สถานการณ์เหตุภาวะฉุกเฉินสามารถควบคุมได้

ต้องดำเนินการฟื้นฟูสภาพที่เสียหายให้กลับสู่สภาพปกติให้ได้โดยเร็วที่สุด โดยดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่องเพื่อฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์รวมถึงการป้องกันอันตรายและความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบุคคล, สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สินบริษัทและรวมถึงการป้องกันความเสื่อมเสียชื่อเสียงบริษัท โครงการเพื่อรองรับแผนฟื้นฟูได้แก่

5.9.1 การสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุฉุกเฉินและแนวทางป้องกันกันในรูปแบบต่างๆ

- ให้ปฏิบัติตามการสอบสวนและการรายงานอุบัติการณ์ (Incident Investigation: II) HS-P-0010

5.9.2 การบรรเทาทุกข์ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์

5.9.2.1 ภายในบริษัท พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ตั้งคณะทำงานเพื่อดูแลและตรวจสอบ

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิต ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ

- ตั้งศูนย์ปฏิบัติการ/ทีมงาน

- เพื่อให้ข้อมูลและคำปรึกษาแก่ญาติของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจจะโทรเข้ามาสอบถามข้อมูลผู้ที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บ
- แจ้งญาติของผู้เสียชีวิตและผู้ที่ได้รับบาดเจ็บพร้อมทั้งจัดการเรื่องยานพาหนะและการเดินทางเพื่อให้ญาติสามารถเดินทางมารับศพ หรือเยี่ยมเยียนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- จัดหาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เข้ามาตรวจสอบสภาพจิตใจของพนักงานที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งการเยียวยาให้อยู่ในสภาพปกติเท่าที่สามารถทำได้
- เป็นตัวแทนของบริษัทฯเข้าร่วมพิธีศพหรือพิธีฌาปนกิจผู้เสียชีวิต
- เป็นตัวแทนของบริษัทฯเข้าไปเยี่ยมเยียนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม
- ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- ติดตามสิทธิประโยชน์หรือเงินทดแทนที่ญาติหรือพนักงานควรได้รับตามข้อบังคับของบริษัทฯหรือกฎหมาย
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ

5.9.2.2 ภายนอกบริษัท เช่น โรงงานข้างเคียง, ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ

- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้
  - รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อมต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ขี้เถ้า กลิ่นของสารเคมี ผลกระทบจากน้ำมัน สารเคมีรั่วไหลลงทะเล เป็นต้น
  - จัดส่งเจ้าหน้าที่ของบริษัทและหรือตัวแทน ไปตรวจสอบและประเมินความเสียหายของบุคคลภายนอกหลังจากรับเรื่องร้องเรียนเพื่อสรุปความเสียหายและนำเสนอคณะทำงานพิจารณาชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกดังกล่าว
  - พิจารณา ดำเนินการการสงเคราะห์ผู้ป่วย ผู้ที่ได้รับผลกระทบทางสุขภาพและติดตามเฝ้าระวังทางการแพทย์

5.9.3 การฟื้นฟูผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมพื้นที่เกิดเหตุ

5.9.3.1 ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลต่อสาธารณชนบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ

และพื้นที่ใกล้เคียงร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในทันทีที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

5.9.3.2 ให้ขนย้ายซากวัสดุที่เสียหาย หรือแหล่งที่ก่อให้เกิดกลิ่น เช่น ถังบรรจุสารเคมี, คราบสารเคมี

5.9.3.3 จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ดูดสารเคมีที่ตกค้างตามแหล่งกักเก็บต่างๆ เช่น รางระบายน้ำ ถังเก็บผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความเสียหาย ทำความสะอาดรางระบายน้ำต่างๆ ที่มีคราบสารเคมีปนเปื้อน

5.9.3.4 ทำความสะอาดคราบสารเคมีที่ตกค้างบน กรวด หิน พื้นซีเมนต์หรือคราบน้ำมันที่เปื้อนกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในกระบวนการผลิต เป็นต้น

5.9.4 การฟื้นฟูผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมพื้นที่โดยรอบ

5.9.4.1 ตรวจสอบสภาพสิ่งแวดล้อมต่างๆ เพื่อให้ทราบผลกระทบที่เกิดขึ้น หรือสิ่งแวดล้อมที่เสียหายต่างๆที่ได้รับแจ้งจากผู้เกี่ยวข้อง

5.9.4.2 รวบรวมข้อมูลความเสียหายของสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากเหตุการณ์

5.9.4.3 ตั้งคณะทำงานในการฟื้นฟู โดยหาผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆเพื่อให้คำแนะนำ ในการดำเนินการ

5.9.5 การฟื้นฟูอุปกรณ์เครื่องจักรให้สามารถใช้ได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด

5.9.5.1 ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรในทันทีที่มีการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

5.9.5.2 ติดต่อบริษัทประกันภัยเพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและประเมินความเสียหายในเบื้องต้น

5.9.5.3 จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุดหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและเสียหายแล้ว

5.9.5.4 ให้จัดชุดปฏิบัติการเข้าไปทำความสะอาดและเคลียร์พื้นที่ที่ได้รับความเสียหายหลังจากที่คณะกรรมการสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและเสียหายแล้วให้อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะเข้าไปซ่อมแซมหรือฟื้นฟูโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการทำความสะอาดและการเคลียร์พื้นที่ให้มากที่สุด

5.9.5.5 จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องจักรหรือจัดหาผู้รับเหมาให้เข้ามาติดตั้งซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องจักรให้กลับมาเป็นปกติโดยเร็วที่สุด

5.9.6 หลักเกณฑ์การจ่ายค่าชดเชยต่อผู้ได้รับผลกระทบ และฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

- ❑ ค่าชดเชยต่อผู้ได้รับผลกระทบ

ทางบริษัทฯกำหนดค่าชดเชยต่อผู้ได้รับผลกระทบไม่ว่าจะเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยตรงหรือทางอ้อม ทางบริษัทฯ จะทำการรวบรวมข้อมูลของผู้ที่ได้รับผลกระทบที่เกิดขึ้น นำมาประเมินการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายให้ครอบคลุมผลกระทบ หรือความเดือดร้อนที่ผู้ได้รับผลกระทบต้องเผชิญตามความเป็นจริง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับผู้ที่เสียหายดังกล่าว

- ❑ ค่าใช้จ่ายการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

ทางบริษัทฯกำหนดแนวทางค่าใช้จ่ายการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ตามความเหมาะสมที่ได้มีการร่วมหารือกับผู้เกี่ยวข้อง

การประเมินค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่าย	ประเภทค่าใช้จ่าย
1. จากความเสียหาย การซ่อมแซมของอุปกรณ์ ทรัพย์สิน ต่างๆของบริษัทของหน่วยงานที่สนับสนุนอุกรณ์หน่วยงานรัฐ	ประเมินความเสียหายตามรายละเอียดที่ผู้เสียหายเรียกร้องดำเนินการชดเชยสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและสมเหตุสมผล	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม การทำความสะอาดหรือการทดแทนหรือเปลี่ยนใหม่ของทรัพย์สินที่เสียหาย ในการฟื้นฟูหลังจากทำความสะอาด เช่น การซ่อมแซมถนนและท่าเทียบเรือ
2. จากการขจัดคราบน้ำมัน และการจัดการกำจัดวัสดุที่ปนเปื้อน เช่น สารเคมี ,น้ำมันรั่วไหล	ประเมินรายละเอียดของการดำเนินการและดำเนินการจ่ายในส่วนของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและสมเหตุสมผล	ค่ากำจัดของเสีย
3. ความเสียหายและค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ	ประเมินจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ผลกระทบ ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูต่างๆ เพื่อฟื้นฟูทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบให้กลับมามีสภาพใกล้เคียงกับสภาพแวดล้อมเดิมมากที่สุด	- ทรัพยากรธรรมชาติจุดที่เกิดกี่รั่วไหล - ทรัพยากรต่างๆ ในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ
4. ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์	ประเมินจากรายการค่าใช้จ่ายให้ครอบคลุมผลกระทบ หรือความเดือดร้อนที่ผู้ได้รับผลกระทบต้องเผชิญตามความเป็นจริง	ค่าตอบแทนบุคลากร ค่ารักษาพยาบาลจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ

5.9.7 การกำจัดกากวัสดุปนเปื้อนจากการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจากสถานการณ์ต่างๆ จะมีของเสียเกิดขึ้น จึงต้องกำหนดแนวทางการกำจัดไว้ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง

ประเภทของเสีย	แหล่งที่มา	แนวทางดำเนินการกำจัด
สารเคมีปนเปื้อน	ที่เกิดจากการติดไฟ หรือฉีดน้ำดับเพลิง	เนื่องจากสารเคมีเป็นของลูกค้า จะต้องตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาการดำเนินการ ซึ่งบางสินค้า สามารถนำไปใช้เป็นสารตั้งต้นอื่นๆ ได้ หรือต้องส่งก
น้ำปนเปื้อน	เกิดจากการฉีดน้ำในการควบคุมเพลิงไอระเหยสารเคมี	- ห้ามปล่อยสู่น้ำธรรมชาติ - ทำการตรวจสอบคุณภาพของน้ำน้ำของบริษัทฯเทียบกับค่าควบคุมตามที่กำหนดไว้ ถ้าผ่านตามค่าควบคุม ให้ทำการขออนุญาตในการปล่อยสู่แหล่งธรรมชาติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - กรณีค่าที่ตรวจวัดไม่ผ่านค่าตามที่กฎหมายกำหนด จะต้องดำเนินการนำน้ำดังกล่าวไปบำบัดหรือกำจัดจากหน่วยงานภายนอก
- คราบน้ำมัน (ของเหลว) - ก้อนน้ำมัน	ถูกจัดเก็บขึ้นมาด้วยด้วยอุปกรณ์ประเภท Skimmer จากเหตุน้ำมันรั่วไหลลงทะเล	ส่งกำจัดตามระเบียบของกรมโรงงาน เนื่องจากเป็นของเสียที่ไม่ได้ยื่นแจ้งการส่งกำจัดไว้ล่วงหน้า
วัสดุ วัตถุที่ปนเปื้อนน้ำมัน	ที่ใช้ในการจัดเก็บคราบน้ำมัน	

บริษัทจะกำหนดพื้นที่จัดเก็บ รวบรวมกากวัสดุปนเปื้อนไว้ภายในบริษัท หรือพื้นที่ภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งการ และทำการยื่นแจ้งประเภท ปริมาณ บริษัทที่จะรับกำจัดกับกรมโรงงาน ตามขั้นตอนการกำจัดของเสียของบริษัท

5.10 แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan)

Business Continuity Plan (BCP)

เป็นกลยุทธ์ในการจัดการความต่อเนื่องสำหรับกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญในกรณีที่เกิดสถานการณ์ซึ่งกระทบต่อการดำเนินการทางธุรกิจ รวมถึงแผนปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์นั้นๆ เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจจะครอบคลุมการดำเนินการเพื่อจัดการกับหยุดการชะงักทางธุรรกิจจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาผลกระทบจาก

- ผลกระทบที่เกิดจากเหตุการณ์ที่ต่อเนื่องจากเหตุฉุกเฉินต่างๆ

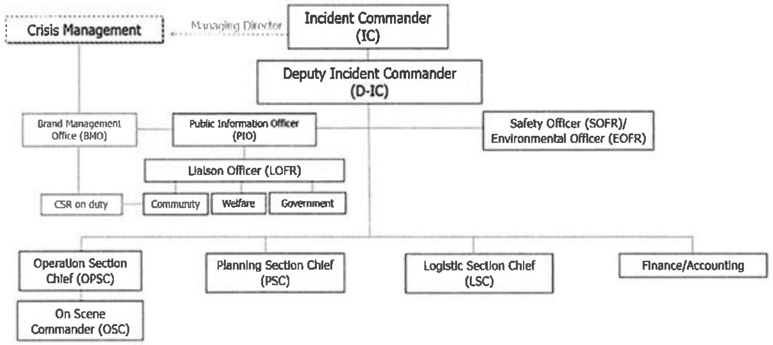
เหตุเรือสินค้าไม่สามารถเข้าเทียบท่าเพื่อทำการขนถ่ายสินค้าของบริษัทในกลุ่ม SCGC ที่ท่าเรือฯ ได้และ/หรือ ผลกระทบที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการรับ-ส่งสินค้าทางท่อระหว่างท่าเรือฯ และบริษัทในกลุ่ม SCGC ได้

- การหยุดชะงักซึ่งส่งผลต่อกระบวนการขนถ่ายสินค้าอาจเกิดขึ้นได้จากหลายเหตุการณ์ได้แก่เหตุการณ์เรือล่มบริเวณ

Approach Channel กีดขวางเส้นทางการเข้า-ออกของเรือสินค้า, เหตุการณ์ประท้วงหรือการก่อความไม่สงบทางการเมืองโดยมีการปิดเส้นทางเข้า-ออกของเรือสินค้า, and เหตุการณ์การก่อวินาศกรรมท่อขนถ่ายสินค้า เป็นต้น

การพิจารณาการนำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจมาดำเนินการให้ทาง IC เป็นผู้พิจารณาและดำเนินการสั่งการให้ผู้เกี่ยวข้องตั้งทีมและปฏิบัติตามแผน

อ้างอิงตาม Crisis Management Guideline for Chemicals business SD-BCM-006/2562



แผนผังความเชื่อมโยงระหว่าง EMT กับ Crisis tea

6. ระบบการจัดการ (Management systems)

6.1 การฝึกอบรมและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (Training and Drill for an Emergency)

6.1.1 หลักสูตรอบรมของผู้เข้าปฏิบัติหน้าที่ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของบริษัท

Target group	Course	Learning Solution Objective	During times	Qualify for position
1. พนักงานใหม่หรือย้ายหน่วยงาน	Emergency Planning & Response Awareness	- อธิบายความสำคัญของระบบบริหารจัดการด้านการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงนโยบายและระบบบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน - เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง ในการอพยพ	Within 180 days	N/A
2. พนักงานระดับปฏิบัติการ Field Operation	Advance First Aid	เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการทำการปฐมพยาบาล	Within 2 year in the position	N/A
	Technic Fire Fighting	เพื่อให้มีความชำนาญด้านทักษะ เทคนิคการควบคุมระงับเหตุ และการใช้อุปกรณ์ควบคุมเพลิง	Within 180 days in the position	Fireman(FO)
	Oil spill response awareness & knowledge	- อธิบายความสำคัญของระบบบริหารจัดการด้านการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน กรณีน้ำมันรั่วไหลลงทะเล - เข้าใจแผนฉุกเฉินของบริษัท การใช้อุปกรณ์ รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของตนเองและทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีน้ำมันรั่วไหลลงทะเล	Within 1 year in the position	N/A On scene commander

3. พนักงานระดับปฏิบัติการ Boardman	Advanced Fire Fighting	- เพื่อให้มีความรู้และความชำนาญในการดับเพลิง มีความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญในเรื่องเทคนิคการดับเพลิงด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถวางแผนก่อนเกิดเหตุ การประเมินสถานการณ์ การเข้าควบคุมเพลิงด้วยยุทธศาสตร์ และยุทธวิธีต่าง ๆ *ควรผ่านการอบรมเทคนิคการผจญเพลิงมาแล้ว (Technic Fire Fighting) - เพื่อให้ประสานการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินร่วมกับ OSC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	Within 180 days in the position	On scene commander
Boardman	Fire Command	- เพื่อให้ทีมสั่งการ และทีมปฏิบัติการมีทักษะและความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน มีความรู้และเทคนิคในการสั่งการตอบโต้และการระงับเหตุฉุกเฉินตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในโรงงาน - เพื่อให้ประสานการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินร่วมกับ OSC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	Within 1 year in the position	On scene commander
Boardman	On Scene Commander	- เพื่อให้ทราบแนวทางการประเมินสถานการณ์ (Size Up) ในการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ในเหตุเพลิงไหม้ ระเบิด สารเคมีหกหรือรั่วไหล - เพื่อให้ทราบถึงการบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน เช่น ใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุฉุกเฉิน รวมถึงการวางแผน - เพื่อให้มีทักษะในการทำหน้าที่ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	Within 1 year in the position	On scene commander
Boardman	การจัดทำ Pre-incident plan	- ความรู้ในการจัดทำแผนการปฏิบัติด้านการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและดำเนินการซ้อมแผนตามที่ระบุไว้ใน Pre-incident plan	Within 1 year in the position	On scene commander

Boardman	Emergency Planning & Response Knowledge & Emergency Management Team (each position)	- อธิบายหลักการ แนวทางการปฏิบัติตามระบบบริหารจัดการด้านการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน - รับทราบและเข้าใจโครงสร้าง ICS และแผนฉุกเฉินของบริษัท รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของคนเองและทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management Team: EMT)	Within 180 days in the position	On scene commander
New Engineer / Supervisor Or New comer Engineer / Supervisor	Technic Fire Fighting	เพื่อให้มีความชำนาญด้านทักษะ เทคนิคการควบคุมระงับเหตุ และการใช้อุปกรณ์ควบคุมเพลิง	Within 180 days in the position	EMT (IC, D-IC, OPSC, PSC, D-PSC, SOFR, PIO, LOFR-1&2, LSC, D-LSC)
Engineer / Supervisor	Advanced Fire Fighting	- เพื่อให้มีความรู้และความชำนาญในการดับเพลิง มีความรู้ทางวิชาการ ความชำนาญในเรื่องเทคนิคการดับเพลิงด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถวางแผนก่อนเกิดเหตุ การประเมินสถานการณ์ การเข้าควบคุมเพลิงด้วยยุทธศาสตร์ และยุทธิวิธีต่าง ๆ *ควรผ่านการอบรมเทคนิคการผจญเพลิงมาแล้ว (Technic Fire Fighting) - เพื่อให้ประสานการตอบโต้ภาวะฉุกฉินร่วมกับ OSC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	Within 1 year in the position	EMT (D-IC, OPSC, PSC, D-PSC, SOFR)
New Engineer / Supervisor	Fire Command	- เพื่อให้ทีมสั่งการ และทีมปฏิบัติการมีทักษะและความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และขั้นตอนในการปฏิบัติงาน มีความรู้และเทคนิคในการสั่งการตอบโต้และการระงับเหตุฉุกเฉินตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในโรงงาน - เพื่อให้ประสานการตอบโต้ภาวะฉุกฉินร่วมกับ OSC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	Within 2 years in the position	EMT (D-IC, OPSC, PSC,D-PSC,SOFR)

New EMT	Emergency Planning & Response Knowledge & Emergency Management Team (each position)	- อธิบายหลักการ แนวทางการปฏิบัติตามระบบบริหารจัดการด้านการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน - เข้าใจโครงสร้าง ICS และแผนฉุกเฉินของบริษัท รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของคนเองและทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management Team)	Before on duty 1 week	IC, D-IC, OPSC, PSC, D-PSC, SOFR, PIO, LOFR-1&2, LSC, D-LSC
New EMT	Crisis Communication	- เพื่อให้ทราบแนวทางบริหารจัดการภาวะวิกฤติ และโครงสร้างการกำกับดูแลการบริหารจัดการภาวะวิกฤติ แนวทางการสื่อสารกรณีภาวะวิกฤติ แนวทางการยกระดับเหตุการณ์ (Escalation Guideline)	Before on duty 1 week	IC, D-IC, OPSC, PSC, D-PSC, SOFR, PIO, LOFR-1&2, LSC, D-LSC
New EMT	Oil spill response knowledge	- เข้าใจแผนฉุกเฉินของบริษัท การใช้อุปกรณ์ รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของคนเองและทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีน้ำมันรั่วไหลลงทะเล	Before on duty 1 week	IC, D-IC, OPSC, PSC, D-PSC, SOFR, PIO, LOFR-1&2, LSC, D-LSC
New EMT	RPL Emergency response plan	- เข้าใจแผนฉุกเฉินของกลุ่ม Inter pipeline บทบาทหน้าที่ของคนเองและทีมบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Before on duty 1 week	IC, D-IC, OPSC, PSC, D-PSC, SOFR, PIO, LOFR-1&2, LSC, D-LSC
New EMT	The community area & leaders and neighboring companies.	- รู้จักพื้นที่ชุมชนใกล้เคียง - รู้จักประธานชุมชน ประธานกลุ่มประมงหรือคณะกรรมการ ในพื้นที่ใกล้เคียง - รู้จักบริษัทข้างเคียง	Before on duty 1 week	PIO, LOFR-1&2,

*อ้างอิงตาม Emergency Planning and Response (EPR) corporate standard

6.1.2 **การบันทึกการฝึกอบรม**

พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงาน ต้องได้รับการฝึกอบรมหรือแนะนำให้ทราบการปฏิบัติกรณีมีเหตุฉุกเฉินทุกคน โปรแกรมการฝึกอบรมที่จำเป็นขึ้นอยู่กับลักษณะงานและสถานที่ปฏิบัติงานของแต่ละคน รายละเอียดแผนการฝึกอบรมกำหนดไว้ตามระเบียบการปฏิบัติงานการจัดฝึกอบรม HR-P-0001 และการบันทึกการฝึกอบรม

6.1.3 **การกำหนดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน**

การกำหนดแผนการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ทางหน่วยงานความปลอดภัยฯ จะกำหนดแผนการซ้อมฯทั้งปี โดยพิจารณาตามข้อกำหนดที่ใช้ในการพิจารณาในการวางแผนการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้ทุกคนรับทราบ โดยวางแผนการฝึกซ้อมตามข้อกำหนด Coporate stardard (เป็นอย่างน้อย) ตามตาราง

การฝึกซ้อม	ผู้เข้าร่วมในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน	ความถี่ในการฝึกซ้อม	วัตถุประสงค์
Tabletop	Operation shift , ศูนย์สื่อสาร EC-ROC	สัปดาห์ละครั้ง	เพื่อทดสอบการปฏิบัติตาม Pre fire plan
Tabletop	ERT / EMT	2 ครั้ง / ปี /ทีม	เพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่
Exercise Level 1	EMT , Operation shift , Security , ROC-Fireman	1 ครั้ง/ทีม/ปี	กะซ้อมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
Exercise Level 2	EMT , Operation shift , Security , ROC-Fireman , PL on call-ROC , MOC or TPE Fireman	1 ครั้ง / ปี	ซ้อมร่วมกับบริษัทในกลุ่ม เพื่อความคุ้นเคยในการประสานงาน
Exercise Level 3	EMT , Operation shift , Security , ROC-Fireman , PL on call-ROC , เทศบาลเมืองมาบตาพุด	1 ครั้ง / ปี หรือตามความเหมาะสม	ซ้อมร่วมกับเทศบาลเพื่อความคุ้นเคยในการประสานงาน
Evacuation	พนักงานในอาคาร , ผู้มาติดต่อ , ผู้รับเหมาประจำ , ผู้รับเหมาปฏิบัติงานโครงการ	1 ครั้ง / ปี	ซ้อมตามกฎหมายกำหนด

โดยการวางแผนการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินให้ครอบคลุมเหตุการณ์ก๊าซรั่ว, น้ำมันรั่ว, สารเคมีรั่วไหล, ของเสียอันตรายรั่วไหล,ไฟไหม้, ระเบิด รวมถึงภัยคุกคามเหตุการณ์ที่มีผลต่อการรักษาความปลอดภัย

ประเภทของการฝึกซ้อมแบ่งออกเป็น 3 ประเภท

1. การฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table Top Exercise) เป็นการฝึกซ้อมแผนที่ มุ่งเน้น การระบุจุดแข็ง จุดอ่อน รวมทั้งการทำความเข้าใจในแผน ข้อตกลงความร่วมมือ และขั้นตอนการปฏิบัติที่ใช้อยู่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามคู่มือที่กำหนดไว้

2. การฝึกซ้อมแผนทดสอบอุปกรณ์ (Dry Run exercise) เป็นการฝึกซ้อมที่มีการจำลองสถานการณ์ฉุกเฉินให้สมจริงมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยมีการเคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ หรือบุคลากรไปยังจุดเกิดเหตุเพียงในระยะสั้น ๆ เป้าหมายของการฝึกซ้อมเฉพาะหน้าที่ก็เพื่อทดสอบ หรือประเมินขีดความสามารถในหน้าที่ (Functions)
3. การฝึกซ้อมเต็มรูปแบบ (The Full-Scale Exercise) เป็นการฝึกซ้อมภายใต้การจำลองสถานการณ์ฉุกเฉินให้เสมือนจริงมากที่สุด และเป็นการฝึกซ้อมที่ใช้สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานจริงเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ก็เพื่อทดสอบศักยภาพการปฏิบัติงานของระบบการจัดการเหตุฉุกเฉิน

ข้อกำหนดที่ใช้ในการพิจารณาในการวางแผนการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

กฎหมาย/ระเบียบการ	การฝึกซ้อม	ความถี่ตามข้อกำหนดกฎหมาย	ความถี่การซ้อมของโครงการ	หมายเหตุ
1) ตามมาตรการแนบท้าย EIA ระยะดำเนินการ	1.1) กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ 1.2) กรณีซ้อมแผนการตอบสนองกรณีน้ำมันรั่วไหล	4 ครั้งต่อปี 1 ครั้งต่อปี	4 ครั้งต่อปี ซ้อมร่วมกับข้อ 3.1)	สอดคล้องกับข้อกำหนด
2) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย	ดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	1 ครั้งต่อปี	ซ้อมร่วมกับข้อ 1.1)	สอดคล้องกับข้อกำหนด
3) ใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ (ใช้ประกอบการต่อใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ)	3.1) แผนขจัดคราบน้ำมัน 3.2) ระงับเหตุเพลิงไหม้	2 ครั้งต่อปี 1 ครั้งต่อปี	2 ครั้งต่อปี ซ้อมร่วมกับข้อ 1.1)	สอดคล้องกับข้อกำหนด
4) กฎกระทรวง กำหนดมาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบทำความเย็นที่ใช้แอมโมเนียเป็นสารทำความเย็นในโรงงาน พ.ศ. 2554	แอมโมเนียรั่วไหล	1 ครั้งต่อปี	1 ครั้งต่อปี	สอดคล้องกับข้อกำหนด
5) ข้อบังคับคณะกรรมการนิคมอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559	5.1) กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ 5.2) การระเบิด 5.3) การรั่วไหลของสารเคมีอันตรายร้ายแรง	กำหนดให้มีการฝึกซ้อมแต่ไม่ได้ระบุความถี่	ซ้อมร่วมกับข้อ1.1) 1 ครั้งต่อปี 1 ครั้งต่อปี	สอดคล้องกับข้อกำหนด

6.2 การจัดการระบบเอกสารและบันทึกการฝึกซ้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Management records)

แผนกความปลอดภัยฯ จะทำการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน โดยจะมีการประสานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบก่อนล่วงหน้า หรืออาจไม่มีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า การฝึกซ้อมจะอยู่ในช่วงการอยู่เวร on duty ของแต่ทีม ในการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินจะต้องดำเนินการ

1. ระหว่างการฝึกซ้อมให้แต่ละตำแหน่งใช้เอกสารแนวปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่อยู่ในกระเป๋า ER on duty ทำการบันทึกข้อมูลการซ้อมและส่งคืนแผนกความปลอดภัยฯเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนการฝึกซ้อมในครั้งต่อไป
2. กรณีพบหรือไม่พบสิ่งที่ต้องปรับปรุงจากการฝึกซ้อมฯ ให้ทำการรายงานการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยของบริษัท เพื่อพิจารณาแนวทางการปรับปรุง
3. การจัดเก็บข้อมูลการฝึกซ้อมฯ ให้จัดเก็บเอกสารไว้ที่ mtt_wkgroup (\\rocnasfs01):\MTT_SHE\004_Emergency
4. สิ่งที่ต้องปรับปรุงจากการฝึกซ้อมฯ และเห็นชอบที่จะต้องปรับปรุง ให้นำไปออกเป็น PAR ใน eSmart system ตามหัวข้อที่พบ

6.3 การตรวจติดตาม (Audits)

การตรวจสอบ เป็นกระบวนการการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบระบบ ERP เป็นระยะๆ ตามที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่า Procedure ถูกปฏิบัติตาม นำไปใช้งานจริง อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดความถี่การตรวจสอบติดตามภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยวิธีการและแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนการตรวจติดตามของ PSM auditing process

6.4 กระบวนการทบทวนมาตรฐาน (Standard renewal process)

ระเบียบปฏิบัตินี้ ต้องได้รับการทบทวนและแก้ไข ตามความจำเป็นอย่างน้อย ไม่เกิน 3 ปี จากการแก้ไขครั้งล่าสุด โดยหน่วยงานความปลอดภัยฯ หรือบุคคลผู้แลระบบ

6.5 การบริหารจัดการระบบ Emergency Planning and Response (EPR)

มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ Emergency response Coordinator ประจำบริษัท มีหน้าที่ในการนำระบบบริหารจัดการด้านการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ต่อสถานการณ์ฉุกเฉินไปปฏิบัติในบริษัท อ้างอิงตาม SD-PS-S-1301 Emergency Planning and Response (EPR) corporate standard

7. การรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

วัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้รู้ถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไม้รวมทั้งวิธีป้องกันไม่ให้เกิด

หัวข้อรณรงค์	**กลุ่มเป้าหมาย**	**วิธีการ**
1. การสูบบุหรี่	ทุกคน	กำหนดจุดห้าม/จุดสูบบุหรี่
2. การจัดเก็บวัสดุหรือสารไวไฟ	ทุกคน	กำหนดที่ติดตั้งและกำหนดป้ายให้ชัดเจน
3. การอบรมให้รู้สาเหตุของการเกิดไฟ	ทุกคน	1.พนักงานทำการอบรมตามหลักสูตรของพนักงาน Safety orientation 2. ผู้รับเหมาอบรมตามหลักสูตร Basic safety ก่อนเข้าปฏิบัติงาน
4. วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและการดับเพลิง	ทุกคน	1.พนักงานทำการอบรม ตามหลักสูตร Basic fire fighting 2. กำหนดจุดติดตั้ง/วิธีการใช้และเครื่องหมายให้ชัดเจน
5.การกำหนดพื้นที่ห้ามนำเข้าอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟเข้า	ทุกคน	1. ป้ายแสดงการห้ามนำอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟเข้า 2. ควบคุมอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เช่น การตรวจสภาพอุปกรณ์ก่อนนำเข้า การขออนุญาตก่อนนำเข้า

8. เอกสารสนับสนุน (Appendix)

-

ภาคผนวก 1: เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน

เบอร์ติดต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและหมายเลขโทรศัพท์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เบอร์ติดต่อการนิคมมาบตาพุด (กนอ.) และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	
การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (กนอ.)	038-683-930-4
คุณธวัชศักดิ์ (กนอ.)	081-7323485
ศูนย์วิทยุป้องกันภัยระยอง (ศูนย์เกาะแก้ว)	038-640700 ต่อ 33829
กองปฏิบัติการท่าเรือ (กปท.) เวลากลางวัน	038-683305 - 8 ต่อ 116
กองปฏิบัติการท่าเรือ (กปท.) เวลากลางคืนหรือวันหยุด	038-687810 , 038-687806 - 8 ต่อ 115
สภ.มาบตาพุด (รวมถึงการพบวัตถุระเบิดหรือวัตถุต้องสงสัย)	038-607111
สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติตลอด 24 ชั่วโมง	089-2006243 , 02-5967699 , 02-5620086 , 085-1106632 , 02-5791824
CAT บริษัท กสท โทรคมนาคมจำกัด (มหาชน)	02-1042835, 02-1042834 (24 ชม.)
CE สื่อสารติดต่อเรื่องวิทยุมีปัญหา คุณชนิล	089-6015234 (คุณปู CAT 086-448-3932)
ศูนย์ประสานงานและบัญชาการภาวะฉุกเฉินของแต่ละหน่วยงานในนิคมอุตสาหกรรม	
ศูนย์ประสานงานฯนิคมมาบตาพุด	Hot line 1504 / 038-683129/ 038-683930-6
ศูนย์ประสานงานฯนิคมตะวันออก	038-683961-2
ศูนย์ประสานงานฯนิคมผาแดง	038-683318-20
ศูนย์ประสานงานฯนิคมเอเชีย	038-689091
ศูนย์ประสานงานฯท่าเรือมาบตาพุด&GPM	038-687810
ศูนย์ประสานงานฯนิคมอาร์ไอแอล	038-915285
ศูนย์ประสานงานฯ EFT	038-687511
ศูนย์ประสานงานฯ GUSCO	038683848-9
สำนักงานการขนส่งทางน้ำที่ 6 สาขาระยอง	038-687456-9

เบอร์ติดต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและหมายเลขโทรศัพท์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เบอร์ติดต่อโรงพยาบาลในจังหวัดระยองและพื้นที่ใกล้เคียง	
โรงพยาบาลมาบตาพุดระยอง	038-884444 , ER#110
โรงพยาบาลมงกุฎระยอง	038-682136-9, ER(038-691808)
โรงพยาบาลกรุงเทพ - ระยอง	038-921999, ER#038-921921,921911
โรงพยาบาลระยอง	038-611104 , ER#2041
โรงพยาบาลบ้านฉางระยอง	038-603838, ER#102
โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ชลบุรี	038-245735 , ER 038-245929, EMS#245777
โรงพยาบาลกรุงเทพ - พัทยาชลบุรี	038-259911, ER 038-259912, EMS#1719
โรงพยาบาลบางละมุงชลบุรี	038-411551-2 , ER#109, 187
โรงพยาบาลสมเด็จฯ ณ ศรีราชาชลบุรี	038-322157 , ER#038-327555
โรงพยาบาลสมิติเวช - ศรีราชาชลบุรี	038-320300 , ER#038-324111
โรงพยาบาลพญาไท - ศรีราชาชลบุรี	038-770200-8, ER#038-770218
โรงพยาบาลชลบุรี	038-931000 , ER#1
โรงพยาบาลเอกชลชลบุรี	038-273840-7 , ER#51
เบอร์ติดต่อหน่วยงานดับเพลิงในพื้นที่ระยองและข้างเคียง	
ดับเพลิงเมืองระยองรถดับเพลิง 11 คัน	038-611145
ดับเพลิงเทศบาลเมืองมาบตาพุดรถดับเพลิง 4 คัน	038-685191
ดับเพลิงบ้านฉาง รถดับเพลิง 5 คัน	038-695271
ดับเพลิงเทศบาลบ้านค่ายรถดับเพลิง 2 คัน	038-642555
ดับเพลิงเทศบาลเมืองชลบุรีรถดับเพลิง 9 คัน	038-282666
ดับเพลิงเมืองพัทยารถดับเพลิง 9 คัน	038-424679
ดับเพลิงศรีราชารถดับเพลิง 2 คัน	038-311666
ดับเพลิงนาเกลือรถดับเพลิง 2 คัน	038-222100
ดับเพลิงเทศบาลเมืองแกลงรถดับเพลิง 4 คัน	038-675222,038-671903
ดับเพลิงอ่าวอุดมรถดับเพลิง 3 คัน	038-351111
ดับเพลิงสัตหีบรถดับเพลิง 5 คัน	038-437212

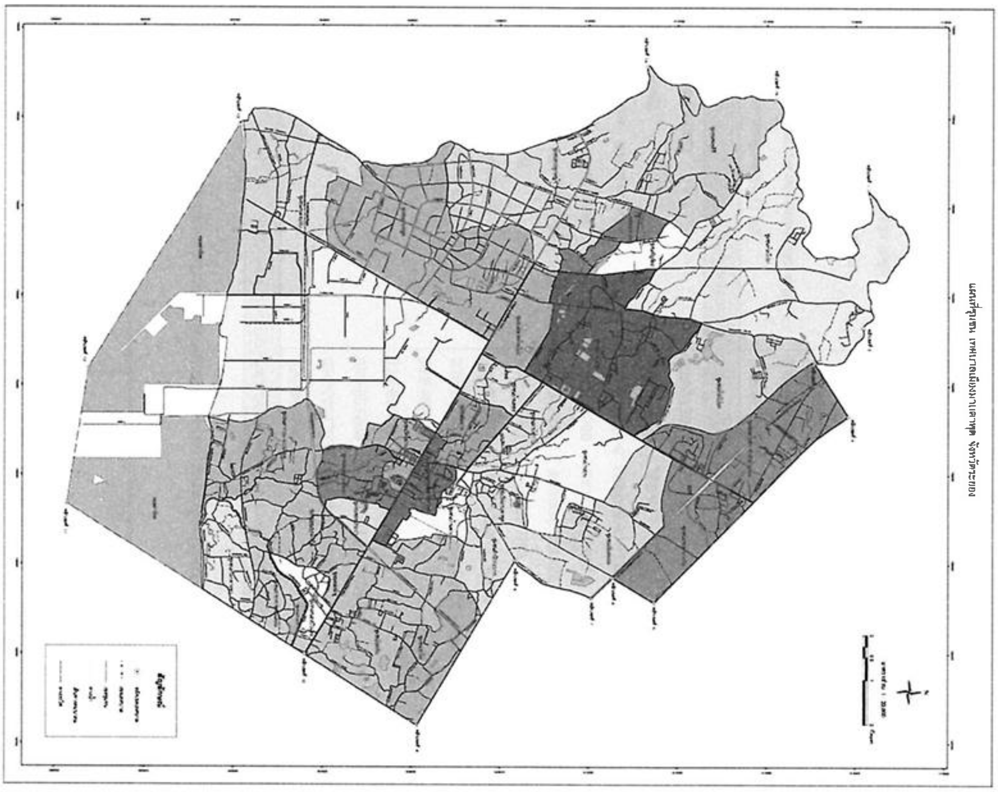
เบอร์ติดต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและหมายเลขโทรศัพท์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เบอร์ติดต่อสถานีตำรวจในจังหวัดระยองและพื้นที่ใกล้เคียง	
สถานีตำรวจภูธรเมืองระยอง	038-611-111
สถานีตำรวจภูธรมาบตาพุด ระยอง	038-608-587-9
สถานีตำรวจภูธรห้วยโป่ง	038-683-100,038-683-110
สถานีตำรวจภูธรบ้านฉาง	038-601-111,038-601-898
สถานีตำรวจภูธรวังจันทร์	038-666-111
สถานีตำรวจภูธรเขาชะเมา	038-969-218,038-969-219
สถานีตำรวจภูธรนิคมพัฒนา	038-636-375-6
สถานีตำรวจภูธรแกลง	038-671-181,038-672-521
สถานีตำรวจภูธรปากน้ำประแสร์	038-879-096
สถานีตำรวจภูธรเพ	038-651-803,038-652-999
สถานีตำรวจภูธรปลวกแดง	038-659101,038-659-201
สถานีตำรวจภูธรบ้านค่าย	038-641-764,038-642-645
สถานีตำรวจภูธรบ้านกร่ำ	038-638-500,038-638-442
สถานีตำรวจภูธรน้ำเป็น	038-894-250,038-894-345
สถานีตำรวจภูธรสำนักทอง	038-634-256,038-634-258
เบอร์ติดต่อบริษัทในกลุ่ม EMAG	
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	038-676-000,CCR-038-676-333 ดับเพลิง 038-676111
บริษัท ปตท. เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ถนนไอ - 1	038-994-000,038-922-220,081-945-4493 ดับเพลิง 038-975-199
บริษัท ปตท. เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ถนนไอ - 4	038-683-447 ,038-925-715 , ดับเพลิง 0-3897-5799
บริษัท สตาร์ปิโตรเลียมรีไฟน์นิ่ง จำกัด (SPRC)	038-699-191 , 038-699-000
บริษัท วีนิไทย จำกัด (มหาชน) (VNT)	038-925-000 ศูนย์สื่อสาร ต่อ 2000 , ฉุกเฉิน ต่อ 1247
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)	038-613-571-3 ศูนย์สื่อสาร ต่อ 1820 , ดับเพลิง ต่อ 1828
บริษัท ไบเออร์ไทย จำกัด (BTC)	038-683-228 , ดับเพลิง 038-910-460 ต่อ 1460
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด (TPE)	038-683-393 , ศูนย์กฤญชร 038-683-138,2191,2199
งานป้องกันบรรเทาสาธารณะภัยฯเทศบาลเมืองมาบตาพุด	038-685191 , คุณประวิทย์ รอบกิจ Tel.081-4363053

INTERNAL

Title : แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Planning & Response) **DocType :** Procedure **Company :** MTT; RTC; RPL	**Doc No :** SE-P-0008-022	**Page(s) :** Page 63 of 70

ภาคผนวก 2 : แผนที่ชุมชนในเขตเทศบาลมาบตาพุด



INTERNAL

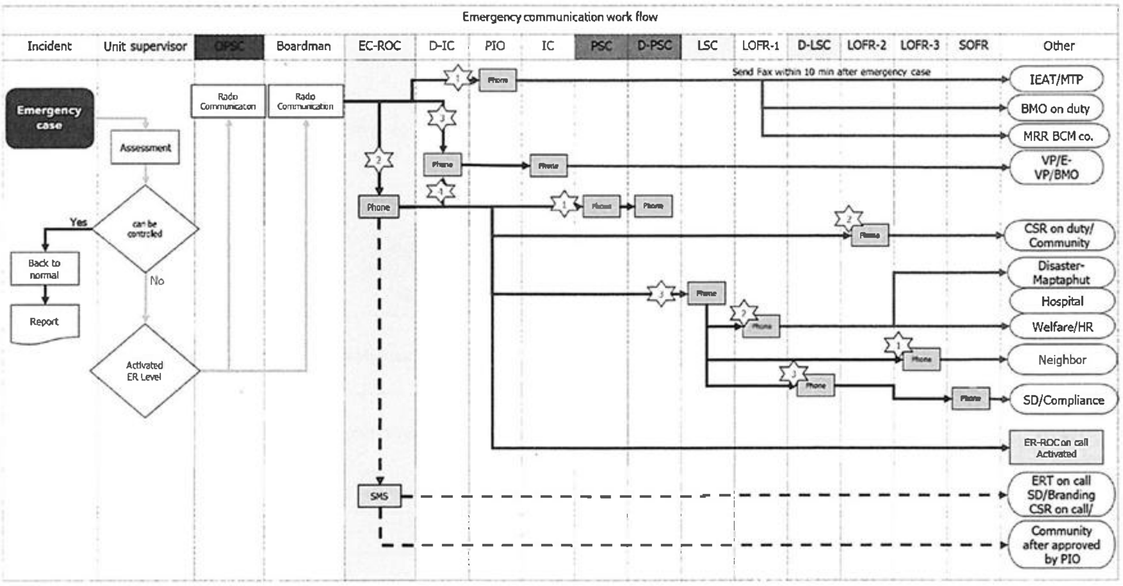
Title : แผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (Emergency Planning & Response) **DocType :** Procedure **Company :** MTT; RTC; RPL	**Doc No :** SE-P-0008-022	**Page(s) :** Page 64 of 70

ภาคผนวก 3 : รายการกฎระเบียบ/กฎหมายที่ต้องดำเนินการตามแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินบริษัท

กฎระเบียบ/กฎหมาย	แนวปฏิบัติ
1. EIA (ระยะดำเนินการ)	- การฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (ตามมาตรการแนบท้าย)
2. กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 (ข้อ 29&30)	- การฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
3. ใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ (ใช้ประกอบการต่อใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ)	- ทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลลงทะเล - การฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
4. กฎกระทรวง กำหนดมาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบทำความเย็นที่ใช้แอมโมเนียเป็นสารทำความเย็นในโรงงาน พ.ศ. 2554	- การฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
5. ข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2559 (PSM)	- การฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน - การสื่อสาร
6. แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด พ.ศ. 2562	- การฝึกซ้อมแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน - การสื่อสาร
7. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง	- การสื่อสาร - ผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน(ICS)

8. พระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 การแจ้งต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย(สวัสดิการแรงงาน)เมื่อเกิดเหตุไม่ปลอดภัย ตามมาตรา 34 (1) (2)	- การซ้อมแผน - การส่งรายงานการฝึกซ้อม
9. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 มาตรา 28 เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด และการอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่นั้นจะเป็นอันตราย ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 28 มีอำนาจสั่งอพยพผู้ซึ่งอยู่ในพื้นที่นั้น ออกไปจากพื้นที่อย่างเป็นระเบียบ	- เพื่อทราบอำนาจหน้าที่การอพยพชุมชน
10. ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง กำหนดเงื่อนไขในการอนุญาตให้ประกอบกิจการท่าเรือซึ่งเป็นกิจการค้าขาย อันเป็นสาธารณูปโภคอันกระทบกระเทือนถึงความปลอดภัยหรือผาสุกของประชาชน ตามข้อ 3 (9) แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 2548 หมวดที่ 5 (ISPS code)	- การทำแผน PFSA & PFSP - การฝึกซ้อมแผน
11. กฎอนามัยระหว่างประเทศ พ.ศ.2558 หรือ International Health Regulation (IHR2005) / ด่านควบคุมโรคฯ	- การทำแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน IHR - การฝึกซ้อมแผน
12. แผนป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมัน แห่งชาติ พ.ศ.2545	แผนปฏิบัติ Oil spill
13. กฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ข้อ 30. บันไดหนีไฟภายในอาคารต้องมีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร มีผนังทึบก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรที่เป็นวัสดุทนไฟกั้นโดยรอบ เว้นแต่ส่วนที่เป็นช่องระบายอากาศและช่องประตูหนีไฟ และต้องมีอากาศถ่ายเทจากภายนอกอาคารได้โดยแต่ละชั้นต้องมีช่องระบายอากาศที่เปิดสู่ภายนอกอาคารได้มีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร กับต้องมีแสงสว่างให้เพียงพอทั้งกลางวันและกลาง	ช่องประตูหนีไฟ ต้องมีอากาศถ่ายเทจากภายนอกอาคารได้โดยแต่ละชั้นต้องมีช่องระบายอากาศที่เปิดสู่ภายนอกอาคารได้ - ใช้เป็นแนวทางการตรวจสอบช่องระบายอากาศบันไดหนีไฟ

ภาคผนวก 4 : Workflow การสื่อสารแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



ภาคผนวก 5 :ภาพรวมวัตถุประสงค์การสื่อสารแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินสู่หน่วยงานภายนอก

Agencies	Notify for				
	Abnormal	Level 1	Level 2	Level 3	End emergency
1. IEAT	Acknowledge	Acknowledge	Acknowledge	Acknowledge	Acknowledge
2. MTP Port	Acknowledge	Acknowledge	Acknowledge	Acknowledge	Acknowledge
3. Municipality		Acknowledge	Prepare	Response	Acknowledge
4. Communities		Acknowledge	Prepare	Prepare	Acknowledge
5. Adjacent companies		Acknowledge	Prepare	Prepare	Acknowledge
6. Disaster gov.		Acknowledge	Acknowledge	Acknowledge	Acknowledge
7. Labour gov.		Acknowledge	Acknowledge	Acknowledge	Acknowledge

* Remark

Acknowledge = การแจ้งเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

Prepare = การแจ้งเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อม

Response = การแจ้งเพื่อขอการสนับสนุน การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ภาคผนวก 6 :รายชื่อผู้ให้บริการการกำจัดของเสีย

Waste Type	Vendor Name	Contact Person	Tel.	Email
น้ำมันใช้แล้ว วัสดุปนเปื้อน Activated Carbon เศษผ้าปนเปื้อน Insulation (PIR/PUR) Insulation (Foam glass) Oily water Insulation (Glass wool) Contaminated Scale Activated Alumina Contaminated Sand	บริษัท เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด	K.ปุณยภาวีร์ (อิ๋ง)	081-4521516	PUNYAPAP@SCG.COM
Used container	บริษัท สุขเจริญทรัพย์ วังเย็น จำกัด	K.ศรีวรรณ	088-0030920	center@swnco.co.th
น้ำปนเปื้อนน้ำมัน	บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด	k.อุไร (อ้อย)	063-4962235	ulai@siamentech.com
Fluorescent Lamp Electronic waste	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอน เมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	K.หนิง	081-8636321	-
Insulation (PIR/PUR) Activated Carbon Contaminated Fabric วัสดุปนเปื้อน	บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด	K.ปุณยภาวีร์ (อิ๋ง)	081-4521516	PUNYAPAP@SCG.COM
เศษใบหินเจียร์ วัสดุปนเปื้อน หลอดไฟเสื่อมสภาพ แบตเตอรี่	ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น	K.อัญชิสา (สา)	086-3054177	unchisa@foresee-corp.com
ซิลิโคน เศษยาง	บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด	K.ปุณยภาวีร์ (อิ๋ง)	081-4521516	PUNYAPAP@SCG.COM
Spent Activated Carbon	บริษัท ไร้ท รีแอคทีเวชั่น จำกัด	K.แอม	061-6926356	supansa@rightsolution.co.th

ภาคผนวก 7: ร้านอาหาร

ชื่อร้าน	ชื่อชุมชน	เบอร์	เวลา เปิด-ปิด	ประเภท
เจ้เตี้ย	ตากวน-อ่าวประดู่	081-8127512	08:00 น.-14:00 น.	ตามสั่ง/บุฟเฟ่
เจ้คุ้ม	ตากวน-อ่าวประดู่	061-9396562	09:30 น.-01:00 น.	ตามสั่ง/บุฟเฟ่
ไผ่ทอง (เจ้แมว)	โสภณ	081-8636481	09:00 น.-14:00 น.	ตามสั่ง/บุฟเฟ่
รักการดี	โสภณ	081-5468010	10:00 น.-20:30 น.	ส้มตำ/ตามสั่ง
แสงอรุณ	โสภณ	089-7530747	08:00 น.-17:00 น.	ตามสั่ง
เจ้แอน	โสภณ	090-8874501	07:00 น.-17:00 น.	ข้าวมันไก่/ตามสั่ง
ป้าห่อน	หนองแฟบ	081-6363675	07:00 น.-17:00 น.	ตามสั่ง/บุฟเฟ่

ภาคผนวก 8: รายชื่อผู้ให้บริการอื่นๆ

งานบริการ	ผู้ให้บริการ
บริการเช่ารถยนต์	วิสาหกิจรถตู้ชุมชนตากวน-ประดู่
เรือยนต์	SC Management Co.,Ltd สนง 1 ถนนท่าเรือมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ 0-3868-4556-9
เครนยกของ	บริษัท ที.เอส.เค ไดมอนด์ เร็นทัล จำกัด Email : service.rayong@tskcrane.com เบอร์โทรศัพท์: 038-681495, 038-682428,038-682429,038-682221, 086-3034509
แรงงานคน	
วัสดุอุปกรณ์ของใช้พื้นฐานอื่นๆ	❖ บริษัท เอส.พี. โพรเกรสสีฟ กรุ๊ป จำกัด อีเมล: sp1991.scg@gmail.com เบอร์โทรศัพท์: 038035300 ❖ บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮ้าส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด อีเมล: salescenter@hardwarehouse.co.th เบอร์โทรศัพท์: 0918896071

ภาคผนวก ข-31

ขั้นตอนการขนถ่ายผลิตภัณฑ์ทางรถบรรทุก

RTC Standard Operating Procedure

Title: RT-W-1309 Operating Procedure TK-6001 or TK-6002 Loading to Truck.

1.Scope (ขอบเขต)

เป็นขั้นตอนการทำงานในการขนถ่ายสาร Propylene Glycol จาก TK-6001 และ TK-6002 ไปยังรถบรรทุกผ่านทาง Truck loading station ซึ่งขั้นตอนการทำงานนี้จัดเป็น Operating procedure ที่สำคัญต้องสามารถเข้าถึงเอกสารได้สะดวกขณะทำงาน และต้องมีการลงชื่อกำกับตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

2.Process Description (บรรยายระบบ)

เนื่องจากบริษัทฯ มีการกักเก็บและขนถ่าย Propylene Glycol ซึ่งเป็น Product ที่ใช้ในการผลิตอาหารและยา จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดขั้นตอนการทำงานในขั้นตอนต่างๆ ในระบบ Propylene Glycol เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของผลิตภัณฑ์

3.Objective (วัตถุประสงค์)

เพื่ออธิบายถึงขั้นตอนในการทำงานของการขนถ่าย Propylene Glycol จาก TK-6001 และ TK-6002 ไปยังรถบรรทุกผ่านทาง Truck loading station เพื่อให้การทำงานมีมาตรฐาน และลดความเสี่ยงจากการปนเปื้อนของตัวผลิตภัณฑ์

4.Reference (เอกสารอ้างอิง)

- QS-P-6001 Propylene Glycol and Di-propylene Glycol Operation Personal Hygiene Procedure
- RT-F-0009 PG Bulk and ISOTANK Truck checklist
- RT-P-0005
- HS-P-0003
- HS-F-0083
- HS-S-6004 RTC-MSDS-Propylene Glycol
- RT-W-0001 Operating Procedure bypassing MOS control valves and pumps form DCS
- RT-S-0003 Setting Parameter of Instrument Control List
- RT-W-1301 Operating Procedure for Propylene Glycol and Di-propylene glycol system
- RT-W-1313 Operating Procedure take sampling PG
- SE-W-0001
- RT-F-0060 Check sheet tote for truck loading.
- RT-F-0062 RTC Daily Health Checklist for Truckload Area

5.Definition (นิยามและคำย่อ)

- GDP - Good Distribution Practices
- MOS - Manual override switch
- DCS - Distribution control system
- OE - Operation Engineer
- Truck man - พนักงานปฏิบัติการประจำ Truck load
- BM - Board Man (พนักงานปฏิบัติการประจำห้องควบคุม)
- TM - Truck Man

6.Categories and Operation Phase (ประเภท และ ลักษณะงาน)

■ Categories: ■ Routine □ Non Routine

■ Operation Phase: □ Initial Startup ■ Normal Operations □ Temporary Operations

□ Normal Shutdown □ Emergency Operations □ Emergency Shutdown

□ Normal Start up

7.Manpower, Role & Responsibilities (กำลังพล, บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ)

Role (บทบาท)	Responsibilities (ความรับผิดชอบ)	Manpower (กำลังคน)
Truck Loading operator (พนักงานปฏิบัติการประจำสถานีขนถ่าย)	ดำเนินกิจกรรมขนถ่ายผลิตภัณฑ์จาก TK-6001/ TK-6002 ไปยังรถบรรทุก และปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด	3
Assis truck loading (ผู้ช่วยพนักงานปฏิการขนถ่าย)	ทำการควบคุมการเข้าออกของรถที่เข้ามาโหลดผลิตภัณฑ์ และตรวจสภาพรถก่อนนำขึ้นโหลดผลิตภัณฑ์	1
Boardman (พนักงานปฏิบัติการห้องควคุม)	ประสานงานกับพนักงานปฏิบัติการประจำสถานีขนถ่ายในการ เพื่อดำเนินการระบบอัตโนมัติสำหรับขนถ่ายผลิตภัณฑ์	1
Unit Supervisor (หัวหน้าปฏิบัติการ)	ประสานงานกับพนักงานปฏิบัติการห้องควบคุม/พนักงานปฏิบัติการรวม/หน่วยงานวางแผน	1
Planning Officer (เจ้าหน้าที่วางแผน)	ติดต่อประสานงานกับลูกค้า เพื่อยืนยันแผนการขนถ่ายผลิตภัณฑ์ ตรวจสอบปริมาณผลิตภัณฑ์ในถังให้เพียงพอต่อการขนถ่าย รวมถึงประสานงานกับลูกค้ากรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ	1

UN-CONTROL

Printed by : Papitchya Wathahong on 19/01/2564 16:09

SCG CONFIDENTIAL

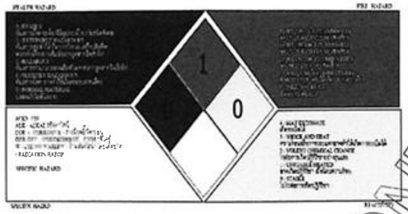
เอกสารบังคับใช้ / Release Document

มาตรฐาน		สถานะ	ISSUED FOR USE
หน่วยงาน	RTC_Operation	วันที่บังคับใช้	02/09/2563
เลขที่เอกสาร	RT-W-1309 : 010	ประเภทเอกสาร	WORKINSTRUCTION
เรื่อง	Operating Procedure TK-6001 or TK-6002 PG Loading to Truck		

Role (บทบาท)	Responsibilities (ความรับผิดชอบ)	Manpower (กำลังคน)
Security Officer (เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)	ตรวจสอบสภาพรถบรรทุกและพนักงานขับรถ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดความปลอดภัย	1
Operation Engineer (วิศวกรปฏิบัติการ)	ประสานงานการขนถ่ายผลิตภัณฑ์กับเจ้าหน้าที่วางแผนกรณีเกิดเหตุการณ์ผิดปกติ	1
Quality Management Engineer (Quality Coordinator)	ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามข้อกำหนด GDP และลดความเสี่ยงจากการปนเปื้อนของผลิตภัณฑ์ รวมถึงประสานงาน ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการปนเปื้อนที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์	1

8.Chemical hazards and control (อันตรายจากสารเคมีและมาตรการควบคุม)

Diamond Sign of Product



Chemical Hazard (อันตรายจากสารเคมี)	Countermeasure (มาตรการควบคุม)	Mitigation (การบรรเทา)
เมื่อสูดดมสารเคมี Propylene Glycol	ไม่เป็นอันตรายไม่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน	เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังที่อากาศบริสุทธิ์ถ้ามีอาการใดเกิดขึ้นให้ไปพบปรึกษาแพทย์
เมื่อผิวหนังสัมผัสกับสารเคมี Propylene Glycol	สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน เช่น ถุงมือกันสารเคมี เสื้อแขนยาว	เมื่อสัมผัสกับสารเคมี Propylene Glycol ควรล้างด้วยน้ำสะอาดจำนวนมาก อย่างน้อย 15 นาที
เมื่อกลืนกินสารเคมี Propylene Glycol	ระมัดระวังในการทำงาน	ไม่จำเป็นต้องให้การรักษาพยาบาลแบบฉุกเฉิน

9. Work Hazard and control (ระบุอันตรายจากการทำงานและมาตรการควบคุม)

Step operation (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)	Risk of Step operation (อันตรายจากการทำงาน)	Countermeasure (มาตรการควบคุม)	Mitigation (การบรรเทา)
ขั้นตอนการตรวจสภาพรถ	• รถไหลเคลื่อนที่เอง • ยางรถ Truck ระเบิด • รถเฉี่ยวชนพนักงานและอุปกรณ์	• ดึงเบรคมือทุกครั้งที่จอดรถ • ใช้ไม้หนุนล้อทุกครั้งที่จอดรถ • ตรวจสอบสภาพยางให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ก่อนขึ้นโหลด • ไม่เข้าไปใกล้รถมากจนเกินไป • พนักงานตรวจสภาพรถใส่เสื้อสะท้อนแสง • ให้พนักงานขับรถลดกระจกลงสุดทั้ง 2 ข้าง เพื่อการสื่อสารที่ชัดเจนขึ้น	• มีลูกละนาท สำหรับ หยุดรถในแต่ล่ะจุด • มีการพูดคุยกับคนขับก่อนขึ้นบนตาชั่งทุกครั้ง
ขั้นตอนการต่อ Arm เพื่อทำการ load PG	• รถไหลเคลื่อนที่เอง • เสียงจากการ Release Pressure • แรงดันที่อาจตกค้างใน Tank	• ดึงเบรคมือทุกครั้งที่จอดรถ • ใช้ไม้หนุนล้อทุกครั้งที่จอดรถ • มีการควบคุม Pressure ที่ 0.5 Kg/cm3	• มีการพูดคุยกับคนขับก่อนขึ้นบนตาชั่งทุกครั้ง • ใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง Ear Muff • ค่อยๆคลายน็อตฝา Manhole
ขั้นตอนขณะ ทำการ load PG	• รถไหลเคลื่อนที่เอง • Loading Arm กระดก	• ดึงเบรคมือทุกครั้งที่จอดรถ • ใช้ไม้หนุนล้อทุกครั้งที่จอดรถ • มีกระบอกสปริงกดอยู่ •	• มีการพูดคุยกับคนขับก่อนขึ้นบนตาชั่งทุกครั้ง • ตรวจเช็คการกดของ Arm ทุกครั้งโดย Test ยก Arm ดู
ขั้นตอนหลัง Load เสร็จ	• ท่าทาง ขันอัน ฝา Manhole	• มี safety life line ช่วยในการทำงานสะดวกขึ้น	• ระมัดระวัง เวลาขึ้นบน Tank ISO

10. Tools and equipment (อุปกรณ์และเครื่องมือ)

Personal protective equipment (อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล)	Tools/Equipment Picture (รูปอุปกรณ์)	Use(If explanation is needed) (การใช้งาน ถ้าจำเป็นต้องอธิบาย)
ถุงมือกันสาร PG and DPG		ทุกครั้งที่จะทำงานที่ต้องสัมผัสกับ สาร PG/DPG ต้องสวมใส่ถุงมือทุกครั้งเพื่อป้องกันสารเคมีและคุณภาพของสารเคมี

UN-CONTROL

Printed by : Papitchya Wathahong on 19/01/2564 16:09

แว่นตา safety และ สายคล้องแว่นตา		การทำงาน จำเป็นต้องใส่แว่นตาทุกครั้งเพื่อป้องกันการกระเด็นเข้าตา และมีสายคล้องแว่นตาเพื่อป้องกันแว่นตาตกลงไปในถังโหลดสินค้า
Safety harness		ในการตรวจเช็ค Sael ต้องใส่ Safety harness และคล้องเกี่ยวตลอดเวลา
หมวก Safety และสายรัดคาง		ในการทำงาน ต้องใส่หมวก safety และสายรัดคางเพื่อป้องกันหมวกตกลงไปในถังโหลดสินค้า ตลอดเวลา
หน้ากากป้องกัน เชื้อโควิท-19 แบบมีสายคล้องคอ		ในการทำงาน ต้องใส่หน้ากากป้องกันโควิท-19 เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อโรคสู่คนอื่น
รองเท้า Safety		ในการทำงานต้องใส่ รองเท้า Safety
อุปกรณ์ป้องกันเสียง Ear Muff		ในการ Release Pressure ต้องใส่ Ear Muff
ถุงครอบผม		สวมใส่ป้องกันเส้นผมตกหล่น ตอนเปิด-ปิด ฝา Manhole
ไม้ขันฝา Manhole		ใช้สำหรับในการขันตัวล็อคฝา Manhole
สว่านแบต		ใช้สำหรับเก็บตัวอย่าง
กระป๋องลอง Waste และตัวล็อกสลิง		ใช้สำหรับใช้ลอง Waste ต่อ Loading Arm และถอด Loading Arm
เสื้อสะท้อนแสง		สวมใส่ป้องกันรถเฉี่ยวชน

UN-CONTROL

Printed by : Papitchya Wathahong on 19/01/2564 16:09

UN-CONTROL

11. Before begin (ก่อนเริ่มดำเนินการ)

- พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงาน จะต้องผ่านการอบรมมาตรฐาน GDP ก่อนเข้าปฏิบัติงาน และปฏิบัติตาม Propylene Glycol and Di-propylene Glycol Operation Personal Hygiene Procedure QS-P-6001 อย่างเคร่งครัด
- บริเวณ Loading area จะจำกัดบุคคลที่จะเข้าไปในบริเวณที่มีโอกาสสัมผัสกับผลิตภัณฑ์
- ไม่พกพาสิ่งของที่สามารถหล่นได้ไว้ในกระเป๋าหน้าหรือด้านข้างแขน หรือ สวมใส่เครื่องประดับที่มีโอกาสจะหลุดร่วงลงไป เช่น สร้อยข้อมือ แหวน
- ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ ห้ามปฏิบัติงานและแจ้งหัวหน้างานทุกครั้ง
- พนักงานประจำ Truck loading ต้องตรวจสอบ Loading Arm TLA-6001 รวมทั้งพื้นที่การทำงานที่ Truck loading station ต้องให้สะอาดอยู่เสมอ
- รับแผนงานจากเจ้าหน้าที่วางแผน ทาง E-Mail activity plan
- Control valve ทุกตัวจะต้องอยู่ในตำแหน่ง Auto mode
- Equipment , Instrument ทุกตัวต้องไม่ติด Interlock เพราะถ้าติด Interlock ระบบ Automation จะไม่สามารถทำงานได้ แต่ถ้ามีความจำเป็นจะต้อง Bypass ระบบ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน bypassing MOS control valves and pumps from DCS RT-W-0001
- พนักงานห้องปฏิบัติการทำการตรวจสอบปริมาณของใบแจ้งงานกับปริมาณของ Propylene Glycol ใน TK-6001 หรือ TK-6002 ว่ามีพอส่งให้รถ Truck หรือไม่ (ตรวจสอบจาก E-Mail activity plan for RTC จากหน่วยงาน POPG Supply chain บริษัท DOW Chemical) ในกรณีที่มีปริมาณไม่เพียงพอในการ Load ให้แจ้งหน่วยงาน Planning ทันที
- ก่อนทำการ Load PG ลงรถ Truck ต้องทำการเก็บตัวอย่าง PG จากถังที่จะทำการ Load ก่อน โดย ประสานงานกับหน่วยงาน Planning ในการเข้ามาเก็บตัวอย่างและรอจนผลตัวอย่างออก และ On spec. โดยจะได้รับ E-Mail ยืนยันผล Lab ว่าผ่าน จากหน่วยงาน LAB บริษัท DOW Chemical (เก็บตัวอย่างหลังจากหยุดรับ และใช้ผลตัวอย่างเดิมจนกว่าจะมีการรับ PG เข้าสู่ถังอีกครั้ง)

12. Safe operating limits (ข้อจำกัดการดำเนินการเพื่อความปลอดภัย)

Printed by : Papitchya Wathahong on 19/01/2564 16:09

Operating Parameters (พารามิเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน)	Safe Operating Control (SOC) (ค่าควบคุม)	Safe Operating Limits (SOL) (ค่าควบคุม)	Deviation Privation System (ระบบป้องกันกรณีเกิดการเบี่ยงเบน)
Level Low TK-6001/TK-6002	1300 MM.	1000 MM.	Mos Bypass ระบบ
TK-6001/TK-6002 Level alarm high	13700 MM.	14000 MM.	Mos Bypass ระบบ
Operating pressure of TK-6001/TK-6002	100 mmH2O	250 mmH2O	PVRV Control
P-6002	60 m3/Hr	60 m3/Hr	Pump Spare
Pressure alarm low TK-6001/TK-6002	20 mmH2O	5 mmH2O	PVRV-6001/6002
Pressure alarm High TK-6001/TK-6002	270 mmH2O	300 mmH2O	PVRV-6001/6002
PVRV-6001/6002	250 mmH2O	-30 mmH2O	Bypass Mannal Valve

13. Consequences of deviation (ผลสืบเนื่องจากการเบี่ยงเบนของการปฏิบัติงาน)

Type of Deviation (ประเภทของการเบี่ยงเบน)	Consequence (ผลสืบเนื่อง)	How to avoid (วิธีการหลีกเลี่ยง)	Steps of corrective actions (ขั้นตอนในการแก้ไข)
เกิดการรั่วไหลของสาร propylene Glycol ตามจุดต่อ Arm	Sael ตัวต่อเสียหาย	มีการตรวจเช็ค และมีการ PM	มีถาดรองป้องกันการรั่วไหล
เมื่อแรงดันภายในถัง TK-6001/TK6002 มีค่าเพิ่มสูงขึ้นมากกว่า แรงดันการทำงานเกินค่า	PVRV มีปัญหา	มีการตรวจเช็ค และมีการ PM	Bypass Mannal Valve
เมื่อสถานะของวาล์วที่หน้างานกับระบบ DCS ไม่ตรงกัน	เกิดจาก Valve หน้างานมีปัญหา	มีการตรวจเช็ค และมีการ PM	MOS หรือ By-pass
การปนเปื้อนโดยทางกายภาพ/ทางเคมี/ทางชีวภาพ	เกิดจากการกำจัดสิ่งสกปรก	มีมาตรฐาน GDP	แต่งกายในชุดสีครีมที่ใช้สำหรับขนถ่ายสาร GDP เท่านั้น
ตกจากที่สูง	เกิดจากการลื่นตกจากTank	ในการตรวจเช็ค Sael ต้องใส่ Safety harness และต้องเกี่ยวตลอดเวลา	ใส่ Safety harness
ยานพาหนะเคลื่อนที่ขณะที่กำลังทำการโหลดสินค้า	เนื่องจากเบรกมือไม่ดี	ใส่ที่ห้ามล้ออย่างน้อย 2 จุดที่รถและเก็บกุญแจจากคนขับรถเพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานขับรถติดเครื่องก่อน	มีการพูดคุยกับคนขับก่อนขึ้นบนตาชั่งทุกครั้ง
Propylene Glycol ล้นรถ Truck	หากอุปกรณ์ Error	มีการตรวจเช็ค และมีการ PM	- หยุด Load ทันทีเพื่อหาจุดผิดปรกติ และแจ้ง ESD - ต้อง Load ไม่เกิน 95% ของ Capacity tank
ไม่สามารถอัพโหลดแผนเข้าไปในโปรแกรมได้เมื่อกดImportแล้ว	เนื่องจาก Excel ไม่สมบูรณ์	แจ้ง QC Engineer แจ้ง Planning DOW ทำการแก้ไข	เช็คการติ๊กเลือกproduct ในช่อง แผนก/ส่วน ว่าเลือกถูกหรือไม่ และเช็คแผนใน excel ว่าคอลัมของDN,ISO-tank ,Carrier, loading place, product แตกต่างไปจากไฟล์อันเก่าหรือไม่
กรณี Load 24 tons แต่รถ Truck มี Capacity tank ISO น้อยกว่า 26 tons	ทำให้ Level switch ตัดการ Load ก่อนถึง Target	ตรวจสอบ Capacity tank ที่จะ Load 24 tons ต้องมี Capacity 26 tons	แจ้ง planner RTC เพื่อประสานงานให้เปลี่ยนเป็น Load 22 tons
เมื่อ Pressure ใน Truck Tank เป็นบวก	Pressure in ISO Tank High	ดู Pressure gauge ที่ติดกับ Valve Vapor	• เปิด Valve Vapor ของรถ Truck เพื่อลด pressure ใน Tank • ขันน็อตเปิด Manhole ตามวิธีการในภาพ

Printed by : Papitchya Wathahong on 19/01/2564 16:09

UN-CONTROL

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document

มาตรฐาน		สถานะ	ISSUED FOR USE
หน่วยงาน	RTC_Operation	วันที่บังคับใช้	02/09/2563
เลขที่เอกสาร	RT-W-1309 : 010	ประเภทเอกสาร	WORKINSTRUCTION
เรื่อง	Operating Procedure TK-6001 or TK-6002 PG Loading to Truck		

14. Procedure (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

Step (ขั้นตอน)	Work instruction (วิธีการปฏิบัติงาน)	Responsible person (ผู้รับผิดชอบ)	Related documents (เอกสาสนับสนุน)
1.	พนักงานปฏิบัติการห้องควบคุม,พนักงานประจำ Truck loading,หน่วยงานวางแผนรับแผนการขนถ่ายสาร Propylene Glycol จากบริษัท DOW ทาง E-Mail ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลสำคัญที่ต้องตรวจสอบดังนี้ • บริษัทผู้ให้บริการขนถ่าย • วันที่และเวลาขนถ่ายสินค้า • Product tank • Product • Delivery note • ปริมาณ Propylene Glycol ที่ขนส่งในแต่ละรอบการขนถ่าย • ISO Tank number • MOT Type **การเบี่ยงเบน**: ข้อมูลที่ได้รับไม่ถูกต้อง ,ครบถ้วน **วิธีการแก้ไข**: ติดต่อ planner RTC เพื่อประสานงานกับหน่วยงาน Planner ของบริษัท Dow เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องอีกครั้ง หมายเหตุ:แผนการขนถ่ายสินค้า อาจมีการ Revice ไปมาในแต่ละวัน โดยทาง Planner บริษัท DOW จะส่ง E-mail แจ้งให้ทราบ	BM/Planner/TM	
2.	พนักงานประจำ Truck loading ทำการนำไฟล์แผนการขนถ่ายสาร Propylene Glycol เข้าไปใน Program Truck Scale **การเบี่ยงเบน**: พนักงานประจำ Truck loading นำไฟล์ที่ไปอัพเดทเข้าโปรแกรม **วิธีการแก้ไข**: Program จะ error กรอกข้อมูลไม่ตรงกับแผน และพนักงานก็จะทราบถึงข้อผิดพลาดและทำการนำไฟล์เข้าโปรแกรมใหม่	TM	
	พนักงานปฏิบัติการห้องควบคุม,หน่วยงานวางแผนทำการตรวจสอบปริมาณของ Propylene Glycol ในถังกับปริมาณ Propylene Glycol ที่ขนถ่ายว่ามีปริมาณเพียงพอในการขนถ่ายหรือไม่ **การเบี่ยงเบน**: ปริมาณของ Propylene Glycol ในถังมีไม่เพียงพอในการขนถ่ายจากที่ได้รับแจ้งจากแผนการขนถ่าย **วิธีการแก้ไข**: ติดต่อ planner ของ RTC เพื่อแจ้ง planner ของ Dow เพื่อตรวจสอบปริมาณการขนถ่ายที่ถูกต้องอีกครั้ง	Planner/BM	
3.	เมื่อรถเข้ามาถึงจุดตรวจสภาพบริเวณด้าน ในของสถานีโหลดพร้อมกับวางไม้หมอนรองล้อ (2 จุดป้องกันรถเดินหน้า-ถอยหลัง) **การเบี่ยงเบน**: รถจอดรอหน้าประตู G-9 **การแก้ไข**: ให้พนักงานขับรถนำรถเข้ามาจอดในตำแหน่งตรวจสภาพเมื่อมาถึง โดยไม่ต้องจอดรอหน้าประตู G-9 **การเบี่ยงเบน**: รถแรกของวัน หรือ รถรอบ 07:00น. 08:00น. ให้นำรถมาจอดตรงจุดรอขึ้นโหลดสาร **การแก้ไข**: ให้พนักงานขับรถนำรถเข้ามาจอดในตำแหน่งรอขึ้น Truck scale PG เมื่อมาถึง โดยไม่ต้องจอดรอตรงจุดตรวจ	รปภ.	
4.	4.1 พนักงานรักษาความปลอดภัยทำการตรวจสอบสภาพรถตามแบบฟอร์ม HS-F-0083 4.2 พนังงานตรวจรถ ทำการตรวจสอบสภาพรถตามเอกสาร "PG USP/EP Bulk liquid/ISO tank loading checklist" RT-F-0009-007 โดยจุดที่ต้องทำการตรวจสอบหลัก มีดังต่อไปนี้ 4.2.1 ตรวจสอบสติ๊กเกอร์รถ Truck หัวลาก-ตัวหางและสติ๊กเกอร์ถังดับเพลิงทั้ง 2 ใบ สติ๊กเกอร์ต้องไม่หมดอายุ 4.2.2 ตรวจสอบสภาพยางของรถ Truck ทุกเส้น ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และลึกไม่น้อยกว่า 3 มิล (ที่วัดความลึกของยางอยู่ที่ Office Truckload) 4.2.3 ถ้าเป็น Tank ISO ต้องตรวจสอบตัวล็อค Tank กับตัวรถ ทั้ง 4 จุด ว่าถูกล็อคแล้วหรือยัง 4.2.4 ถ้าเป็น Tank ISO Export ต้องตรวจสอบที่ Bottom valve โดยการเปิด cap และเช็คที่ตัว Butterfly valve ต้องปิดมาสนิท (โดยสังเกตว่าลิ้นวาล์วต้องอยู่จุดศูนย์กลางของเทปล่อน) 4.2.5 ตรวจสอบ Capacity ของ Tank กรณี Load 24 tons ต้องเป็น Tank ที่มี Capacity 26 tons ถ้ารถมา Capacity น้อยกว่า 26 tons ให้ติดต่อ Planner RTC เพื่อเปลี่ยนเป็น Load 22 tons. 4.2.6 ตรวจสอบสภาพโดยรวมของรถ Truck ว่ามีสิ่งใดผิดปกติหรือไม่ ถ้ารถไม่พร้อมใช้งานต้องเรียกพนักงานขับรถมาสอบถามและแจ้งทางหัวหน้างาน(US) ทุกครั้งที่มีปัญหา 4.2.7 ตรวจสอบเอกสารโหลดสารต้องครบถ้วนทุกใบโดยรายละเอียด ใบการตรวจสอบเอกสารของรถแต่ละประเภทว่ามีเอกสารอะไรบ้างดังต่อไปนี้ **Tank Iso Export (ใช้ซีลลวดสีแดง)** -ซีลลวด 3 ตัว โดยจะแนบมากับเอกสารรถ (ถ้าไม่มีให้ใช้ซีลลวดแดงจาก Truck Load RTC) - ใบ Certificated Of Cleaning - เอกสาร Delivery note	รปภ. TM	HS-F-0083 RT-F-0009

Printed by : Papitchya Wathahong on 19/01/2564 16:09

UN-CONTROL

	- เอกสาร MSDS ของ Product ที่จะมา Load - เอกสารใบงานของผู้ประกอบการขนส่ง -สติ๊กเกอร์ Shipping mark ตามแผนการขนถ่ายสินค้าจาก DOW พร้อมใส่เครื่องหมายถูกผิดว่ามีหรือไม่มีในช่อง Excel **Tank Iso Druming Local (ใช้ซีลพลาสติกสีแดง)** - เอกสาร Delivery note - เอกสาร MSDS ของ Product ที่ จะมา Load - เอกสารใบงานของผู้ประการขนส่ง - เอกสารใบกำกับซีล - เอกสารใบแสดงน้ำหนักตกค้างภายใน Tank จากลูกค้า **Tank CPU (ใช้ซีลพลาสติกสีแดง)** - เอกสาร Delivery note - เอกสาร MSDS ของ Product ที่ จะมา Load 4.2.8 ทะเบียนรถ Truck ต้องตรงกับเอกสารประกอบการขนส่งที่แนบมา(ถ้าไม่ตรงต้องให้พนักงานขับรถแก้ไขให้ตรง) 4.2.9 ตรวจสอบซีล bottom valve ต้องตรงตามที่ระบุมาในเอกสารใบ Certificated of cleaning ที่แนบมา(มีเฉพาะ Tank ISO export) ส่วน Tank ISO Druming local จะมีเอกสารกำกับซีลที่ปลายทางระบุมา และ Tank CPU ไม่ต้องตรวจซีล 4.2.10 พนักงานประจำ Truck loading สอบถามพนักงานขับรถว่าเคยมาโหลดที่ RTC บ้างหรือไม่ ถ้าไม่เคยมาให้พนักงานTruck loadind ชี้แจงขั้นตอนการนำรถเข้าสถานีจนกระทั่งการนำรถออกจากสถานีโหลดให้คนขับรถทราบ 4.3 เมื่อได้รับเอกสารจากพนักงานขับรถ ให้ทำการตรวจสอบเอกสารเพื่อเปรียบเทียบกับแผนการขนถ่ายสินค้าที่ได้รับจาก บริษัท DOW ซึ่งต้องถูกต้องตรงกันและทำการ Confirm รหัส ISO tank , weight , และ Delivery Note number กับ Boardman ก่อนนำรถเข้า Station load หรือในกรณียังมีรถค้างอยู่บนตาชั่งให้จอดรถรอ ณ จุดจอดรถโดยล้อหน้าของรถTruck ต้องอยู่ชิดกับ stopper และตัวรถต้องอยู่ในกรอบพื้นที่จอดรถที่ตีกรอบให้เป็นจุดจอดรถ เพื่อรอขึ้นตาชั่งโดยให้พนักงาน Truckload ที่มีหน้าที่นำรถขึ้นเครื่องชั่งต้องเฝ้า และรอดูจนกว่ารถจะได้ตำแหน่งในจุดโหลด และให้พนักงานขับรถนำกุญแจมาเก็บในจุดเก็บกุญแจแต่ละ product จนกว่ารถที่ค้างอยู่บน Trcuk scale ออกไป **การแก้ไข**: ติดต่อ planner RTC เพื่อประสานงานกับหน่วยงาน Planner ของบริษัท Dow เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตรงกัน หรือยกเลิกการ Load สินค้า ผู้ประสานงาน 1. RTC Operation Engineer Tel. 038-693133 Ext. 909 , 911 2. RTC Planning Tel. 038-693133 Ext. 905 , 906		
5.	เมื่อตาชั่งพร้อมสำหรับการ Load ให้ปฏิบัติดังนี้ 5.1 พนักงานตรวจรถให้พนักงานขับรถมารับกุญแจเพื่อเตรียมขับรถขึ้นตาชั่ง 5.2 พนักงานตรวจรถพาพนักงานขับรถเดินรอบรถเพื่อตรวจสอบความปลอดภัยก่อนขับรถขึ้นตาชั่งและมองดู Gangway ต้องถูกยกขึ้น 5.3 ก่อนขึ้นเครื่องชั่งต้องรอให้สัญญาณไฟเครื่องชั่งเป็นสีเขียวก่อน นั่นหมายถึงทางพนักงานตรวจรถได้เปิดโปรแกรมเครื่องชั่งแล้วถึงจะปล่อยรถ Truck ขึ้นมาได้ และน้ำหนักเครื่องชั่งก่อนรถขึ้นต้องเป็น 0 KG. เท่านั้นและ Gang way ต้องอยู่ในตำแหน่งที่ถูกยกขึ้น ถึงจะอนุญาตให้พนักงานขับรถนำรถ Truck ขึ้นตาชั่งโดยขับตามเส้นประที่ทำไว้บนตาชั่ง(ขณะขับขึ้นเครื่องชั่งพนักงานขับรถต้องมองด้านหน้าและกระจกข้างอย่างเดียวโดยพนักงานตรวจรถจะเป็นคนให้สัญญาณเมื่อถึงตำแหน่งจุดจอด)	TM /รปภ	
6.	ขั้นตอนต่อไปจะเข้าสู่ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อรถขนส่ง Propylene Glycol ขึ้นมาบนตาชั่งของ Truck Loading เรียบร้อยแล้ว 6.1 จากนั้นพนักงานขับรถลงจากรถแล้วต้องนำไม้หมุนล้อไปหนุนล้อทั้ง 2 จุด และนำกุญแจรถมาเก็บไว้ที่จุดเก็บกุญแจที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันอันตรายและการเคลื่อนรถโดยไม่ได้รับอนุญาต 6.2 ให้พนักงาน Top loading นำซีล Manhole,vapor ที่จัดเตรียมไว้มาบันทึกในเอกสาร (RT-F-0039) 6.3 เมื่อพนักงานขับรถจอดจุดจอดที่ 1 เพื่อทำการตรวจสอบ Seal Vapor ต้องตรงตามที่พนักงานด้านล่างแจ้งมา 6.4 พนักงาน Top loading ปลดโซ่ Lock Gang way และทำการวาง Gang way ลง(Gang way ต้องไม่สัมผัสกับ Tank) โดยก่อนที่พนักงาน Top loading จะขึ้นไปทำงานบนรถ Truck จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE,Safety harness,และถุงมือที่สะอาด รวมถึงไม่นำอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องติดตัวขึ้นไปทำงานที่ด้านบน Top tank เช่น ปากกา,บัตรพนักงาน,เครื่องประดับ,วิทยุสื่อสาร เป็นต้น 6.5 พนักงานปฏิบัติการ Top loading ทำการตรวจสอบ Sael และ Release Pressure ใน ISO Tank จากนั้นทำการตี Seal ใหม่ของ line Vapor 6.6 จากนั้นพนักงานตรวจรถ ได้รับแจ้งจากพนักงาน Top Tank ว่านำ Gang way ขึ้นเรียบร้อยถึงจะแจ้งให้พนักงานขับรถให้ไปนำกุญแจจากที่เก็บเพื่อเลื่อนถอยมาจอดจุดที่ 2 เพื่อทำการชั่งน้ำหนักรถเข้าและต่อ Loading Arm จากจอดจุดที่ 2 เรียบร้อยพนักงานขับรถลงจากรถแล้วต้องนำไม้หนุนล้อไปหนุนล้อทั้ง 2 จุด และให้นำกุญแจรถมาเก็บไว้ที่จุดเก็บกุญแจที่กำหนดไว้ เพื่อป้องกันอันตรายและการเคลื่อนรถโดยไม่ได้รับอนุญาต 6.7 พนักงานปฏิบัติการประจำ Office truck loading ทำการกรอกรายละเอียดในโปรแกรมเครื่องชั่ง และทำชั่งเข้ารถ Truck กดบันทึกลงใน Program truck scale พร้อมแจ้งหมายเลขซีล Manhole ในเอกสารให้กับพนักงาน Top loading เพื่อปฏิบัติงานในขั้นตอนต่อไป 6.8 ตรวจสอบหมายเลขซีล Manhole ต้องตรงตามที่พนักงานด้านล่างแจ้งมาเท่านั้น 6.9 ทำการเปิดฝา Manhole โดย ก่อน-หลัง การเปิด-ปิดต้องตรวจสอบด้านนอกด้านใน Tank ว่าห้ามมีสิ่งสกปรกหรือของอื่นๆ ที่สามารถส่วงลงไปใน Tank ได้ (ในกรณี Tank ISO Export ต้องแห้งสะอาดและไม่มีกลิ่นแปลกปลอม) รวมทั้งตรวจสอบสภาพ Seal ring ฝา Manhole ต้องมีสภาพดีไม่เปื่อยยุ่ย ขนาดพอดีและติดแน่นดีกับฝา Manhole **รถ Tank ISO Dedicated** ต้องทำการ Drain check product ทุกครั้ง(ISO Tank ชนิดนี้เป็น Tank วนจากต่างประเทศ) 1. ทำการแขวนป้าย Visual check safety valve bottom tank. 2. Drain Product ตกค้างภายใน Tank ใส่ขวดเก็บตัวอย่างถ้าได้ น้อยกว่า 1 Bottle (0.5 ลิตร) ให้ทำตามข้อ 9 เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการ Load สินค้าต่อไป(เก็บตัวอย่างหลังรถ Load เสร็จที่ด้าน Top tank 1 ขวดตามปกติ) 3. Drain Product ตกค้างภายใน Tank ใส่ขวดเก็บตัวอย่างถ้าได้มากกว่า 1 Bottle (0.5 ลิตร) ให้เขียน Label ที่ขวดว่าเป็น Product ตกค้างใน Tank และนำขวดตัวอย่างส่งบริษัท DOW พร้อมทำการแจ้ง US และ Planning รับทราบ 4. ปิด Safety foot valve ,Butterfly valve และ Cap ให้เรียบร้อย หลังทำการ Drain sampling เก็บป้าย Visual check safety valve bottom tank. 5. นำรถ Load ออกจากสถานี Load และรอ บริษัท DOW confirm ผ่าน Planning ว่าจะให้ทำการ Load product ต่อไปหรือจะทำการยกเลิกการ Load **รถ ISO Tank local drumming** ให้ดูในใบน้ำหนัก ถ้าลูกค้าลงน้ำหนักเหลือเกิน30กก. และสังเกตุตอนเปิดฝาตรวจสอบภายใน ISO Tank ถ้ามี Product เหลือมาก ต้องทำการ Drain check product ทุกครั้ง (ISO Tank ชนิดนี้เป็น Tank วนในประเทศ) 6. ทำการแขวนป้าย Visual check safety valve bottom tank. 7. Drain Product ตกค้างภายใน Tank ใส่ขวดเก็บตัวอย่างถ้าได้ น้อยกว่า 1 Bottle (1 ลิตร) ให้ทำตามข้อ 9 เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการ Load สินค้าต่อไป(เก็บตัวอย่างหลังรถ Load เสร็จที่ด้าน Top tank 1 ขวดตามปกติ) 8. Drain Product ตกค้างภายใน Tank ใส่ขวดเก็บตัวอย่างถ้าได้มากกว่า 1 ขวด (1 ลิตร) ให้ทำการเก็บตัวอย่างด้าน Top หลังโหลดเสร็จ 2 ขวด และเก็บที่ Bottom 2 ขวด โดยก่อนทำการเก็บตัวอย่างที่ Bottom valve ต้อง Drain product จำนวน 20 ลิตร ทิ้งลงในถัง 20 ลิตรที่จัดเตรียมไว้ และส่งถัง 20 ลิตรนี้ไปกับรถ Truck yusen คันที่ทำการเก็บตัวอย่างไป ส่วนตัวอย่างที่ทำการเก็บไว้ทั้ง	TM	RT-F-0009

UNCONTROL

Printed by : Papitchya Wathahong on 19/01/2564 16:09

	4 ขวด(Top 2,Bottom 2)พร้อมติด Label ให้ครบถ้วน รอนำส่งรถเก็บตัวอย่างจากบริษัท Yusen สำหรับขวดตัวอย่างที่เก็บได้มากกว่า 1 ขวดให้เก็บไว้ที่ Truck load จนกว่า Tank เดิมจะวนกลับมารับสินค้าอีกครั้งจึงสามารถนำไปกำจัดเป็น Waste ต่อไป 9. ปิด Safety foot valve ,Butterfly valve และ Cap ให้เรียบร้อย หลังทำการ Drain sampling เก็บป้าย Visual check safety valve bottom tank. <u>การเบี่ยงเบน</u>: ในกรณีที่พบสิ่งสกปรกในถังบรรจุผลิตภัณฑ์ให้หยุดการทำงาน และห้ามไม่ให้ขนถ่ายผลิตภัณฑ์ต่อ <u>การแก้ไข</u>: ทำการแจ้งหน่วยงาน planner และหัวหน้างาน (US) RTC เพื่อรับทราบและดำเนินการแก้ไขหรือแจ้งลูกค้าต่อไป 6.10 พนักงานปฏิบัติการประจำ Truck loading ทำการทดสอบ Level switch high ที่ Truck loading arm TLA-6001 ของสถานีขนถ่ายโดยใช้ Propylene Glycol ที่เตรียมไว้และทำการยืนยันกับพนักงานประจำห้องควบคุมก่อนที่ จะต่อ Truck loading arm เข้ากับตัวรถโดยใน 1 วัน ต้องทำการทดสอบวันละครั้งก่อนโหลดรถคันแรกของวัน (Level switch high ที่ Truck loading arm มีหน้าที่ Stop การทำงานของ Pump และ Stop Step เพื่อป้องกันผลิตภัณฑ์ล้นรถ Truck ในกรณีที่ Truckscale Fail ไม่สั่งหยุดการทำงานเมื่อได้ปริมาณผลิตภัณฑ์ครบตามจำนวณ) และจะต้องเปลี่ยน Product test level ทุกๆเช้าที่ 3 ของการทำงานในแต่ละกะพร้อมเลื่อน Boad ที่ติดหน้างาน ว่ากะไหนเป็นผู้เปลี่ยน เพื่อป้องกัน Product ปนเปื้อน 6.11 พนักงานปฏิบัติการประจำ Truck loading ยก Loading arm ขึ้นเล็กน้อยตรวจสอบ กระป๋องและตัวล็อกสายสลิง สายสลิงต้องมีการคล้องเกี่ยวกับ Loading arm ไว้ตลอดเวลาขณะที่ทำการต่อ Loading arm และไม่สามารถหลุดออกได้ขณะที่ทำการต่อ Loading arm 6.12 พนักงานปฏิบัติการประจำ Truck loading ขับ Loading arm เพื่อไปต่อที่ manhole ของรถ Truck พร้อมกับตรวจสอบว่า Loading arm ต้องไม่ Obstruction กับโครงสร้างต่างๆหรือ Gangway แล้วจึงทำการต่อ Loading arm โดยให้หมุนท่อเก็บตัวอย่างลงมาก่อนที่จะปล่อยให้ Loading arm แนบกับ manhole ของรถ Truck พร้อมปิด Swicht ล็อค Loading arm ทุกครั้ง ข้อควรระวังในขั้นตอนนี้:ถ้าเป็นรถ Tank CPU ขณะขับ TLA มาต่อกับ Manhole ต้องขับมายังตำแหน่งที่ตรงกับ Manhole ก่อนจะปิด Swicht ลงเพื่อต่อ TLA เนื่องจาก Tank อยู่ในตำแหน่งที่ต่ำ ป้องกัน Product ล้นอุปกรณ์กันหยด 6.13 พนักงานปฏิบัติการประจำ Truck loading หลังจากทำการต่อ Loading arm เสร็จให้ทำการปลดตัวล็อกสายสลิงออก และนำกระป๋องไปไว้จุดที่จัดเก็บให้เรียบร้อย 6.14 แจ้ง Boardman ยืนยันความพร้อมสำหรับการโหลดสาร Propylene Glycol 6.15 เมื่อ Boardman จัด Step การโหลดและแจ้งความพร้อมหรือให้สัญญาณมาว่าพร้อมที่โหลด สิ่งที่เราต้องตรวจสอบก่อน Start Pump คือ -จำนวนน้ำหนักที่ Boardman ใส่ข้อมูลปริมาณที่จะโหลดต้องตรงกับตู้ Control หน้างาน -เช็ค Tank ที่จะโหลดกับ Boardman ต้องตรงกับแผน -พนักงาน Truckload ต้องพูด Confirm น้ำหนักที่จะทำการ Load/หมายเลขPump ที่จะโหลดกับ Boardman ทุกครั้ง ก่อนที่จะ Start Pump เพื่อยืนความถูกต้อง -เมื่อStart Pump พนักงาน Truckload ต้อง Standby เฝ้าดูความปลอดภัยด้านบน Top loading ตลอดเวลา		
7.	ขั้นตอนการขนถ่ายผลิตภัณฑ์ 7.1 พนักงานปฏิบัติการห้องควบคุมคำนวณปริมาณ Propylene Glycol ที่มีภายในถัง TK-6001 หรือ TK-6002 ตาม Work request ว่ามีปริมาณเพียงพอที่จะ Load ลงรถ Truck ที่มี Order ทั้งหมดในวันนั้นหรือไม่ โดยตรวจสอบจาก E-Mail activity plan for RTC จาก บริษัท DOW <u>การเบี่ยงเบน</u>: ปริมาณการขนถ่ายที่ได้รับแจ้งจากลูกค้าไม่ตรงกับปริมาณสินค้าจริง <u>วิธีการแก้ไข</u>: ติดต่อ planner RTC เพื่อประสานงานกับหน่วยงาน Planner ของบริษัท Dow เพื่อตรวจสอบปริมาณการขนถ่ายที่ถูกต้องอีกครั้ง 7.2 พนักงานปฏิบัติการห้องควบคุมทำการ print ระดับ TK-6001/TK-6002 ก่อนทำการ Load ลงรถ Truck และให้สรุปปริมาณและระดับของถังลงในใบแจ้งงาน work request(ทำครั้งแรกครั้งเดียวหลังจากได้รับ Work request) 7.3 พนักงานปฏิบัติการห้องควบคุมทำการเลือกขั้นตอนการทำงานที่ 6190(ในกรณี Load TK-6001)/6290(ในกรณี Load TK-6002)จากจอ DCS. ตามวิธีปฏิบัติงาน RT-W-1302 Control valve จะถูกสั่งปิดและเปิดโดยอัตโนมัติจาก DCS ตามตารางในวิธีปฏิบัติงาน RT-W-1302โดยที่ Valve ตัวที่ต้องปิดจะต้องปิดก่อน หลังจากนั้น Valve ที่ต้องอยู่ในตำแหน่งเปิดจะเปิดขึ้นมาและเมื่อ EBV และ XV Valve เปิดครบตามตำแหน่ง ให้พนักงานปฏิบัติการห้องควบคุมกดปุ่ม "TRK LOAD" จาก Step 6190(ในกรณี Load TK-6001)/6290(ในกรณี Load TK-6002) จะทำให้มี Face plate ขึ้นมาเพื่อให้ใส่ปริมาณในการ Load โดยถ้าต้องการ Load ปริมาณ 22 ton สามารถกดปุ่ม Hot key "22" ได้ทันที แต่ถ้าต้องการ Load ผลิตภัณฑ์ในปริมาณอื่นให้กดปุ่ม "CUSTOM" แล้วใส่จำนวณปริมาณผลิตภัณฑ์ที่จะทำการ Load โดยจะมีหน่วยเป็นกิโลกรัม(KG.) เช่นถ้าต้องการโหลด 20 ตันต้องใส่ตัวเลข " 2 0 0 0 0 " และกด CUSTOM จะทำให้ตัวเลขที่ใส่ขึ้นที่หน้า Face Plate (น้ำหนักในการ Load จะสามารถดูได้จาก 2 จุด คือ Truck scale WI-6001 และ Flow meter FIC-6010 โดยถ้าน้ำหนักในการ Load ผลิตภัณฑ์ ทั้ง 2 จุดแตกต่างกันเกิน 1,000 kgs. Step จะหยุดการทำงาน และกลับเข้าสู่ Step process wait.) ให้พนักงานปฏิบัติการห้องควบคุมทำการกดปุ่ม Confirm "P6002A" ที่หน้าจอ DCS และจะทำให้ Minimum control flow valve IV-6002 จะเปิดขึ้นมาที่ 35%และจะมีข้อความ "P6002A Ready to Start" ขึ้นมาที่หน้าจอ DCS ให้ BM on permissive pump เพื่อให้ Pump พร้อม Start ที่ Local panel พร้อมกับไฟ Ready ที่ Local panel 7.4 พนักงานปฏิบัติการห้องควบคุมแจ้งพนักงานปฏิบัติการประจำ Truck loading ทำการ Run pump โดยก่อน Start pump ต้องมีการสื่อสาร Confirm ปริมาณสินค้าที่จะ Load ,และ Pump number ทุกครั้ง และเมื่อ Pump start ขึ้นมาจะทำให้ Step complete และจะมีข้อความ "TK-6001(ในกรณี Load TK-6001)/TK-6002(ในกรณี Load TK-6002) loading to truck begin" ปรากฏที่หน้าจอ DCS และเมื่อ Pump start ได้ประมาณ 5 วินาที Minimum control flow valve IV-6002 จะเข้าสู่ Automatic mode ให้พนักงานปฏิบัติการห้องควบคุม Set point minimum flow ไว้ที่ 35 m3/hr. Remark Pump สามารถสั่ง Start ได้ 2 จุดโดยเลือก Selector Switch จากตู้ Panel ที่ Truck load โดยถ้าเลือกเป็น Local จะสามารถสั่ง Start จากที่ Local panel ที่หน้า P-6002A และถ้าเลือก Selector switch ไปที่ Remote จะสามารถสั่ง Start จากตู้ Panel ที่ Truck load(โดยปกติจะทำการเลือกไปที่ Remote) 7.5 พนักงานปฏิบัติการประจำ Truck loading ทำการแจ้งพนักงานปฏิบัติการห้องควบคุมว่าพร้อม Load ผลิตภัณฑ์ลงรถ Truck 7.6 พนักงานปฏิบัติการห้องควบคุมทำการ Confirm HV-6034 โดยจะเปิดประมาณ 35 % ภายใน 1 นาที หลังจากนั้น FV-6010 จะเป็นควบคุมการไหล เมื่อเริ่มทำการ Load ลงรถ Truck ระบบ DCS จะสั่งให้ Control valve FV-6010 เปิด โดยที่จะ Control flow rate ไว้ที่ 20m3/hr. และเมื่อ Load ได้ปริมาณ 500kg. Control valve FV-6010 จะค่อยๆเปิดเพื่อเพิ่ม Flow rate ให้ได้ประมาณ 60ton/hr. และเมื่อเหลือปริมาณผลิตภัณฑ์ที่ Load อยู่ที่ 1,150kg ของปริมาณที่จะ Load ลง Truck คันนั้นๆ Control valve FV-6010 จะค่อยๆ หรี่ลงมาจนได้ Flow rate ที่ 10m3/hr. และเมื่อ Truck scale WI-6001 อ่านปริมาณในการ Load ได้ครบตามจำนวณที่ Set ไว้ จะมีข้อความ "Complete loading to truck" แสดงที่หน้าจอ DCS และจะมี Alarm " TRUCK WEIGHT OVER TARGET ALM " จะทำมีคำสั่งให้ทำการ Auto stop pump P-6002A และระบบ DCS จะกลับเข้าสู่ Step "Process Wait" โดยอัตโนมัติตามตารางในวิธีปฏิบัติงาน RT-W-1302 7.7 พนักงานปฏิบัติการห้องควบคุมทำการ print ระดับ TK-6001/TK-6002 หลังทำการ Load ลงรถ Truckและให้สรุปปริมาณและระดับของถังเพื่อปิดใบแจ้งงาน work request (ในกรณีที่ต้องเปลี่ยนกิจกรรมถังที่ใช้โหลดรถไปทำกิจกรรมอื่น) และจัดเก็บเอกสารใบ Print level เตรียมส่งให้หน่วยงาน Planning RTC 7.8 พนักงานปฏิบัติการประจำ Truck loading ทำการตรวจสอบน้ำหนัก ว่าครบตามจำนวนที่ Load แล้วหรือไม่ ถ้าไม่ครบให้แจ้งพนักงานปฏิบัติการห้องควบคุมทำการ Load เพิ่มเติม และเมื่อ Load สินค้าครบตามจำนวนแล้ว	BM/ Truck Man	RT-F-0009

UNCONTROL

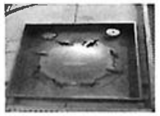
Printed by : Papitchya Wathahong on 19/01/2564 16:09

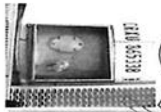
เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
มาตรฐาน		สถานะ	ISSUED FOR USE
หน่วยงาน	RTC_Operation	วันที่บังคับใช้	02/09/2563
เลขที่เอกสาร	RT-W-1309 : 010	ประเภทเอกสาร	WORKINSTRUCTION
เรื่อง	Operating Procedure TK-6001 or TK-6002 PG Loading to Truck		

ให้เก็บตัวอย่างตามวิธีปฏิบัติงาน RT-W-1313 โดยก่อนทำการเก็บตัวอย่างให้ทำการ Drain product ใส่ขวด Drain ก่อนประมาณ 200ml. แล้วจึงเก็บตัวอย่างตามชนิดของรถดังนี้
7.8.1 PG USP (Iso Export) เก็บที่ Top Tank 1 ขวด และที่ Bottom1 ขวด (รอรถรับตัวอย่างของ บริษัท Yusen มารับ)
7.8.2 PG USP (ISO Export Didecated) เก็บที่ Top tank 2 ขวด Bottom tank 2 ขวด (เก็บไว้ให้ DOW 2 ขวด (Top tank 1,Bottom tank 1) Fusion 2 ขวด)
7.8.3 PGI (ISO Export ,Local)เก็บที่ Top Tank 1 ขวด (รอรถรับตัวอย่างของ บริษัท Yusen มารับ)
7.8.4 PG USP&PGI (ISO-Drumming Local) ถ้า Product remain <30 KG. เก็บที่ Top Tank 1 ขวด
-ถ้า Product remain >30KG. แต่ Drain ได้น้อยกว่า 1 ขวด(ขวดลิตร) ให้เก็บที่ Top tank 1 ขวด
-ถ้า Drain ได้มากกว่า 1 ขวดให้ เก็บตัวอย่างที่ Top Tank 2 ขวด และที่ Bottom tank 2 ขวด แต่ก่อนเก็บตัวอย่างที่ Bottom tank ต้อง Drain product จำนวน 20 ลิตรทิ้งในถัง 20 ลิตร(ที่จัดเตรียมไว้) ก่อนทำการเก็บตัวอย่าง และส่งถัง 20 ลิตรที่ Drain จาก Bottom tank ไปกับรถTruck Yusen คันที่มาโหลดดังกล่าว ส่วนตัวอย่าง รอรถมารับตัวอย่างของ Yusen มารับตัวอย่าง 4 ขวด (Top tank 2, Bottom tank 2)
7.8.5 PG USP(ISO-Drumming Local Yusen) **Order Kao** ต้องเก็บตัวอย่างเพิ่มจากปกติอีก 1 ขวดขนาด 250 ml.(ขวดพลาสติก)ที่ Top Tank รวมเป็น 2 ขวด พร้อมซีลพลาสติก 2 อัน(บันทึกเลขใน weekly report) และมอบให้กับ พนักงานขับรถไปพร้อมกับเอกสาร
7.8.6 PG USP(ISO-Drumming Local Yusen) **Order RCB (RECKITT BENCKISER HEALTHCARE**
ต้องเก็บตัวอย่างเพิ่มจากปกติอีก 1 ขวดขนาด 250 ml.(ขวดพลาสติก)ที่ Top Tank รวมเป็น 2 ขวด พร้อมซีลพลาสติก 2 อัน(บันทึกเลขใน weekly report) และมอบให้กับ พนักงานขับรถไปพร้อมกับเอกสาร
Remark : เมื่อเก็บตัวอย่างเสร็จให้สังเกต Paticle ภายในขวดตัวอย่าง ก่อนส่งมอบให้ Yusen

7.9.1 พนักงานปฏิบัติการประจำ Truck loading นำตัวล็อกสายสลิงกระป๋องคล้องเกี่ยวกับ Loading arm ก่อนที่จะทำการยก Loading arm
7.9.2 พนักงานปฏิบัติการประจำ Truck loading ยก Loading arm นำกระป๋องที่มีสายสลิงคล้องเกี่ยวล็อกรอง Product กันหยดแขวนตรงจุดแขวนปลาย Loading arm
7.9.3 พนักงานปฏิบัติการประจำ Truck loading ขับ Loading arm กลับไปยังจุดเก็บ Loadin arm

7.10 พนักงานปฏิบัติการประจำ Truck loading ทำการปิดฝา Manhole ให้แน่น พร้อมทำการ Seal ฝา Manhole โดยรถชนิด ISO Tank ให้ทำการ Seal ดังนี้

1. Man hole==>


2. Vapor line==>


3. Bottom tank==>

รถชนิด CPU bulk ให้ทำการ Sealจุดดังนี้

ตาตรางจำนวนการซีลรถ Bulk PG/PL

บริษัท	ทะเบียน	M	V	B
Srithai	76-6211	2	2	5
Srithai	75-2996	1	2	4
Union	97-8893	2	2	4
Srithai	75-2989	1	2	4
Yusen(22ตัน)	73-8122	4	2	3
Yusen(12.5ตัน)	62-9229	3	1	3

-Seal Bottom valve จะเขียนตัวอักษรว่า B
-Seal Manhole valve จะเขียนตัวอักษรว่า M
-Seal Vapor valve จะเขียนตัวอักษรว่า V
ทั้งนี้เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการสลับตำแหน่งของ Seal

7.11 พนักงานปฏิบัติการประจำ Truck loading bottom ทำการติซีลใหม่และตรวจสอบว่าต้องไม่มีการรั่วไหลออกจาก Tank
7.12 พนักงานปฏิบัติการประจำ Truck loading ทำการยก Gang way เก็บ พร้อมทำการคล้องโซ่ให้เรียบร้อย และทำการบันทึกการตรวจสอบลงใน เอกสาร PG Bulk and ISO TANK Truck checklist RT-F-0009-007
7.13 พนักงานปฏิบัติการประจำ Truck loading ทำการชั่งออกรถ Truck และกดบันทึงลงใน Program truck scale พร้อมทั้งสั่งพิมพ์ใบชั่งน้ำหนัก(Weighting ticket)พร้อมทั้งสั่งปริ้น Label sample
7.14 พนักงานปฏิบัติการประจำ Truck loading แจ้ง รปภ. G.8 เพื่อแจ้งพนักงานขับรถเมื่อการขนถ่ายสินค้าเสร็จสิ้น
7.15 พนักงานปฏิบัติการประจำ Truck loading ให้เอกสารในการขนถ่ายสินค้าต่างๆ กับ พนักงานขับรถตามรายละเอียดในตารางด้านล่าง พร้อมทั้งคืนกุญแจพนักงานขับรถ.

UN-CONTROL

Printed by : Papitchya Wathahong on 19/01/2564 16:09

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
มาตรฐาน		สถานะ	ISSUED FOR USE
หน่วยงาน	RTC_Operation	วันที่บังคับใช้	02/09/2563
เลขที่เอกสาร	RT-W-1309 : 010	ประเภทเอกสาร	WORKINSTRUCTION
เรื่อง	Operating Procedure TK-6001 or TK-6002 PG Loading to Truck		

ตารางเอกสาร PG

ลูกค้า / เอกสาร	Yusen				Fusion				Srithai		Union		DG-Trans	
	Local		Kao		Local		Export		Local		Local		Local	
	RTC	Truck	RTC	Truck	RTC	Truck	RTC	Truck	RTC	Truck	RTC	Truck	RTC	Truck
DN	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	3	1	1
ใบสั่งงาน	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1
ertification Cleaning Tan	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
ใบชั่งออก (มากับรถ)	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Check Sheet	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	1	1
ใบชั่งออก (ของเรา)	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
MSDS	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
เอกสาร Seal No.(มากับรถ)	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1

7.16 พนักงานขับรถเดินตรวจสอบความเรียบร้อยและตรวจสอบเบอร์ Seal bottom ต้องตรงกับเอกสาร ตรวจสอบ Gang way ถูกยกขึ้น และนำหมอนรองล้อออก และเคลื่อนรถออกโดยมีพนักงานประจำ Truck loading เป็นคนให้สัญญาณ
7.17 พนักงานปฏิบัติการประจำ Truck loading จัดเก็บขวดตัวอย่างพร้อมเขียนใบส่งมอบตัวอย่าง ไว้ที่จุดวางตัวอย่าง Truck load เพื่อรอ บริษัท DOW ส่งคนมารับและเซ็นต์รับทราบการรับขวดตัวอย่างต่อไป
7.18 พนักงานปฏิบัติการประจำ Truck loading
รวบรวมเอกสารทั้งหมดนำส่งให้กับพนักงานวางแผนหลังจากเสร็จรถคันสุดท้ายตามตารางในข้อที่ 7.14

Precaution:

a) ในระหว่างการโหลดถ้ามีวาล์วตัวใดที่ควรจะปิดแต่กลับเปิดขึ้นมาระบบ DCS
จะทำการหยุดระบบโหลดทั้งหมดและแจ้งเตือนทางหน้าจอ panel ด้วยข้อความ"STEP INTERUPTION"

b) ในระหว่างการโหลดถ้ามีวาล์วตัวใดที่ควรจะเปิดแต่กลับปิดขึ้นมาระบบ DCS
จะทำการยังไม่หยุดระบบโหลดทั้งหมดและแจ้งเตือนทางหน้าจอ panel ด้วยข้อความ"Valve Status ERROR"

c) ในระหว่างการโหลดถ้ามีวาล์วที่ suction pump ปิดขึ้นมาระบบ DCS จะทำการหยุดระบบโหลดทั้งหมดและแจ้งเตือนทางหน้าจอ panel ด้วยข้อความ
"STEP INTERUPTION".
These valves are
---EBV-6002 & XV-6053 for step 6190
---EBV-6006 & XV-6054 for step 6290

d) ในกรณีที่ระบบ ESD มีการทำงานทุกกระบวนการจะหยุดลง (Process Wait)
e) ในกรณีที่ระบบสูบถ่าย (pump) มีการหยุดทำงานทุกกระบวนการจะหยุดลง (Process Wait)

15. Waste Disposal (การกำจัดของเสีย)

ของเสียที่เกิดจากการ Drain Propylene Glycol จะถูกกักเก็บไว้ใน Tote box ที่เตรียมไว้ภายในสถานีขนถ่ายทางรถบรรทุก โดยมีการตรวจสอบ Tote box ตาม check sheet (RT-F-0060)
และนำไปกำจัดตามวิธีปฏิบัติการการจัดเก็บขนย้ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (SE-W-0001)

16. Contract Person (ผู้เกี่ยวข้อง)

ผู้ประสานในการ Load Propylene Glycol.

1. RTC Operation Engineer Tel. 038-693133 Ext. 909, 911
2. RTC Planning Tel. 038-693133 Ext. 905, 906
3. RTC Safety officer Tel. 038-693133 Ext. 914
4. RTC Quality Co-coordinator Tel. 038-693133 Ext. 910

17. Management of Change (MOC) (การจัดการและปรับปรุงแก้ไข)

MOC No.	Date Approved	Topic
RT-MOC-2015-0007	08/02/2016	Automatic label sticker
MOC-RTC-PPG-0182	28/04/2016	Modify drain line PG@truck loading station

UN-CONTROL

Printed by : Papitchya Wathahong on 19/01/2564 16:09

ภาคผนวก ข-32

แผนการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2567

SCGC

ประกาศที่ 3/2567

เรื่อง การตรวจสุขภาพประจำปี 2567

ด้วย บริษัทมาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี 2567 สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำในแต่ละ Site มีกำหนดการตรวจ ดังนี้

พนักงานที่ประจำ Site#6 และ Site#8 : วันที่ตรวจ 1, 4 กรกฎาคม 2567 เวลา 06.00 น – 16.00 น.
ณ อาคาร 25 ปี MTT – ห้อง 101, 102, 103 และ Co – Working Space

โดยจะมีรายการตรวจ 24 ประเภท ได้แก่

1. ตรวจสุขภาพทั่วไป (PE)
2. เอ็กซ์เรย์ทรวงอกฟิล์มใหญ่ (Chest X-rays)
3. ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count ; CBC)
4. สมรรถภาพการทำงานของตับ (SGPT, SGOT / Alkaline Phosphatase)
5. สมรรถภาพการทำงานของไต (BUN, Creatinine)
6. ปริมาณน้ำตาลกลูโคสในเลือด (FBS)
7. ระดับไขมัน Cholesterol ในเลือด (Total Cholesterol / HDL-C / LDL-C / Triglyceride)
8. ปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urinary Analysis)
9. สมรรถภาพการมองเห็นทางอาชีวอนามัย (Occupational Vision Test)
10. สมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric test)
11. สมรรถภาพการทำงานของปอด (Pulmonary Function Test)
12. ตรวจปริมาณตะกั่ว ในเลือด
13. ตรวจมะเร็งตับ (AFP)
14. ตรวจระดับการทำงานของตับอย่างละเอียด (Gramma-GT)
15. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)
16. ตรวจกรดยุริคในเลือด (Uric Acid)
17. ตรวจอัลตร้าซาวด์ช่องท้องทั้งหมด (Ultrasound of Whole Abdomen)
18. ตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก (Sure path pap test)
19. ตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม (Mammogram & Ultrasound breast)
20. ตรวจอุจจาระ (Stool Exam)
21. ตรวจความหนาแน่นของมวลกระดูก (Bone Density Lumbar spine)
22. ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA)
23. ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งลำไส้ (CEA)
24. วิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงสุขภาพหลังได้รับผลตรวจ (Predicting) โอกาสเสี่ยงโรคหัวใจและหลอดเลือด และเสี่ยงโรคหลอดเลือดสมอง

รายการตรวจเพิ่มเติมตามช่วงอายุและความเสี่ยง

25. ตรวจคัดกรองมะเร็งต่อมลูกหมาก (Per Rectum) ในช่วงอายุ 50 ปีขึ้นไป (ชาย) กรณีผลการตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA) มีค่าเกินค่ามาตรฐาน หรือ ผลการตรวจอัลตราซาวน์บ่งชี้ความผิดปกติ หรือ กรณีพนักงานแจ้งความประสงค์ขอตรวจ
26. ตรวจระดับน้ำตาลสะสม (HbA1C) เฉพาะผู้ที่มีผลผตรวจค่าการประเมินโอกาสเสี่ยงโรคเบาหวานผิดปกติ

ทั้งนี้ รายการตรวจเฝ้าระวังสุขภาพของพนักงานแต่ละคนขึ้นอยู่กับผลการประเมินความเสี่ยงสุขภาพรายบุคคล (Health Risk Assessment) จากการประเมินปัจจัยเสี่ยงที่สัมผัสจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งโปรแกรมการเฝ้าระวังตามช่วงอายุ ซึ่งการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นข้อกำหนดที่ต้องดำเนินการโดยเคร่งครัด

ดังนั้น จึงขอให้พนักงานทุกท่านเข้ารับการตรวจสุขภาพ ในวันและเวลาดังกล่าว หากพนักงานไม่สามารถเข้ารับการตรวจสุขภาพในช่วงเวลาดังกล่าวได้ โดยมิได้มีเหตุอันควร พนักงานจะต้องไปรับการตรวจสุขภาพโดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เอง ทั้งนี้ขอให้พนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 2 สิงหาคม 2567

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2567
บริษัทมาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

(นายสุวิทย์ วิศิษฎ์วรณัฐ)
กรรมการผู้จัดการ

ชาว SCGC ได้เวลาตรวจสุขภาพประจำปีกันแล้ว!

เริ่มจองคิวตั้งแต่ 23 พฤษภาคม - 6 มิถุนายน 2567 เท่านั้น !

จองผ่าน

EMPLOYEE CONNECT

now connected
anytime, anywhere

รอบการตรวจสำหรับพนักงานระยอง มิ.ย.-ส.ค.

ONSITE

SITE 1	July 2	July 10	July 17	July 19	
SITE 2	June 17	June 27			
SITE 3	June 11	June 19	June 24	June 25	June 28
SITE 6	July 1	July 4			
SITE 7	July 9	July 16	July 26	July 30	Aug 2
SITE 9	June 20	June 26	July 5	July 11	

หมายเหตุ

1. พนักงานกะ ไม่ต้องจอง วันตรวจร่างกาย
2. พนักงานเข้าใหม่ตั้งแต่ 1 มีนาคม 2567 ไม่ต้องจอง วันตรวจร่างกาย
3. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลา การจอง ไม่สามารถ เปลี่ยนแปลง วันตรวจได้
4. งด forward ให้พนักงาน นอกกลุ่ม target mail

SCGC

การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ

1 **นอนหลับพักผ่อนเพียงพอ**

2 **งดน้ำและอาหาร**
อย่างน้อย 6-8 ชั่วโมง (จิบได้เฉพาะน้ำเปล่าบริสุทธิ์)

3 **สวมเสื้อที่สะดวกต่อการเจาะเลือด**
ที่ข้อพับแขน

4 **หลังเจาะเลือดควรกดตำแหน่งที่เจาะเลือด**
ไว้ประมาณ 5 นาทีเพื่อป้องกันการเขียวช้ำ

5 **ผู้ที่สวมแว่นตาหรือคอนแทคเลนส์**
นำมาใส่ในวันตรวจด้วย

6 **การตรวจเอกซเรย์ทรวงอก**
ถอดอุปกรณ์ที่เป็นโลหะทุกชนิดออก **หญิงตั้งครรภ์ กรุณางดการตรวจเอกซเรย์** และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ

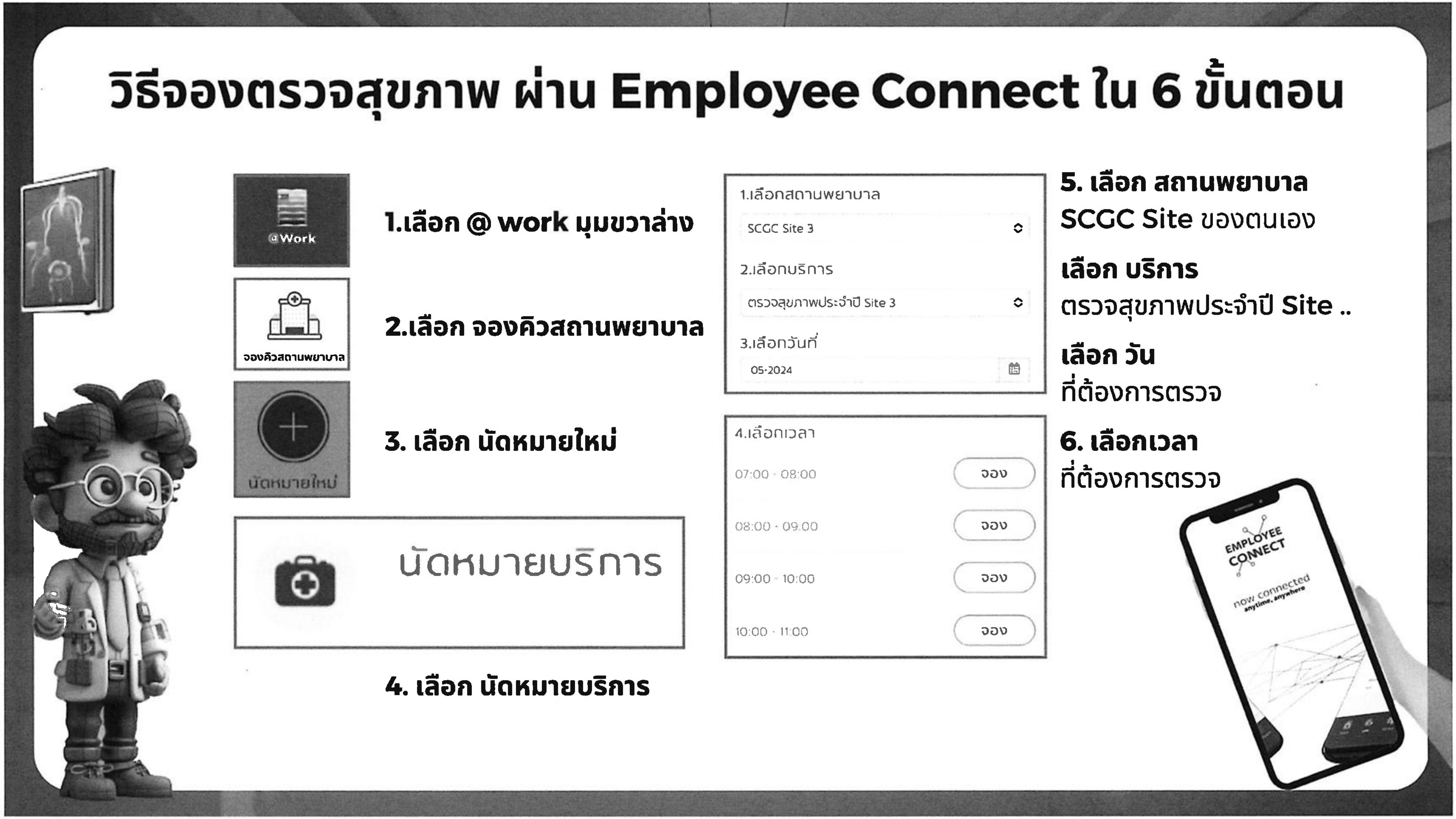
7 **การเก็บปัสสาวะ**
ให้ปัสสาวะทิ้งเล็กน้อย รองปัสสาวะช่วงกลางประมาณครึ่งหนึ่งของภาชนะ
สุภาพ**สตรีมีประจำเดือน** ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่จุดรับอุปกรณ์ตรวจสุขภาพ

8 **พนักงานบางท่านที่ต้องตรวจพิเศษ... ตามลักษณะงาน**
เตรียมตัวดังนี้
ตรวจตาทางอาชีวอนามัย
ผู้ที่สวมแว่นตาหรือคอนแทคเลนส์ นำมาใส่ในวันตรวจด้วย
ตรวจการได้ยิน
งดสัมผัสเสียงดัง 6-12 ชั่วโมง (ถ้าหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน)
ผู้ที่เป็นหวัด หูอื้อ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับหู ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ

สำหรับผู้ที่มีโปรแกรมตรวจอัลตร้าซาวน์ มะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม

1.การตรวจอัลตร้าซาวน์ช่องท้องส่วนบน
กรุณางดน้ำและอาหารอย่างน้อย 8-10 ชั่วโมง
2.การตรวจอัลตร้าซาวน์ช่องท้องส่วนล่างต้องกลั้นปัสสาวะ
3.สุภาพสตรี ที่มีการตรวจมะเร็งปากมดลูก ควรตรวจหลังการหมดรอบเดือนอย่างน้อย 7 วัน
4.สุภาพสตรีที่ตรวจมะเร็งเต้านม (Mammogram) ควรตรวจหลังการหมดรอบเดือนอย่างน้อย 7 วัน
5.การตรวจอัลตร้าซาวน์ช่องท้องทั้งหมด(Whole Abdomen)
-งดอาหาร อย่างน้อย 6-8 ชั่วโมงก่อนเข้ารับบริการ(สามารถดื่มน้ำเปล่าได้)
-การตรวจอัลตร้าซาวน์ช่องท้องส่วนล่างต้องกลั้นปัสสาวะไว้จนกว่าจะตรวจเสร็จ

SCGC


วิธีจองตรวจสุขภาพ ผ่าน Employee Connect ใน 6 ขั้นตอน
@Work
1.เลือก @ work มุมขวาล่าง
จองคิวสถานพยาบาล
2.เลือก จองคิวสถานพยาบาล
นัดหมายใหม่
3. เลือก นัดหมายใหม่
นัดหมายบริการ
4. เลือก นัดหมายบริการ
1.เลือกสถานพยาบาล
SCGC Site 3
2.เลือกบริการ
ตรวจสุขภาพประจำปี Site 3
3.เลือกวันที่
05-2024
4.เลือกเวลา
07:00 - 08:00
จอง
08:00 - 09:00
จอง
09:00 - 10:00
จอง
10:00 - 11:00
จอง
5. เลือก สถานพยาบาล
SCGC Site ของตนเอง
เลือก บริการ
ตรวจสุขภาพประจำปี Site ..
เลือก วัน
ที่ต้องการตรวจ
6. เลือกเวลา
ที่ต้องการตรวจ
EMPLOYEE CONNECT
now connected
anytime, anywhere

SCGC

ตรวจสุขภาพประจำปี 2567

วันตรวจร่างกาย (ONSITE)

SITE 1	July 2	July 10	July 17	July 19	
SITE 2	June 17	June 27			
SITE 3	June 11	June 19	June 24	June 25	June 28
SITE 6	July 1	July 4			
SITE 7	July 9	July 30	Aug 2	Aug 19	Aug 22
SITE 9	June 20	June 26	July 5	July 11	

เริ่มตรวจได้ตั้งแต่ เวลา 06.00 น. - 16.00 น.

SCGC

พบแพทย์ฟังผล ตรวจสุขภาพประจำปี 2567

วันพบแพทย์ (ONSITE)

SITE 1	August 14	August 22	August 23	August 30	
SITE 2	July 24	August 6			
SITE 3	July 9	July 15	July 18	July 25	July 31
SITE 6	July 17	July 26			
SITE 7	August 15	August 16	August 27	September 4	September 10
SITE 9	August 1	August 8	August 23	August 29	

เริ่มพบแพทย์ได้ตั้งแต่เวลา 8.00 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.00 น.

หมายเหตุ
1. พนักงานกะ ไม่ต้องจองพบแพทย์
2. ตรวจร่างกาย Site ไหน พบแพทย์ Site นั้น
3. งด ส่งต่อ อีเมล์เนื่องจากเป็นอีเมล์ที่แจ้งเฉพาะกลุ่ม
4. พนักงานควรเลือกวันพบแพทย์ห่างจากวันที่ตรวจร่างกายครบอย่างน้อย 10วัน เพื่อหลีกเลี่ยงการมาพบแพทย์และไม่มีสมุดผลตรวจร่างกาย

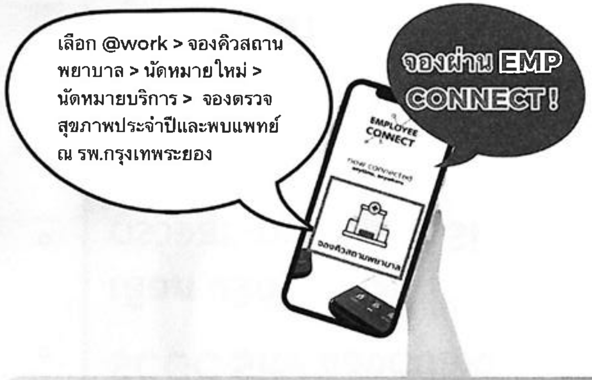
SCGC

เปิดจองคิวตรวจสุขภาพ ประจำปี 2567 WALK-IN รอบเก็บตก

ณ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง

เปิดจอง : 12 กรกฎาคม - 31 กรกฎาคม 2567

walk-in : 5 สิงหาคม -31 สิงหาคม 2567



หมายเหตุ :
1. เวลาที่จอง คือ เวลาเริ่ม ตรวจร่างกาย ไม่ใช่คิว Ultrasound หรือ Mammograms การจัดการคิวหน้างาน อาจจะเกิดความล่าช้าในบางช่วงเวลา
2. การตรวจสุขภาพ walk-in ที่โรงพยาบาล ใช้เวลาประมาณ 4-5 ชั่วโมง ในการตรวจ และ พบแพทย์ฟังผล
3. งดส่งเมลต่อ ให้พนักงานนอกกลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากจะเกิดการจองซ้ำซ้อน
4. จองแล้วห้ามยกเลิก หรือ เลื่อนวัน เนื่องจากโรงพยาบาลเตรียมข้อมูลไว้ล่วงหน้าและกระทบพนักงานท่านอื่น
5. พนักงานที่ไม่จองคิว ในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่สามารถ walk-in ได้

ภาคผนวก ข-33

เอกสารการแต่งตั้งและบันทึกการประชุมคณะกรรมการ

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำสั่งที่ 11/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี พ.ศ 2567 - 2569

เพื่อให้เป็นไปตาม กฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2565 หมวด 2 คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ ซึ่งกำหนดให้กรรมการความปลอดภัยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และบริษัท ต้องดำเนินการแต่งตั้งหรือจัดให้มีการเลือกกรรมการความปลอดภัยใหม่ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ก่อนวันที่กรรมการความปลอดภัยครบวาระ นั้น

อ้างอิง ประกาศ กกต.RTC ที่ 01/2567 เรื่องผลการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ 7/2567 และมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี พ.ศ 2567 – 2569 ดังรายชื่อต่อไปนี้

ประธานคณะกรรมการและผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร

1	ภิเษก	คงนาวัง	RTC Operation Manager

กรรมการผู้แทนระดับบังคับบัญชา

2	กล้าณรงค์ ภัทรขวัญ		Tank Farm Operation Team Leader - RTC

กรรมการผู้แทนลูกจ้าง

3	อนันต์	แซ่พู	Unit Supervisor - Tank Farm RTC
4	ธนพล	เจียมวรากุล	MRR Electrical Maintenance Technician

กรรมการและเลขานุการ

5	อภิชาติ	สมพิทักษ์	Lead Safety Engineer - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

หน้าที่คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและ สภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง

บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท 0105551114677
สำนักงาน : 1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
ท่าเรือ : 9 ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง ระยอง 21150

Rayong Terminal Co., ltd.
Tax ID 0105551114677
Office : 1 Siam Cement Road, Bangsue, Bangkok 10800 Thailand
Terminal : 9 I-1 Road, Map Ta Phut, Muang District, Rayong Province 21150 Thailand

T +66 3869 3133
F +66 3869 3134
www.scgchemicals.com

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

โดยวาระการทำงานของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีวาระในการทำงาน 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง 1 พฤศจิกายน 2569 ตามประกาศคำสั่งที่ 11/2567 และให้คณะกรรมการความปลอดภัยประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือ เมื่อกรรมการความปลอดภัยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งร้องขอ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(วิฑูรย์ ประดับศรีเพชร)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด

รายงานการประชุมเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

- [ ] ข้อมูลการประชุม
- [x] รายงานการประชุม

SCGC

OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT COMMITTEE OF MTT&RTC (คปอ.) AND

MRRR SAFETY NETWORKING COMMITTEE Meeting 07/2567

18 July 2024 (09.00-10.30)

วิธีการโทรเข้า Conference call

Join Microsoft Teams Meeting

Learn more about Teams | Meeting options

Microsoft Teams Meeting
MTT : 101 Meeting Room (New CCB MTT)
RTC : Blast Proof Meeting Room (CCB RTC)
RPL : FAT Meeting Room / Admin RIL

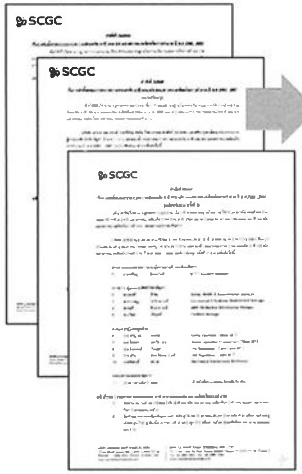
Apichat S. (2024)

เวลารวม : 5 นาที

Agenda 0 : Role Call / Ground rule / Value contact / 3P's

การจัดให้มีคณะกรรมการฯ

MTT : คณะกรรมการฯ ปี พ.ศ. 2565-2567



คณะกรรมการฯ ตามคำสั่ง 23/2565 และ 2/2566 และ 9/2567

ประธาน ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร

[redacted]

- ครบวาระ 16 ธ.ค. 2567
- กำหนดการแต่งตั้งใหม่ : ต.ค. 2567

[redacted]

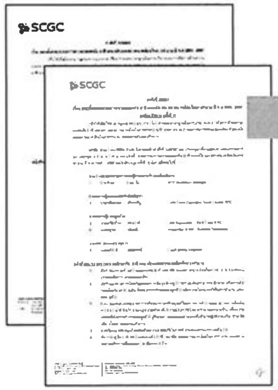
Environmental Manager | Development Manager | Maintenance Manager | Operation Improvement Officer | - Jetty | Tank Farm MTT | Officer | Technician

เลขาฯ กรรมการและเลขานุการ

Pannita F.
Safety Engineer

การจัดให้มีคณะกรรมการฯ

RTC : คณะกรรมการฯ ปี พ.ศ. 2565-2567



คณะกรรมการฯ ตามคำสั่ง 24/2565 และ 7/2567

ประธาน [redacted]บริหาร

- ครบวาระ 16 ธ.ค. 2567
- กำหนดการแต่งตั้งใหม่ : ต.ค. 2567

กรรมการ [redacted]ดับบังคับบัญชา

[redacted]

RTC

เลขาฯ [redacted]

คณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง

(๒) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(๓) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๕) พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

๖) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

(๗) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(๘) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการท างานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

(๙) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

(๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

(๑๑) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๑๒) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

SCGC

Role Call : 2023 (คณะกรรมการ คปอ. 2565-2567)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ – นามสกุล		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	HC	%
MTT (2566) : Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1	ประธาน	คุณศรัณยู	อินทร์โชติ	/	/	/	/	/	@	/						7/7	100%
2	ผู้แทนนายจ้าง	คุณดุลดี	มีเงิน	/	/	/	/	/	/	/						7/7	100%
3		คุณกฤษฎา	โกวิทยะวงศ์	/	/	/	/	/	@	@						7/7	100%
4		คุณสุธีร์	สินนารายณ์	/	/	/	/	/	/	@						7/7	100%
5		คุณวิมล	บัวบุศย์	/	/	/	/	/	/	/						7/7	100%
6	ผู้แทนลูกจ้าง	คุณธีระพงษ์	เรือนมา	/	/	@	@	/	@	/						7/7	100%
7		คุณสุกิจ	จันทร์ภักษานนท์	/	@	@	@	/	@	/						7/7	100%
8		คุณไกรสร	เถาว์ทุมมา	/	/	/	/	/	/	/						7/7	100%
9		คุณนิพนธ์	สอาด	/	@	/	/	/	@	/						7/7	100%
10		คุณหิรัญวุฒิ	ทองชัย	@	/	@	/	/	@	@						7/7	100%
11	เลขา	คุณพัณณิตา	ฟูตุ้ย	/	/	/	/	/	/	/						7/7	100%
RTC (2566) : Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
12	ประธาน	คุณภิเนก	คงนาวัง	/	@	/	/	/	/	/						7/7	100%
13	ผู้แทนนายจ้าง	คุณกล้าณรงค์	ภัทรขวัญ	/	/	/	/	/	/	@						7/7	100%
14	ผู้แทนลูกจ้าง	คุณเกรียงไกร	ลัดยวงค์	/	/	@	@	/	/	/						7/7	100%
15		คุณจตุพล	ขันมณี	/	/	@	@	/	/	/						7/7	100%
16	เลขา	คุณอภิชาติ	สมพิทักษ์	/	/	/	/	/	@	/						7/7	100%
RPL - RIL (2566) : Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
17	ผู้แทน IDPS	คุณพงษ์ศักดิ์	อุดมกนารัตน์	/	/	/	/	/	/	/						7/7	100%
18	ผู้แทน RIL	คุณสมบูรณ์	วิลาลัย	/	/	/	/	/	@	@						7/7	100%
19	ผู้แทน RPL	คุณวสันต์	ผดุงเวช	/	/	/	/	/	@	@						7/7	100%
MRR Participation (Head Count)				19/19	19/19	19/19	19/19	19/19	19/19	19/19							
MRR Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%							

ผู้เข้าร่วมประชุม เพิ่มเติม (Other)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	คุณเอกวีร์ ผลเกิด	Safety & Health Mgr.	5	คุณธัญญานันท์ ปุ้นอุดม	Envi. Eng.
2	คุณศุภกร บุญเชิด	Safety Eng. RPL/RIL	6		
3	คุณชูเกียรติ ต้นเจริญ	Tank Farm OP Mgr.	7		
4	คุณวีรชาติ แก้วอำพุท	Business Partner Mgr.	8		

หมายเหตุ : / = เข้าประชุม ; x = ไม่เข้าประชุม

@ = ส่งตัวแทนเนื่องจากติดภาระกิจอื่นของบริษัท

1. คุณชนุตม์	4. คุณภิเนก
2. คุณนิพนธ์	5. คุณพงษ์ศักดิ์
3. คุณเอกวีร์	6.

Role Call : 2023 (Safety Networking 2565-2567)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	HC	%
MTT OP (2566) : Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1	Unit Sup.	คุณเดชชนะ	สุยะ	/	@	@	@	/	@	/						7/7	100%
2	Unit Sup.	คุณสุริยา	ชาตะรูป	@	@	/	/	/	@	@						7/7	100%
3	Unit Sup.	คุณอมรเทพ	นรบุตร	/	/	@	/	/	/	/						7/7	100%
4	Unit Sup.	คุณสมภพ	พฤกษา	@	@	/	/	/	/	/						7/7	100%
5	Unit Sup.	คุณบุญส่ง	มีแก้ว	@	/	@	/	/	@	/						7/7	100%
6	Unit Sup.	คุณมนรัก	วงษ์จันทร์อินทร์	/	/	@	/	/	@	/						7/7	100%
RTC OP (2566) : Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
7	Unit Sup.	คุณธวัชชัย	วันดา	@	@	@	@	/	@	@						7/7	100%
8	Unit Sup.	คุณเกียรติโกมล	กล่อมแกล้ว	@	@	@	/	/	@	/						7/7	100%
9	Unit Sup.	คุณอนันต์	แซ่พู	@	@	@	@	/	@	@						7/7	100%
PL (2566) : Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
10	Planning Eng.	คุณชนุตม์	บุญทรัพย์	/	/	/	/	/	/	/						7/7	100%
RPL : (2566) Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
11	OP Officer	คุณปรีชา	ทองแดง	/	/	/	/	/	/	/						7/7	100%
RIL : (2566) Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
12	Project Co.	คุณแสนชล	วรรธกทรัพย์	@	@	@	/	/	/	/						7/7	100%
REPCO : (2566) Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
13	IE Tech.	คุณณัฐดนัยภัทร์	บุญแสง	@	/	/	/	/	/	/						7/7	100%
14	EE Tech.	คุณธนกิจ	สุภธิธรรมสกุล	/	/	/	/	/	/	@						7/7	100%
MRRR Participation (Head Count)				14/14	14/14	14/14	14/14	14/14	14/14	14/14							
MRRR Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%							

ผู้เข้าร่วมประชุม เพิ่มเติม (Other)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	คุณวราลักษณ์	Asst. Officer - Safety	6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ : / = เข้าประชุม ; x = ไม่เข้าประชุม

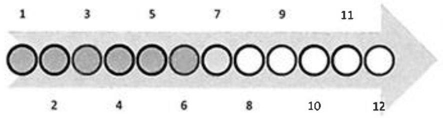
@ = ส่งตัวแทนเนื่องจากติดภาระกิจอื่นของบริษัท

1. คุณเดชชนะ	4.
2. คุณเกียรติโกมล	5.
3. คุณสุธรรม	6.

กำหนดการประชุม 2024

สื่อสารโดย : ผู้เข้าประชุม (1 นาที)

Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
- Meeting	- Meeting	- Meeting - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Box)	- Meeting	- Meeting	- Meeting - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Box)	- Meeting	- Meeting	- Meeting - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Box)	- Meeting	- Meeting	- Meeting - Summary performance / Recognition - Suggestion / OFI - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Enjoy)



ประชุมครั้งที่	Lunch Box	Lunch Enjoy	MTT.	RTC	RPL / RIL	รวม
#1,2,4,5,7,8,10,11 : Meeting	-	-	-	-	-	-
#3,6,9 : Meeting & Extra Event • Patrol	/	-	20	10	10	40
#12 : Meeting & Extra Event • Summary performance / Recognition • Suggestion / OFI • Patrol		/	รับประทานอาหารร่วมกัน			

Remark :

➢ การประชุมครั้งที่ 3,6,9,12 => Patrol & Lunch Enjoy (TBC)

วิธีการโทรเข้า Conference call

Join Microsoft Teams Meeting

แจ้งนัดหมายการประชุมใน Calendar กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุม จะแจ้งให้ทราบและแจ้งนัดหมายใหม่ในภายหลัง

กำหนดการประชุม คปอ. & MRRR SAFETY NETWORKING COMMITTEE ประจำปี 2567

ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่ : MRRR	ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่ : MRRR	ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่ : MRRR
1	22/01/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	5	14/05/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	9	24/09/2567	09.00-12.00	Microsoft Teams & ISBL Area (RIL)
2	22/02/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	6	21/06/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams & ISBL Area (RPL)	10	15/10/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams
3	27/03/2567	09.00-12.00	Microsoft Teams & ISBL Area (MTT)	7	18/07/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	11	28/11/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams
4	30/04/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	8	27/08/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	12	19/12/2567	09.00-12.00	Microsoft Teams & ISBL Area (RTC)

หมายเหตุ : กิจกรรม Patrol ตามรายละเอียดที่จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

Our Ground rule

Effective Meeting

- ✓ เริ่มการประชุมให้ได้ตรงตามเวลานัดหมาย หากผู้เข้าร่วมประชุมยังมาไม่ครบ ***หลังจาก 5 นาที*** ขอเริ่มการประชุม
- ✓ ลดหรือหลีกเลี่ยงการใช้***โทรศัพท์มือถือ และ Laptop*** ตลอดเวลาการประชุม
- ✓ เสนอความคิดเห็นพร้อมข้อเสนอแนะ โดย***มีส่วนร่วม***ในการประชุม 100%
- ✓ กำหนดผู้บันทึกการประชุม
- ✓ มี ***Effective Meeting Feedback*** หลังการประชุมทุกครั้ง
- ✓ สำหรับ MS Team
  - เตรียมข้อมูลให้พร้อม ก่อนวันประชุม
  - เตรียมตัวให้พร้อม ก่อนเริ่มประชุม
  - มีส่วนร่วม ขณะประชุม
  - รับฟังความคิดเห็น และประเมิน ร่วมกันหลังประชุมเสร็จ

NO TECH ZONE

I want to participate

Our Ground rule

ประชุมผ่าน Microsoft Team อย่างไรให้ Effective

เตรียมข้อมูลให้พร้อม ก่อนวันประชุม

- **3P ชัดเจน** : Purpose , Process , Product ของประชุมนี้คืออะไร
- **Content ครบถ้วน** : ตอบวัตถุประสงค์ของการประชุม
- **Material** : ส่งก่อนประชุมอย่างน้อย 1 วัน

เตรียมตัวให้พร้อม กับ 3 **เช็ก ก่อนเริ่ม**ประชุม

- เช็ก ***สัญญาณอินเตอร์เน็ต , โปรแกรม*** : ลื่นไหลไม่มีสะดุดทุกประชุม
- เช็ก ***ลำโพง , ไมค์*** : เก็บได้ทุกประเด็นเพราะเสียงคมชัด
- เช็ก ***สถานที่*** : ปลอดเสียงรบกวน มีสมาธิจดจ่อ โต๊ะ เก้าอี้ เหมาะสมตามหลัก Ergonomic นั่งแล้วสบายตัว

มีส่วนร่วม ขณะประชุม ตั้งสติ **อย่าลืม ! 2** สิ่งนี้

- **อย่าลืม ! เปิด** ไมค์เมื่อต้องการพูด หากยังไม่พูดให้ **ปิด** ไมค์ไว้ก่อน
- **อย่าลืม ! Share Slide** **ใช้ Pointer** : เห็นภาพเดียวกัน ไม่หลงประเด็น

รับฟังความคิดเห็นและ**ประเมิน**ร่วมกัน**หลัง**ประชุมเสร็จ

- มีการ ***Feedback* หลังประชุม**
- ***ประเมิน Effective Meeting*** ร่วมกัน

#ถึงจะมี COVID แต่เราก็ยัง Meeting ได้ :)

Value contact

Sharing โดยตัวแทนผู้เข้าร่วมประชุม

Culture Moment : SEA Culture Contact

ก่อนเริ่มประชุม Share Value Contact ที่เชื่อมโยงกับ SEA Culture

Kiruwwat T. Safety Operation Officer
Apichat S. Lead Safety Engineer

Share By

ประเด็นหารือ: ตัวอย่างแนวทางการปฏิบัติตาม SEA Culture

- คุณอภิชาติ : แชร์รายละเอียดและอันตรายของสาร ไซยาไนด์ ซึ่งสามารถนำมาเชื่อมโยงกับการทำงานกับสารเคมีได้ โดยผู้ปฏิบัติงานต้องทราบอันตรายและข้อปฏิบัติที่ปลอดภัย และก่อนปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตรายต้องได้รับการอบรมสื่อสารอันตรายและข้อปฏิบัติที่ปลอดภัย ก่อนทุกครั้ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- คุณภิเษก : แชร์ พืชที่มีสาร ไซยาไนด์ อีกชนิดคือต้นยีโถ ที่พบเห็นได้ทั่วไป รวมถึงในพื้นที่บริษัท ก็ให้ระวัดระวังเรื่องการสัมผัสน้ำยางสีขาวที่เป็นส่วนอันตราย

มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

Value contact

Culture Moment : SEA Culture Contact

ก่อนเริ่มประชุม Share Value Contact ที่เชื่อมโยงกับ SEA Culture

SAFETY MIND

เชื่อมโยงกับการทำงานกับสารเคมี

- ผู้ปฏิบัติงานต้องทราบอันตรายและข้อปฏิบัติที่ปลอดภัย
- ก่อนปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตรายต้องได้รับการอบรมสื่อสารอันตรายและข้อปฏิบัติที่ปลอดภัย ก่อน

3P หลัก

Purpose :
- ✓ คณะกรรมการรับทราบข้อมูลการดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ที่นำเสนอครบถ้วนและถูกต้อง
- ✓ คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ พิจารณา กำหนดมาตรการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ อย่างเต็มที่
- ✓ งานที่ถูกมอบหมายโดยคณะกรรมการได้รับการดำเนินการครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพ

Process :
- ✓ มีข้อมูลประกอบการประชุมที่ชัดเจน มีส่วนร่วมในการประชุม และตั้งใจฟังการนำเสนอจากผู้รายงาน และซักถามเมื่อไม่เข้าใจ
- ✓ ทำความเข้าใจเนื้อหาที่ต้องพิจารณาก่อนการประชุม และแสดงความคิดเห็นอย่าง open and challenge
- ✓ เป็นผู้นำเสนอการดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย และรับฟังข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ที่ประชุมกำหนด วิธีดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ และวันเวลาแล้วเสร็จ อย่างชัดเจน งานต้องได้รับการสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้

Product :
- ✓ บรรยากาศการประชุมที่เป็นเชิงบวก คณะกรรมการเข้าใจเมื่อจบการประชุม และสามารถสื่อสารให้พนักงานในหน่วยงานทราบได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
- ✓ มีข้อสรุป/ผลจากการร่วมพิจารณา แสดงความคิดเห็นและเห็นชอบการตัดสินใจร่วมกันของคณะกรรมการ เป็นมติที่ประชุม ที่ชัดเจน
- ✓ มีบันทึกและติดตามการดำเนินการ/การแก้ไขปรับปรุง และมีผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จมาแสดงเพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพการดำเนินการ

SCGC

3P วันนี้

Purpose : พิจารณาและดำเนินการงานด้าน คปภ. ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ผ่านการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตามกฎหมาย
1. เพื่อ ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item
2. เพื่อ พิจารณาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ : Unsafe Items and Suggestion for Improvement
3. เพื่อ รับทราบและพิจารณาการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย : SHE Law Compliance
4. เพื่อ รับทราบและพิจารณากิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ด้านความปลอดภัยฯ : SHE Promotion Activity
5. เพื่อ พิจารณาการกิจกรรมสำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัย : Safety Inspection and Patrol
6. **เพื่อ พิจารณาประเมินผลการดำเนินงาน :** SHE Performance และ รับรอง Incident Management (II-CAPA) พร้อมการพิจารณาขยายผล CAPA
7. เพื่อ รับทราบนโยบาย และแผนงาน/โครงการหรือผลการฝึกอบรม/ข้อบังคับและคู่มือ
8. เพื่อ รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คกก.
9. **เพื่อ** รับทราบ Winning **mindset** / One **Month One Risk และ II-Lesson Learned Communication / II-CAPA**
10. **เพื่อ** รับทราบ และ **พิจารณาเรื่องนำเสนอเพิ่มเติม**
11. **เพื่อ** Meeting Feedback และ ยืนยันกำหนดการประชุมในครั้งถัดไป

Process :
1. สื่อสาร ปรึกษา หารือ และหาข้อสรุป ผ่านการประชุม (Meeting)
2. สำรวจความปลอดภัยพื้นที่ปฏิบัติงาน (Safety Inspection)
3. กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

Product : ผลการพิจารณาและดำเนินการงานด้าน คปภ. ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ
1. รับรอง/ข้อสรุป การติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item
2. รับรอง/ข้อสรุป พิจารณาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ : Unsafe Items and Suggestion for Improvement
3. รับรอง/ข้อสรุป การดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย : SHE Law Compliance
4. รับรอง/ข้อสรุป กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ด้านความปลอดภัยฯ : SHE Promotion Activity
5. รับรอง/ข้อสรุป สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัย : Safety Inspection and Patrol
6. รับรอง/ข้อสรุป การประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance และ รับรอง Incident Management (II-CAPA) พร้อมการพิจารณาขยายผล CAPA
7. รับทราบ นโยบายและแผนงาน/โครงการหรือผลการฝึกอบรม/ข้อบังคับและคู่มือ
8. รับรอง/ข้อสรุป การรายงานผลปฏิบัติงานประจำปี ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คกก.
9. รับรอง/ข้อสรุป **Winning mindset / One Month One Risk และ II-Lesson Learned Communication / II-CAPA**
10. รับรอง/ข้อสรุป **เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม**
11. รับรอง/ข้อสรุป Meeting Feedback เพื่อปรับปรุงการประชุมให้ดียิ่งขึ้น และ กำหนดการประชุมในครั้งถัดไป

SCGC

Meeting Agenda

ครั้งที่ 1,2,4,5,7,8,10,11 : 09.00-10.30 น.

1.30 Hr.

#	Agenda	By	Time	
0	3P s / Ground rule / Value contact	อภิชาติ / ผู้เข้าร่วมประชุม	5 min	
1	ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item • รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items • รายการดำเนินการแล้วเสร็จ : Completed Item 1) - • รายการขอการพิจารณา : Action Item for consider • สรุปรายการดำเนินการ : Action Item Summary	ไม่เกี่ยวข้อง อภิชาติ	- - - 5 min	5 min
2	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ : Unsafe Items and Suggestion for Improvement 1) -	ไม่เกี่ยวข้อง	-	0 min
3	รายงานและขอบอนุมัติการปรับปรุงให้ถูกต้องตามกฎหมาย : SHE Law Compliance • รายการกฎหมายใหม่ : New Law • รายการไม่สอดคล้องตามกฎหมาย : Non compliance Issue • License Management : ขออนุญาต/ขออายุใบอนุญาตดำเนินการ และ รายการจดแจ้ง/รายงาน	ไม่เกี่ยวข้อง อภิชาติ / ดุสดี อภิชาติ / ดุสดี	5 min 5 min 5 min	15 min
4	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ด้านความปลอดภัยฯ : SHE Promotion Activity 1) -	ไม่เกี่ยวข้อง	-	
5	สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัย : Safety Inspection and Patrol • -	ไม่เกี่ยวข้อง	-	
6	ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance • Safety & Health KPIs and Incident Management • Incident CAPA Action Updated • OHIH Performance • PSM MRR • Emergency & Security Performance • Environmental Performance and CSR	เอกวีร์ / อภิชาติ เอกวีร์ / อภิชาติ ณัฐพงษ์ เอกวีร์ สมชาย ปพิชญา	5 min 5 min 3 min 2 min 10 min 5 min	30 min
7	พิจารณานโยบายและแผนงาน/โครงการหรือผลการฝึกอบรม/ข้อบังคับและคู่มือ 1) มาตรการความปลอดภัยในพื้นที่ Yellow/Green Zone MTT 2) ข้อกำหนดการใช้งานอุดกนไฟ (FPC) สำหรับงานเสี่ยงในพื้นที่ MTT และ FTC	เอกวีร์ / อภิชาติ เอกวีร์ / อภิชาติ	2 min 5 min	10 min
8	รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คกก. • การ จัดให้มี คณะกรรมการฯ • การ รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี • การ ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คกก.	อภิชาติ / เอกวีร์ ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง	5 min - -	5 min
9	ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น • SD & PSM MRR & II-LESSON LEARNED COMMUNICATION • Winning mindset / One Month One Risk • II-Lesson Learned Communication / II-CAPA • SHE MRR Highlight Activities work plan	เอกวีร์ / ดุสดี เอกวีร์ / ดุสดี เอกวีร์ / ดุสดี อภิชาติ	2 min 3 min 3 min 2 min	10 min
10	แจ้งเพื่อทราบ และ เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม • เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม • สรุปรายการที่ต้องดำเนินการ • Meeting Feedback • Next Meeting	ผู้เข้าประชุม อภิชาติ อภิชาติ อภิชาติ		

SCGC

For update progress

เวลารวม : 0 นาที

Agenda 1 : ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

ไม่เกี่ยวข้อง

SCGC

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณปพิชญา	ทำ FI แก้ปัญหาคุณภาพน้ำไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ของ RTC	30/12/64

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณสิราวุฒิ/คุณวันดี	เพิ่มการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และ filter หรือศึกษาการใช้งานเครื่องกรองอากาศ ตามมาตรการควบคุมป้องกัน PM 2.5	ยกเลิก

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณมนรัก / คุณเดชชนะ	พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากกิจกรรม Safety Committee Safety Inspection and Patrol (Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRR 1/2019) • สายยางหุ้ม Flex hose ทำเฉพาะจุดจับ ไม่หุ้มตลอดทั้งเส้น • จัดทำ valve 3 ทาง fix ที่ diaphragm pump แต่ละตัว (ไม่ถอดประกอบใช้ร่วมกัน) และ modify ให้ valve 3 ทาง เป็น part เดียวทั้งชิ้น ลดจุดต่อ/จุด weak point ในชุดอุปกรณ์ลง นำเข้าระบบ SAP และติด tag identify ผลการตรวจสอบที่ตัวอุปกรณ์	30/06/63
Action	คุณอภิชาติ / คุณเอกวีร์	กำหนดการชี้บ่งเชิงสัญลักษณ์ที่ชัดเจนที่หน้างานสำหรับพนักงานตำแหน่ง Safe work certifier	ยกเลิก

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณไกรสร / คุณเดชชนะ	พิจารณากำหนดจุดหรือจัดทำจุดล้างตัวกรณีที่ปนเปื้อนสารเคมี กับจุดล้าง clean strainer เก็บรวบรวมน้ำและจัดการ	30/12/63
Action	อภิชาติ/ ธิเนศ/ เดชชนะ	MTT : สำรวจ จัดทำคู่มือกำหนดจุดกลับรถที่ปลอดภัย และ ชี้บ่งจุดกลับรถที่ปลอดภัยให้ชัดเจนที่หน้างาน	30/06/63

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณทัศกร / คุณสงกรานต์	กำหนดมาตรการ/ความถี่ ในการตรวจวัดปริมาณสาร Ammonia Emission ในกิจกรรมการทำงานของหน่วยงาน Operation	30/12/63
Action	คุณไกรสร	ปรับปรุงชุด eye washer / body shower ที่อาคารขยะ ให้ลงรางระบายหรือระบบรวบรวม	30/12/63

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณธาวินทร์ / คุณกล้าณรงค์	พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากกิจกรรม Safety Committee Safety Inspection and Patrol (Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRR 2/2019) • ทำ Visual Control ที่ Top Tank ของรถบรรทุกสาร PG ให้เห็นสถานะการเปิด-ปิด ของ Control Valve สำหรับตรวจสอบการทำงานให้ปลอดภัย • ปรับปรุงพื้นบริเวณบันไดขึ้น-ลง Platform ที่ทาสี Epoxy ไม่ให้มีความเสี่ยงต่อการลื่น/หกล้มได้ขณะทำงาน โดยเฉพาะเมื่อมีฝนตกหรือมีน้ำขัง	30/03/63
Action	คุณประภาวุฒิ / คุณสมชาย	ทบทวนรูปแบบของ Remote Impoundment pond ในเรื่อง Heat Radius และ การจัดการน้ำที่เกิดขึ้นจากการฉีดสเปรย์ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม โดยนำเข้าบันทึกและติดตามในระบบ CAR/PAR	30/03/63
Action	คุณเอกวีร์ / คุณอภิชาติ	ต่อยอด One Risk One Month Program • เพิ่มช่องทางการสื่อสาร One Risk One Month ให้มากยิ่งขึ้น เช่น ติด Board ประชาสัมพันธ์ และ/หรือ อื่นๆ ตามความเหมาะสม • เพิ่มกระบวนการดำเนินการหรือติดตามผลลัพธ์จากการสื่อสาร One Risk One Month ว่าได้อะไร / ผลลัพธ์เป็นอย่างไร และนำเข้าพิจารณา/ติดตามผลการดำเนินการในที่ประชุม	30/03/63

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณธิเนศ / ณัฐพงษ์	เพิ่ม CAPA-II ให้มีการตรวจสอบอาการง่วง ระหว่างการขับรถของ พขร. จากกล้อง CCTV ที่ติดในรถ พร้อมทั้งตรวจสอบความพร้อมของกล้อง CCTV	30/04/63

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณสงกรานต์ / เดชชนะ	จัดทำ Permanent Platform ให้เป็นทางเดินสำหรับเดินข้าม Cable tray รวมถึงท่อ เพื่อทำการจดตัวเลข Meter ให้สะดวกและปลอดภัยในการทำงาน (รายละเอียดตาม Unsafe and Suggestion for Improvement No. 1-2020)	30/12/63

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณเดชชนะ / สงกรานต์	Safety Leader นำข้อเสนอเรื่อง ขอขยาย Stand operate Big gun เข้าขออนุมัติในที่ประชุมของหน่วยงานโดยให้ Line Manager พิจารณา	30/09/63
Action	คุณวัชริศ / อภิชาติ	ติดป้ายบอกความสูง 2.2 เมตร ที่โรงจอดรถ MTT New CCB (เตือนรถที่มีความสูงเกิน 2.2 ม. ควรจอดนอกโรงจอด)	ยกเลิก

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณกล้าณรงค์ / ธวัชชัย	แบบตรวจสภาพจักรยานรายวัน ควรเน้น /เพิ่มหัวข้อการตรวจที่เป็นการตรวจเพื่อยืนยันความปลอดภัยก่อนเริ่มใช้งาน เช่น เบรคหน้า/เบรคหลัง ต้องมั่นใจว่าสามารถหยุดรถได้ (ไม่เพียงแค่กำเบรคได้) และ/หรือ กรณีอื่นที่สามารถทำให้เกิดอันตรายจากการนำจักรยานไปใช้งาน เช่น เบรคล็อก/ล้อหยุดกระทันหัน หรือ คอจักรยานคด/หลวม เป็นปัญหาต่อการควบคุมทิศทางของรถ เป็นต้น ผู้ตรวจ: ควรสื่อสารให้เข้าใจที่มา/วัตถุประสงค์ของการตรวจ	30/12/62

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณประภาวุฒิ / เดชชนะ	ปรับปรุงพื้นที่ทำงาน หรือ ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยไม่ให้ถือของไปด้วยขณะขึ้น-ลงบันไดลิง เช่น การจัดทำรอกลำเลียงอุปกรณ์ขึ้น-ลง เป็นต้น	30/03/64
Action	คุณประภาวุฒิ / เดชชนะ	ปรับปรุงพื้นที่ทำงานโดยการจัดทำ Platform หรือ จัดหา Step/Stand Support ให้สามารถ operate Valve drain ได้สะดวกยิ่งขึ้น	30/03/64
Action	คุณเอกวีร์ / มนตรี	จัดทำโครงการ Road Safety (ความปลอดภัยนอกเวลางาน) ในช่วงวันหยุดเทศกาลปีใหม่ ให้กับพนักงานและคู่ธุรกิจที่ทำงานใน MRRA โดยให้มีกิจกรรมการตรวจสภาพรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และ การรณรงค์ส่งเสริมให้ขับรถอย่างปลอดภัยในช่วงวันหยุดยาว เป็นต้น	ยกเลิก

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณณิชกุล / นาถณรงค์	ทบทวนมาตรฐานครอบท่อไอเสียให้เหมาะสมกับขนาดของเครื่องยนต์ขนาดใหญ่ และขนาดต่างๆให้ครอบคลุม ก่อนประกาศให้มีผลใช้งาน	30/12/63
Action	คุณเอกวีร์ / อภิชาติ	MTT : กำหนดรูปแบบการตรวจสอบสภาพจักรยานให้มั่นใจว่าจักรยานทุกคันที่ถูกนำมาใช้งานต้องมีความปลอดภัย หากกำหนดให้ใช้สติ๊กเกอร์เพื่อชี้บ่งและควบคุมการใช้งาน ให้ดำเนินการควบคู่ไปกับ Operational Discipline	30/12/63

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณสมบูรณ์ / อมรศักดิ์	ระบบความปลอดภัยของ Solar carport และ การตอบโต้กรณีฉุกเฉิน • กำหนดมาตรการตรวจสอบ/การทำ PM • กำหนดมาตรการตอบโต้กรณีเกิดเหตุไฟไหม้ ที่ชัดเจน • ติด plot plan/Single line diagram และ ติดป้ายสัญลักษณ์สำหรับระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ตามมาตรฐาน (วสท.) ให้ชัดเจน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน	30/06/64

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณนาถณรงค์ / เอกวีร์ / ประภาวุฒิ	Incident Case : Coolant Water ของ Engine Fire Pump PD-2501B กระเด็นถูกแขนผู้ช่วยช่าง • กำหนดให้มีการประเมินกิจกรรมการทำงานทั้งในกรณี Normal และ ในกรณี Abnormal ที่จะเกิดขึ้นจากการทำงาน พร้อมการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกัน และ เน้นย้ำ กรณีหากมีกิจกรรมการทำงานที่นอกเหนือจากการประเมินไว้ ต้องทำการทบทวนกิจกรรมการทำงานและประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันเพิ่มเติมให้ครอบคลุม • กำหนดให้มีการทำ Emergency Drill (Table Top) สำหรับการปฐมพยาบาลกรณีโดนน้ำร้อนลวก และ อื่นๆ • พิจารณาปรับปรุง Platform พื้นที่สำหรับขึ้นไปทำการเติม Coolant ให้สามารถทำงานได้อย่างสะดวก	30/09/64
Action	คุณภาวัต / มนรัก	Jetty4 Area • ขาเต็นท์ที่พักชำรุด, Hand rail เป็นสนิม ปิดไม่ได้, กล่อง ESD Button ไม่มีการชี้บ่งชื่อให้ชัดเจน	30/09/64

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณประภาวุฒิ / เดชชนะ	เก็บท่อนั่งร้านขนาด 6 เมตร ทางเข้า Jetty3,4 ถูกวางอยู่บน pipe rack ลงมาไว้ด้านล่าง	30/06/64
Action	คุณสุทัศน์	กำหนดมาตรฐานการดำเนินการในเรื่องการทบทวนความสอดคล้องกับกฎหมายในเรื่อง การติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ สำหรับงานที่ไม่ได้ทำ MOC ก่อนที่จะมีการก่อสร้าง หรือ เปลี่ยนแปลง	30/09/64
Action	คุณมนตรี / พงษ์ศักดิ์	ทบทวนความเกี่ยวข้องและสอดคล้องของการดำเนินการตามกฎหมาย (Legal Compliance) ในภาพรวมสำหรับ Industrial & Pipeline Service (RIL)	30/09/64
Action	คุณนาฎณรงค์	ขยายผลการดำเนินการ จากอุบัติการณ์ P-401D หลุดระหว่าง clean strainer (RTC) • MTT : ติดตั้งตัวกันคลายที่น็อตยึด strainer /เสริมความแข็งแรงของการยึด strainer • MTT : จัดทำ WI การทำงานให้มีการป้องกัน strainer ตก และ สื่อสารก่อนเริ่มงาน	30/09/64
Action	คุณประภาวุฒิ	ขยายผลการดำเนินการ จากอุบัติการณ์ สาย Hose Line Liquid และ Line vapor ของรถ LPG Truck รั่ว ระหว่าง unload to D-2601 (RTC) • MTT : ทบทวน SOP กำหนดวิธีการ Test Leak สาย Hose LPG ก่อน Unload ทุกครั้ง • MTT : ทำการจัดหาสาย Hose LPG/ PM สาย Hose LPG ที่พร้อมใช้งาน	30/09/64

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณประภาวุฒิ	พิจารณาการดำเนินการเพิ่มเติม จากอุบัติการณ์ ปิดวาล์วไลน์รับ Toluene ผิดถัง (MTT) MTT : ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบ Extra Pilot มาใช้งานแบบ 100% หรือ พิจารณานำระบบ Interlock หรือ ระบบ ที่สามารถป้องกันการเปิด-ปิดวาล์วผิด (Human Error) มาใช้ตามความเหมาะสม	30/09/64
Action	คุณนาฎณรงค์	ขยายผลการดำเนินการ จากอุบัติการณ์ LA-1001 Flexible hose 4" line vapor leak (RTC) MTT : ทบทวนวิธีการทดสอบสาย Hose จาก Pneumatic test 2 bar เป็น Hydrostatic test ที่ working pressure X 1.5 และ ระยะเวลาการทำ PM ให้เหมือนกันทั้ง RTC และ MTT	30/06/64

SCGC

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณอภิชาติ / หิรัญวุฒิ	ตรวจสอบคุณภาพการอบรมความปลอดภัย สำหรับคู่ธุรกิจ แบบออนไลน์ (Self Learning) ว่าได้คุณภาพตามวัตถุประสงค์หรือไม่ รวมถึงสอบถาม (รับ Feedback) จากบริษัทคู่ธุรกิจว่ามีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการหรือไม่อย่างไร เพื่อพิจารณาปรับปรุง	30/10/64
Action	คุณเอกวีร์ / มนตรี	นำเสนอแผนงานและรายละเอียดการดำเนินการ กิจกรรม Q-SOT Implementation ให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณา	30/10/64
Action	คุณอภิชาติ / เอกวีร์	กำหนด Zero Contact ในขั้นตอนการรับ-ส่งของ ระหว่างพนักงานคู่ธุรกิจ/Visitor ผู้มาส่งของ กับ พนักงานผู้รับสิ่งของที่เป็นงานในลักษณะ Common ให้ชัดเจน	30/9/64
Action	คุณชินเรศ / บุญส่ง	สำรวจและจัดหาน้ำยาแอลกอฮอล์ฉีดทำความสะอาดสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ ตึก MTT New CCB และ อาคารหลังคาแดง ให้เพียงพอ	30/9/64
Action	คุณชินเรศ / มนรัก	สำรวจและจัดหาถังขยะในห้องครัวที่ขาดหายไป 1 ถังจากเดิมที่มี 2 ถัง (แยกประเภทกันระหว่างทิ้งเศษขยะรวมกับทิ้งภาชนะใส่อาหาร)	30/9/64
Action	คุณชินเรศ / ปรียา	สำรวจและจัดหาบางอะไหล่ของรถ EV สำหรับ RPL/RIL และ MARR	30/10/64
Action	คุณเอกวีร์ / มนตรี	พิจารณาติดตั้งถังขยะติดเชื้อและกำหนดวิธีการจัดการให้ครอบคลุมพื้นที่ Jetty MTT และ RTC	30/10/64

SCGC

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณประภาวุฒิ / สุริยา	ติดตั้ง Guard Protection ป้องกันการตก โดยอาจเป็นโซ่ล็อกหรือราวกันตก (แบบถาวร) ที่ Platform MOV Jetty-1 MTT	30/12/64
Action	คุณสบาย / เอกวีร์	ประสานงานหน่วยงานราชการ สนพ. รับทราบและดำเนินการแก้ไข หลุมขนาดใหญ่บนถนน I-8 บริเวณทางเข้า G11 New CCB MTT ตามขั้นตอน	30/10/64
Action	คุณรุจิภาส / ชินเรศ	กรณี พบสุนัขเข้ามาในพื้นที่โรงงาน ISBL • Security: สำรวจพื้นที่ช่องเปิดบริเวณแนวรั้วที่สุนัขสามารถมุดเข้ามาในพื้นที่โรงงานได้ และ นำเสนอพิจารณาปรับปรุงทั้ง MTT และ RTC	30/12/64

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณภัทร / คุณพงษ์ศักดิ์	RPL: กำหนดมาตรการให้กิจกรรมการขนถ่ายและกิจกรรมการทำงานของลูกค้าที่เข้ามาต้องทำ PSSR ให้มีการดำเนินการทำ PSSR ตามข้อกำหนด เช่น กรณีการขนถ่ายผ่านท่อไม่มีการใช้งานมาแล้วในระยะเวลานาน เป็นต้น	30/03/65
Action	คุณกำธร / คุณฉัตรชัย	ระบุข้อกำหนด spec ของ J-bolt และ จำนวน/การยึด J-bolt แบบ double lock สำหรับ tray cover ให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรตามระบบเอกสาร ผู้ติดตั้งสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการติดตั้งใหม่ และ ผู้ตรวจสอบสามารถนำไปใช้ตรวจสอบความถูกต้องได้ตรงกัน	30/12/64
Action	คุณประภาวุฒิ	ยืนยันแหล่งที่มาของกลิ่น MMA และ ตรวจสอบการปลดปล่อยสาร VOCs หรือ การเกิดรั่วไหลของสาร MMA ว่าสามารถเกิดขึ้นได้จากกิจกรรมการทำงานใดได้บ้างในช่วงของการขนถ่าย และ กำหนดมาตรการป้องกันอันตราย จนกว่าระบบ Bio scrubber จะกลับมาใช้งานได้ตามปกติ	30/12/64
Action	คุณอภิชาติ / คุณกล้าณรงค์ / คุณประภาวุฒิ	• ทบทวนการชี้บ่งชื่อและปริมาณของสารที่บรรจุในถัง และ รายชื่อพนักงานผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถานที่เก็บรักษาน้ำมันฯ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน • ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถานที่เก็บรักษาน้ำมันฯ และ ให้เป็นปัจจุบัน	30/11/64

SCGC

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณอรุณศักดิ์ / ดุสดี	พิจารณาจัดทำข้อมูลนำเสนอการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม (แผนและผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม) สำหรับ RPL และ RIL ในที่ประชุม	30/01/65

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณพงษ์ศร / สุธีร์ / กฤตริน	กำหนดและทบทวนมาตรการ การทำงาน Hot work ที่ work Shop ME MTT ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัย • กำหนดมาตรการให้ครอบคลุม การตรวจสอบและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดเชื้อเพลิง เช่น กิจกรรมการ Load สาร LPG ทั้งในช่วงก่อนและระหว่างปฏิบัติงาน • กำหนดมาตรการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการตั้ง maintenance work shop (hot work) โดยอ้างอิง ข้อกำหนด CDIT และกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	30/03/65

SCGC

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณอมรเทพ / ประภาวุฒิ	ปรับปรุงวิธีการทำงาน เติม Sodium hypochlorite ที่ return pit เพื่อลดความเสี่ยงในการสัมผัสสารเคมี ให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนการทำงาน และครอบคลุมความเสี่ยงด้านอื่นๆ เช่น การสะดุดหกล้ม และ Ergonomic ต่างๆ ตลอดจนพิจารณาติดตั้ง Safety Shower ตามความเหมาะสม	30/12/65

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณพงษ์ศิริ / สุธีร์ / กฤตริน / ประภาวุฒิ	กำหนดและทบทวนมาตรการ การทำงาน Hot work ที่ work Shop ME MTT และ workshop Operation MTT ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัย • กำหนดมาตรการให้ครอบคลุม การตรวจสอบและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดเชื้อเพลิง เช่น กิจกรรมการ Load สาร LPG ทั้งในช่วงก่อนและระหว่างปฏิบัติงาน • กำหนดมาตรการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการตั้ง maintenance work shop (hot work) โดยอ้างอิง ข้อกำหนด CDIT และกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	30/06/65
Action	ประภาวุฒิ / อมรเทพ / พงษ์ศิริ	MTT: ติดตั้ง safe guard แบบ Hard Barricade ป้องกันการเข้าพื้นที่โดยไม่ได้ตั้งใจ เช่น โซ่กั้น หรือ เหล็กกั้น ที่บันไดทางลงบ่อ Impounding Pond และสำรวจพื้นที่อับอากาศที่มี (ต้องติดตั้งป้าย "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า" ชี้บ่งให้ชัดเจน ณ ทางเข้า และ ติดตั้ง safe guard เป็นแบบ Hard Barricade)	30/6/65
Action	ประภาวุฒิ / เดชชนะ	แก้ไขปัญหาแสงสว่างไม่เพียงพอในพื้นที่ปฏิบัติงาน MTT • ติดตั้งไฟส่องสว่างเพิ่มภายในตู้ Container และบริเวณโดยรอบให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในตอนกลางคืน • ติดตั้ง Spot light ส่องลงไปทางทะเลหากมีการลาก Oil Boom ในเวลากลางคืน	30/12/65
Action	คุณฉัตรชัย / ประภาวุฒิ	ขยายผลการดำเนินการ จากอุบัติการณ์ ขณะเปิด drain housing ball ของ XV-7012 V2000 HRและกระเด็นถูกคู่ธุรกิจ (RTC) • MTT : นำ Operating procedure Empty ball Valve trunnion type ที่ RTC กำหนดเพิ่มเติมไปใช้งาน	30/06/65
Action	คุณสุธีร์ / กล้าณรงค์	ขยายผลการดำเนินการ จากอุบัติการณ์ ขณะเปิด drain housing ball ของ XV-7012 V2000 HRและกระเด็นถูกคู่ธุรกิจ (RTC) • RTC-MTT : กำหนดให้การประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรฐานในการ ทำงานในการเปิด plug drain product ออกจาก housing ball valve (Super JSA) ในงานของทีมซ่อมบำรุง ผ่านระบบเอกสารของ REPCO IS หรือ RMT เพื่อให้มั่นใจว่าเมื่อมีกิจกรรมการทำงานแบบเดียวกัน ในครั้งต่อไปจะถูกนำมาใช้งานโดยครอบคลุมการทำงานทุกบริษัทภายใน MRRR	30/06/65
Action	คุณอภิชาติ / เอกวีร์ / สุริยา ช.	พิจารณากำหนดค่าความเร็วลม สำหรับสภาวะที่ไม่ปลอดภัยในการทำงาน (Environmental conditions) ที่เกี่ยวกับลม/พายุ ในเอกสารที่เกี่ยวข้อง (HS-W-0056, HS-W-0027) เช่น กำหนดค่า 18 Knots ซึ่งตรงกับ 20 ไมล์ต่อชั่วโมง (mph) เหมาะสมหรือไม่	30/06/65

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณประภาวุฒิ / กล้าณรงค์	อุบัติการณ์ XV/EBV Polyol leak body valve (RTC) • ทบทวนระบบ MIQA โดย ทบทวนเอกสาร plant construction specification (เอกสาร CON-010 Fabrication and Field Works of Piping) รวมกับเอกสาร Inspection form ที่เป็นเอกสาร support (แบบฟอร์ม TP-ME-F-1098-003) ในการตรวจสอบระยะ (gap ระหว่าง pipe flange กับ flange) สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ เช่น valve, blind flange เป็นต้น ว่า ต้องเป็นไปตาม standard ที่กำหนด • นำเอกสาร plant construction specification (เอกสาร CON-010 Fabrication and Field Works of Piping) และเอกสาร Inspection form (แบบฟอร์ม TP-ME-F-1098-003) ที่ปรับหลังจากทบทวนแล้ว ไป walkthrough ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ และนำไปใช้งาน	30/10/65
Action	คุณวสันต์ / ศุภกร	อุบัติการณ์ มีการนำสารเคมีเข้าสู่ระบบท่อโดยที่ยังทำ PSSR ไม่เสร็จสมบูรณ์ (RPL) • RPL : ทบทวน Incident Lesson Learned (II-step10) โดยให้ระบุข้อความในหัวข้อ System to be strengthen ให้ชัดเจนเพื่อให้เห็นจุดที่จะดำเนินการปรับปรุงได้อย่างถูกต้อง	30/7/65
Action	คุณณัฐพงษ์/ เอกวีร์	ปัญหาจากการเปลี่ยนแบบฟอร์มเอกสาร JSA และนำมาใช้งาน • กำหนดขอบเขตบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนของ Field verifier ให้ชัดเจนว่า ต้องรับรอง JSA/ASA ในส่วนใด มากหรือน้อยเพียงใด สำหรับการลงนามรับรองในแบบฟอร์ม เพื่ออนุญาตให้ปฏิบัติงานในแต่ละวันตามระบบ Permit to work • ปรับปรุงการสื่อสาร กรณีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารใหม่ หรือ มีการนำระบบใหม่ มาใช้งาน ให้ทำการแจ้ง รายละเอียดการดำเนินการ/การเปลี่ยนแปลง และ กำหนดการใช้งานที่ชัดเจนว่าจะเริ่มใช้ตั้งแต่เมื่อไหร่ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าของพื้นที่ เจ้าของงาน และคู่ธุรกิจ ได้รับทราบล่วงหน้า ก่อนนำมาใช้งาน	30/07/65
Action	คุณธุจิภาส/ สมชาย	ปัญหาจากการซ้อม Scene : Oil spill RTC on May 11th,2022 • ทำการขยายผลการตรวจสอบ Oil Boom เสียหายจากการถูกหนูกัด ไปยัง MTT และ RPL • กำหนดแผนงานในการดำเนินการที่ชัดเจน สำหรับ ให้พ้นก็อกน้ำที่จุดหน้างานที่นำ Oil Boom ลงทะเล และ Winch ลาก Oil Boom ควรอยู่ในตำแหน่งด้านหลังอาคารที่ติดกับรั้ว Chain-link • การรายงานความคืบหน้าการดำเนินการ แก้ไข/ปรับปรุง ที่เกิดจากการซ้อม Emergency Exercise ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	30/10/65
Action	คุณอภิชาติ / ชินเรศ	กำหนดมาตรการตรวจวัดปริมาณ แอลกอฮอล์ สำหรับ พขร. ของบริษัท กลับมาตรวจ 100% ตามมาตรการเดิม เมื่อเริ่ม re-opening และ แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	1/07/65
Action	คุณเอกวีร์ / ณัฐพงษ์ คุณอภิชาติ / เกียรติศักดิ์	• SWP : ตรวจสอบรายชื่อ ผู้อนุญาตให้ปฏิบัติงานที่อับอากาศ (CSE) ที่ผ่านการอบรมแล้วตามกฎหมาย และต้องผ่านการอบรมทบทวนทุกๆ 5 ปี พร้อมกำหนดการที่ต้องอบรมทบทวน นำเข้ารับรองในที่ประชุม พร้อมส่งให้เข้ารับการอบรมก่อนจะครบกำหนด • Legal & MOC-P & T&P นำรายชื่อ ผู้อนุญาตให้ปฏิบัติงานที่อับอากาศ (CSE) ที่ผ่านการอบรมแล้วตามกฎหมาย และต้องผ่านการอบรมทบทวนทุกๆ 5 ปี ทั้งหมดไปบันทึกตามระบบ Legal Vital Role เพื่อใช้ตรวจสอบและติดตามการอบรมทบทวนตามแผนงานอบรมของ HR	30/07/65

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณปพิชญา/ณัฐพงษ์	ตรวจสอบ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (ค่า pH ที่ลดลงเมื่อมีฝนตก) ของน้ำทิ้ง RTC เพื่อยืนยันผลกระทบ หาสาเหตุ และ แก้ไขป้องกัน ในลำดับต่อไป	30/08/65

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณเอกวีร์/วัชรีศ	ทบทวนวิธีการขอตรวจสารเสพติดและสารอื่นใดในร่างกาย (กระท่อม กัญชง กัญชา) ให้มี • การกำหนดผู้มีอำนาจสุ่มตรวจ หรือ กำหนดเกณฑ์การสุ่มตรวจที่ครอบคลุมกลุ่มผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่ม ตามความถี่ที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการสุ่มตรวจ • การกำหนดให้มีตำรวจนอกเครื่องแบบมาร่วม Observe เพื่อความโปร่งใส และช่วยดูแลความสงบเรียบร้อยของการสุ่มตรวจ ตามความเหมาะสม	30/09/65

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	เดชชนะ/ ประภาวุฒิ	ติดตั้งไฟแสงสว่างบริเวณทางขึ้งลง และเดินด้านใน EGF เพิ่มเพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมกับการทำงาน	30/12/65
Action	คุณวสันต์ / ศุภกร	อุบัติการณ์ ท่อ Line bypass Stream Condensate GPSC Leak ขา PB-006 Rack RIL (RPL) • พิจารณาทบทวนการทำ Steam condensate ควรได้รับการซ่อมบำรุง (PM) หรือ Inspection อย่างเหมาะสม • พิจารณากำหนดมาตรการชี้บ่งอันตราย ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน หรือ การสื่อสารอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงาน RPL รับทราบ ตามความเหมาะสม	30/12/65
Action	คุณประภาวุฒิ / สมชาย	ทำการสอบสวนอุบัติการณ์ และค้นหาสาเหตุเพื่อกำหนด CAPA ที่ครอบคลุมเรื่อง การทบทวนอายุการใช้งานสายน้ำดับเพลิง หรือ การทบทวนแผนการทดสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาดำเนินการกรณีที่พบสายน้ำดับเพลิงชำรุดก่อนอายุการใช้งาน	30/12/65

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณชินเรศ / อภิชาติ	ทำการทวนสอบความเข้าใจเรื่องมาตรการความปลอดภัยในการประกอบอาหารของผู้ประกอบการร้านค้า โดย • ตรวจสอบการดำเนินการ การตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์ • ตรวจสอบการฝึกซ้อมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	30/12/65
Action	คุณศุภกร / เอกวีร์	ตรวจสอบและทบทวนการใช้งานนั่งร้านญี่ปุ่นและการควบคุมความปลอดภัยตามมาตรการ Permit to work ภายในอาคาร admin RIL	30/12/65
Action	เอกวีร์ / วัชรีศ	สื่อสารการอนุญาตให้ใช้ cooler ของคู่ธุรกิจ (กระติกใส่น้ำดื่มร่วมกัน) พร้อมมาตรการป้องกัน COVID ที่เกี่ยวข้อง	30/11/65

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณดุสดี / สมชาย	• ทำสัญลักษณ์ขาว-แดงเพื่อชี้บ่ง และ ป้องกันการจอดรถและวางสิ่งของกีดขวางการเข้าถึงเวลามีรถดับเพลิงมาจอดเพื่อต่อสายน้ำดับเพลิง หรือการเข้าไปใช้อุปกรณ์ Firehose Box Fire Hydrant ณ จุดติดตั้งด้านหลังอาคาร 25 ปี MTT ไว้ให้เห็นได้อย่างชัดเจน	30/03/66
Action	คุณดุสดี / สมชาย	• กำหนดมาตรฐาน การชี้บ่ง / การทำสัญลักษณ์ขาว-แดง เพื่อป้องกันการจอดรถและวางสิ่งของกีดขวางการเข้าถึงอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (Fire Fighting Equipment) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และ ให้มีการนำไปใช้เมื่อมีการสร้างใหม่ หรือ แก้ไขดัดแปลง	30/06/66
Action	คุณประภาวุฒิ / ชูเกียรติ	กรณี Cooling basin ของ Compressor BST ไม่มีจุดเช็คระดับน้ำภายในบ่อ ข้อเสนอการแก้ไข : ให้มีการ modify ช่องมาให้เราสามารถเช็คระดับน้ำภายในบ่อได้โดยที่ไม่ต้องยกตัวรังผึ้งออก • ประชุม 24/7/66 : จากกิจกรรม Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 2/2023 (MTT) modify ช่องมาให้สามารถเช็คระดับน้ำภายในบ่อได้โดยที่ไม่ต้องยกตัวรังผึ้งออก	30/12/66
Action	คุณประภาวุฒิ / นภฎณรงค์	กรณี ไฟแสงสว่างที่ VRU เกิดหลอดไฟขาดบ่อย ทำให้เวลาไปจด check sheet ตอนกลางคืน จะทำให้เรามองไม่เห็นหน้างาน ข้อเสนอการแก้ไข : ให้มีการเปลี่ยนประเภทของโคมไฟใหม่ให้เป็นแบบ spotlight ที่มีความสว่างกว่า และใช้ spotlight 2-3 โคมแทนแบบเดิมมีทั้งหมด 8 โคม	30/6/66
Action	คุณ[illegible] / เกียรติ	ศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้ ในการติดตั้งจุดเติมลมรถจักรยานยนต์ ที่อาคาร 25 ปี MTT และ นำเสนอที่ประชุมพิจารณาดำเนินการ	ยกเลิก

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณวิมล	ปรับปรุงวิธีการทำงาน เติมสินค้าในตู้ 7-11 ด้วยการใช้บันไดเหยียบแทนการนำกล่องพลาสติกมารองเพื่อยืน • กำหนดแนวทางการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการทำงานในพื้นที่บริษัท MTT และกำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการส่งของทุกจุดใน SCG	30/6/66
Action	คุณวสันต์ / ดนัย	พิจารณานำข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ จากกิจกรรม Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2022 (RPL) มาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม ได้แก่ 1) กั้น Barricade และชี้บ่งด้วย Barricade Tag 2) ชี้บ่งอันตรายที่แนวท่อ และเพิ่มข้อความหรือสัญลักษณ์ "ระวังศีรษะ" 3) ตรวจสอบท่อที่สั่น และทำการแก้ไข 4) ตรวจสอบและแก้ไขไม่ให้เคลื่อนรัดท่อ มีโอกาสบาดสายสัญญาณ 5) ตรวจสอบและแก้ไขท่อเกิดรอย ชนกระแทก และทำการแก้ไข 6) ทบทวนข้อกำหนดการตรวจรับรองนั่งร้าน เพื่อกำหนดระยะเวลาการตรวจรับรองซ้ำที่เหมาะสม	30/12/66
Action	คุณณัฐพงษ์ / สุธีร์	• ตรวจสอบผลการวัดค่าแสงสว่างที่โต๊ะทำงานของพนักงานซ่อมบำรุง RMT และดำเนินการตรวจวัดซ้ำ รวมถึงดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	30/06/66
Action	คุณณัฐพงษ์ / เอกวีร์	นำเกณฑ์การสวมใส่ และ รายละเอียดการใช้งานชุด FRC ตามข้อกำหนดของ MRRR เข้าทบทวน/หารือในที่ประชุม Safety management โดยให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของส่วนกลาง SCGC	30/04/66
Action	คุณอภิชาติ / พัชรี	การจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย โดยคณะกรรมการ คปอ. • นำนโยบายด้านความปลอดภัย เข้ามาเป็น Agenda เพื่อพิจารณาในการประชุม ความถี่ 1 ครั้ง/ปี หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย ก่อนประกาศใช้	30/04/66
Action	คุณอภิชาติ / ดุสดี	การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ โดยคณะกรรมการ คปอ. • นำกิจกรรมความปลอดภัยที่มีอยู่แล้ว มานำเสนอในวาระการประชุม เพื่อให้ คกก มีส่วนร่วมในการดำเนินการมากยิ่งขึ้น	30/04/66
Action	คุณอภิชาติ / ดุสดี	การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยคณะกรรมการ คปอ. • จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการ (PPA) และให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเอง โดยกำหนดระดับคะแนนที่ต้องการ	30/11/66
Action	คุณอภิชาติ / ดุสดี	การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยคณะกรรมการ คปอ. • จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการ (PPA) และให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเอง โดยกำหนดระดับคะแนนที่ต้องการโดยบุคคลอื่น รวมถึงกำหนดให้มีการสื่อสารสรุปผลการดำเนินงานของ คปอ. ผ่านช่องทางต่างๆ เป็นรายเดือน เพื่อให้พนักงานได้เห็นรายละเอียดการดำเนินการของกรรมการ ก่อนที่จะให้ทำการประเมินผล	30/11/66

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณธีระพงษ์ / มีพนธ์	ตรวจสอบความต้องการ และระบุข้อเสนอแนะในรูปแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งกล่องกระดาษทิชชู่ หรือ การแจกผ้าเช็ดหน้า เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงาน	30/04/66

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณประภาวุฒิ	หารือกับลูกค้า DOWN ให้ลด Level ลงมาอยู่ในค่าควบคุม เพื่อป้องกันกรณีที่ เมื่อเรา Import ไปถึง level สูงๆ level percent จะถึงระดับ high และสั่ง trip valve line import	30/6/66
Action	คุณประภาวุฒิ	หารือกับบริษัทข้างเคียงที่เกี่ยวข้อง และนำข้อสรุปไปขอหารือกับการไฟฟ้าให้ทำการแก้ไขปรับปรุง สาย Cable บริเวณหน้าประตู G8 ที่มีความเสี่ยงที่รถเข้าพื้นที่จะเกี่ยวสาย	30/6/66

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณเอกวีร์ / ประภาวุฒิ	พิจารณาความต้องการในการติดตั้ง Eye washer ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือตามระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยให้พิจารณาจุดติดตั้งและอุณหภูมิของน้ำที่เหมาะสมด้วย • ประชุม 24/7/66 : จากกิจกรรม Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 2/2023 (MTT) 1. ปรับปรุงการเก็บตัวอย่าง Naphtha ให้มีความเสี่ยงในการกระเด็นของสารลดลง เช่นต่อท่อ Reduce และ ลดแรงดัน เป็นต้น 2. ติดตั้ง Eye washer ใกล้ๆจุดเก็บตัวอย่าง Naphtha ทั้ง4ตัว จำนวน 4 จุด	30/12/66
Action	คุณเสมชาย/ กล้าณรงค์	ขอให้ทีม ER ที่มีหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ Oil boom (RTC) ทำการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาสนิมที่เกิดขึ้น	30/12/66
Action	คุณสมชาย / ศรายุทธ	พิจารณาขยายผลดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก อุบัติการณ์ น้ำยาOil dispersant รั่ว (RTC) MTT : จัดทำข้อกำหนด/มาตรฐานภาชนะจัดเก็บสารเคมี และ ผู้รับรับผิดชอบและวิธีการตรวจสอบสำหรับน้ำยา Oil dispersant	30/12/66
Action	คุณวสันต์ / ศุภกร / พงษ์ศักดิ์	พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก อุบัติการณ์ รถขนดินงานซ่อมถนน L5 (EFT) ถอยหลังชนโครงสร้าง pipe rack 5 ขณะกลับรถ (RPL) • System factor : ทบทวนมาตรการ Permit to work และ/หรือ CSM สำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานของคู่ธุรกิจที่จะมาทำงานในพื้นที่ RPL ที่ถูกว่าจ้างโดยเจ้าของงาน EFT ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ MRRR • Physical factor : ทบทวนข้อกำหนด รูปแบบของ Barrier ให้สามารถป้องกันการเฉี่ยวชน pipe rack ได้ครอบคลุมความเสี่ยงมากยิ่งขึ้น	30/12/66
Action	คุณเอกวีร์ / อภิชาติ	นำงาน Critical Work ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง มานำมาเสนอรวมในเรื่อง Winning Mindset Dashboard เพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบและร่วมพิจารณาความเสี่ยง รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมผ่านที่ประชุม	30/06/66

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณสุธีร์ / ชูเกียรติ	ศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้ ในการติดตั้งจุดเติมลมรถจักรยานยนต์ ที่อาคาร 25 ปี MTT และ นำเสนอที่ประชุมพิจารณาดำเนินการ • 28/6/66 แบบเคลื่อนที่ได้ : อาจมีข้อจำกัดในการดำเนินการ เช่น เวลาในการใช้งานต่อครั้งใช้ได้นานเท่าไหร่, จัดเก็บที่ไหน ใครเป็นคนทำหน้าที่เบิกจ่าย และตรวจสอบสภาพ, กรณีชำรุดใครดำเนินการส่งซ่อมแซม เป็นต้น • 28/6/66 แบบติดตั้งอยู่กับที่ : อาจต้องพิจรณาจุดติดตั้งที่สะดวกและเหมาะสม ทำการเช่าใช้จากผู้ขายทดแทนการสั่งซื้อและบำรุงรักษาเอง กรณีเมื่อชำรุดสามารถติดต่อผู้ขายรับดำเนินการ ให้นำเสนอปัญหา/อุปสรรค ข้อดี ข้อด้อย งบประมาณ และ จุดติดตั้งที่เหมาะสม นำเสนอที่ประชุมครั้งถัดไป	30/8/66
Action	คุณสุริยา / ประภาวุฒิ	**เรื่อง ต่อท่อน้ำขาออก Seal pot BD pump ออกไปทิ้งด้านนอกของ Bund เพื่อไม่ให้เกิดตะไคร่น้ำ** : ต่อท่อน้ำขาออกจาก Seal pot ของ pump เอาออกไปทิ้งด้านนอกของ Bund ชั่วคราว เพื่อลดการสะสมของน้ำที่เป็นสาเหตุให้เกิดตะไคร่น้ำ • คงสถานะเดิมไว้ก่อน และประเมินความเสี่ยงของข้อเสนอในการดำเนินการเพิ่มเติมว่า มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ อย่างไร และนำผลจากการประเมินผลกระทบการเปลี่ยนแปลงนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป • ประชุม 24/7/66 : จากกิจกรรม Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 2/2023 (MTT) 1. ตรวจสอบความคืบหน้าการแจ้งงานแก้ไขปัญหาการอุดตัน 2. ป้องกันปัญหาการอุดตัน เช่น เดินท่อใหม่ไม่ให้ท่อตกท้องช้าง และทำ slope ลาดเอียงให้มากขึ้น เป็นต้น	30/10/66
Action	คุณชูเกียรติ / อมรเทพ	**เรื่อง Eye shower waste building ไม่เหมาะสม :** เดินท่อใหม่โดยการเชื่อมต่อกับท่อ น้ำ RW ที่มีอยู่แล้ว ณ จุดบริเวณที่ด้านหลัง Pump P-4701A/B • ตรวจสอบพื้นที่ติดตั้ง Eye shower แก้ไขการเดินท่อไม่ให้เป็น PVC และทบทวนน้ำที่ใช้ใหม่โดยปรับให้เป็นน้ำประปา	30/12/66
Action	คุณวิมล / ศรัณยู	กรณีอุบัติการณ์ กล่องข้าว (แก้ว) ตกจากช่องฟรีซตู้เย็นแตก • จัดทำข้อมูลรายละเอียดนำเสนอของงบประมาณดำเนินการ เพื่อจัดหาตู้แช่น้ำแข็งแยกจากตู้เย็น เพื่อให้พนักงานสามารถใช้ช่องฟรีซแช่อาหารได้	30/10/66

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณวิมล	**เรื่อง รถเข็นแม่บ้านตึกเก่าสำหรับขนย้ายของที่มีน้ำหนักมาก** กำหนดมาตรการความปลอดภัย ดังนี้ 1. จัดหา รถเข็น ชนิดไม่มีคอกกั้น ไว้ใช้สำหรับขนส่งใช้งานให้เพียงพอ • ที่ MTT ตึกเก่าเพิ่ม 1 ตัว 2. กรณี ยกขึ้นบันได ให้ขอความร่วมมือพนักงานชายมาช่วยยก กรณีที่ของมีน้ำหนักมากกว่า 15 กก. ขึ้นไป เช่น กิจกรรมการขนย้ายกระติกน้ำแข็ง และ การขนย้ายกระเป๋าใส่ชุด NORMEX เป็นต้น	30/9/66
Action	คุณนาฎณรงค์ / คุณประภาวุฒิ/ คุณเอกวีร์	พิจารณานำข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ จากกิจกรรม Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 2/2022 (MTT) มาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม ได้แก่ 1) เข้มงวดกระบวนการตรวจรับรองสติ๊กเกอร์ และเข้มงวดกระบวนการตรวจตามระบบ Permit to work หากตรวจสอบพบว่าไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ต้องระงับ work permit ไว้ก่อนชั่วคราว และ ให้นำอุปกรณ์ที่ชำรุด ออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานไปก่อน เมื่อนำออกแล้ว จึงให้เริ่มปฏิบัติงานได้ สำหรับอุปกรณ์ หน้ากาก PPE งาน Sand Blast ชำรุด, อุปกรณ์งานถังรับแรงดัน งาน Sand Blast ชำรุด, อุปกรณ์ Ground rod สำหรับ Generator ชำรุด 2) เข้มงวดให้ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อรับทราบ JSA ด้วยตนเองทุกคน	30/12/66
Action	คุณประภาวุฒิ	พิจารณานำข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ จากกิจกรรม Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 2/2022 (MTT) มาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม ได้แก่ 1) ประสานงานลูกค้า DOWN ให้จัดเก็บให้เป็นระเบียบ ในที่จัดเก็บ และ หามาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ 2) ประสานงานลูกค้า EST ให้จัดเก็บให้เป็นระเบียบ ในที่จัดเก็บ และ หามาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ 3) ตรวจสอบและซ่อมแซมหลังคาอาคาร BD Comp. ที่ชำรุดเป็นช่องเปิด 4) แก้ไขป้ายชี้บ่ง "อันตราย" ที่ชำรุด ซีดจาง, ตรวจสอบและแก้ไข Tag. ตรวจสอบสภาพ ชี้บ่งข้อมูลการตรวจให้ตรงกับสถานะปัจจุบัน	30/12/66
Action	คุณอภิชาติ / วิมล	ตัวแทน คกก. Road safety ทำการตรวจสอบข้อกำหนด Road safety std. และ ทบทวนความสอดคล้อง ทั้งในกรณีของ รถตู้ และ รถกระบะที่ใช้ขนส่งน้ำมันดีเซล สำหรับการกำหนดมาตรฐานของถังดับเพลิง และนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมครั้งถัดไป	30/8/66
Action	คุณธนกิจ / สุธีร์	ปัญหา พบฝ้าหล่นใส่คอยร์ร้อนแอร์ทำให้มอเตอร์พัดลม lock ไม่ทำงาน : ให้นำเสนอ การเปลี่ยนรูปแบบของฝ้าเพดาน มาเป็นแบบไม้ระแนง ในที่ประชุมหน่วยงานซ่อมบำรุง RMT เพื่อพิจารณาอนุมัติและดำเนินการ และให้นำมาเสนอความคืบหน้าในที่ประชุม ครั้งถัดไป	30/12/66
Action	คุณสมชาย / วัชริศ	กิจกรรมการซ้อมแผนฉุกเฉิน เช่น NASMEX : ให้กำหนดรูปแบบการสื่อสารเพิ่มเติม กรณีมีการซ้อมแผนฉุกเฉิน สื่อสารต่อพนักงานและพนักงานคู่ธุรกิจให้ทราบว่า จะกระทบต่อกิจกรรมการทำงานปกติหรือไม่ กรณี กระทบต่อกิจกรรมการทำงาน พนักงานและคู่ธุรกิจต้องมีส่วนร่วมดำเนินการอย่างไร	30/8/66

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณสุธีร์ / คณิศร	**เรื่อง พบเห็นประกายไฟในระหว่างใช้บล็อกลมหมุนน็อตของ strainer** พิจารณาจัดหาหัวบล็อคลมที่เป็นทองเหลือง หรือวัสดุประเภทที่ป้องกันการเกิดประกายไฟ หรือกำหนดวิธีการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันได้	30/12/66
Action	คุณสุธีร์ / ธีระพงษ์	**เรื่อง สาย Hose vapor line ของ LA-3016 มีจุดคล้องเกี่ยวที่อยู่สูงกว่าพื้นประมาณ 2.5ม.** สำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานขณะมีเรือ และทบทวนวิธีการคล้อง Hose ตาม Std. เพื่อกำหนดรูปแบบการคล้องสายที่ถูกต้อง และกำหนดระยะของความสูงใหม่	30/12/66
Action	คุณสมชาย / อมรเทพ	ปัญหา : ห้อง sub-station ตึกใหม่ ใช้กุญแจล็อกห้องไว้ กรณีต้องการเข้าไปตรวจสอบความผิดปกติ ยกตัวอย่างเช่นเมื่อมีไฟ trip รวมถึงการเข้าไป Test run fire pump แล้วต้องเข้าไปตรวจสอบภายในห้อง พนักงาน OP จะไม่สามารถเข้าไปทำการตรวจสอบได้โดยทันที ต้องไปติดต่อขอกุญแจที่ป้อม รปภ. ก่อนทุกครั้ง • สามารถเพิ่มสิทธิ์การใช้ Access key card หรือ สิทธิ์การเข้าห้อง Sub-station ของพนักงาน Operation ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้หน่วยงาน Operation และ Security ร่วมกันทบทวน ความจำเป็นต่อการเข้าพื้นที่ โดยให้สอดคล้องกับมาตรการ รักษาความปลอดภัยของบริษัท	30/10/66

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณณรัณธวัชน์ ก. / สุธีร์	**เรื่อง ตู้ Breaker MOV เสื่อมสภาพ** หน่วยงานซ่อมบำรุงไฟฟ้าเข้าทำการตรวจสอบ และ พิจารณาแก้ไข เช่น ทาสีกัน หรือ เปลี่ยนตู้สแตนเลส	30/12/66

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณสมชาย / รุจิภาส	**กรณี สายน้ำดับเพลิงชำรุดจำนวนหลายจุดที่ RTC และ MTT** ให้สำรวจและรายงานแผนและผลการซ่อมบำรุงให้ที่ประชุมรับทราบ	30/12/66

SCGC

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณณัฐพงษ์ / เอกวีร์	ปรับปรุงข้อมูล Winning Mindset Dashboard ให้สอดคล้องเป็นข้อมูลเดียวกันกับข้อมูล Top3 Risk, Risk 8 Cat. โดยให้เป็นกิจกรรมและความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน และเป็นกิจกรรมที่มีความเสี่ยงแบบมีนัยสำคัญจริงๆ ในช่วงเวลานั้น เพื่อให้ถูกนำข้อมูลไปใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประโยชน์มากที่สุด	30/12/66

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณชูเกียรติ	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2023 • ตรวจสอบงานเติม LPG ด้วย LPG Truck ที่ MTT ว่ามีการดำเนินการ นำระบบ Real time Grounding Monitor มาใช้งานในกิจกรรมขนส่งสาร LPG แล้วหรือยัง หรือใช้ระบบการตรวจสอบอย่างไรในปัจจุบัน	30/03/67

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณชูเกียรติ / ประภาวุฒิ	**เรื่อง ตู้ Fire hose box ไม่มีมือเปิด** ทำการสำรวจจำนวนและจัดทำแผนงาน งบประมาณ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง	30/06/67
Action	ประภาวุฒิ / ฉัตรชัย	**เรื่อง Discharge C-103 ค่อนข้างร้อน** 1) ติดป้ายเตือนอันตรายจากความร้อน 2) ตรวจสอบ Equipment Design / Process Design และ การ Operating ตามข้อกำหนด เพื่อตรวจสอบว่าอุณหภูมิความร้อนที่เกิดขึ้นผิดปกติหรือไม่ ยังอยู่ในค่าควบคุมที่กำหนดอยู่หรือไม่ สามารถแก้ไขให้อุณหภูมิต่ำลงได้หรือไม่อย่างไร 3) พิจารณา จัดทำ Safe guard ครอบหรือป้องกันการสัมผัสความร้อน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน	30/06/67
Action	คุณเอกวีร์ / ณรัณธวัชน์	**อุบัติการณ์ คู่ธุรกิจชั่วคราวได้รับบาดเจ็บจากกวานไฟขณะตั้งนั่งร้าน** • กำหนดมาตรฐานในเรื่อง ระยะห่างที่ปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้าแรงสูง เช่น Transformer รวมถึง กำหนดมาตรฐานการล้อมพื้นที่ที่เหมาะสม สำหรับการทำงานกับไฟฟ้าแรงสูง เพื่อป้องกันอันตรายจากการเหนี่ยวนำโดยไม่ตั้งใจ เช่น Hard Barricade เป็นต้น	30/06/67

SCGC

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	ประภาวุฒิ / ปริชา	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • จัดหาถาดรองการหกรั่วไหลของสารเคมีให้ครอบคลุมหน้าแปลน	30/05/67
Action	ประภาวุฒิ / ปริชา	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • หุ้มกันกระแทก หรือ ชี้บ่งอันตรายของแท่งเหล็กที่ยื่นออกมา	30/05/67
Action	ประภาวุฒิ / ปริชา	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • ทำ Guard ครอบจุดหมุนของมอเตอร์ ให้ครอบคลุมส่วนหมุนทั้งหมด	30/05/67
Action	ชูเกียรติ / ฉัตรชัย	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • จัดหาและติด Safety sling ระหว่างจุดต่อ สาย hose N2	30/05/67
Action	ชูเกียรติ / ฉัตรชัย	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • ติดป้าย Safety sign ระวังศีรษะไว้ให้เห็นได้ชัดเจนทั้ง 2 ด้าน	30/05/67
Action	ชูเกียรติ / ฉัตรชัย	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • ตรวจสอบหาสาเหตุและจุดรั่วไหล และป้องกันการเกิดซ้ำ	30/05/67
Action	ชูเกียรติ / ฉัตรชัย	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • พิจารณาความจำเป็นในการนำมาใช้ หรือเปลี่ยนวัสดุที่ไม่เป็นการเพิ่มเชื้อเพลิงในพื้นที่	30/05/67
Action	ชูเกียรติ / สุธีร์	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • นำสิ่งของออกจากพื้นที่ หรือ ทำ Barricade และ Tag ชี้บ่งให้ชัดเจน	30/05/67

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณศุภกร / พงษ์ศักดิ์	ทบทวนตำแหน่ง Legal vital role ของบริษัท RPL และ RIL ว่าฝ่ายต้องมีตำแหน่งใดบ้าง และดำเนินการให้สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	30/10/67

SCGC

For Information | For Discussion

สื่อสารโดย : คปอ. / Safety Networking (0 นาที)

Agenda 2 : ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ : Unsafe Items and Suggestion for Improvement

ไม่เกี่ยวข้อง

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

เวลารวม : 5 นาที

Agenda 3 : รายงานและเสนอแนะมาตรการปรับปรุงให้ถูกต้องตามกฎหมาย : SHE Law Compliance

- **New Law Assessment**
- Non-compliance Issue
  1) 1P,2P,3P Audit (3rd party audit 2024 by AIM Consultant)
  2) NC Assessment
  3) Law assessment and License Management System
  4) Legal Vital Role
- License Management
  1) รับตรวจต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ :
  2) รายการจดแจ้ง/รายงาน

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

รอบประเมินเดือน : มิถุนายน (MTT)

Update : 28/06/2567

รายการกฎหมายใหม่ : New Law Assessment

กฎหมายใหม่ใน เดือนมิถุนายน 2567 (e-compliance)

เรื่อง	วันประกาศ	วันที่มีผลใช้บังคับ	บริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับบริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	หมายเหตุ
ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2566	06/06/2566	07/06/2566	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Aroonsak S.	
ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2566	05/01/2567	06/01/2567	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Aroonsak S.	
ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567	07/06/2567	07/06/2567	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Aekkawee P.	
ประกาศกรมเจ้าท่า ที่ 99/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินทักษะและความคุ้นเคยในการจัดการขยะ (ฉบับที่ 2)	28/05/2567	02/05/2567	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Sarayut A.	

รายการกฎหมายใหม่ : New Law Assessment

กฎหมายใหม่ใน เดือนมิถุนายน 2567 (e-compliance)

เรื่อง	วันประกาศ	วันที่มีผลใช้บังคับ	บริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับบริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	หมายเหตุ
ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต ของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2566	05/01/2567	06/01/2567	MTT	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Aroonsak S.	
ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขออนุญาตและการอนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และแบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566	30/10/2566	01/11/2566	MTT	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Aroonsak S.	
ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่ 029/2567 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปในการระบายน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม	27/05/2567	28/05/2567	MTT	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Aroonsak S.	
ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง การทดสอบและตรวจสอบ ถังเก็บน้ำมัน ระบบท่อน้ำมัน และอุปกรณ์ของสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ก่อนการใช้งาน พ.ศ. 2567	11/06/2567	12/06/2567	MTT	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Theerasak S.	

รอบประเมินเดือน : มิถุนายน (RTC)

Update : 28/06/2567

รายการกฎหมายใหม่ : New Law Assessment

NEW UPDATE กฎหมายใหม่ใน เดือนมิถุนายน 2567 (e-compliance)

เรื่อง	วันประกาศ	วันที่มีผลใช้บังคับ	บริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับบริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	หมายเหตุ
ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2566	06/06/2566	07/06/2566	RTC	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Aroonsak S.	
ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2566	05/01/2567	06/01/2567	RTC	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Aroonsak S.	
ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2567	07/06/2567	07/06/2567	RTC	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Ackkawee P.	
ประกาศกรมเจ้าท่า ที่ 99/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินทักษะและความคุ้นเคยในการจัดการขยะ (ฉบับที่ 2)	28/05/2567	02/05/2567	RTC	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Sarayuit A.	

รายการกฎหมายใหม่ : New Law Assessment

NEW UPDATE กฎหมายใหม่ใน เดือนมิถุนายน 2567 (e-compliance)

เรื่อง	วันประกาศ	วันที่มีผลใช้บังคับ	บริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับบริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	หมายเหตุ
ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต ของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2566	05/01/2567	06/01/2567	RTC	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Aroonsak S.	
ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขออนุญาตและการอนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และแบบอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566	30/10/2566	01/11/2566	RTC	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Aroonsak S.	
ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่ 029/2567 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปในการระบายน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม	27/05/2567	28/05/2567	RTC	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Aroonsak S.	
ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง การทดสอบและตรวจสอบ ถังเก็บน้ำมัน ระบบท่อน้ำมัน และอุปกรณ์ของสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ก่อนการใช้งาน พ.ศ. 2567	11/06/2567	12/06/2567	RTC	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Theerasak S.	

For Information | For Discussion

เวลารวม : 5 นาที

Agenda 3 : รายงานและเสนอแนะมาตรการปรับปรุงให้ถูกต้องตามกฎหมาย : SHE Law Compliance

- New Law Assessment
- **Non-compliance Issue**
  1) 1P,2P,3P Audit (3rd party audit 2024 by AIM Consultant)
  2) NC Assessment
  3) Law assessment and License Management System
  4) **Legal Vital Role**
- License Management
  1) รับตรวจต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ :
  2) รายการจดแจ้ง/รายงาน

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

Legal Vital Role

SHE Law Compliance : Legal Vital Role

การดำเนินงานตามกฎหมาย

Legal Vital Role

สรุปผลการดำเนินการ ประจำปี 2567 (10 ก.ค. 2567)

Company	ความเกี่ยวข้อง		ความสอดคล้อง		รายการเกี่ยวข้อง / สอดคล้อง	สถานะปัจจุบัน
	ไม่เกี่ยวข้อง	เกี่ยวข้อง	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
MTT	38	13	10	3	1 จป. หัวหน้างาน 2 จป. วิชาชีพ : แจ้งยกเลิก ศุภกร บ. 3 จป. บริหาร (2 คน) 4 หัวหน้าหน่วยงาน คปภ 5 คปอ. (1 คน) 6 ทำงานปั้นจั่น (OP - RMT) 7 ลูกจ้างปฏิบัติงานไฟฟ้า (RMT) 8 คนงานและวิศวกรระบบไฟฟ้าในโรงงาน 9 ทำงานอับอากาศ 10 ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สาม (2 คน) 11 ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สาม (2 คน) 12 คนงานใช้ เก็บ ส่ง และบรรจุก๊าซประจำโรงงาน (1 คน) 13 ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานประจำอาคารหรือโรงงาน	**จป. บริหาร** อบรม แต่งตั้ง แจ้งขึ้นทะเบียน **คปอ.** ประกาศแต่งตั้ง แจ้งรายงาน **ทำงานปั้นจั่น และ ลูกจ้างปฏิบัติงานไฟฟ้า** ทวนสอบหลักฐาน และส่งพนักงานเข้าอบรม **ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน และ ก๊าซปิโตรเลียมเหลว** อบรม แจ้งขึ้นทะเบียน **คนงานใช้ เก็บ ส่ง และบรรจุก๊าซ** แจ้งขึ้นทะเบียน

Company	ความเกี่ยวข้อง		ความสอดคล้อง		รายการเกี่ยวข้อง / สอดคล้อง	สถานะปัจจุบัน
	ไม่เกี่ยวข้อง	เกี่ยวข้อง	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
RTC	38	13	7	6	1 จป. หัวหน้างาน 2 จป. วิชาชีพ (แจ้งยกเลิก และ แจ้งขึ้นทะเบียน 1 คน) 3 จป. บริหาร 4 หัวหน้าหน่วยงาน คปอ. (1 คน) 5 คปอ. (1 คน) 6 ทำงานปั้นจั่น (OP + RMT) 7 ลูกจ้างปฏิบัติงานไฟฟ้า (RMT) 8 คนงานและวิศวกรระบบไฟฟ้าในโรงงาน 9 ทำงานอับอากาศ 10 ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สาม 11 ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สาม 12 คนงานใช้ เก็บ ส่ง และบรรจุก๊าซประจำโรงงาน (1 คน) 13 ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานประจำอาคารหรือโรงงาน	**จป. หัวหน้างาน** อบรม แต่งตั้ง แจ้งขึ้นทะเบียน **จป. วิชาชีพ** • แจ้งยกเลิก • สรรหา แต่งตั้ง แจ้งขึ้นทะเบียน **หัวหน้าหน่วยงานฯ** อบรม แต่งตั้ง แจ้งขึ้นทะเบียน **คปอ.** ประกาศแต่งตั้ง แจ้งรายงาน **ทำงานปั้นจั่น และ ลูกจ้างปฏิบัติงานไฟฟ้า** ทวนสอบหลักฐาน และส่งพนักงานเข้าอบรม **คนงานใช้ เก็บ ส่ง และบรรจุก๊าซ** แจ้งขึ้นทะเบียน

SHE Law Compliance : Legal Vital Role

การอบรมและขึ้นทะเบียน จป.หัวหน้างาน/จป.บริหาร/วิชาชีพ

SHE Law Compliance : Legal Vital Role

การดำเนินงานตามกฎหมาย

Legal Vital Role

สรุปผลการดำเนินการ ประจำปี 2567 (มิ.ย. 2567)

Company	รายการเกี่ยวข้อง / สอดคล้อง	อบรม	แต่งตั้ง	แจ้งขึ้นทะเบียน	แจ้งยกเลิก
MTT	จป. หัวหน้างาน (5 คน) [illegible]	1 [illegible] 2 [illegible] 3 ธานินทร์ สายญา 4 [illegible]	1 [illegible] 2 [illegible] 3 ธานินทร์ สายญา 4 [illegible]	1 [illegible] 2 [illegible] 3 ธานินทร์ สายญา 4 [illegible]	1 [illegible]
	จป. วิชาชีพ (1 คน)				1 ศุภกร บุญเชิด
	จป. บริหาร (2 คน)	1 [illegible] 2 อรุณศักดิ์ โลกณธรรมการ	1 [illegible] 2 อรุณศักดิ์ โลกณธรรมการ	1 [illegible] 2 อรุณศักดิ์ โลกณธรรมการ	

Company	รายการเกี่ยวข้อง / สอดคล้อง	อบรม	แต่งตั้ง	แจ้งขึ้นทะเบียน	แจ้งยกเลิก
RTC	จป. หัวหน้างาน (4 คน)		1 นพพร กรสถิตย์	1 นพพร กรสถิตย์ 2 อนันต์ [illegible]	1 ธานินทร์ สายญา 2 [illegible]
	จป. วิชาชีพ (3 คน)		1 สรรหาใหม่ทดแทน	1 สรรหาใหม่ทดแทน	1 [illegible] 2 ณัฐพงษ์ ถาวรชาติ
	จป. บริหาร (0 คน)				

SHE Law Compliance : Legal Vital Role

In process

บริษัท	ประเภทกิจการ	ประเภท จป	จำนวนพนักงาน	อบรมแล้ว (มี Cert.)	complete	ประกาศแต่งตั้งแล้ว	แจ้งขึ้นทะเบียน/ยกเลิกแล้ว	complete	Jun. 2024	Jul. 2024	Aug. 2024
RTC	บัญชี 0 ลำดับ ก. อุตสาหกรรมเกี่ยวกับปิโตรเคมี	จป. บริหาร	0						อบรมเพิ่มเติม 0 คน ประกาศแต่งตั้งเพิ่มเติม 0 คน แจ้งขึ้นทะเบียน/ยกเลิก 0 คน	อบรมเพิ่มเติม 0 คน ประกาศแต่งตั้งเพิ่มเติม 0 คน แจ้งขึ้นทะเบียน/ยกเลิก 0 คน	
		จป. หัวหน้างาน	2	1	50%	1	1	50%	อบรมเพิ่มเติม 0 คน ประกาศแต่งตั้งเพิ่มเติม 2 คน • นพพล ตรีสถิตย์ (โยกย้ายมาจาก MTT) • [illegible] แซ่พู แจ้งขึ้นทะเบียน/ยกเลิก 3 คน • [illegible] (ยกเลิก เนื่องจากพ้นสภาพ พนง.) • นพพล ตรีสถิตย์ (โยกย้ายมาจาก MTT) • [illegible] แซ่พู	อบรมเพิ่มเติม 1 คน • [illegible] แซ่พู ประกาศแต่งตั้งเพิ่มเติม 2 คน • นพพล ตรีสถิตย์ (โยกย้ายมาจาก MTT) • [illegible] แซ่พู แจ้งขึ้นทะเบียน/ยกเลิก 3 คน • [illegible] (ยกเลิก เนื่องจากพ้นสภาพ พนง.) • นพพล ตรีสถิตย์ (โยกย้ายมาจาก MTT) • [illegible] แซ่พู	
		จป. เทคนิค	0								
		จป. เทคนิคขั้นสูง	0								
		จป. วิชาชีพ	1	-	-	0	0	0%	อบรมเพิ่มเติม 0 คน ประกาศแต่งตั้งเพิ่มเติม 1 คน • สรรหาใหม่ทดแทน แจ้งขึ้นทะเบียน/ยกเลิก 2 คน • ณัฐพงษ์ ดาวรชาติ (ยกเลิก เนื่องจากพ้นสภาพ พนง.) • สรรหาใหม่ทดแทน	อบรมเพิ่มเติม 0 คน ประกาศแต่งตั้งเพิ่มเติม 1 คน • สรรหาใหม่ทดแทน แจ้งขึ้นทะเบียน/ยกเลิก 2 คน • ณัฐพงษ์ ดาวรชาติ (ยกเลิก เนื่องจากพ้นสภาพ พนง.) • สรรหาใหม่ทดแทน	

SCGC

SHE Law Compliance : Legal Vital Role

การอบรมและขึ้นทะเบียน หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย

SCGC

SHE Law Compliance : Legal Vital Role

In process

บริษัท	ประเภทกิจการ	ประเภท	จำนวนพนักงาน	อบรมแล้ว (มี Cert.)	complete	ประกาศแต่งตั้งแล้ว	แจ้งขึ้นทะเบียน/ยกเลิกแล้ว	complete	Jun. 2024	Jul. 2024	Aug. 2024
RTC	บัญชี 0 ลำดับ ก. อุตสาหกรรมเกี่ยวกับปิโตรเคมี	หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย	1	0	0%	0	0%		อบรมเพิ่มเติม 1 คน • เอกวีร์ ผลเกิด ประกาศแต่งตั้งเพิ่มเติม 1 คน • เอกวีร์ ผลเกิด แจ้งขึ้นทะเบียน/ยกเลิก 1 คน • เอกวีร์ ผลเกิด	อบรมเพิ่มเติม 1 คน • เอกวีร์ ผลเกิด ประกาศแต่งตั้งเพิ่มเติม 1 คน • เอกวีร์ ผลเกิด แจ้งขึ้นทะเบียน/ยกเลิก 1 คน • เอกวีร์ ผลเกิด	

SHE Law Compliance : Legal Vital Role

การอบรมและขึ้นทะเบียน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ (คปอ.)

SCGC

SHE Law Compliance : Legal Vital Role

In process

บริษัท	ประเภทกิจการ	ประเภท	จำนวนพนักงาน	ประกาศแต่งตั้งแล้ว	แจ้งขึ้นทะเบียน/ยกเลิกแล้ว	complete	อบรมแล้ว (มี Cert.)	complete	Jun. 2024	Jul. 2024	Aug. 2024
MTT	บัญชี ๑ ลำดับ ค. อุตสาหกรรมเกี่ยวกับปิโตรเคมี	คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)	11	10	10	[illegible]	11	100%	**ประกาศแต่งตั้งเพิ่มเติม 1 คน** • สรรหาใหม่ทดแทน **แจ้งขึ้นทะเบียนเพิ่มเติม 1 คน** • สรรหาใหม่ทดแทน **อบรมเพิ่มเติม 0 คน**	**ประกาศแต่งตั้งเพิ่มเติม 1 คน** • สรรหาใหม่ทดแทน **แจ้งขึ้นทะเบียนเพิ่มเติม 1 คน** • สรรหาใหม่ทดแทน **อบรมเพิ่มเติม 0 คน**	

SHE Law Compliance : Legal Vital Role

In process

บริษัท	ประเภทกิจการ	ประเภท	จำนวนพนักงาน	ประกาศแต่งตั้งแล้ว	แจ้งขึ้นทะเบียน/ยกเลิกแล้ว	complete	อบรมแล้ว (มี Cert.)	complete	Jun. 2024	Jul. 2024	Aug. 2024
RTC	บัญชี ๑ ลำดับ ค. อุตสาหกรรมเกี่ยวกับปิโตรเคมี	คณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)	5	4	4	[illegible]	4	[illegible]	**ประกาศแต่งตั้งเพิ่มเติม 1 คน** • สรรหาใหม่ทดแทน **แจ้งขึ้นทะเบียน 1 คน** • สรรหาใหม่ทดแทน **อบรมเพิ่มเติม 1 คน** • สรรหาใหม่ทดแทน	**ประกาศแต่งตั้งเพิ่มเติม 1 คน** • สรรหาใหม่ทดแทน **แจ้งขึ้นทะเบียน 1 คน** • สรรหาใหม่ทดแทน **อบรมเพิ่มเติม 1 คน** • สรรหาใหม่ทดแทน	

SHE Law Compliance : Legal Vital Role

แผนงานการดำเนินการ

บุคคลากรตำแหน่งงานตามกฎหมาย (Legal Vital Roles)

MTT / RTC

กรกฎาคม 2567

INTERNAL Do not distribute

SCGC

แผนงาน Legal Vital Roles MTT / RTC

10/7/2024

MTT

ตำแหน่งงานตามกฎหมาย	ชื่อพนักงาน	คุณสมบัติเฉพาะ	การอบรม/ทดสอบ (ชื่อหลักสูตร)	กำหนดการอบรม	ประกาศแต่งตั้ง	แจ้งขึ้นทะเบียน/แจ้งชื่อ	กำหนดแล้วเสร็จ
1. จป. บริหาร (2 คน)	1. Prapawut P. 2. Chookeat T.	(1) ผ่านการฝึกอบรม (2) เป็นหรือเคยเป็น จปบ.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	30/8/2024	แต่งตั้งเป็น จปบ. ของสถานประกอบกิจการ	แจ้งเป็นหนังสือต่อกรมสวัสฯ *ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง	30/8/2024
2. คปอ. (1 คน) • ตำแหน่งเลขาฯ	1. Pannita F.	คัดเลือกจาก จปว.	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	30/8/2024 *ภายใน 60 วันนับแต่วันที่แต่งตั้งหรือเลือกตั้ง	แต่งตั้งเป็น คปอ. ของสถานประกอบกิจการ	แจ้งเป็นหนังสือต่อกรมสวัสฯ	30/8/2024
3. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สาม (2 คน)	1. Somsak O. 2. Kittikun T.	มีประสบการณ์ในการทำงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงที่ตนจะปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ปี	ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน	30/10/2024	ไม่ต้องการ	หน่วยงานฝึกอบรมเป็นผู้ดำเนินการ	30/10/2024
4. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สาม (2 คน)	1. Somsak O. 2. Kittikun T.	มีประสบการณ์ในการทำงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงที่ตนจะปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ปี	ผู้ปฏิบัติงาน สถานที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว	30/10/2024	ไม่ต้องการ	หน่วยงานฝึกอบรมเป็นผู้ดำเนินการ	30/10/2024
5. ทำงานปั้นจั่น (OP + RMT)	1. พนักงาน OP,RMT ที่ใช้ปั้นจั่นทุกคน	-	ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น	30/10/2024	ไม่ต้องการ	ไม่ต้องการ	30/10/2024
6. ลูกจ้างปฏิบัติงานไฟฟ้า (RMT)	1. พนักงาน RMT ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าทุกคน	-	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	30/10/2024	ไม่ต้องการ	ไม่ต้องการ	30/10/2024
7. คนงานใช้ เก็บ ส่ง และบรรจุก๊าซประจำโรงงาน (1 คน)	1. Surasak K.	-	คนงาน ควบคุมก๊าซในโรงงานใช้หรือเก็บก๊าซของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ผ่านอบรมแล้ว	ไม่ต้องการ	แจ้งเป็นหนังสือต่อกรมโรงงานฯ *ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง	30/8/2024

แผนงาน Legal Vital Roles MTT / RTC

10/7/2024

RTC

ตำแหน่งงานตามกฎหมาย	ชื่อพนักงาน	คุณสมบัติเฉพาะ	การอบรม/ทดสอบ (ชื่อหลักสูตร)	กำหนดการอบรม	ประกาศแต่งตั้ง	แจ้งขึ้นทะเบียน/แจ้งชื่อ	กำหนดแล้วเสร็จ
1. จป. หัวหน้างาน (1 คน)	1. Anan S.	(1) ผ่านการฝึกอบรม (2) เป็นหรือเคยเป็น จปง.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	30/8/2024	แต่งตั้งเป็น จปง. ของสถานประกอบกิจการ	แจ้งเป็นหนังสือต่อกรมสวัสฯ *ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง	30/8/2024
2. จป. วิชาชีพ (1 คน)	1. Apichat S.	(1) ผ่านการฝึกอบรม (2) เป็นหรือเคยเป็น จปว.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	เคยเป็น จปว.	แต่งตั้งเป็น จปว. ของสถานประกอบกิจการ	แจ้งเป็นหนังสือต่อกรมสวัสฯ *ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง	30/7/2024
3. ผู้บริหารหน่วยงาน คปภ. (1 คน)	1. Aekkawee P.	(1) ผ่านการฝึกอบรม (2) เคยเป็น จปว.	ผู้บริหารหน่วยงาน คปภ.	30/10/2024	แต่งตั้งเป็น ผู้บริหารฯ ของสถานประกอบกิจการ	แจ้งเป็นหนังสือต่อกรมสวัสฯ *ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง	30/10/2024
4. คปอ. (1 คน) • ตำแหน่งเลขาฯ	1. Apichat S.	คัดเลือกจาก จปว.	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ผ่านอบรมแล้ว *ภายใน 60 วันนับแต่วันที่แต่งตั้งหรือเลือกตั้ง	แต่งตั้งเป็น คปอ. ของสถานประกอบกิจการ	แจ้งเป็นหนังสือต่อกรมสวัสฯ	30/8/2024
5. ทำงานปั้นจั่น (OP + RMT)	1. พนักงาน OP,RMT ที่ใช้ปั้นจั่นทุกคน	-	ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุหรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น	30/10/2024	ไม่ต้องการ	ไม่ต้องการ	30/10/2024
6. ลูกจ้างปฏิบัติงานไฟฟ้า (RMT)	1. พนักงาน RMT ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าทุกคน	-	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	30/10/2024	ไม่ต้องการ	ไม่ต้องการ	30/10/2024
7. คนงานใช้ เก็บ ส่ง และบรรจุก๊าซประจำโรงงาน (1 คน)	1. Anan S.	-	คนงาน ควบคุมก๊าซในโรงงานใช้หรือเก็บก๊าซของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ผ่านอบรมแล้ว	ไม่ต้องการ	แจ้งเป็นหนังสือต่อกรมโรงงานฯ *ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง	30/8/2024

For Information | For Discussion

เวลารวม : 5 นาที

Agenda 3 : รายงานและเสนอแนะมาตรการปรับปรุงให้ถูกต้องตามกฎหมาย : SHE Law Compliance

- New Law Assessment
- Non-compliance Issue
  1) 1P,2P,3P Audit (3rd party audit 2024 by AIM Consultant)
  2) NC Assessment
  3) Law assessment and License Management System
  4) Legal Vital Role
- **License Management**
  1) รับตรวจต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ :
  2) รายการจดแจ้ง/รายงาน

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

ตรวจต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ (License) : พฤษภาคม – มิถุนายน 2567

ตรวจต่ออายุใบอนุญาต มิถุนายน 2567

บริษัท	ชื่อใบอนุญาต	กำหนดการ	สรุปผลการตรวจ	รายการดำเนินการเพิ่มเติม	รายการข้อเสนอแนะ
MTT	ป.58	• 27 มิ.ย. 2567 • เวลา 10.00 – 13.00	ผ่าน	ไม่มี	ไม่มี
RTC					

ตรวจต่ออายุใบอนุญาต กรกฎาคม 2567

บริษัท	ชื่อใบอนุญาต	กำหนดการ	สรุปผลการตรวจ	รายการดำเนินการเพิ่มเติม	รายการข้อเสนอแนะ
MTT	รับรองสภาพท่าเทียบเรือประจำปี 2567	• 24 ก.ค. 2567 • รอการยืนยัน	-	-	-
RTC	รับรองสภาพท่าเทียบเรือประจำปี 2567	• 24 ก.ค. 2567 • รอการยืนยัน			

ผลการดำเนินการ License management : การจดแจ้ง/รายงาน

การจดแจ้ง/รายงาน

SHE Law Compliance : รายการจดแจ้ง/รายงาน

การดำเนินงานตามกฎหมาย

สรุปรายการดำเนินการ

ระบบการจัดการ การจดแจ้ง/ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย บนระบบ e-Compliance MRRR

As of 04 Jul 2024

Function	MTT				RTC				RPL				RIL			
	Total no. of License	Total no. of Register	Total no. of Comply	% Comply	Total no. of License	Total no. of Register	Total no. of Comply	% Comply	Total no. of License	Total no. of Register	Total no. of Comply	% Comply	Total no. of License	Total no. of Register	Total no. of Comply	% Comply
Commercial & Business Development	1	1	1	100%	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
Operation Improvement	3	3	3	100%	3	3	3	100%	0	-	-	-	0	-	-	-
Tank Farm Operation	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
Jetty Operation	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
RPL Project Development	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
RPL Pipeline Service	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
RIL Industrial estate and property management	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	2	2	2	100%
RIL Utilities and Power Operation	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
Safety & Health	9	9	9	100%	9	9	9	100%	0	-	-	-	0	-	-	-
Security & Emergency	2	2	2	100%	1	1	1	100%	0	-	-	-	2	2	2	100%
Environment & CSR	11	11	9	81%	11	11	10	90%	1	1	1	100%	6	6	6	100%
HR	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
GA	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
QM	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
MRR Maintenance	2	2	2	100%	2	2	2	100%	0	-	-	-	0	-	-	-
Total	**28**	**28**	**26**	**92%**	**26**	**26**	**25**	**96%**	**1**	**1**	**1**	**100%**	**10**	**10**	**8**	**100%**

SHE Law Compliance : รายการจดแจ้ง/รายงาน

การดำเนินงานตามกฎหมาย

สรุปรายการดำเนินการตามหน่วยงาน

ระบบการจัดการ การจดแจ้ง/ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย บนระบบ e-Compliance MRRR

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
Commercial & Business Development	[illegible]	-	-	-	
Total	1	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
Operation Improvement	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible]	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible]	-	-	
Total	3	3	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
Tank Farm Operation	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
Jetty Operation	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

SHE Law Compliance : รายการจดแจ้ง/รายงาน

การดำเนินงานตามกฎหมาย

สรุปรายการดำเนินการตามหน่วยงาน

ระบบการจัดการ การจดแจ้ง/ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย บนระบบ e-Compliance MRRR

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
RPL Project Development	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
RPL Pipeline Service	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
RIL Industrial estate and property management	-	-	-	1. [illegible] 2. [illegible]	
Total	0	0	0	2	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
RIL Utilities and Power Operation	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
OETC	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

SHE Law Compliance : รายการจดแจ้ง/รายงาน

การดำเนินงานตามกฎหมาย

สรุปรายการดำเนินการตามหน่วยงาน

ระบบการจัดการ การจดแจ้ง/ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย บนระบบ e-Compliance MRRR

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
Safety & Health	2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 6. [illegible] 8. [illegible] 9. [illegible]	2. [illegible] 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 6. [illegible] 8. [illegible] 9. [illegible]	-	-	
Total	9	9	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
Security & Emergency	1. [illegible] 2. [illegible]	1. [illegible]	-	1. [illegible] 2. [illegible]	
Total	2	1	0	2	

SHE Law Compliance : รายการจดแจ้ง/รายงาน

การดำเนินงานตามกฎหมาย

สรุปรายการดำเนินการตามหน่วยงาน

ระบบการจัดการ การจดแจ้ง/ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย บนระบบ e-Compliance MRRR

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
Environment & CSR	2. รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (ครบกำหนด 15/06/2567) 3. [illegible] 4. [illegible] 5. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายใบอนุญาตให้ใช้ท่าเรือ (ครบกำหนด 10/06/2567) 8. [illegible] 9. [illegible] 10. [illegible]	2. รายงานการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ในเขตท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (ครบกำหนด 15/06/2567) 3. [illegible] 4. [illegible] 5. [illegible] 8. [illegible] 9. [illegible] 10. [illegible]	1. [illegible]	3. [illegible] 6. [illegible]	
Total	11	11	1	8	

SHE Law Compliance : รายการจดแจ้ง/รายงาน

การดำเนินงานตามกฎหมาย

สรุปรายการดำเนินการตามหน่วยงาน

ระบบการจัดการ การจดแจ้ง/ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย บนระบบ e-Compliance MRRR

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
HR	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
GA	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
QM	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
MRR Maintenance	1. [illegible] MTT 2. [illegible] 25 ปี MTT	1. [illegible] 2. [illegible]	-	-	
Total	2	2	0	0	

For Information | For Discussion

เวลารวม : 0 นาที

Agenda 4 : กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ด้านความปลอดภัยฯ : SHE Promotion Activity

1) MRRR's SHE Promotion
2) REPCO's SHE Promotion
3) SCG Chemical's SHE Promotion

ไม่เกี่ยวข้อง

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

เวลารวม : 0 นาที

Agenda 5 : สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัย : Safety Inspection and Patrol

- Safety Observation Analysis / Information
- กิจกรรม Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR

ไม่เกี่ยวข้อง

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

เวลารวม : 25 นาที

Agenda 6 : ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

For Information | For Discussion

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Safety & Health Performance

สื่อสารโดย : คุณเอกวีร์ / คุณอภิชาติ (15 นาที)

Safety & Health

1) Safety & Health Performance
2) Incident Record and Incident Management
3) OHIH Performance

ประเด็นหารือ:
- คุณกิเบก : อุบัติการณ์ กรณี cover filter F6004B leak ที่เกิด เป็นการเกิดขึ้นกับ filter ตัว standby และ สาเหตุเบื้องต้นเกิดจากการที่ มีการ block loop ของวาล์ว ทั้งขาเข้า และ ขาออก เอาไว้ ซึ่งปกติไม่ควรที่จะ block loop ทั้ง 2 ฝั่ง ควรจะเปิดฝั่งขาออกไว้ ทันทีที่เมื่อเกิดสภาวะ Thermal expansion เกิดขึ้น จึงทำให้แรงดันที่มีในระบบมาระบายออกที่บริเวณหน้าแปลน จนเกิดการรั่วซึม ทั้งนี้ RTC จะเร่งทำ II เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ และขอให้ MTT พิจารณาทบทวนความเสี่ยงนี้ด้วยเช่นกัน

มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

MTT/RTC/RPL Dashboard as of Jun '24

● On Target
● Off Target

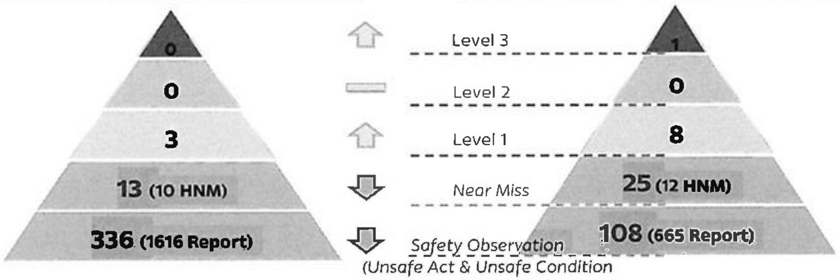
Issue	KPI	MTT Target Accumulate	MTT Result Accumulate		RTC Target Accumulate	RTC Result Accumulate		RPL Target Accumulate	RPL Result Accumulate	
Energy	Specific Energy Consumption (GJ)	61,487	28,733	●	17,040	8,928	●	N/A	N/A	●
	GHG Emission kg CO2	8,673,000	3,854,725	●	3,599,432	1,382,503	●	N/A	N/A	●
Environment	Zero Waste to Land field	0	0	●	0	0	●	0	0	●
	Hazardous Waste Generation (kg)	1,442,000	24,343,588	●	494,000	1,257	●	N/A	N/A	●
	Non-Hazardous Waste Generation (kg)	646,000	4	●	14,000	0	●	N/A	N/A	●
	Water Withdrawal Reduction (m3)	102,967	28,967	●	10,260	4,376	●	N/A	N/A	●
	Official complaint letter	0	0	●		0	●		0	●
Safety	IFR (Injury Frequency rate)	0	0	●		0	●		0	●
	MVA	0	0	●		0	●		0	●
	Distribution	0	0	●		0	●		0	●
	FIR (Factory injury rate)	0	0	●		0	●		0	●
Health	Occupational Health Illness & Disease	0	0	●		0	●		0	●
Compliance	No. of Non compliance Issues Officially Notified by Government	0	0	●		0	●		0	●

Issue	KPI	MTT Target as month	MTT Result as month		RTC Target as month	RTC Result as month		RPL Target as month	RPL Result as month	
Energy	Specific Energy Consumption (GJ)	4,984	5,195	●	1,420	1,250	●	N/A	N/A	●
	GHG Emission kg CO2	703,500	721,256	●	236,156	175,227	●	N/A	N/A	●
Environment	Zero Waste to Land field	0	0	●	0	0	●	0	0	●
	Hazardous Waste Generation (kg)	195,000	1,276,949	●	750	93	●	N/A	N/A	●
	Non-Hazardous Waste Generation (kg)	2,050	0	●	3000	0	●	N/A	N/A	●
	Water Withdrawal Reduction (m3)	5,904	5,402	●	900	544	●	N/A	N/A	●
	Official complaint letter	0	0	●	0	0	●	0	0	●
Safety	IFR (Injury Frequency rate)	0	0	●	0	0	●	0	0	●
	MVA	0	0	●	0	0	●	0	0	●
	Distribution	0	0	●	0	0	●	0	0	●
	FIR (Factory injury rate)	0	0	●	0	0	●	0	0	●
Health	Occupational Health Illness & Disease	0	0	●	0	0	●	0	0	●
Compliance	No. of Non compliance Issues Officially Notified by Government	0	0	●	0	0	●	0	0	●

ประจำเดือน มิถุนายน 2567

MTT/RTC/RPL Safety KPIs as of June '24

Total Incident YTD' 2023 (As of June 30, 2023) | **Total Incident YTD' 2024 (As of June 30, 2024)**



L3:
-

L1:
MTT: 1) วิทยุสื่อสารตกทะเล หน้า Jetty2 (17/6)
RTC: 1) ประตูห้องประชุมเล็กกระแทกกระจก partition โต๊ะทำงานแตก (25/5)
RPL: 1) รถยนต์พนักงานซ่อมถนน L5 (EFT) ถอยหลังชนโครงสร้าง Pipe Rack 5 ขณะกลับรถ (26/01)

Off the job :
-

L3:
MTT:
1) เพลิงไหม้บริเวณถังจัดเก็บสารประกอบไฮโดรคาร์บอน C9+ TK-1801 (9/5)

L1:
MTT:
1) วิทยุ LM2 ตกทะเล Jetty3 (04/01)
2) รถบรรทุกดูด Waste water จากงาน TK-401A Tank cleaning ตกรางระบายน้ำ NS-11 (3/4)
3) E-4601B tube leak (Propane spill to return pit) (27/4)
4) EV-4603 leak stem ขณะ Import propane (27/4)
5) ลมพัดแรงฐาน Support LA-3012 หลุดร่วงหล่นใส่สาย Hose nitrogen แตกเสียหาย (24/5)
6) คู่ธุรกิจ KATION ถูกสาร Anti-oxidant burn บริเวณต้นขา 2 ข้าง (04/06)
7) เรือ RS34 ลอยลำไปกระแทกแท่นปูนบริเวณ walkway ท่า MTT-3 ได้รับความเสียหาย (26/6)

RTC:
1) รถตู้บริษัท RTC เฉี่ยวชนรถคู่กรณีได้รับความเสียหาย (20/06)

RPL: -

Off the Job :
RMT/MTT:
1) L3: พนักงาน สังกัด RMT เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ล้มและตัวพนักงานไถลไปกระแทกกับรถยนต์ เนื่องจากรถยนต์คู่กรณี มีการหักเลี้ยวกลับรถกระทันหัน (11/02)
2) L2: พนักงาน สังกัด RMT เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ล้ม เนื่องจากมีสุนัขวิ่งตัดหน้า (12/02)

RTC: -
RPL: -

MTT/RTC/RPL Safety KPIs as of June '24

Accident: Accumulate as of 30/06/24

Company	Accident (L1-3)	Classification	System(s) to be strengthened
MTT	1.วิทยุ LM2 ตกทะเล Jetty3 (04/01)	Property Damage	-
	2. รถบรรทุกดูด Waste water จากงาน TK-401A Tank cleaning ตกรางระบายน้ำ NS-11 (3/4)	Property Damage	-
	3. E-4601B tube leak (Propane spill to return pit) (27/4)	LOPC	-
	4. EV-4603 leak stem ขณะ Import propane (27/4)	LOPC	-
	5.เพลิงไหม้บริเวณถังจัดเก็บสารประกอบไฮโดรคาร์บอน C9+ TK-1801 (9/5)	Fire & Explosion	-
	6.ลมพัดแรงฐาน Support LA-3012 หลุดร่วงหล่นใส่สาย Hose nitrogen แตกเสียหาย (24/5)	Property Damage	-
	7.คู่ธุรกิจ KATION ถูกสาร Anti-oxidant burn บริเวณต้นขา 2 ข้าง (04/06)	Injury/Illness	-
	8.เรือ RS34 ลอยลำไปกระแทกแท่นปูนบริเวณ walkway ท่า MTT-3 ได้รับความเสียหาย (26/6)	Property Damage	-
RTC	1. รถตู้บริษัท RTC เฉี่ยวชนรถคู่กรณีได้รับความเสียหาย (20/06)	MVA	-
	-		
RPL	-		
	-		

MTT/RTC/RPL Safety KPIs as of June '24

HNM: Accumulate as of 30/06/24

Company	HNM	Classification	System(s) to be strengthened
MTT	1.เหยียบขั้นบันไดไม่เต็มฝ่าเท้า ทำให้ลื่นไถลตกบันได (23/2)	Injury/Illness	-
	2.พนักงานคู่ธุรกิจ บ.TRAS หมดแรงจากกล้ามเนื้อเกร็งตัว (25/2)	Injury/Illness	-
	3.EV-4603 of line import propane leak during import. (1/3)	LOPC	-
	4.สาย Hose transfer chemical water cleaning TK-401A หลุดขณะ Run scan jet (15/3)	LOPC	-
	5.ท่อ hose suction centrifugal pump(Booster pump to scan jet) แตก (18/3)	LOPC	-
	6.สาย Rubber Hose discharge Screw pump size 6 inch รั่วขณะ run scan jet system of TK-401A (23/3)	LOPC	-
	7.LA-3001B Hydraulic oil รั่วแบบหยด ขณะเรือ Discharge naphtha to TK-401C (14/4)	LOPC	-
RTC	1.ขณะกำลังตรวจ Check sheet พบ คราบน้ำมันที่ ท่อ Fire pump (24/3)	LOPC	-
	2.น้ำหล่อเย็นเครื่องยนต์ Fire Pump P-4001B Leak (1/4)	Property Damage	-
	3.Oil Engine Generator Leak (1/4)	LOPC	-
	4. Unload DPG ยางรถเกิดการระเบิด (ยางแตก) 1/5	Injury/Illness	-
	5. พบน้ำมันดีเซลรั่วบริเวณใต้ Fire pump P-4001E (22/6)	LOPC	-
RPL	-		
	-		

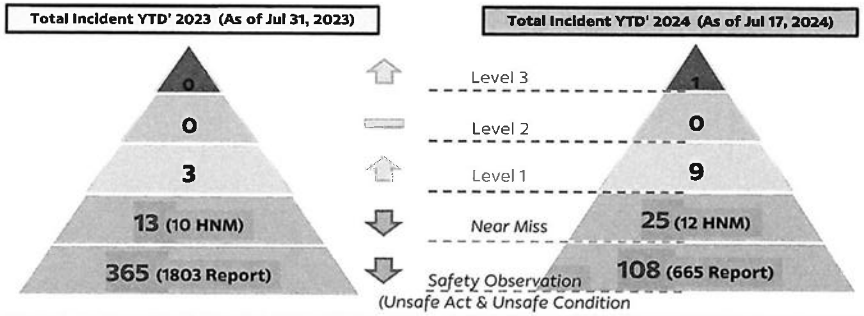
MTT/RTC/RPL Safety KPIs (Off the job) as of June '24

Off the job: Accumulate as of 30/06/24

Company	Off the Job	Classification	System(s) to be strengthened
MTT	1.RMT: พนักงาน สังกัด RMT เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ล้มและตัวพนักงานไถลไปกระแทกกับรถยนต์ เนื่องจากรถยนต์คู่กรณี มีการหักเลี้ยวกลับรถกระทันหัน (11/02)	Off the job Level 3	
	2.RMT: พนักงาน สังกัด RMT เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ล้ม เนื่องจากมีสุนัขวิ่งตัดหน้า (12/02)	Off the job Level 2	
RTC	-		
	-		
RPL	-		
	-		

ประจำเดือน กรกฎาคม 2567

MTT/RTC/RPL Safety KPIs as of July '24



L3:
-

L1:
MTT: 1) วิทยุสื่อสารตกทะเล หน้า Jetty2 (17/6)
RTC: 1) ประตูห้องประชุมเล็กกระแทกกระจก partition โต๊ะทำงานแตก (25/5)
RPL: 1) รถขบตีนงานซ่อมถนน L5 (EFT) ถอยหลังชนโครงสร้าง Pipe Rack 5 ขณะกลับรถ (26/01)

Off the Job :
-

L3:
MTT:
1) เพลิงไหม้บริเวณถังจัดเก็บสารประกอบไฮโดรคาร์บอน C9+ TK-1801 (9/5)

L1:
MTT:
1) วิทยุ LM2 ตกทะเล Jetty3 (04/01)
2) รถบรรทุกดูด Waste water จากงาน TK-401A Tank cleaning ตกรางระบายน้ำ NS-11 (3/4)
3) E-4601B tube leak (Propane spill to return pit) (27/4)
4) EV-4603 leak stem ขณะ import propane (27/4)
5) ลมพัดแรงฐาน Support LA-3012 หลุดร่วงหล่นใส่สาย Hose nitrogen แตกเสียหาย (24/5)
6) คู่ธุรกิจ KATION ถูกสาร Anti-oxidant burn บริเวณต้นขา 2 ข้าง (04/06)
7) เรือ RS34 ลอยลำไปกระแทกแท่นปูนบริเวณ walkway ท่า MTT-3 ได้รับความเสียหาย (26/6)
8) Gas detector No.13 ร่วงหล่นในถัง TK-401A ขณะติดตั้งไปกับ Robot งานล้างถัง (2/7)

RTC:
1) รถตู้บริษัท RTC เฉี่ยวชนรถคู่กรณีได้รับความเสียหาย (20/06)

RPL: -

Off the Job :
RMT/MTT:
1) L3: พนักงาน สังกัด RMT เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ล้มและตัวพนักงานไถลไปกระแทกกับรถยนต์ เนื่องจากรถยนต์คู่กรณี มีการหักเลี้ยวกลับรถกระทันหัน (11/02)
2) L2: พนักงาน สังกัด RMT เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ล้ม เนื่องจากมีสุนัขวิ่งตัดหน้า (12/02)

RTC: -
RPL: -

MTT/RTC/RPL Safety KPIs as of July '24

Accident: Accumulate as of 17/07/24

Company	Accident (L1-3)	Classification	System(s) to be strengthened
MTT	1.วิทยุ LM2 ตกทะเล Jetty3 (04/01)	Property Damage	-
	2. รถบรรทุกดูด Waste water จากงาน TK-401A Tank cleaning ตกรางระบายน้ำ NS-11 (3/4)	Property Damage	-
	3. E-4601B tube leak (Propane spill to return pit) (27/4)	LOPC	-
	4. EV-4603 leak stem ขณะ import propane (27/4)	LOPC	-
	5.เพลิงไหม้บริเวณถังจัดเก็บสารประกอบไฮโดรคาร์บอน C9+ TK-1801 (9/5)	Fire & Explosion	-
	6.ลมพัดแรงฐาน Support LA-3012 หลุดร่วงหล่นใส่สาย Hose nitrogen แตกเสียหาย (24/5)	Property Damage	-
	7.คู่ธุรกิจ KATION ถูกสาร Anti-oxidant burn บริเวณต้นขา 2 ข้าง (04/06)	Injury/Illness	-
	8.เรือ RS34 ลอยลำไปกระแทกแท่นปูนบริเวณ walkway ท่า MTT-3 ได้รับความเสียหาย (26/6)	Property Damage	-
	9. Gas detector No.13 ร่วงหล่นในถัง TK-401A ขณะติดตั้งไปกับ Robot งานล้างถัง (2/7)	Property Damage	-
RTC	1. รถตู้บริษัท RTC เฉี่ยวชนรถคู่กรณีได้รับความเสียหาย (20/06)	MVA	-
	-		
RPL	-		
	-		

MTT/RTC/RPL Safety KPIs as of July '24

HNM: Accumulate as of 17/07/24

Company	HNM	Classification	System(s) to be strengthened
MTT	1.เหยียบขั้นบันไดไม่เต็มฝ่าเท้า ทำให้ลื่นไถลตกบันได (23/2)	Injury/Illness	-
	2.พนักงานคู่ธุรกิจ บ.TRAS หมดแรงจากกล้ามเนื้อเกร็งตัว (25/2)	Injury/Illness	-
	3.EV-4603 of line import propane leak during import. (1/3)	LOPC	-
	4.สาย Hose transfer chemical water cleaning TK-401A หลุดขณะ Run scan jet (15/3)	LOPC	-
	5.ท่อ hose suction centrifugal pump(Booster pump to scan jet) แตก (18/3)	LOPC	-
	6.สาย Rubber Hose discharge Screw pump size 6 inch รั่วขณะ run scan jet system of TK-401A (23/3)	LOPC	-
	7.LA-3001B Hydraulic oil รั่วแบบหยด ขณะเรือ Discharge naphtha to TK-401C (14/4)	LOPC	-
RTC	1.ขณะกำลังตรวจ Check sheet พบ คราบน้ำมันที่ ท่อ Fire pump (24/3)	LOPC	-
	2.น้ำหล่อเย็นเครื่องยนต์ Fire Pump P-4001B Leak (1/4)	Property Damage	-
	3.Oil Engine Generator Leak (1/4)	LOPC	-
	4. Unload DPG ยางรถเกิดการระเบิด (ยางแตก) 1/5	Injury/Illness	-
	5. พบน้ำมันดีเซลรั่วบริเวณใต้ Fire pump P-4001E (22/6)	LOPC	-
	6. cover filter F6004B leak (6/7)	LOPC	-
RPL	-		
	-		

MTT/RTC/RPL Safety KPIs (Off the job) as of July ‘24

Off the job: Accumulate as of 17/07/24

Company	Off the job	Classification	System(s) to be strengthened
MTT	1.RMT: พนักงาน สังกัด RMT เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ล้มและตัวพนักงานไถลไปกระแทกกับรถยนต์ เนื่องจากรถยนต์คู่กรณี มีการหักเลี้ยวกลับรถกระทันหัน (11/02)	Off the job Level 3	
	2.RMT: พนักงาน สังกัด RMT เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ล้ม เนื่องจากมีสุนัขวิ่งตัดหน้า (12/02)	Off the job Level 2	
RTC	-		
	-		
RPL	-		
	-		

For Information

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Safety Program and Incident Management

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ / เอกวีร์ (0 นาที)

Incident Initial Report : 4 cases (June 24)

- Accident (L1-3) : 3 cases
- High Potential Near miss with JI No. : 1 cases
- Low Potential Near miss : 0 cases

Company	Low Potential Near Miss	High Potential Near Miss	L1-L3
MTT	0	0	2
RTC	0	1	1
RPL	0	0	0
RIL	0	0	0

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

ONE PAGE INITIAL REPORT

HS-F-0211-001

คู่ธุรกิจ KATION ถูกสาร Anti-oxidant burn บริเวณต้นขา 2 ข้าง

บริษัท : [/] MTT [ ] RTC [ ] RPL

Incident Classification (ข้อมูลอุบัติการณ์):

Incident Category: [/] Accident [ ] Near Miss

Incident Type: [ ] Process Safety Performance [/] Non Process Safety Performance

Incident Severity: [ ] Level 3 [ ] Level 2 [/] Level 1

[ ] High Potential Near Miss [ ] Near Miss

Incident Classification: Injury / Illness

Incident Information (ข้อมูลอุบัติการณ์):

0. ชื่ออุบัติการณ์: คู่ธุรกิจ KATION ถูกสาร Anti-oxidant burn บริเวณต้นขา 2 ข้าง
1. สถานที่เกิดเหตุ: บริเวณ Dike C9+
2. ว/ด/ป ที่เกิด: 04/06/2024 11:45
3. รายละเอียดของเหตุการณ์:
คู่ธุรกิจ KATION เปิด work permit สำหรับ mobilize อุปกรณ์สำหรับเตรียมงาน Tank Cleaning TK-1801/TK1701 ขณะทำงานพบว่าชุดถังเก็บสาร anti-oxidant วาง obstruct งานของตนเอง จึงแจ้งผ่านเจ้าของพื้นที่ (operation) ขอ clear ถังออก ซึ่งทางทีม operation แจ้งว่าต้องรอติดต่อให้เจ้าของ NALCO มา move ทาง KATION เห็นว่ายังไม่สามารถติดต่อ NALCO และรถเฮี้ยบกำลังจะหมดเวลาแล้ว ได้จึงทำการย้ายชุดสาร Anti-oxidant เอง ขณะเก็บสาย Hose กลับเข้าถังพบว่ามีสาร Anti-oxidant ไหลออกจากออกมาจากข้อต่อ Quick coupling สาย Hose กระเด็นถูกต้นขา 2 ข้าง หลังจากนั้นผ่านไปประมาณ 15 นาที เริ่มรู้สึกแสบ ร้อน จึงได้ถอดเสื้อผ้าออก พบเป็นผื่นแดง
4. สาเหตุเบื้องต้น:
มีสาร Anti-oxidant ค้างในสาย Hose ขณะที่ผู้ปฏิบัติงานทำการขนย้าย
5. ผลกระทบที่เกิดขึ้น: ได้รับบาดเจ็บ รู้สึกแสบ ร้อน เป็นผื่นแดง
6. การแก้ไขเบื้องต้น: ล้างน้ำ และรีบมาที่ห้องพยาบาล MTT และนำตัวส่งโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ พยาบาลล้างรอย burn ด้วยน้ำเกลือ พันผ้าก๊อซ และให้กลับบ้านได้

Communication (ผู้สื่อสาร): SHE Department

ONE PAGE INITIAL REPORT

HS-F-0211-001

เรือ RS34 ลอยลำไปกระแทกแท่นปูนบริเวณ walkway ท่า MTT-3 ได้รับความเสียหาย

บริษัท : [/] MTT [ ] RTC [ ] RPL

Incident Classification (ข้อมูลอุบัติการณ์):

Incident Category: [/] Accident [ ] Near Miss

Incident Type: [ ] Process Safety Performance [/] Non Process Safety Performance

Incident Severity: [ ] Level 3 [ ] Level 2 [/] Level 1

[ ] High Potential Near Miss [ ] Near Miss

Incident Classification: Property Damage

Incident Information (ข้อมูลอุบัติการณ์):

0. ชื่ออุบัติการณ์: เรือ RS34 ลอยลำไปกระแทกแท่นปูนบริเวณ walkway ท่า MTT-3 ได้รับความเสียหาย
1. สถานที่เกิดเหตุ: walkway ท่า MTT-3
2. ว/ด/ป ที่เกิด: 26/06/2024 04:30
3. รายละเอียดของเหตุการณ์:
วันที่ 26 มิถุนายน 2567 เวลา 0430 น. ทาง CO ได้ลงจากสะพานเดินเรือไปเข้าห้องน้ำ ซึ่งมี AB อยู่บนสะพานเดินเรือเพียงคนเดียว โดย AB ให้การว่าในเวลาดังกล่าวตนได้นำโทรศัพท์มือถือขึ้นมาเล่น จึงขาดความระมัดระวัง เป็นเหตุให้เรือ RS34 ลอยลำไปกระแทกกับท่า MTT-3 ได้รับความเสียหาย หลังจากเกิดเหตุ MASTER และ CO ได้ขึ้นมาบนสะพานเดินเรือ โดยทาง MASTER ได้ย้ายเรือ RS34 ไป ST-BY อยู่บริเวณหัวเรือ MARAN GAS LINDOS ท่า PTTLNG-LMPT 1 B2 เหมือนเดิม และได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
4. สาเหตุเบื้องต้น:
-ย้ายเรือออกจากตำแหน่ง standby โดยไม่ได้แจ้ง Master
-AB ประมาทระหว่างปฏิบัติหน้าที่ โดยการใช้โทรศัพท์มือถือและไม่ได้เฝ้าระวังตำแหน่งของเรือ
5. ผลกระทบที่เกิดขึ้น: แท่นปูนฝั่งหัวเรือบริเวณ walkway ท่า MTT-3 แตกเสียหาย
6. การแก้ไขเบื้องต้น: ย้ายเรือออกไปยังตำแหน่งที่ปลอดภัย

Communication (ผู้สื่อสาร): SHE Department

ONE PAGE INITIAL REPORT

HS-F-0211-001

รถตู้ EV บริษัทชนท้ายรถคู่กรณี ได้รับความเสียหาย

บริษัท : [ ] MTT [/] RTC [ ] RPL

Incident Classification (ข้อมูลอุบัติการณ์):

Incident Category: [/] Accident [ ] Near Miss

Incident Type: [ ] Process Safety Performance [/] Non Process Safety Performance

Incident Severity: [ ] Level 3 [ ] Level 2 [/] Level 1

[ ] High Potential Near Miss [ ] Near Miss

Incident Classification: MVA

Incident Information (ข้อมูลอุบัติการณ์):

0. ชื่ออุบัติการณ์: รถตู้ EV บริษัทชนท้ายรถคู่กรณี ได้รับความเสียหาย
1. สถานที่เกิดเหตุ: ถ.ราษฎร์บำรุง (ป้าชุมชนบ้านศาลเจ้า)
2. ว/ด/ป ที่เกิด: 19/06/2024 เวลาประมาณ 17:25 น.
3. รายละเอียดของเหตุการณ์: ขณะที่พขร. ขับรถ (EV 1ขว 8891) มุ่งหน้าไปแยก Zood เพื่อเตรียมไปรับพนักงานกะ ซึ่งขณะนั้นใช้ความเร็วประมาณ 25 กม./ชม. โดยขับตามรถคู่กรณี (Ford Eco Sport ทะเบียน กว 4478 ระยอง) ขณะถึงจุดเกิดเหตุ รถชะลอตัว และคู่กรณีเบรคกระทันหัน พขร. พยายามเบรค แต่ไม่สามารถเบรคทัน ทำให้ชนท้ายรถคู่กรณี ทรัพย์สินเสียหายเล็กน้อย ไม่ผู้ได้รับบาดเจ็บ และรถสามารถเคลื่อนที่และใช้งานได้ปกติ ไม่มีผลกระทบต่องาน
4. สาเหตุเบื้องต้น: 1. คู่กรณีเบรคกระทันหัน 2. การขับขี่เว้นระยะห่างไม่เพียงพอ
5. ผลกระทบที่เกิดขึ้น: 1. ที่ครอบยางอะไหล่ของคู่กรณีมีรอยแตก 2. ป้ายทะเบียนรถบริษัทงอเล็กน้อย และกระจังหน้ารถเคลื่อนเล็กน้อย
6. การแก้ไขเบื้องต้น:
- ถ่ายรูปเก็บหลักฐาน เคลื่อนย้ายรถเข้าข้างทาง และแจ้งประกันภัย เข้าตรวจสอบ
- แจ้งผู้ประสานงาน FM

Communication (ผู้สื่อสาร): SHE Department

SCGC

INTERNAL Do not distribute

For Information

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Safety Program and Incident Management

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ / เอกวีร์ (0 นาที)

Incident Initial Report : 3 cases (July 24)

- Accident (L1-3) : 1 cases
- High Potential Near miss with II No. : 1 cases
- Low Potential Near miss : 1 cases

Company	Low Potential Near Miss	High Potential Near Miss	L1-L3
MTT	0	0	1
RTC	1	1	0
RPL	0	0	0
RIL	0	0	0

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

ONE PAGE INITIAL REPORT

HS-F-0211-001

Gas detector No.13 ร่วงหล่นในถัง TK-401A ขณะติดตั้งไปกับ Robot งานล้างถัง

บริษัท : [/] MTT [ ] RTC [ ] RPL

Incident Classification (ข้อมูลอุบัติการณ์):

Incident Category: [/] Accident [ ] Near Miss

Incident Type: [ ] Process Safety Performance [/] Non Process Safety Performance

Incident Severity: [ ] Level 3 [ ] Level 2 [/] Level 1

[ ] High Potential Near Miss [ ] Near Miss

Incident Classification: Property Damage

Incident Information (ข้อมูลอุบัติการณ์):

0. ชื่ออุบัติการณ์: Gas detector No.13 ร่วงหล่นในถัง TK-401A ขณะติดตั้งไปกับ Robot งานล้างถัง
1. สถานที่เกิดเหตุ: TK-401A
2. ว/ด/ป ที่เกิด: 02/07/2024 14:00
3. รายละเอียดของเหตุการณ์:
ในการทำงาน Tank cleaning TK-401A โดยใช้ Robot เข้าไปฉีดไล่ตะกอนภายในถัง(เนื่องจากยังไม่อนุญาตให้คนเข้าทำงานภายในถัง) โดยต้องการ Monitor Oxygen ภายในถังจึงทำการติดตั้ง เครื่องเช็คแก๊ส No.13 เข้าไปกับ Robot ด้วยโดยใช้ Cable tie และลวดผูกกับห่วงของคลิป เพื่อห้อยเครื่องเช็คแก๊สกับเสาของกล้องของ Robot ต่อมา 14:00น. ขณะพนักงานควบคุม Robot ขับเข้าไปภายในถัง(จากปาก Manhole-4) ได้ประมาณ 2 เมตร พนักงานแจ้งว่าเครื่องร่วงหล่นลงที่พื้นถังที่มีน้ำนอง จึงได้นำท่อทองเหลืองยาว 3 ม.ทำการเขี่ยและเก็บกู้กลับมา และพบว่าเครื่องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. สาเหตุเบื้องต้น: เกิดจากคลิปด้านหลังที่มี สกรูยึดติดกับ Body เครื่องที่เป็นพลาสติกแข็งใส หลุดหลวมและพลาสติกมีรอยร้าวแตก
5. ผลกระทบที่เกิดขึ้น: เครื่อง Gas detector เกิดเสียหายเนื่องจากตกลงน้ำภายในถัง
6. การแก้ไขเบื้องต้น: นำเครื่องส่งให้แผนก SHE ดำเนินการส่งซ่อม

Communication (ผู้สื่อสาร): SHE Department

SCGC

INTERNAL Do not distribute

ONE PAGE INITIAL REPORT

HS-F-0211-001

cover filter F6004B leak

บริษัท : [ ] MTT [/] RTC [ ] RPL

Incident Classification (ข้อมูลอุบัติการณ์):

Incident Category: [ ] Accident [/] Near Miss

Incident Type: [/] Process Safety Performance [ ] Non Process Safety Performance

Incident Severity: [ ] Level 3 [ ] Level 2 [ ] Level 1

[ ] High Potential Near Miss [ ] Near Miss

Incident Classification: Property Damage

Incident Information (ข้อมูลอุบัติการณ์):

0. ชื่ออุบัติการณ์: cover filter F6004B leak
1. สถานที่เกิดเหตุ: cover filter F6004B
2. ว/ด/ป ที่เกิด: 06/07/2024 18:00
3. รายละเอียดของเหตุการณ์:ระหว่าง patrol check พบฝา cover filter F6004B มี o-ring ปริ้นออกจากฝาและพบว่ามี product leak ในลักษณะหยดรั่วออกมา
4. สาเหตุเบื้องต้น: filter block loop(F6004B เป็นตัว standby)
5. ผลกระทบที่เกิดขึ้น: ไม่มี
6. การแก้ไขเบื้องต้น: release pressure ออกและ monitor pressure

Communication (ผู้สื่อสาร): SHE Department

SCGC

INTERNAL Do not distribute

For Information | For Discussion

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Safety Program and Incident Management

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ / ขุเกียรติ (0 นาที)

Incident Investigation Report : 1 items (Jun '24)

- Accident (L1-3) : 1 items
- High Potential Near miss with II No. : 0 items

Company	High Potential Near Miss	L1-L3
MTT	0	1
RTC	0	0
RPL	0	0
RRL	0	0

<u>ประเด็นหารือ</u>:
- กรณี คู่ธุรกิจ KATION ถูกสาร Anti-oxidant burn บริเวณต้นขา 2 ข้าง : ไม่มีประเด็นหารือ
- กรณี รถตู้ EV บริษัทชนท้ายรถคู่กรณี ได้รับความเสียหาย : ทำการสอบสวนอุบัติการณ์แล้ว อยู่ระหว่างจัดทำรายงาน ทั้งนี้ มีสาเหตุที่เป็น Key Factor ในเชิงระบบ ได้แก่
    1. เรื่องการกำหนดวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนในการเว้นระยะห่างจากรถคันข้างหน้าในระยะ 4 วินาที ว่าควรจะห่างที่ระยะทางเท่าไหร่ เพื่อเอาไว้ประเมินระหว่างการขับรถ
    2. เรื่องการกำหนด OD ด้าน Safety awareness ให้กับ พขร. ได้มั่นใจและเชื่อในหลักการ Defensive driving ตลอดจนการนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้องตลอดเวลา

<u>มติที่ประชุม</u>: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

INCIDENT LESSON LEARN COMMUNICATION

ชื่อเหตุการณ์ (Incident name) คู่ธุรกิจ KATION ถูกสาร Anti-oxidant burn บริเวณต้นขา 2 ข้าง

Category : Accident ***Type :*** Non Process Safety Performance ***Classification :*** Injury / Illness ***Severity level : Level 1***

รายละเอียดของเหตุการณ์ (Incident Detail) : ***Incident Date :*** 04/06/2024 11:45 น.

วันที่ 04/6/2024 เวลา 11:45 น. คู่ธุรกิจ KATION เปิด work permit สำหรับ mobilize อุปกรณ์สำหรับเตรียมงาน Tank Cleaning TK-1801/TK1701 ขณะทำงานพบว่าชุดถังเก็บสาร anti-oxidant วาง obstruct งานของตนเอง จึงแจ้งผ่านเจ้าของพื้นที่ (operation) ขอ clear ถังออก ซึ่งทางทีม operation แจ้งว่าต้องรอติดต่อให้เจ้าของ NALCO มา move ทาง KATION เห็นว่ายังไม่สามารถติดต่อ NALCO และรถเฮี๊ยบกำลังจะหมดเวลาแล้ว ได้จึงทำการย้ายชุดสาร Anti-oxidant เอง ขณะเก็บสาย Hose กลับเข้าถังตามภาพ (1) พบว่ามีสาร Anti-oxidant ไหลออกจากออกมาจากข้อต่อ Quick coupling สาย Hose ตามภาพ (2) กระเด็นถูกต้นขา 2 ข้าง หลังจากนั้นผ่านไปประมาณ 15 นาที เริ่มรู้สึกแสบ ร้อน จึงได้ถอดเสื้อผ้าออก พบเป็นผื่นแดง จึงได้ล้างน้ำ และรีบมาที่ห้องพยาบาล MTT และนำตัวส่งโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ พยาบาลล้างรอย burn ด้วยน้ำเกลือ พันผ้าก๊อซ และให้กลับบ้านได้

ตำแหน่งถังและสาย Hose anti-oxidant [illegible]

สาเหตุที่สำคัญ (Key Factors) :

Physical :
- ข้อต่อ quick coupling สาย Hose ของถัง Anti-oxidant ไม่แน่น
- มีสารเคมีค้างในสาย Hose

Human :
- [illegible] SDS [illegible]

System :
- [illegible] Anti-oxidant [illegible] Scope of work permit [illegible] scope)
- ไม่ได้ clear Anti-oxidant [illegible]

<u>Corrective action (CA):</u>
1) Clear anti-oxidant [illegible]
2) แจ้งให้ NALCO [illegible] (Note. [illegible])

<u>Preventive action (PA):</u>
1) สื่อสารอันตรายสารเคมี และ Safety talk
2) [illegible]
3) [illegible] work permit & scope of work
4) [illegible]

การนำแนวปฏิบัติไปใช้ทุกบริษัท (Opportunities to leverage across site)

การสื่อสารและควบคุมปฏิบัติตาม Scope of work permit ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานในวันนี้ เท่านั้น
การเตรียมพื้นที่ให้ปลอดภัยสำหรับให้คู่ธุรกิจ Mobilize อุปกรณ์เข้ามาเตรียมงาน
สื่อสารความเป็นอันตรายของสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติงาน และวิธีการปฐมพยาบาลที่ถูกต้อง

Initiated by : [illegible]
Verified by : [illegible]
Final Approved by : [illegible]

SD-PF-F-1101

INTERNAL Do Not Distribute

SCGC

For Information | For Discussion

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Safety Program and Incident Management

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ / เอกวีร์ / ดุสดี (1 นาที)

Incident CAPA Action Updated : 0 Items (June '24)

- Accident (L1-3) : 0 items
- High Potential Near miss with II No. : 0 items

Company	High Potential Near Miss	L1-L3
MTT	0	0
RTC	0	0
RPL	0	0
RL	0	0

ไม่เกี่ยวข้อง

<u>ประเด็นหารือ</u>: ไม่มีประเด็นหารือ
<u>มติที่ประชุม</u>: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Safety & Health Performance

สื่อสารโดย : คุณเอกวีร์ (0 นาที)

PSM MRRR

1) PSM Performance
2) Deviation Request Issue

ไม่เกี่ยวข้อง

<u>ประเด็นหารือ</u>: ไม่มีประเด็นหารือ
<u>มติที่ประชุม</u>: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Emergency and Security Performance

สื่อสารโดย : คุณสมชาย / รุจิภาส (5 นาที)

EPR / Security

1) Performance
2) Emergency Exercise Plan and Report
3) Security-KPI

<u>ประเด็นหารือ</u>: ไม่มีประเด็นหารือ
<u>มติที่ประชุม</u>: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

EPR-KPI

MTT & RTC & RPL & RIL

Jun 2024

INTERNAL Do Not Distribute

SCGC

EPR & Security performance : MTT&RTC&RPL&RIL

KPI items			Check Point	Last Month (Jun.'24)		Current Month (Jul.'24)		FY'24		Note
				Plan	Actual	Plan	Actual	Plan	Est.	
Emergency Index	Emergency case		Case	0	0	0	0	0	0	
	Emergency exercise	Fire case	Case	0	0	1	0	8	1	
		Oil spill	Case	0	0	0	0	4	4	
		Chemical spill	Case	0	0	0	0	3	2	
		ISPS code	Case	2	2	0	0	8	4	
		NASMEX	Case	0	0	0	0	0	0	
		PHEIC(IHR)	Case	0	0	0	0	0	0	
		Evacuate	Case	0	0	1	0	4	0	
		ROSE	Case	0	0	0	0	1	0	
		overdue CA/PA related ERP	%	0	0	0	0	0	0	
	Firefighting equipment PM plan overdue		%	0	0	0	0	0	0	
	Firefighting equipment CM plan overdue		%	0	0	0	0	0	0	
	Firefighting equipment readiness		%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Security Index	No. of Total Security Incident		Case	0	0	0	0	0	0	
	No. of Trespass Incident		Case	0	0	0	0	0	0	
	No. of Loss of Properties		Case	0	0	0	0	0	0	
	No. of Validated customer complaint of security services.		Case	0	0	0	0	0	0	
	No. of Prohibited items brought into restricted area (ISBL).		As actual	0	0	0	0	0	0	
	No. of potential lost incident detected by security guard		As actual	0	0	0	0	0	0	
	No. of misconduct detected by security guard		As actual	0	0	0	0	0	0	
	Effectiveness verification for security practice		%	80%	100%	80%	100%	80%	100%	

INTERNAL Do Not Distribute

Emergency Exercise Plan 2024

Detail	Target (Case)	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
MTT Emergency exercise	**(13)**												
1. Fire case	4					1			1		1	1	
2. Oil spill	2		2										
3. Chemical spill	1	1											
4. Security (ISPS code)	4		1				1		1			1	
5. ROSE	1								1				
6. Evacuate New CCB MTT	1									1			
RTC Emergency exercise	**(10)**												
1. Fire case	2								1		1		
2. Oil spill	2			2									
3. Chemical spill	2				1								1
4. Security(ISPS code)	4		1				1		1			1	
RPL Emergency exercise	**(2)**												
1. Evacuate	1							1					
2. Fire case & Oil Spill	1										1		
RIL Emergency exercise	**(4)**												
1. Fire case Level 1st province	1							1					
2. Evacuate RIL Building	1											1	
3. Evacuate OETC Building	1											1	
Total	**(28)**												

On plan

Plan : Jul 2024

MTT -

RTC -

RPL - 26 Jul : RPL Evacuate

RIL - 26 Jul : Fire case Level 1st province

INTERNAL Do Not Distribute

SCGC

Emergency response report

MTT on Jun 29th,2024
Scene : Security exercise (ISPS code)
Practice : Security guard

Item	Recommender	responsible Person	Should be improved	Correction	Due Date
-	-	-	-	-	-

INTERNAL Do Not Distribute

SCGC

Emergency response report

RTC on Jun 29th,2024
Scene : Security exercise (ISPS code)
Practice : Security guard

Item	Recommender	responsible Person	Should be improved	Correction	Due Date
-	-	-	-	-	-

INTERNAL Do Not Distribute

SCGC

Security-KPI

MTT & RTC & RPL & RIL
Jun 2024

INTERNAL Do Not Distribute

SCGC

Security KPI Statistic

Jun 2024

Description	Target	Actual			
		MTT	RTC	RPL	RIL
1. No. of Total Security Incident: จำนวนอุบัติการณ์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทั้งหมด :	0	0	0	0	0
➢No. of Trespass Incident จำนวนครั้งการบุกรุก	0	0	0	0	0
➢No. of Loss of Properties จำนวนการสูญหายของทรัพย์สิน	0	0	0	0	0
2. No. of Validated customer complaint of security services. จำนวนของการร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	0	0	0	0	0
3. No. of Prohibited items brought into restricted area (ISBL). จำนวนของสิ่งของต้องห้ามที่นำเข้ามาในพื้นที่หวงห้าม (ขาออก)	As actual	0	0	0	0
4. No. of potential lost incident detected by security guard (Lead KPI) จำนวนของเหตุการณ์อาจเกิดการสูญหายขึ้น และตรวจพบโดยพนักงานรักษาความปลอดภัย	As actual	0	0	0	0
5. No. of misconduct detected by security guard (Lead KPI) จำนวนของการตรวจพบการกระทำผิด โดยพนักงานรักษาความปลอดภัย (ขาเข้า)	As actual	0	0	0	0
6. Effectiveness verification for security practice ประสิทธิภาพในการตรวจพบสิ่งผิดปกติหรือการพยายามนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท โดยการทดสอบของหัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	>95%	100%	100%	100%	100%

INTERNAL Do Not Distribute

SCGC

Security KPI Statistic

Company : MTT

6. Effectiveness verification for security practice: ประสิทธิภาพในการตรวจพบสิ่งผิดปกติหรือการพยายามนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท โดยการทดสอบของหัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

Testing by smuggling : Jun 2024

6-Jun-24	13-Jun-24	18-Jun-24	29-Jun-24

ตรวจพบคู่ธุรกิจนำโทรศัพท์มือถือ ซุกซ่อนในกระเป๋า Mask ที่กำลังจะเข้าพื้นที่เขตขบวนการผลิต	ตรวจพบคู่ธุรกิจบัตรประจำตัวพนักงานไม่ตรงกับใบหน้าที่กำลังจะเข้าพื้นที่บริษัท	พนักงานรักษาความปลอดภัยตำแหน่งสื่อสารโดนผู้ไม่หวังดีโทรข่มขู่เพื่อฝึกการจดบันทึกเหตุการณ์	ตรวจพบคู่ธุรกิจนำทรัพย์สินบริษัทซุกซ่อนมากับรถกระบะที่กำลังจะออกจากพื้นที่บริษัท

Security KPI Statistic

Company : RTC

6. Effectiveness verification for security practice: ประสิทธิภาพในการตรวจพบสิ่งผิดปกติหรือการพยายามนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท โดยการทดสอบของหัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

Testing by smuggling : Jun 2024

7-Jun-24	13-Jun-24	20-Jun-24	28-Jun-24

ตรวจพบคู่ธุรกิจนำทรัพย์สินบริษัทซุกซ่อนมากับรถเข็นขนของที่กำลังจะออกจากพื้นที่บริษัท	ตรวจพบคู่ธุรกิจนำโทรศัพท์มือถือ ซุกซ่อนในกระเป๋า Mask ที่กำลังจะเข้าพื้นที่เขตขบวนการผลิต	พนักงานรักษาความปลอดภัย ตรวจพบวัตถุต้องสงสัยและแจ้งผู้บังคับบัญชาตามระบบ	ตรวจพบคู่ธุรกิจบัตรประจำตัวพนักงานไม่ตรงกับใบหน้าที่กำลังจะเข้าพื้นที่บริษัท

Security KPI Statistic

Company : RPL

6. Effectiveness verification for security practice: ประสิทธิภาพในการตรวจพบสิ่งผิดปกติหรือการพยายามนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท โดยการทดสอบของหัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

Testing by smuggling : Jun 2024

26-Jun-24

พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่โซน 2 เทอดไท-ไพศาล ตรวจพบวัตถุต้องสงสัย จึงดำเนินการแจ้งหัวหน้าโซน จากนั้นหัวหน้าโซนแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันที

Security KPI Statistic

Company : RIL

6. Effectiveness verification for security practice: ประสิทธิภาพในการตรวจพบสิ่งผิดปกติหรือการพยายามนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท โดยการทดสอบของหัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

Testing by smuggling : Jun 2024

25-Jun-24

พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำทางเข้าจุด Admin RIL ตรวจพบเพื่อนร่วมงานขโมยทรัพย์สินของบริษัทใส่กระเป๋าเป้สะพายไหล่ จึงดำเนินการแจ้งหัวหน้าหน่วย จากนั้นหัวหน้าหน่วยแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันที

For Information | For Discussion

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Environmental & CSR Performance

สื่อสารโดย : คุณอรุณศักดิ์ / ธัญญานันท์ (5 นาที)

Environmental / CSR

1. Envi. Performance
2. Environmental monitoring Result
3. CSR Participation

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	

ผลตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

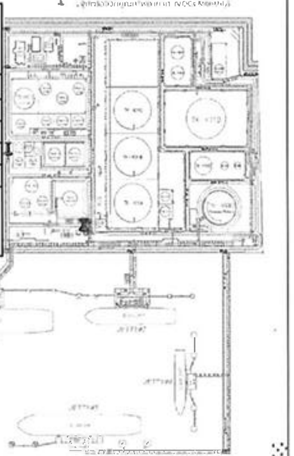
MTT&RTC

SCGC

MTT - แผนการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม เดือน มิถุนายน 2567

ตรวจวัด	ข้อกำหนด	จุดตรวจวัด	ความถี่	วันที่	Status: Plan	Status: Comply	Status: Not comply	Noted
1. น้ำทิ้ง	ตาม EIA (น้ำทิ้ง)	Sea water Return Pit	เดือนละ 1 ครั้ง	วันที่ 11 มิ.ย. 2567		●		
	ตามใบอนุญาตน้ำทิ้ง กรมเจ้าท่า (น้ำทิ้ง)	Sea water Return Pit	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	วันที่ 4 มิ.ย. 2567		●		
				วันที่ 11 มิ.ย. 2567		●		
				วันที่ 18 มิ.ย. 2567		●		
				วันที่ 25 มิ.ย. 2567		●		
2. อากาศ	ตาม EIA (สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย VOCs Monthly)	• พื้นที่โครงการ • หมู่บ้านหนองแตงเม • ชุมชนบ้านตากวน	เดือนละ 1 ครั้ง	วันที่ 24-25 มิ.ย. 2567		●		

หมายเหตุ: ● Status การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม



Sea Water Return Pit | พื้นที่โครงการ | หมู่บ้านหนองแตงเม | ชุมชนบ้านตากวน

SCGC

FYI - ผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม (MTT) เดือน มิถุนายน2567

คุณภาพน้ำทิ้ง

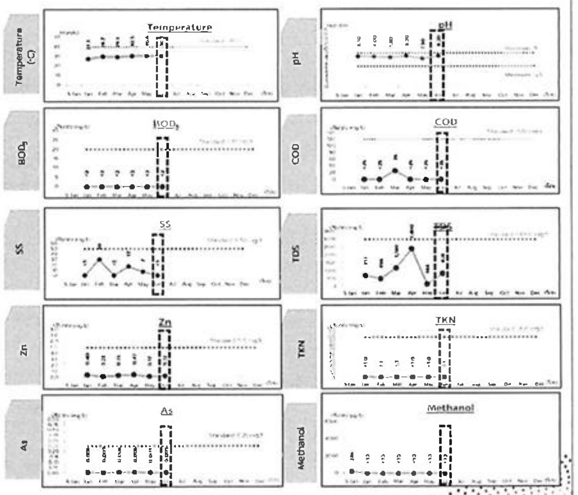
พารามิเตอร์คุณภาพน้ำทิ้งที่ติดตามตรวจสอบตามมาตรการ EIA

1. อุณหภูมิ[1]	9. สารหนู[1]	17. 1,3-บิวทาไดอีน[2,3]
2. ความเป็นกรด-ด่าง[1]	10. ปรอท[1]	18. โทลูอีน[2,3]
3. ของแข็งแขวนลอย[1]	11. ซัลไฟด์[1]	19. เมธานอล[2,3]
4. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด[1]	12. น้ำมันและไขมัน[1]	20. เอทธิลเบนซีน[2,3]
5. บีโอดี[1]	13. แบคทีเรีย โคลิฟอร์มทั้งหมด[2]	21. ไซลีนทั้งหมด[2,3]
6. ไนโตรเจนในรูปทีเคเอ็น[1]	14. ปิโตรเลียมไฮโดรคาร์บอน[2,3]	22. 1,2-ไดคลอโรอีเทน[2,3]
7. สังกะสี[1]	15. เบนซีน[2,3]	23. พาราไซลีน[2,3]
8. ตะกั่ว[1]	16. สไตรีน[2,3]	

เก็บตัวอย่างจุด Sea Water Return Pit No.1

[1] มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ.2560
[2] มาตรฐานไม่ได้กำหนดค่า
[3] ดัชนีที่มีการตรวจวัดเพิ่มเติมตาม EIA ใหม่ เริ่มการตรวจวัดเดือนมีนาคม พ.ศ. 2567 ดัชนีอื่น ๆ ตรวจ ไม่พบ จึงไม่นำเสนอการเปรียบเทียบ

ทุกพารามิเตอร์ ผ่าน มาตรฐานที่กำหนด



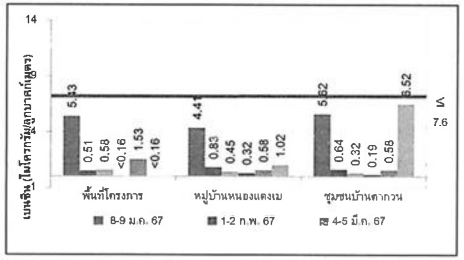
SCGC

FYI - ผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม (MTT)

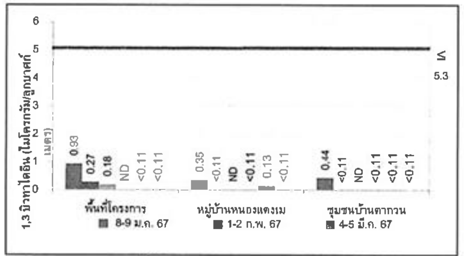
คุณภาพอากาศ

คุณภาพอากาศตาม EIA (VOCs) เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567

ผลการติดตามตรวจสอบปริมาณ เบนซีน สถานีภายในพื้นที่โครงการ สถานีบริเวณหมู่บ้านหนองแตงเมและชุมชนบ้านตากวน



ผลการติดตามตรวจสอบปริมาณ 1,3 บิวทาไดอีน สถานีภายในพื้นที่โครงการ สถานีบริเวณหมู่บ้านหนองแตงเมและชุมชนบ้านตากวน



ทุกพารามิเตอร์อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

[1] ประกาศกรมควบคุมมลพิษ (พ.ศ. 2552) เรื่อง กำหนดค่าเฝ้าระวังสำหรับสารอินทรีย์ระเหยง่ายในบรรยากาศโดยทั่วไปในเวลา 24 ชั่วโมง กำหนดให้ เบนซีน ไม่เกิน 7.6 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร

[2] ประกาศกรมควบคุมมลพิษ (พ.ศ. 2552) เรื่อง กำหนดค่าเฝ้าระวังสำหรับสารอินทรีย์ระเหยง่ายในบรรยากาศโดยทั่วไปในเวลา 24 ชั่วโมง กำหนดให้ 1,3 บิวทาไดอีน ไม่เกิน 5.3 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร

Need Support - Next Monitoring MTT เดือน สิงหาคม 2567

ตรวจวัด	ข้อกำหนด	จุดตรวจวัด	วันที่	Concern
1. น้ำทิ้ง	ตาม EIA (เดือนละ 1 ครั้ง)	Sea water Return Pit	วันที่ 6 ส.ค. 2567	-น้ำทะเลกระเด็นจากการส่ง Propane / Ethylene -งานที่ใช้น้ำทะเลและมีการปล่อยลงราง -สีหรือทินเนอร์หยดลงรางระบายน้ำ -เศษสนิมลงราง -การทำงานของเครื่องหยดคลอรีน
	ตามใบอนุญาตเทน้ำทิ้ง กรมเจ้าท่า (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)		วันที่ 6 ส.ค. 2567	
			วันที่ 13 ส.ค. 2567	
			วันที่ 20 ส.ค. 2567	
			วันที่ 27 ส.ค. 2567	
3. อากาศ	สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย VOCs Monthly ตาม EIA	- พื้นที่โครงการ - หมู่บ้านหนองแตงเม - บริเวณชุมชนบ้านตากวน	วันที่ 13-14 สิงหาคม 2567	-งานถอดวาล์ว เปิดหน้า Flange
	สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย VOCs Fenceline (3 จุด เพื่อเป็นข้อมูล Backup กนอ)	- พื้นที่โครงการ (3 จุด)		

Recognition - พี่ๆทุกท่านที่ช่วย Support ทำให้ผลการตรวจวัดผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน (Operation , Repco and Planning)

ผลตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

RTC 2024

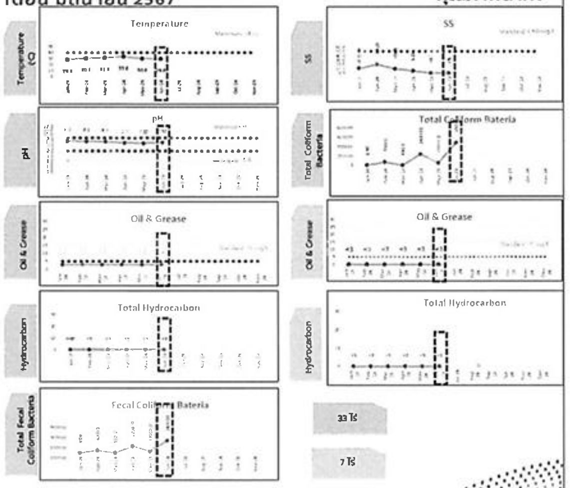
RTC – แผนการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม เดือน มิถุนายน 2567

ตรวจวัด	ข้อกำหนด	จุดตรวจวัด	ความถี่	วันที่	Status			หมายเหตุ
					Plan	Comply	Not comply	
1. น้ำทิ้ง	คุณภาพน้ำทิ้ง ตาม EIA	- พื้นที่ 33 ไร่ - พื้นที่ 7 ไร่	เดือนละ 1 ครั้ง	วันที่ 11 มิ.ย. 2567		●		
	ตามใบอนุญาตเทน้ำทิ้ง กรมเจ้าท่า	- พื้นที่ 33 ไร่ - พื้นที่ 7 ไร่	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	วันที่ 4 มิ.ย. 2567		●		
				วันที่ 11 มิ.ย. 2567		●		
				วันที่ 20 มิ.ย. 2567		●		
				วันที่ 28 มิ.ย. 2567		●		
2. อากาศ	VOCs Monthly ตาม EIA (ทุกเดือน) ครั้งละ 24 ชั่วโมง (พารามิเตอร์ตรวจวัด โพรไพลีน โพรไพลีนออกไซด์ เบนซีน และทิศทางและความเร็วลม)	บริเวณชุมชนหนองแฟบ	เดือนละ 1 ครั้ง	วันที่ 24-25 มิ.ย. 2567		●		

FYI – ผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม (RTC) เดือน มิถุนายน 2567

คุณภาพน้ำทิ้ง

พารามิเตอร์คุณภาพน้ำทิ้งที่ติดตามตรวจสอบตามมาตรการ EIA	
พื้นที่ 33 ไร่	**พื้นที่ 7 ไร่**
1. อุณหภูมิ[1/]	1. น้ำมันและไขมัน[1/]
2. ความเป็นกรด-ด่าง[1/]	2. สารไฮโดรคาร์บอนรวม[2/]
3. น้ำมันและไขมัน[1/]	
4. ของแข็งแขวนลอย[1/]	
5. สารไฮโดรคาร์บอนรวม[2/]	
6. แบคทีเรียโคลิฟอร์มทั้งหมด[2/]	
7. แบคทีเรียฟีคอลโคลิฟอร์มทั้งหมด[2/]	

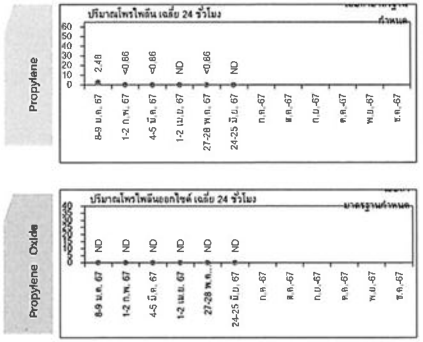


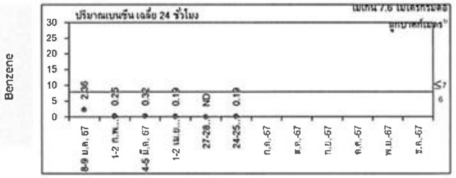
FYI – ผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม (RTC)

คุณภาพอากาศ

คุณภาพอากาศตาม EIA ตรวจวัดทุกเดือน [VOCs (Propylene , Propylene Oxide , Benzene)]

ผลการติดตามตรวจสอบปริมาณ โพรไพลีน และ โพรไพลีนออกไซด์ และ เบนซีน
เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 ***ชุมชนหนองแฟบ***





สารโพรพิลีนและโพรพิลีนออกไซด์ ยังไม่มีการกำหนดค่ามาตรฐานการเฝ้าระวัง ตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ (พ.ศ. 2552) เรื่อง กำหนดค่าเฝ้าระวังสำหรับสารอินทรีย์ระเหยง่าย ในบรรยากาศโดยทั่วไป ในเวลา 24 ชั่วโมง **ส่วนผลการตรวจวัดเบนซีนมีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด**

Need Support - Next Monitoring RTC เดือน สิงหาคม 2567

ตรวจวัด	ข้อกำหนด	จุดตรวจวัด	วันที่
1. น้ำทิ้ง	ตาม EIA (เดือนละ 1 ครั้ง)	บริเวณพื้นที่ 33 ไร่ บริเวณพื้นที่ 7 ไร่	วันที่ 6 ส.ค. 2567
	ตามใบอนุญาตเทน้ำทิ้ง กรมเจ้าท่า (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)		วันที่ 6 ส.ค. 2567
			วันที่ 13 ส.ค. 2567
			วันที่ 20 ส.ค. 2567
			วันที่ 27 ส.ค. 2567
2. อากาศ	สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย VOCs Monthly ตาม EIA	- ชุมชนหนองแฟบ	วันที่ 13-14 สิงหาคม 2567

Recognition - พี่ๆทุกท่านที่ช่วย Support ทำให้ผลการตรวจวัดผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน (Operation , Repco and Planning)

CSR MRRR

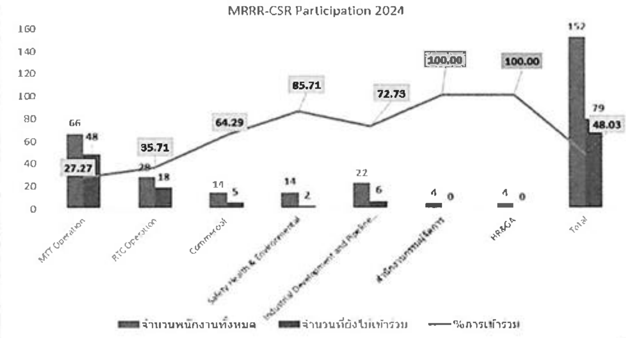
% CSR participation of MRRR As of 30/6/67 : 48.03%

*นับรวมพนักงานและสญจ.

June 2024

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

Department	จำนวนพนักงานทั้งหมด	จำนวนที่ยังไม่เข้าร่วม	จำนวนที่เข้าร่วม	%การเข้าร่วม
MTT Operation	66	48	18	27.27
RTC Operation	28	18	10	35.71
Commercial	14	5	9	64.29
Safety Health & Environmental	14	2	12	85.71
Industrial Development and Pipeline Service	22	6	16	72.73
สำนักงานกรรมผู้จัดการ	4	0	4	100.00
HR&GA	4	0	4	100.00
Total	152	79	73	48.03



For Information **For Discussion**

สื่อสารโดย : คุณเอกวีร์ / ดุสิต / อภิชาติ (10 นาที)

Agenda 7 :

- พิจารณานโยบายและแผนงาน
- พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรม
- **พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน**

1. **MRRR's Safety Standard :**
1) **มาตรการความปลอดภัยในพื้นที่ Yellow/Green Zone MTT**
2) **ข้อกำหนดการใช้งานชุดทนไฟ (FRC) สำหรับงานเสี่ยงในพื้นที่ MTT และ RTC**

2. REPCO's Safety Standard :
3. SCG Chemical's Safety Standard :

ประเด็นหารือ:
คุณศรัณยู/เอกวีร์ : ชี้แจงข้อกำหนดเรื่อง มาตรการความปลอดภัยในพื้นที่ Yellow/Green Zone MTT และ ข้อกำหนดการใช้งานชุดทนไฟ (FRC) ในพื้นที่ MTT และ RTC ให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

มาตรการหลังยกเลิก G9 พื้นที่ Yellow/Green Zone

Update Jul 8th 2024

SCGC

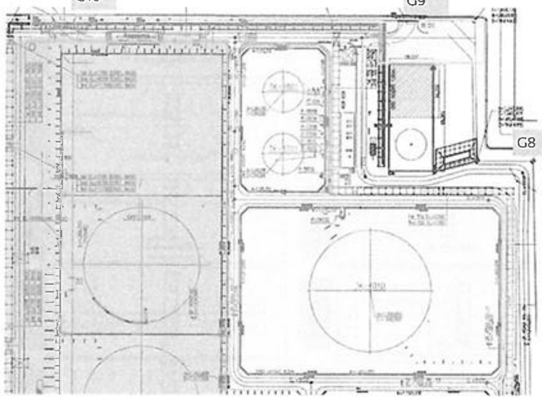
INTERNAL Do Not Distribute

Yellow/Green zone area update Jul 8th 2024

สถานการณ์ : Free hydrocarbon tank TK1701 and TK1801

Area concern

- Dike TK 1701 TK1801
- Rack NS 6 and Bund P 401B/C
- TK401D
- ถนน WE 1 จาก G10 ถึง G9

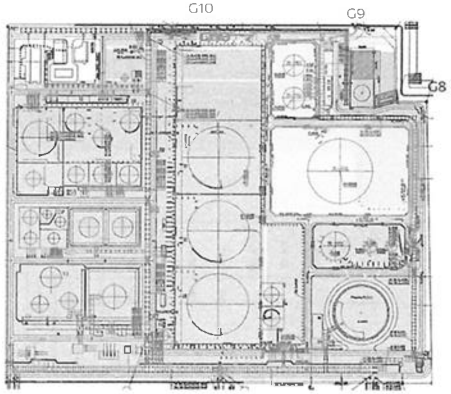


SCGC

INTERNAL Do Not Distribute

Permit Yellow zone and Green zone

ขั้นตอน work permit	ลักษณะงาน	Green Zone	Yellow zone
เตรียมก่อนเริ่มงาน	ตรวจอุปกรณ์	RMT /SHE	RMT /SHE
	open workpermit	Operation permit approver	War room และ OP permit approver
	Co sign work initial appr	-	War room(initial approve)
	Field verifier	Field operator (FV)	Field operator (FV)
	Field verify Co sign work		Safety officer
	Gate Check in (US)ก่อนเข้างาน	G2	G2
	คน ผ่านเข้าพื้นที่	G2	G2
	เครื่องจักรใหญ่เข้าพื้นที่ (note 1)	G2	G2
ระหว่างทำงาน	gas checking	Field operator (FV)	Field operator (FV)
	Safety Patrol	Safety officer	Safety officer
ปิดwork /ต่อ work	ปิดwork /ต่อ work	กระบวนการเดิม	กระบวนการเดิม



Note Jetty 1 2 3 4 = green Zone

Note 1 : รถบรรทุก รถเครน เครื่องจักรขนาดใหญ่ที่ต้องการทางเข้า-ออก ที่ G8, G9, G10 ทั้ง Green และ yellow zone แจ้งผ่าน war room (ล่วงหน้า 1 วัน)

Note 2 : รถบรรทุกน้ำเสียใน เขต yellow zone ให้ใช้มาตรการเข้าพื้นที่ทำงานแบบเดิม

SCGC

INTERNAL Do Not Distribute

For Information | For Discussion

For Information

ชุดทนไฟสำหรับงานเสี่ยง (Risk Base) : 1 สิงหาคม 2023 เป็นต้นไป

Standard	เกณฑ์มาตรฐาน
NFPA 2112-2018	ต้องมี % Total Predicted Burn ไม่เกิน 50% burnt (on 2nd Degree and 3rd Degree Certified Lab)
ISO 105-C06:2010	ต้องได้รับการรับรองไม่ต่ำกว่า Color change 3 - 4 สี Royal Blue
NFPA 2112-2018 ISO 15797:2017	ต้องมี % Total Predicted Burn ไม่เกิน 50% burnt (on 2nd Degree and 3rd Degree Certified Lab)
ISO 15797:2017	ผลการทดสอบการซักที่ 250 industrial washes
ISO 105-C06:2010	ต้องได้รับการรับรองไม่ต่ำกว่า Color change 3 - 4

ตัวอย่างผ้า FRC ที่ได้รับการ Approve Spec จาก SCGC

- Genesis
- Nomax comfort, IIA, Essential
- Omniweave
- Westex Synergy Pro, DH

งานที่มีโอกาสเกิด Flash Fire กับงานนั้นโดยตรง

NORMAL PLANT OPERATION

1) การทำงานเก็บตัวอย่าง (Sampling)
2) การทำงานเกี่ยวกับการตัดแยกพลังงาน (Process Isolation/LOTO/LB)
3) การทำงานอับอากาศที่มี Hydrocarbon ค้างอยู่ เช่นงาน Clean Powder ในถัง
4) การทำงานกับ Chemical Loading (งาน Load Polymer ,งาน Load Wax , งาน Load Catalyst)
5) การทำงานกับ Flammable Gases/Flammable Liquid /Pyrophoric material /Reactive Chemicals ที่มีโอกาสเกิด Heat , Fire, Explosion /Pyrotechnics
6) การทำงานที่เกี่ยวกับ Electrical ที่มีโอกาสเกิด Arc flash
7) ลักษณะงานที่มีความเสี่ยงที่กำหนดมาตรการไว้ใน PHA ให้มีการสวมใส่

SHUTDOWN/TURNAROUND

- First Cut HC Line
- First Open M/H
- งาน Hot Class-I ที่มี Line HC อยู่
- งาน Swing Blind
- งาน HC stop leak
- Abnormal Condition เช่น มีการตรวจสอบพบ LEL > 0%
- งาน/กิจกรรมที่เข้าข่าย 7 กลุ่มงานเสี่ยง: งานที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิด Flash Fire ของ NORMAL PLANT OPERATION

ไม่ต้องใส่ เมื่อเขตนั้นปลอดไฮโดรคาร์บอน (Hydrocarbon Free)

- กิจกรรมช่วง Maintenance Phase ของงาน T/A

SCGC

SCGC

For Information | For Discussion

สื่อสารโดย : คุณเอกวีร์ / ดุสิต / อภิชาติ (5 นาที)

Agenda 8 : รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คกก.

- **การ จัดให้มี คณะกรรมการฯ**
- การ รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี
- การ ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คกก.

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ ที่มาและความสำคัญ

ตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ ที่กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่กฎกระทรวงมีผลบังคับใช้ หรือนับแต่วันที่ลูกจ้างครบ 50 คน ตามกำหนด

Company	2561	2562	2563	2565	2567
MTT (103 คน)	14 ก.ย. 61 – 14 ก.ย. 63	-	14 ก.ย. 63 – 14 ก.ย. 65	16 ธ.ค. 65 – 16 ธ.ค. 67	16 ธ.ค. 67 – 16 ธ.ค. 69
RTC (35 คน)		22 พ.ย. 62 – 22 พ.ย. 64	MTT : 16 ธ.ค. 63 RTC : 16 ธ.ค. 63 With Safety Networking	16 ธ.ค. 65 – 16 ธ.ค. 67	16 ธ.ค. 67 – 16 ธ.ค. 69
RPL (12 คน)	-	-	-	-	-
RIL (9 คน)	-	-	-	-	-

➢ องค์ประกอบ และ จำนวน

- **การแต่งตั้งกรรมการใหม่**ให้ดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ก่อนวันที่กรรมการครบวาระ และให้กรรมการใหม่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่กรรมการชุดเดิม ครบวาระ
- ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่ากรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่

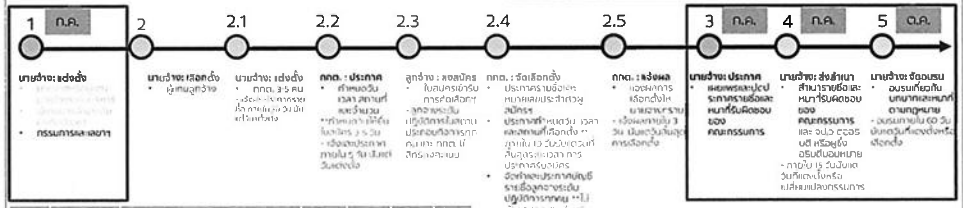
	จำนวนลูกจ้าง	จำนวนกรรมการ	นายจ้าง/ผู้แทนนายจ้างบริหาร	ผู้แทนนายจ้าง บังคับบัญชา	ผู้แทนลูกจ้าง	เลขาฯ
RTC	50-99	5	1	1	2	1
	100-499	7	1	2	3	1
MTT	500 ขึ้นไป	11	1	4	5	1
	การได้มาซึ่งกรรมการ		แต่งตั้ง	แต่งตั้ง	เลือกตั้งโดย กกต.	แต่งตั้ง (จป. วิชาชีพ)

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ กระบวนการ

ปี พ.ศ 2565 – 2567 : MTT เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 และ RTC เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1



No.	ตำแหน่ง	องค์ประกอบ	MTT	RTC	RPL	RIL
1	ประธาน	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร	1	1	-	-
2	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	4	1	-	-
3	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง	5	2	-	-
		Safety Networking	-	-	-	-
4	เลขาฯ	กรรมการและเลขาฯ	1	1	-	-
			11	5	-	-

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ปี พ.ศ 2565 - 2567

MTT

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ กระบวนการ : เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 — In process

1 ก.ค. 65 นายจ้าง: แต่งตั้ง → 2 นายจ้าง: เลือกตั้ง → 2.1 นายจ้าง: แต่งตั้ง → 2.2 กกต. : ประกาศ → 2.3 ลูกจ้าง : ลงสมัคร → 2.4 กกต. : จัดเลือกตั้ง → 2.5 กกต. : แจ้งผล → 3 ก.ค. 65 นายจ้าง: ประกาศ → 4 ก.ค. 65 นายจ้าง: ส่งสำเนา → 5 ต.ค. 65 นายจ้าง: จัดอบรม

• กรรมการและเลขาฯ

MTT

แต่งตั้ง ทดแทน

No.	ตำแหน่ง	องค์ประกอบ	วาระ 2565-2567 (ปัจจุบัน)	วาระ 2565-2567 (เปลี่ยนแปลง)
1	ประธาน	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร	[redacted]	
2	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา		
3	เลขาฯ	กรรมการและเลขาฯ		

รับรองรายชื่อ

• กรรมการและเลขาฯ

วันที่ 10/7/2567

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ กระบวนการ : เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 — In process

1 ก.ค. 65 นายจ้าง: แต่งตั้ง → 2 นายจ้าง: เลือกตั้ง → 2.1 นายจ้าง: แต่งตั้ง → 2.2 กกต. : ประกาศ → 2.3 ลูกจ้าง : ลงสมัคร → 2.4 กกต. : จัดเลือกตั้ง → 2.5 กกต. : แจ้งผล → 3 ก.ค. 65 นายจ้าง: ประกาศ → 4 ก.ค. 65 นายจ้าง: ส่งสำเนา → 5 ต.ค. 65 นายจ้าง: จัดอบรม

• กรรมการและเลขาฯ

MTT

[redacted] ...ชา

กรรมการและเลขานุการ

น.ส. พิณณิตา ฟูตุ้ย

คำสั่งที่ 9/2567
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี พ.ศ 2565 - 2567 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2)

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ กระบวนการ : เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 — In process

1 ก.ค. 65 นายจ้าง: แต่งตั้ง → 2 นายจ้าง: เลือกตั้ง → 2.1 นายจ้าง: แต่งตั้ง → 2.2 กกต. : ประกาศ → 2.3 ลูกจ้าง : ลงสมัคร → 2.4 กกต. : จัดเลือกตั้ง → 2.5 กกต. : แจ้งผล → 3 ก.ค. 65 นายจ้าง: ประกาศ → 4 ก.ค. 65 นายจ้าง: ส่งสำเนา → 5 ต.ค. 65 นายจ้าง: จัดอบรม

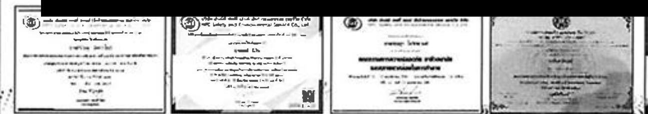
• กรรมการและเลขาฯ

MTT

* อ้างอิง ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย (ประกาศ 30/03/2566 มีผล 31/03/2566)

อบรม คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี พ.ศ 2565 - 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานะการอบรม	เลขทะเบียนวุฒิบัตร
1	[redacted]	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร	ผ่านการอบรม	SC-0818/59
2		ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	ผ่านการอบรม	SC-0139/65
3		ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	ผ่านการอบรม	SC-2668051
4		ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	ผ่านการอบรม	RSA-C 0180/2020
5 [redacted]				...6/66



คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➤ <u>กระบวนการ :</u> เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 — In process

1 ก.ค. 65	2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3 ก.ค. 65	4 ก.ค. 65	5 ต.ค. 65
นายจ้าง: แต่งตั้ง	นายจ้าง: เลือกตั้ง	นายจ้าง: แต่งตั้ง	กกต. : ประกาศ	ลูกจ้าง : ลงสมัคร	กกต. : จัดเลือกตั้ง	กกต. : แจ้งผล	นายจ้าง: ประกาศ	นายจ้าง: ส่งสำเนา	นายจ้าง: จัดอบรม

MTT

* อ้างอิง ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย (ประกาศ 30/03/2566 มีผล 31/03/2566)

<u>อบรม</u> คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี พ.ศ 2565 - 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานะการอบรม	เลขทะเบียนวุฒิบัตร
[redacted]				SC-00191/67
				579319
				SC-00189/67
				SC-00190/67
				SC-00207/66

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ปี พ.ศ 2565 - 2567
RTC

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➤ <u>กระบวนการ :</u> เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 — In process

1 ก.ค. 65	2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3 ก.ค. 65	4 ก.ค. 65	5 ต.ค. 65
นายจ้าง: แต่งตั้ง	นายจ้าง: เลือกตั้ง	นายจ้าง: แต่งตั้ง	กกต. : ประกาศ	ลูกจ้าง : ลงสมัคร	กกต. : จัดเลือกตั้ง	กกต. : แจ้งผล	นายจ้าง: ประกาศ	นายจ้าง: ส่งสำเนา	นายจ้าง: จัดอบรม

RTC

แต่งตั้งทดแทน

No.	ตำแหน่ง	องค์ประกอบ	วาระ 2565-2567 (ปัจจุบัน)	วาระ 2565-2567 (เปลี่ยนแปลง)
1	ประธาน	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร	[redacted]	
2	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา		
3	เลขาฯ	กรรมการและเลขาฯ		

<u>รับรองรายชื่อ</u>

- กรรมการและเลขาฯ

วันที่ 10/7/2567

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

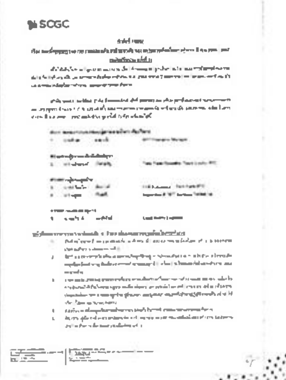
➤ <u>กระบวนการ :</u> เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 — In process

1 ก.ค. 65	2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3 ก.ค. 65	4 ก.ค. 65	5 ต.ค. 65
นายจ้าง: แต่งตั้ง	นายจ้าง: เลือกตั้ง	นายจ้าง: แต่งตั้ง	กกต. : ประกาศ	ลูกจ้าง : ลงสมัคร	กกต. : จัดเลือกตั้ง	กกต. : แจ้งผล	นายจ้าง: ประกาศ	นายจ้าง: ส่งสำเนา	นายจ้าง: จัดอบรม

RTC

[redacted]

คำสั่งที่ 7/2567
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี พ.ศ 2565 - 2567 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)



SCGC CONFIDENTIAL © 2022

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ <u>กระบวนการ :</u> เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1

In process

- 1 ก.ค. 65 — นายจ้าง: แต่งตั้ง
- 2 — นายจ้าง: เลือกตั้ง
- 2.1 — นายจ้าง: แต่งตั้ง
- 2.2 — กกต. : ประกาศ
- 2.3 — ลูกจ้าง : ลงสมัคร
- 2.4 — กกต. : จัดเลือกตั้ง
- 2.5 — กกต. : แจ้งผล
- 3 ก.ค. 65 — นายจ้าง: ประกาศ
- 4 ก.ค. 65 — นายจ้าง: ส่งสำเนา
- 5 ต.ค. 65 — นายจ้าง: จัดอบรม

* อ้างอิง ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย (ประกาศ 30/03/2566 มีผล 31/03/2566)

• กรรมการและเลขา

RTC

<u>อบรม</u> คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี พ.ศ 2565 - 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานะการอบรม	เลขทะเบียนวุฒิบัตร
[redacted]				

SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

For Information | For Discussion

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ / เอกวีร์ (0 นาที)

<u>Agenda 8</u> : รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คกก.

- การ จัดให้มี คณะกรรมการฯ
- <u>การ</u> รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี
- การ ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คกก.

ไม่เกี่ยวข้อง

<u>ประเด็นหารือ</u>: ไม่มีประเด็นหารือ
<u>มติที่ประชุม</u>: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

เวลารวม : 15 นาที

<u>Agenda 9</u> : ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น

INTERNAL Do not distribute

SCGC

For Information | For Discussion

#9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น

Issue from Meeting / Other

สื่อสารโดย : คุณเอกวีร์ / คุณดุสิต (5 นาที)

Issue from MRR SD Committee Meeting / Other

1) SD & PSM MRRR
2) **Winning mindset / One Month One Risk**
3) II-Lesson Learned Communication / II-CAPA
4) Road safety corporate committee
5) Others :

<u>ประเด็นหารือ</u>:
- คุณวิมล : ปัจจุบันกิจกรรมงาน งานตัดหญ้า แนว Pipe Rack RTC ถูกกำหนดให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน FM ซึ่งทาง FM จะเริ่มดำเนินการตามหน้าที่ในลำดับถัด จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบขอบเขตและหน้าที่ในการดำเนินการ
- คุณอภิชาติ : แจ้งการดำเนินการ ตามข้อกำหนด EV Safety Std. Part#3.4 Electric Vehicle Charging station, Parking area - Self assessment ที่ดำเนินการในวันที่ 2/7/67 พบว่ามีส่วนที่ไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด ทั้งนี้ จะนำสรุปผลรายงาน มานำเสนอให้ที่ประชุมรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป
- คุณพงษ์ศักดิ์ : แจ้งกิจกรรมและความเสี่ยงในงานโครงการติดตั้ง Meter เพิ่ม ของ PTT ที่เกี่ยวเนื่องกับ RIL โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบเพิ่มเติม

<u>มติที่ประชุม</u>: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

Winning Mindset Dashboard
MTT/RTC/RPL/RIL

July 2024

Winning Mindset Dashboard : MTT

Project / Job	July			Looking forward	
	Risk Forecast	Risk Focus	Risk Mitigation	Aug	Sep
• งานติดตั้ง - รื้อถอน และยกขนย้ายอุปกรณ์นั่งร้าน • Tank cleaning TK-1701,TK-1801 • Tank cleaning TK-401A • Tank cleaning TK-4701	• งานติดตั้ง-รื้อถอนนั่งร้าน	• อันตรายจากอุปกรณ์นั่งร้านส่วงหล่นขณะทำการรื้อถอน	• SWP scaffolding • PTW JAS/ASA		
	• งาน Work at height	• อันตรายจากการตกที่สูงจากการทำงานบนนั่งร้าน • อันตรายจากการทำงานโรยตัว	• SWP WAH • PTW JSA/ASA		
	• งานยก Lifting work	• อันตรายจากงานยกอุปกรณ์ขณะทำงานยก	• SWP Lifting • PTW JSA/ASA • ตรวจสอบพื้นที่และอุปกรณ์ช่วยยก ก่อนเริ่มงาน		
	• งานอับอากาศ Confined space Work	• อันตรายจาก การเข้าไปทำงานในพื้นที่อับอากาศ	• SWP Confined space Work • PTW JSA/ASA • ตรวจสอบพื้นที่การทำงาน และอุปกรณ์ Rescue ก่อนเริ่มงาน		
	• งานถอดประกอบ Remove and Install Pipe/Equipment Work	• อันตรายจาก การเข้าไปทำงานถอดประกอบอุปกรณ์ หรือท่อ	• SWP งานถอดประกอบ • PTW JSA/ASA • ตรวจสอบของเหลวและแรงดันที่อยู่ในท่อหรืออุปกรณ์ก่อนการถอด,Test and Tray • จัด Loto/LB ก่อนเริ่มงาน		

Winning Mindset Dashboard : RTC

Project / Job	July			Looking forward	
	Risk Forecast	Risk Focus	Risk Mitigation	Aug	Sep
• งาน overhaul Valve 20" Naphtha	• งานยก Lifting work	• อันตรายจากการยก วาล์ว 20" ติดตั้งเข้า Line • อันตรายจากอุปกรณ์ช่วยยกชำรุดเสียหาย • อันตราจจากฝนฟ้า คะนอง ลมแรง	• SWP Lifting • SWP JSA/ASA • ตรวจสอบพื้นที่หน้างานและอุปกรณ์ช่วยยก ก่อนเริ่มงาน • ปิดกั้นพื้นที่การทำงาน • ตรวจสอบสภาพอากาศ และค่าประจุ Lighning ก่อนขึ้นทำงาน		
• repair Support line Naphtha	• งาน HOT work (Class I) • งาน Work at height	• อันตรายจากการเชื่อม และเจียร Support ท่อ Naphtha • อันตรายจากการตกจากที่สูงนั่งร้าน ขณะขึ้นไปทำงานเชื่อม Support	• SWP Hot work • SWP ASA / JSA • ตรวจสอบสภาพหน้างาน พื้นเปียกน้ำขัง • SWP WAH • PTW JSA/ASA		

Winning Mindset Dashboard : RPL

Project / Job	July			Looking forward	
	Risk Forecast	Risk Focus	Risk Mitigation	Aug	Sep
• งานยกและเชื่อมประกอบท่อ (PTT.) Rack I-7 , I-8, 5	• งาน WAH • งาน Lifting • งาน Hot work	• อันตรายจากการตกที่สูงจากการทำงานบนรถกระเช้า • อันตรายจากงานยกอุปกรณ์โดยใช้รถเครน • อันตรายจากเพลิงไหม้ • อันตรายจากรถเฉี่ยวชน	• SWP WAH • SWP Lifting • SWP Hot work • PTW JSA/ASA		
• งานตัดหญ้า Pipe Corridor	• งาน Hot work	• อันตรายลูกติดไฟจากการตัดหญ้าด้วยเครื่องยนต์ • อันตรายจากเศษหินหรือเศษไม้กระเด็นโดนอุปกรณ์หรือพนักงาน	• SWP Hot work • SWP ASA JSA		
• งานตัดแต่งกิ่งไม้แนว Rack RPL	• งาน WAH • งาน Lifting • งาน Hot work	• อันตรายจากการตกที่สูงจากการทำงานบนรถกระเช้า • อันตรายจากงานยกอุปกรณ์โดยใช้รถเครน • อันตรายจากการตัดแต่งกิ่งไม้ด้วยเครื่องยนต์	• SWP WAH • SWP Lifting • SWP Hot work • PTW JSA/ASA		

Winning Mindset Dashboard : RIL

Project / Job	July			Looking forward	
	Risk Forecast	Risk Focus	Risk Mitigation	Aug	Sep
• งานตัดหญ้า แนวข้าง Pipe Rack RIL	• งาน Hot work	• อันตรายลูกติดไฟจากการตัดหญ้าด้วยเครื่องยนต์ • อันตรายจากเศษหินหรือเศษไม้กระเด็นโดนอุปกรณ์หรือพนักงาน	• SWP Hot work • SWP ASA JSA		

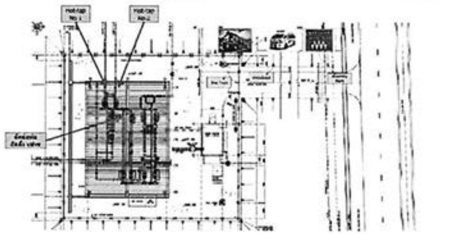
Winning Mindset Dashboard : RIL

ptt

ชี้แจงแผนงานที่มีความเสี่ยง
โครงการติดตั้ง Meter ที่สถานี RIL2 Gate station

Item	กิจกรรม	ช่วงเวลา
1.	งานเชื่อมและ Hot tap ภายในสถานี RIL 2 จำนวน 2 จุด	มิถุนายน 2567
2.	งาน Vent Gas ตัดต่อเชื่อมท่อ และติดตั้ง Valve ในสถานี	มิถุนายน 2567
3.	งานประกอบท่อและอุปกรณ์	มิถุนายน- กรกฎาคม 2567

พื้นที่การทำงานและ Emergency team ptt



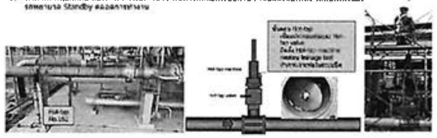
กิจกรรมที่มีความเสี่ยง

ptt

1. งานเชื่อมและ Hot-tap ภายในสถานี RIL2 จำนวน 2 จุด

Risk → ก๊าซรั่วไหล, เกิดการติดไฟบริเวณที่ก๊าซรั่วไหล

มาตรการป้องกันความเสี่ยง



กิจกรรมที่มีความเสี่ยง

ptt

2. งาน Vent Gas ตัดต่อเชื่อมท่อ และติดตั้ง Valve ในสถานี และ
3. งานประกอบท่อและอุปกรณ์

Risk → ก๊าซรั่วไหลระหว่างการทำงาน, เกิดการติดไฟบริเวณที่ก๊าซรั่วไหล

มาตรการป้องกันความเสี่ยง

For Information | For Discussion

#9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น

Issue from Meeting / Other

สื่อสารโดย : คุณเอกวีร์ / คุณดุสดี (3 นาที)

Issue from MRR SD Committee Meeting / Other

1) SD & PSM MRRR
2) Winning mindset / One Month One Risk
3) **II-Lesson Learned Communication / II-CAPA**
4) Road safety corporate committee
5) Others :

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

#9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น

Off the job

! Safety Alert : เป็นข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นเท่านั้น และอาจมีความคลาดเคลื่อนได้ทั้งนี้
ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงอยู่ในขั้นตอนการสอบสวน

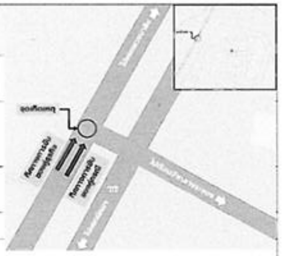
ชื่ออุบัติการณ์ (Incident Name)	พนักงาน (Day) ขับรถจักรยานยนต์ชนกับรถกระบะคู่กรณีระหว่างขับข้ามสี่แยกไฟจราจร RMT-Vinyl Maintenance
ระดับความรุนแรง (Incident level)	Off the job Personal Injury Level 3 (DAWC)
สถานที่ (Plant/Location)	สี่แยกไฟจราจรบริเวณสถานีขนส่งใหม่ จ.ระยอง (ถ.เลี่ยงเมืองระยอง)
ว/ด/ป ที่เกิด (D/M/Y)	วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เวลาประมาณ 22:00 น.
เหตุการณ์โดยย่อ (Incident Briefing)	พนักงานขับรถจักรยานยนต์ออกทริปกับเพื่อนตั้งแต่ช่วงกลางวันจนถึงค่ำ จากนั้นจึงขับกลับบ้านโดยใช้ ถ.เลี่ยงเมืองระยอง ทิศจาก ถ.สุขุมวิท มุ่งหน้า ถ. ทล.36 ระหว่างขับข้ามสี่แยกไฟจราจรบริเวณสถานีขนส่งใหม่ จ.ระยอง คู่กรณีขับรถกระบะ ทิศจาก ซอยหมู่บ้านเพลินใจ 4 มุ่งหน้าสถานีขนส่งใหม่ ทำให้รถจักรยานยนต์ของพนักงานชนเข้ากับข้างซ้ายของรถกระบะคู่กรณี ส่งผลให้พนักงานได้รับบาดเจ็บ หลังเกิดเหตุ ทีมกู้ภัยให้การปฐมพยาบาลแล้วส่งตัวพนักงานไปรักษาที่ รพ. กรุงเทพ-ระยอง ซึ่งแพทย์แจ้งอาการเบื้องต้น ได้แก่ กระดูกแขนหักทั้ง 2 ข้าง **กระดูกขา**ซ้ายหัก และกระดูกไหปลาร้าข้างขวาหัก
สาเหตุเบื้องต้น (Initial Cause)	พนักงานและคู่กรณี ไม่ได้ชะลอความเร็วในการขับขี่ผ่านสี่แยกไฟจราจร
การแก้ไขเบื้องต้น (Immediate Action)	ทีมกู้ภัยฯ ให้การปฐมพยาบาลแล้วส่งตัวพนักงานไปรักษาที่ รพ. กรุงเทพ-ระยอง
Initial Lesson Learned	ต้องเพิ่มความระมัดระวังและคาดการณ์อุบัติเหตุในระหว่างขับขี่ยานพาหนะ บริเวณทางร่วมทางแยก สี่แยกไฟจราจร ต้องชะลอความเร็วในการขับขี่เพื่อสามารถหยุดรถได้ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน
Impact Safety Performance	No (Off the job)

For Information | For Discussion

#9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น

Off the job

! Safety Alert : เป็นข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นเท่านั้น และอาจมีความคลาดเคลื่อนได้ทั้งนี้
ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงอยู่ในขั้นตอนการสอบสวน



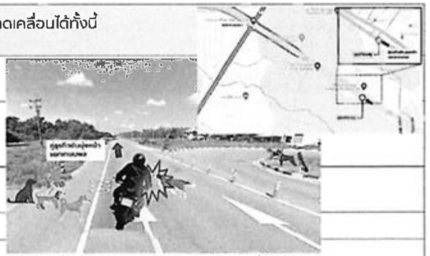
ชื่ออุบัติการณ์ (Incident Name)	คู่ธุรกิจ (กะดึก) สังกัด Vertex ขับรถจักรยานยนต์เฉี่ยวชนกับรถยนต์คู่กรณี / SCG ICO
ระดับความรุนแรง (Incident level)	Off the job Personal Injury Level 3 (DAWC)
สถานที่ (Plant/Location)	ถนน 3191 นิคมพัฒนา-ปลวกแดง ด้านหน้าทางเข้าเรือนจำกลาง จ.ระยอง
ว/ด/ป ที่เกิด (D/M/Y)	วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เวลาประมาณ 15:00 น.
เหตุการณ์โดยย่อ (Incident Briefing)	หลังเสร็จธุระส่วนตัว คู่ธุรกิจขับรถจักรยานยนต์ออกจากบ้านเพื่อน เพื่อจะกลับที่พัก โดยใช้ ถนน 3191 นิคมพัฒนา-ปลวกแดง มุ่งหน้าไปแยกพวงมาลัย อำเภอปลวกแดง ขณะขับรถทางตรงผ่านด้านหน้าทางเข้าเรือนจำกลาง จ.ระยอง ได้เฉี่ยวชนกับรถยนต์คู่กรณีที่ขับมาในทิศเดียวกัน ส่งผลให้คู่ธุรกิจได้รับบาดเจ็บ หลังเกิดเหตุ ทีมกู้ภัยฯ ให้การปฐมพยาบาลแล้วส่งตัวคู่ธุรกิจไปรักษาที่ รพ.ปลวกแดง แล้วส่งต่อ รพ.ระยอง ซึ่งแพทย์แจ้งอาการเบื้องต้น ได้แก่ กระดูกศีรษะร้าว มีเลือดออกในสมอง กระดูกไหปลาร้าข้างขวาหัก และมีแผลถลอกตามร่างกาย
สาเหตุเบื้องต้น (Initial Cause)	อยู่ระหว่างสอบสวน
การแก้ไขเบื้องต้น (Immediate Action)	ทีมกู้ภัยฯ ให้การปฐมพยาบาลแล้วส่งตัวคู่ธุรกิจไปรักษาที่ รพ.ปลวกแดง แล้วส่งต่อ รพ.ระยอง
Initial Lesson Learned	อยู่ระหว่างสอบสวน
Impact Safety Performance	No (Off the job)

For Information | For Discussion

#9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น

Off the job

! Safety Alert : เป็นข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นเท่านั้น และอาจมีความคลาดเคลื่อนได้ทั้งนี้
ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงอยู่ในขั้นตอนการสอบสวน



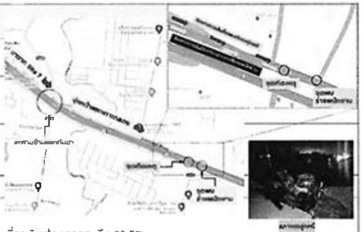
ชื่ออุบัติการณ์ (Incident Name)	คู่ธุรกิจ (Day) สังกัด Protech ขับรถจักรยานยนต์เสียหลัก เนื่องจากสุนัขวิ่งชนล้อหน้ากระทันหัน / RMT
ระดับความรุนแรง (Incident level)	Off the job Personal Injury Level 3 (DAWC)
สถานที่ (Plant/Location)	ถนนทางหลวงหมายเลข 332 ใกล้ถึงแยกเกษมพล (บริเวณด้านหน้า บริษัท oil and gas supply)
ว/ด/ป ที่เกิด (D/M/Y)	วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลาประมาณ 20:30 น.
เหตุการณ์โดยย่อ (Incident Briefing)	ในระหว่างที่คู่ธุรกิจขับรถจักรยานยนต์ (สวมใส่หมวกกันน็อค) ออกจากที่พัก บริเวณ ต.สำนักท้อน อ.บ้านฉาง เพื่อไปตลาดโต้รุ่ง กม.10 อ.สัตหีบ โดยใช้ถนนทางหลวงหมายเลข 332 ด้วยความเร็วประมาณ 60 km/hr เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุซึ่งไฟทางชำรุดทำให้แสงสว่างไม่เพียงพอ คู่ธุรกิจสังเกตเห็นกลุ่มสุนัขอยู่บริเวณไหล่ทางฝั่งซ้ายมือ จึงขับหลบไปทางขวา เป็นจังหวะเดียวกับที่มีสุนัขอีกกลุ่มหนึ่งวิ่งจากเกาะกลางถนนทางฝั่งขวามือเข้ามาชนล้อหน้ากระทันหัน ส่งผลให้รถจักรยานยนต์เสียหลัก คู่ธุรกิจได้รับบาดเจ็บ หลังเกิดเหตุ ทีมกู้ภัยฯ ให้การปฐมพยาบาลแล้วส่งตัวคู่ธุรกิจไปรักษาที่ รพ.รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ แพทย์ให้การรักษาและแจ้งว่า กระดูกไหปลาร้าหัก
สาเหตุเบื้องต้น (Initial Cause)	1. ทัศนวิสัยในการขับขี่ไม่ดี เนื่องจากไฟทางชำรุด ทำให้แสงสว่างไม่เพียงพอ 2. คู่ธุรกิจไม่ได้สังเกตเห็นสุนัขอีกกลุ่มที่อยู่เกาะกลางถนนทางฝั่งขวามือ (สังเกตเห็นเพียงกลุ่มสุนัขที่อยู่บริเวณไหล่ทางฝั่งซ้ายมือ)
การแก้ไขเบื้องต้น (Immediate Action)	ทีมกู้ภัยฯ ให้การปฐมพยาบาลแล้วส่งตัวคู่ธุรกิจไปรักษาที่ รพ.รพ.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
Initial Lesson Learned	การขับขี่ยานพาหนะในช่วงกลางคืน ต้องเพิ่มความระมัดระวังและชะลอความเร็วในการขับขี่ ใช้หลักการมองไกลและมองโดยรอบ เพื่อสามารถหยุดรถได้ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งใช้ไฟสูงเป็นระยะ เพื่อเพิ่มทัศนวิสัยในการขับขี่
Impact Safety Performance	No (Off the job)

For Information | For Discussion

#9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น

Off the job

! Safety Alert : เป็นข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นเท่านั้น และอาจมีความคลาดเคลื่อนได้ทั้งนี้
ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงอยู่ในขั้นตอนการสอบสวน



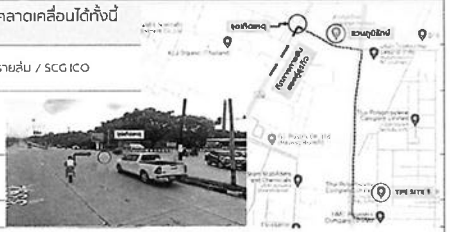
ชื่ออุบัติการณ์ (Incident Name)	พนักงานถูกรถยนต์คู่กรณีขับชนท้ายรถจักรยานยนต์ของพนักงาน ทำให้พนักงานเสียชีวิตในที่เกิดเหตุ / Circular plas
ระดับความรุนแรง (Incident level)	Off the job Personal Injury Level 3 (Fatality)
สถานที่ (Plant/Location)	ทางหลวงหมายเลข 36 มุ่งหน้าแยกเกาะกลอย บริเวณทางร่วมหลังลงสะพานข้ามแยกทับมา (บริเวณด้านหน้าทางเข้า บริษัท ร่วมกำชัย จำกัด)
ว/ด/ป ที่เกิด (D/M/Y)	วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลาประมาณ 00:45 น.
เหตุการณ์โดยย่อ (Incident Briefing)	วันที่ 3 กรกฎาคม 2567 พนักงานเข้างาน กะ Day เวลางาน 07:30 - 19:30 แล้วทำงานล่วงเวลาจนถึง 23:59 (โอทีปกติถึง 20:00 แต่เนื่องจากต้องแทนพนักงานที่ลา จึงต้องลากกะถึง 23:59) หลังเลิกงาน เวลา 00:24 น. พนักงานขับรถจักรยานยนต์ออกจากที่ทำงาน บริษัท เซอร์คูลาร์พลาส จำกัด (Site 7) เพื่อกลับบ้านพักในตัวเมือง จ.ระยอง (สวมหมวกนิรภัยเต็มใบกระบังหน้าใส) โดยใช้ถนนทางหลวงหมายเลข 36 พนักงานขับข้ามสะพานข้ามแยกทับมา มุ่งหน้าแยกเกาะกลอย ต่อมาเวลาประมาณ 00:45 น. มีรถยนต์คู่กรณีซึ่งขับมาจากทางคู่ขนานด้านซ้าย (ด้านล่างสะพานข้ามแยกทับมา) มุ่งหน้าเข้าสู่ทางร่วม ขับมาด้วยความเร็ว เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุ ซึ่งห่างจากจุดทางร่วมประมาณ 100 เมตร คู่กรณีได้ขับชนท้ายรถจักรยานยนต์ของพนักงาน ทำให้พนักงานเสียชีวิตในที่เกิดเหตุ (จุดที่พบร่างพนักงานอยู่บริเวณทางเข้าบริษัท ร่วมกำชัย จำกัด)
สาเหตุเบื้องต้น (Initial Cause)	1. ทัศนวิสัยในการขับขี่ไม่ดี เนื่องจากไฟทางชำรุด ทำให้แสงสว่างไม่เพียงพอ 2. คู่กรณีขับขี่รถยนต์ด้วยความเร็วขณะใช้ทางร่วม
การแก้ไขเบื้องต้น (Immediate Action)	ทีมกู้ภัยฯ เข้ามาช่วยเหลือ ณ จุดเกิดเหตุ และประสานงานญาติของพนักงาน
Initial Lesson Learned	1. หลีกเลี่ยงการขับขี่ด้วยรถจักรยานยนต์ในช่วงเวลากลางคืน 2. การขับขี่ยานพาหนะในช่วงกลางคืนต้องเพิ่มความระมัดระวัง เลือกใช้ไฟสูงเป็นระยะ เพื่อเพิ่มทัศนวิสัยในการขับขี่ 3. เมื่อถึงทางร่วมทางแยก ให้ชะลอความเร็วในการขับขี่ ใช้หลักการมองไกลและมองภาพโดยรอบ คาดการณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นล่วงหน้า เพื่อสามารถหยุดรถได้ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน
Impact Safety Performance	No (Off the job)

For Information | For Discussion

#9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น

Off the job

! Safety Alert : เป็นข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นเท่านั้น และอาจมีความคลาดเคลื่อนได้ทั้งนี้
ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงอยู่ในขั้นตอนการสอบสวน



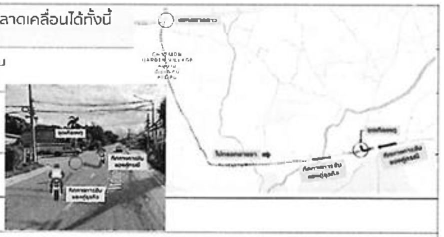
ชื่ออุบัติการณ์ (Incident Name)	คู่ธุรกิจ (กะเช้า) สังกัด Vertex ขับรถจักรยานยนต์ลื่นทรายล้ม / SCG ICO
ระดับความรุนแรง (Incident level)	Off the job Personal Injury Level 3 (DAWC)
สถานที่ (Plant/Location)	ถนน 3392 สามแยกสวนภูมิรักษ์ ทิศจากหนองแฟบ มุ่งหน้าสวนภูมิรักษ์
ว/ด/ป ที่เกิด (D/M/Y)	วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลาประมาณ 07:00 น.
เหตุการณ์โดยย่อ (Incident Briefing)	คู่ธุรกิจขับรถจักรยานยนต์เพื่อมาเข้างานที่ ICO SITE 1 โดยใช้ ถนน 3392 จากหนองแฟบ มุ่งหน้าสวนภูมิรักษ์ เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุ บริเวณสามแยกสวนภูมิรักษ์ ซึ่งมีเศษหินและทรายอยู่บนท้องถนน ทำให้รถจักรยานยนต์ของคู่ธุรกิจลื่น เสียหลัก ล้ม ส่งผลให้คู่ธุรกิจได้รับบาดเจ็บ หลังเกิดเหตุ ทีมกู้ภัยฯ ให้การปฐมพยาบาลแล้วส่งตัวคู่ธุรกิจไปรักษาที่ รพ. เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ซึ่งแพทย์แจ้งอาการเบื้องต้น ได้แก่ แผลที่หน้าผาก เย็บ 2 เข็ม มีแผลถลอกที่มือ และกระดูกไหปลาร้าข้างซ้ายหัก
สาเหตุเบื้องต้น (Initial Cause)	มีเศษหินและทรายอยู่บนท้องถนน ทำให้รถจักรยานยนต์ของคู่ธุรกิจลื่น เสียหลัก ล้ม
การแก้ไขเบื้องต้น (Immediate Action)	ทีมกู้ภัยฯ ให้การปฐมพยาบาลแล้วส่งตัวคู่ธุรกิจไปรักษาที่ รพ. เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ
Initial Lesson Learned	1. ใช้หลักการมองไกลและสังเกตผิวถนน เพื่อคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นขณะขับขี่ยานพาหนะบนถนนล่วงหน้า เช่น สภาพถนนที่ไม่ปลอดภัย หรือยานพาหนะคันอื่น เป็นต้น แล้ววางแผนรับมือกับเหตุการณ์ 2. ก่อนเลี้ยวหรือเปลี่ยนเลน ต้องสังเกตสภาพถนนและสภาพการจราจร รวมทั้งให้ลดความเร็วลง และหลีกเลี่ยงการใช้เบรกรุนแรง
Impact Safety Performance	No (Off the job)

For Information | For Discussion

#9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น

Off the job

I Safety Alert : เป็นข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นเท่านั้น และอาจมีความคลาดเคลื่อนได้ทั้งนี้ **ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงอยู่ในขั้นตอนการสอบสวน**



ชื่ออุบัติการณ์ (Incident Name)	คู่ธุรกิจ (กะเช้า) สังกัด Vertex ขับรถจักรยานยนต์เฉี่ยวชน รถจักรยานยนต์คู่กรณีที่เลี้ยวตัดหน้ากระทัน / SCG ICO
ระดับความรุนแรง (Incident level)	Off the job Personal Injury Level 3 (DAWC)
สถานที่ (Plant/Location)	สามแยกคลองน้ำหู ถนนจากแยกตลาดลาว มุ่งหน้า กรอกยายชา
ว/ด/ป ที่เกิด (D/M/Y)	วันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลาประมาณ 21:00 น.
เหตุการณ์โดยย่อ (Incident Briefing)	หลังเลิกงาน คู่ธุรกิจขับรถจักรยานยนต์ จาก ICO SITE 1 เพื่อกลับบ้านพัก โดยใช้ ถนนจากตลาดลาว มุ่งหน้า กรอกยายชา เมื่อมาถึงจุดเกิดเหตุ บริเวณสามแยกคลองน้ำหู มีรถจักรยานยนต์คู่กรณี ซึ่งขับมาจากกรอกยายชา เลี้ยวขวาเข้าซอยตัดหน้ารถจักรยานยนต์คู่ธุรกิจกระทันหัน และเกิดการเฉี่ยวชนกับรถจักรยานยนต์ของคู่ธุรกิจ ส่งผลให้คู่ธุรกิจได้รับบาด**เจ็บ หลังเกิด**เหตุ **ทีมกู้ภัยฯ ให้**การปฐมพยาบาล**แล้วส่งตัวคู่ธุรกิจไป**รักษาที่ รพ. กรุงเทพ-ระยอง ซึ่งแพทย์แจ้งอาการเบื้องต้น ได้แก่ มีแผล**ตามนิ้วมือและหัวเข่า แพทย์ทำ**แผล ให้ยา และให้**กลับบ้าน โดยระบุใน**ใบรับรองแพทย์ให้พักรักษาตัว 3 วัน
สาเหตุเบื้องต้น (Initial Cause)	**รถจักรยานยนต์คู่กรณีเลี้ยวขวาเข้าซอยตัดหน้ารถจักรยานยนต์คู่ธุรกิจกระทันหัน** ทำให้เกิดการเฉี่ยวชนกับรถจักรยานยนต์ของคู่ธุรกิจ
การแก้ไขเบื้องต้น (Immediate Action)	ทีมกู้ภัยฯ ให้การปฐมพยาบาลแล้วส่งตัวคู่ธุรกิจไปรักษาที่ รพ. กรุงเทพ-ระยอง
Initial Lesson Learned	**การขับขี่ในเขตชุมชน โดยเฉพาะบริเวณทางร่วมทางแยก ต้องเพิ่มความระมัดระวัง และคาดการณ์อุบัติเหตุในระหว่างขับขี่ยานพาหนะ** ต้องชะลอความเร็วในการขับขี่เพื่อสามารถหยุดรถได้ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งต้องเตือนให้ผู้อื่นที่อยู่ในทางเห็นเราโดยการบีบแตรให้สัญญาณ
Impact Safety Performance	No (Off the job)

SCGC

SHE-MRR Highlight Activities 2024

Function	June	July
Safety & Health	• De hydrocarbon TH1801 and TK1701 • Control work at Yellow Zone	• Preparation for demolition TH1801 and TK1701 • Control work at Yellow Zone • Preparation for Construction phase : Construction phase safety management and area
Environment & CSR	**Environment :** 1. 24-25 Jun : เก็บตัวอย่างอากาศ VOC fenceline MTP complex 2. 26 Jun : CSR ทำความสะอาดชายหาด และงานซ้อมอิม ริม เล 3. 28 Jun : ประชุม sub EMMC MTT RTC แบบ on site เลื่อนไปเดือน ก.ค. เนื่องจากชุมชนติดภารกิจ)	**Environment :** 1. 10 Jul : รับฟังชุมชน/ทปเปรับฟังกิจกรรมแจงถึง 4701 และ 4010 ตามมาตรการ EIA 2. 10 Jul : CoP Fenceline meeting MTP complex (โดยสภาอุตสาหกรรมฯ) 3. 17 Jul : ประชุมsub EMMC MTT RTC แบบ on site เลื่อนมาจากเดือน Jun)
Emergency & Security	**Emergency :** • 29 Jun : MTT ISPS Code • 29 Jun : RTC ISPS Code **Security :** • 6, 13, 18, 29 Jun : MTT Effectiveness verification for security practice • 7, 13, 20, 28 Jun : RTC Effectiveness verification for security practice • 26 Jun : RPL Effectiveness verification for security practice • 25 Jun : RIL Effectiveness verification for security practice	**Emergency :** • 26 Jul : RPL Evacuate • 26 Jul : RIL Fire case Level 1st province
Compliance	• **Legal Vital Role MRRR :** #2 Conduct Training program with HR as comply to Law and others Critical Position : 1. จป. ระดับต่างๆ 2. หัวหน้าหน่วยงาน คปภ. 3. คปอ. Completed 4. **ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน** ลักษณะที่3 Completed 5. คนงานควบคุมก๊าซ	• **Legal Vital Role MRRR :** #2 Conduct Training program with HR as comply to Law and others Critical Position : 1. จป. หัวหน้างาน due date 30 Aug 2. จป. บริหาร due date 30 Aug 3. จป. วิชาชีพ due date 30 Jul 4. หัวหน้าหน่วยงาน คปภ. due date 30 Oct 5. คปอ. Completed 6. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่3 due date 30 Oct 7. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ลักษณะที่3 due date 30 Oct 8. คนงานควบคุมก๊าซ due date 30 Aug
	• **Compliance audit 3rd party audit MTT & RTC (26-27 Mar. 2024) :** Completed 1. **Next:** Post-audit – สรุป Final report, นัดหมาย ออก CAR/PAR และ ผู้รับผิดชอบ, ออก CAR/PAR และติดตามการปิด NC	• **Compliance audit 3rd party audit MTT & RTC (26-27 Mar. 2024) :** Completed Post-audit – สรุป Final report, ออก NC mitigation : Completed
	• **License Management :** 1. เตรียมข้อมูลจัดส่งรายงานแบบระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ประกอบกิจการก๊าซปิโตรเลียมเหลว MTT/RTC 2. เตรียมข้อมูล ขอใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ MTT/RTC 3. เตรียมรับเข้าตรวจท่าเทียบเรือตามใบอนุญาต ป.58 MTT (28/5/24) 4. ติดตามการรายงาน/จดแจ้ง	• **License Management :** 1. เตรียมข้อมูลจัดส่งรายงานแบบระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ประกอบกิจการก๊าซปิโตรเลียมเหลว MTT/RTC 2. เตรียมข้อมูล **ขอใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ MTT**/RTC Completed 3. เตรียมข้อมูล **ขอใบอนุญาตประกอบกิจการ RTC** due date 30 Jul 4. เตรียมรับ**เข้าตรวจท่าเทียบเรือตามใบอนุญาต** ป.58 MTT (28/5/24) Completed 5. ติดตามการรายงาน/จดแจ้ง

For Information | For Discussion

เวลารวม : 10 นาที

Agenda 10 : แจ้งเพื่อทราบ และ เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม

- เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม
- สรุปรายการที่ต้องดำเนินการ (To do list)
- Effective Meeting & Meeting Feedback & Check Out
- การประชุมครั้งต่อไป

SCGC

For Information | For Discussion

#10 แจ้งเพื่อทราบ และ เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม

เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม

สื่อสารโดย : ผู้เข้าประชุม (5 นาที)

For	Person inform	Information detail
Information	คุณพงษ์ศักดิ์ / ศุภกร	**สื่อสาร : อุบัติการณ์กรณี รถยนต์หลุดโค้งใกล้องค์พระ แล้วชนเข้ากับเสา** Wind sock ชุมชน
Information	คุณสมภพ / ปรีชา	สอบถาม: ข้อกำหนดการใช้งานชุดกันไฟ (FRC) สำหรับงานเสี่ยงในพื้นที่ MTT และ RTC ครอบคลุมกิจกรรมการทำงานของ Surveyor ด้วยหรือไม่

<u>ประเด็นหารือ</u>:
- คุณพงษ์ศักดิ์ / ศุภกร : สื่อสาร : อุบัติการณ์กรณี รถยนต์หลุดโค้งใกล้องค์พระ แล้วชนเข้ากับเสา Wind sock ชุมชน ที่เกิดเมื่อวันศุกร์ที่ 5/7/2567 เวลาประมาณ 01.30 น. บริเวณ ประตูทางเข้าออกนิคม RIL ด้านเนินพยอม ทั้งนี้ บริเวณดังกล่าวมักเกิดอุบัติเหตุขึ้นบ่อยครั้ง ขอให้พนักงานที่สัญจรผ่านบริเวณดังกล่าวชะลอความเร็วลง และใช้รถใช้ถนนด้วยความระมัดระวัง
- คุณสมภพ/เอกวีร์ : กรณีข้อกำหนดการใช้งานชุดกันไฟ (FRC) สำหรับงานเสี่ยงในพื้นที่ MTT และ RTC ถือว่าครอบคลุมกิจกรรมการทำงานของ Surveyor ด้วย โดยได้แจ้งข้อกำหนดให้กับตัวแทนหน่วยงาน Planning ซึ่งได้ชี้แจ้งให้ทาง Surveyor รับทราบแล้วเรียบร้อย

<u>มติที่ประชุม</u>: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

#10 แจ้งเพื่อทราบ และ เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม

สรุปรายการที่ต้องดำเนินการ (To do list)

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (2 นาที)

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

#10 แจ้งเพื่อทราบ และ เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม

Effective Meeting & Meeting Feedback & Check Out

สื่อสารโดย : ผู้เข้าประชุม (2 นาที)

สิ่งที่ทำได้ดี/ชมเชย

1/2024 : ไม่มี
2/2024 : ไม่มี
3/2024 : ไม่มี
4/2024 : ไม่มี
5/2024 : ไม่มี
6/2024 : ไม่มี
7/2024 : ไม่มี
8/2024 :
9/2024 :
10/2024 :
11/2024 :
12/2024 :

จะดีกว่านี้ถ้า.....

1/2024 : ไม่มี
2/2024 : ไม่มี
3/2024 : ไม่มี
4/2024 : ไม่มี
5/2024 : ไม่มี
6/2024 : ไม่มี
7/2024 : ไม่มี
8/2024 :
9/2024 :
10/2024 :
11/2024 :
12/2024 :

Meeting Participation & Check Out

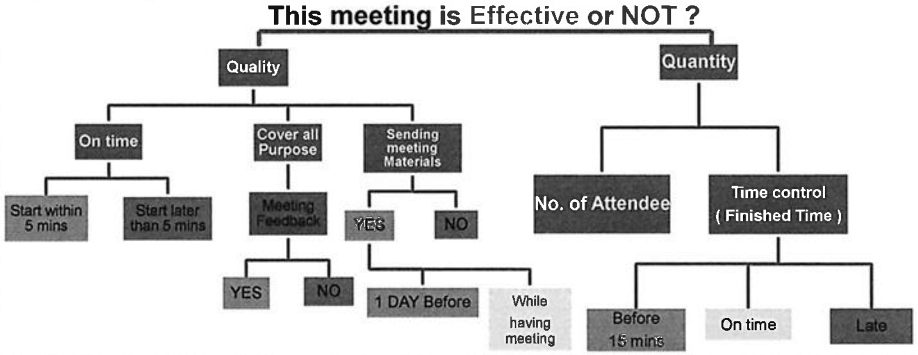
ประเด็นหารือ: การประชุมครั้งนี้ Effective และ ไม่มี Feedback เพิ่มเติม
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

Effective Meeting Evaluation

SCG CHEMICALS

Purpose : Checkpoint of meeting effectiveness



	Quality	Status	Remark	Quantity	Status	Remark
1	Start meeting on time	/	Within 5 minutes	Number of attendee	/	More than 80%
			Later than 5 minutes			
2	Meeting Cover all Purpose	/	Get Meeting feedback	Time Control (Track from finished time)		On time
			No Meeting feedback		/	Late < 10 mins
						Late
3	Sending meeting Materials (Support 3Ps)	/	1 Day Before	Feedback for improvement :		
			While having meeting			
			No			

กำหนดการประชุม 2024

สื่อสารโดย : ผู้เข้าประชุม (1 นาที)

Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
- Meeting	- Meeting	- Meeting - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Box)	- Meeting	- Meeting	- Meeting - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Box)	- Meeting	- Meeting	- Meeting - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Box)	- Meeting	- Meeting	- Meeting - Summary performance / Recognition - Suggestion / OFI - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Enjoy)

1 3 5 7 9 11
2 4 6 8 10 12

Remark :
> การประชุมครั้งที่ 3,6,9,12 => Patrol & Lunch Enjoy [TBC]

ประชุมครั้งที่	Lunch Box	Lunch Enjoy	MTT	RTC	RPL / RIL	รวม
#1,2,4,5,7,8,10,11 : Meeting	-	-	-	-	-	-
#3,6,9 : Meeting & Extra Event • Patrol	/	-	20	10	10	40
#12 : Meeting & Extra Event • Summary performance / Recognition • Suggestion / OFI • Patrol		/	รับประทานอาหารร่วมกัน			

วิธีการโทรเข้า Conference call

Join Microsoft Teams Meeting

แจ้งนัดหมายการประชุมใน Calendar กรณีมีการเปลี่ยนแปลง กำหนดการประชุม จะแจ้งให้ทราบและแจ้งนัดหมายใหม่ในภายหลัง

กำหนดการประชุม คปอ. & MRRR SAFETY NETWORKING COMMITTEE ประจำปี 2567											
ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่ : MRRR	ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่ : MRRR	ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่ : MRRR
1	22/01/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	5	14/05/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	9	24/09/2567	09.00-12.00	Microsoft Teams & ISBL Area (RIL)
2	22/02/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	6	21/06/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams & ISBL Area (RPL)	10	15/10/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams
3	27/03/2567	09.00-12.00	Microsoft Teams & ISBL Area (MTT)	7	18/07/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	11	28/11/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams
4	30/04/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	8	27/08/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	12	19/12/2567	09.00-12.00	Microsoft Teams & ISBL Area (RTC)

หมายเหตุ : กิจกรรม Patrol ตามรายละเอียดที่จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

Value contact : Sharing โดยตัวแทนผู้เข้าร่วมประชุม

1/2567	2/2567	3/2567	4/2567	5/2567	6/2567	7/2567	8/2567	9/2567	10/2567	11/2567	12/2567	หมายเหตุ
สอ MTT-OP	สอ RTC-OP	SN RPL	SN RIL	SN C&P	HR & FM	สอ SHE	SN MTT-OP	SN RTC-OP	SN RMT	SN MTT-OP	สอ RMT	ส่งเอกสารให้ เลขาฯ (ต่าย)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล		Value contact	Unsafe Items and Suggestion	จำนวนเรื่อง	เวลา	นำเสนอเพิ่มเติม	Remark
MTT Operation									
1	ผู้แทนลูกจ้าง	คุณธีระพงษ์	เรือนมา	22/01/2567					
2		คุณสุกิจ	จันทร์ทักษานนท์	22/01/2567					
3		คุณไกรสร	เถาว์ทุมมา	22/01/2567					
4	Safety Networking	คุณเดชชนะ	สุยะ	27/08/67, 28/11/67					
5		คุณสุริยา	ชาตะรูป	27/08/67, 28/11/67					
6		คุณอมรเทพ	นรบุตร	27/08/67, 28/11/67					
7		คุณสมภพ	พฤกษา	27/08/67, 28/11/67					
8		คุณบุญส่ง	มีแก้ว	27/08/67, 28/11/67					
9		คุณมนรัก	วงษ์จันทร์อินทร์	27/08/67, 28/11/67					
RTC Operation									
10	ผู้แทนลูกจ้าง	คุณเกรียงไกร	สัตยวงศ์	22/02/2567					
11	Safety Networking	คุณธวัชชัย	วันดา	24/09/2567					
12		คุณเกิรติไกมล	กล่อมแกล้ว	24/09/2567					
13		คุณอนันต์	แซ่พู	24/09/2567					
RPL									
14	Safety Networking	คุณปรีชา	ทองแดง	27/03/2567					
RIL									
15	Safety Networking	คุณแสนชล	วรรธกทรัพย์	17/04/2567					
Planning									
16	Safety Networking	คุณชนุตม์	บุญทรัพย์	14/05/2567					
REPCO									
17	ผู้แทนลูกจ้าง	คุณนิพนธ์	สอาด	19/12/2567					
18		คุณจตุพล	ขันมณี	19/12/2567					
19	Safety Networking	คุณกำธร	ดำน้ำค้า	15/10/2567					
20		คุณพงษ์ศร	บุราณรัตน์	15/10/2567					
SHE & Contractor									
21	ผู้แทนลูกจ้าง	คุณศิรัญวุฒิ	ทองชัย	18/07/2567					
HR & FM									
22	ผู้แทนที่เข้าประชุม	คุณวิมล	บัวบุศย์	21/06/2567					

SCGC

รับรองรายงานการประชุม

OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT COMMITTEE OF MTT&RTC (คปอ.) AND

MRRR SAFETY NETWORKING COMMITTEE Meeting ครั้งที่ 7/2024

วันที่ 18 ก.ค. 2024 (09.00-10.30)

Meeting Record

คปอ. & MRRR Safety Networking Committee 7_2024 [Microsoft Teams Conference]-20240718_090742-Meeting Recording.mp4 (sharepoint.com)

บันทึกรายงานการประชุม	ตรวจรายงานการประชุม	รับรองรายงานการประชุม	รับรองรายงานการประชุม	รับรองรายงานการประชุม
คุณอภิชาติ สมพิทักษ์	คุณดุลดี มีเงิน	คุณศรัณยู อินทรโชติ	คุณภิเษก คงนาวัง	พงษ์ศักดิ์ อุดมคณารัตน์
กรรมการและเลขานุการ	หัวหน้าหน่วยงาน SHE / Member Envi. committee	ประธาน คปอ. MTT / Member safety committee	ประธาน คปอ. RTC	Member Health committee

วันที่ 19 ก.ค. 2567

SCGC

SCGC

รายงานการประชุมเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

☐ ข้อมูลการประชุม
☑ รายงานการประชุม

SCGC

OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT COMMITTEE OF MTT&RTC (คปอ.) AND

MRRR SAFETY NETWORKING COMMITTEE Meeting 08/2567

28 Aug 2024 (09.00-10.30)

วิธีการโทรเข้า Conference call

Join Microsoft Teams Meeting

Learn more about Teams | Meeting options

Microsoft Teams Meeting
MTT : 101 Meeting Room (New CCB-MTT)
RTC : Blast Proof Meeting Room (CCB-RTC)
RPL : ICAT Meeting Room (Admin RIL)

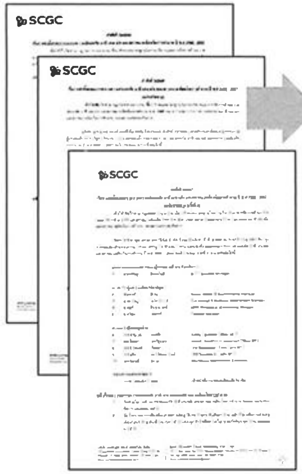
Apichat S. (2024)

เวลารวม : 5 นาที

Agenda 0 : Role Call / Ground rule / Value contact / 3P's

การจัดให้มีคณะกรรมการฯ

MTT : คณะกรรมการฯ ปี พ.ศ. 2565-2567



คณะกรรมการฯ ตามคำสั่ง 23/2565 และ 2/2566 และ 9/2567

- ครบวาระ 16 ธ.ค. 2567
- กำหนดการแต่งตั้งใหม่ : ต.ค. 2567

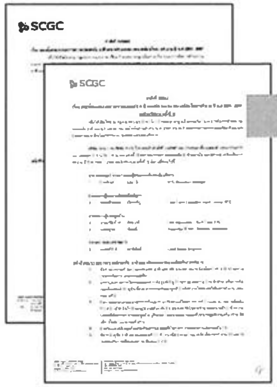
ประธาน ผู้[redacted]

กรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ผู้แทนลูกจ้าง
[redacted]

[redacted]ขานุการ
[redacted]

การจัดให้มีคณะกรรมการฯ

RTC : คณะกรรมการฯ ปี พ.ศ. 2565-2567



คณะกรรมการฯ ตามคำสั่ง 24/2565 และ 7/2567

- ครบวาระ 16 ธ.ค. 2567
- กำหนดการแต่งตั้งใหม่ : ต.ค. 2567

ประ[redacted]

กรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ผู้แทนลูกจ้าง
[redacted]
[redacted]

เลขาฯ [redacted]

คณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง

(๒) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(๓) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๕) พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

๖) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

(๗) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(๘) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการท างานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

(๙) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

(๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

(๑๑) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๑๒) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

SCGC

Role Call : 2023 (คณะกรรมการ คปอ. 2565-2567)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ – นามสกุล		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	HC	%
MTT (2566) : Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1	ประธาน	คุณศรัณยู	อินทร์โชติ	/	/	/	/	/	@	/	/					8/8	100%
2	ผู้แทนนายจ้าง	คุณดุลดี	มีเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/					8/8	100%
3		คุณกฤษฎา	โกวิทยะวงศ์	/	/	/	/	/	@	@	/					8/8	100%
4		คุณสุธีร์	สินเนารายกิ	/	/	/	/	/	/	@	/					8/8	100%
5		คุณวิมล	บัวบุศย์	/	/	/	/	/	/	/	/					8/8	100%
6	ผู้แทนลูกจ้าง	คุณธีระพงษ์	เรือนมา	/	/	@	@	/	@	/	/					8/8	100%
7		คุณสุกิจ	จันทร์ภักษาแนนท์	/	@	@	@	/	@	/	/					8/8	100%
8		คุณไกรสร	เถาว์ทุมมา	/	/	/	/	/	/	/	/					8/8	100%
9		คุณนิพนธ์	สอาด	/	@	/	/	/	@	/	@					8/8	100%
10		คุณหิรัญวุฒิ	ทองชัย	@	/	@	/	/	@	@	/					8/8	100%
11	เลขา	คุณพัณณิดา	ฟูตุ้ย	/	/	/	/	/	/	/	/					8/8	100%
RTC (2566) : Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
12	ประธาน	คุณภิเบก	คงนาวัง	/	@	/	/	/	/	/	/					8/8	100%
13	ผู้แทนนายจ้าง	คุณกล้าณรงค์	ภัทรขวัญ	/	/	/	/	/	/	@	/					8/8	100%
14	ผู้แทนลูกจ้าง	คุณเกรียงไกร	ลัดยวงก์	/	/	@	@	/	/	/	/					8/8	100%
15		คุณจตุพล	ขันมณี	/	/	@	@	/	/	/	/					8/8	100%
16	เลขา	คุณอภิชาติ	สมพิทักษ์	/	/	/	/	/	@	/	/					8/8	100%
RPL - RIL (2566) : Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
17	ผู้แทน IDPS	คุณพงษ์ศักดิ์	อุดมคนารัตน์	/	/	/	/	/	/	/	/					8/8	100%
18	ผู้แทน RIL	คุณสมบูรณ์	วิลาลัย	/	/	/	/	/	@	@	@					8/8	100%
19	ผู้แทน RPL	คุณวสันต์	ผดุงเวช	/	/	/	/	/	@	@	@					8/8	100%
MRR Participation (Head Count)				19/19	19/19	19/19	19/19	19/19	19/19	19/19	19/19						
MRR Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						

ผู้เข้าร่วมประชุม เพิ่มเติม (Other)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	คุณเอกวีร์ ผลเกิด	Safety & Health Mgr.	5	คุณรินดา ชลธาร	QM Asst. Mgr.
2	คุณศุภกร บุญเชิด	Safety Eng. RPL/RIL	6	คุณวัชริศ เจียมเจริญ	Safety Officer
3	คุณธัญญานันท์ ปุ้นอุดม	Envl. Eng.	7		
4	คุณวีรชาติ แก้วอำพุท	Business Partner Mgr.	8		

หมายเหตุ : / = เข้าประชุม ; x = ไม่เข้าประชุม

@ = ส่งตัวแทนเนื่องจากติดภาระกิจอื่นของบริษัท

1. คุณสุธีร์	4.
2. คุณพงษ์ศักดิ์	5.
3.	6.

Role Call : 2023 (Safety Networking 2565-2567)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	HC	%
MTT OP (2566) : Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1	Unit Sup.	คุณเดชชนะ	สุยะ	/	@	@	@	/	@	/	/					8/8	100%
2	Unit Sup.	คุณสุริยา	ชาตะรูป	@	@	/	/	/	@	@	/					8/8	100%
3	Unit Sup.	คุณอมรเทพ	นรบุตร	/	/	@	/	/	/	/	/					8/8	100%
4	Unit Sup.	คุณสมภพ	พฤกษา	@	@	/	/	/	/	/	/					8/8	100%
5	Unit Sup.	คุณบุญส่ง	มีแก้ว	@	/	@	/	/	@	/	/					8/8	100%
6	Unit Sup.	คุณมนรัก	วงษ์จันทร์อินทร์	/	/	@	/	/	@	/	@					8/8	100%
RTC OP (2566) : Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
7	Unit Sup.	คุณธวัชชัย	วันตา	@	@	@	@	/	@	@	@					8/8	100%
8	Unit Sup.	คุณเกียรติโกมล	กล่อมแกล้ว	@	@	@	/	/	@	/	/					8/8	100%
9	Unit Sup.	คุณอนันต์	แซ่พู	@	@	@	@	/	@	@	@					8/8	100%
PL (2566) : Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
10	Planning Eng.	คุณชนุตม์	บุญทรัพย์	/	/	/	/	/	/	/	/					8/8	100%
RPL : (2566) Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
11	OP Officer	คุณปรีชา	ทองแดง	/	/	/	/	/	/	/	/					8/8	100%
RIL : (2566) Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
12	Project Co.	คุณแสมชล	วรรธกทรัพย์	@	@	@	/	/	/	/	/					8/8	100%
REPCO : (2566) Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
13	IE Tech.	คุณณัฐณัยภัทร์	บุญแสง	@	/	/	/	/	/	/	/					8/8	100%
14	EE Tech.	คุณธนกิจ	สุทธิธรรมสกุล	/	/	/	/	/	/	@	/					8/8	100%
MRRR Participation (Head Count)				14/14	14/14	14/14	14/14	14/14	14/14	14/14	14/14						
MRRR Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						

ผู้เข้าร่วมประชุม เพิ่มเติม (Other)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	คุณสุธรรม พิทักษา	IE Technician	6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ : / = เข้าประชุม ; x = ไม่เข้าประชุม

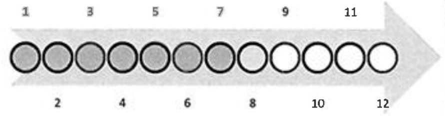
@ = ส่งตัวแทนเนื่องจากติดภาระกิจอื่นของบริษัท

1. คุณบุญส่ง	4.
2. คุณเกียรติโกมล	5.
3.	6.

กำหนดการประชุม 2024

สื่อสารโดย : ผู้เข้าประชุม (1 นาที)

Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
- Meeting	- Meeting	- Meeting - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Box)	- Meeting	- Meeting	- Meeting - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Box)	- Meeting	- Meeting	- Meeting - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Box)	- Meeting	- Meeting	- Meeting - Summary performance / Recognition - Suggestion / OFI - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Enjoy)



ประชุมครั้งที่	Lunch Box	Lunch Enjoy	MTT	RTC	RPL / RIL	รวม
#1,2,4,5,7,8,10,11 : Meeting	-	-	-	-	-	-
#3,6,9 : Meeting & Extra Event • Patrol	/	-	20	10	10	40
#12 : Meeting & Extra Event • Summary performance / Recognition • Suggestion / OFI • Patrol		/	รับประทานอาหารร่วมกัน			

Remark :

➢ การประชุมครั้งที่ 3,6,9,12 => Patrol & Lunch Enjoy (TBC)

วิธีการโทรเข้า Conference call

Join Microsoft Teams Meeting

Learn more about Teams | Meeting options

แจ้งนัดหมายการประชุมใน Calendar กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุม จะแจ้งให้ทราบและแจ้งนัดหมายใหม่ในภายหลัง

กำหนดการประชุม คปอ. & MRRR SAFETY NETWORKING COMMITTEE ประจำปี 2567

ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่ : MRRR	ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่ : MRRR	ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่ : MRRR
1	22/01/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	5	14/05/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	9	24/09/2567	09.00-12.00	Microsoft Teams & ISBL Area (RIL)
2	22/02/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	6	21/06/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams & ISBL Area (RPL)	10	15/10/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams
3	27/03/2567	09.00-12.00	Microsoft Teams & ISBL Area (MTT)	7	18/07/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	11	28/11/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams
4	30/04/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	8	27/08/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	12	19/12/2567	09.00-12.00	Microsoft Teams & ISBL Area (RTC)

หมายเหตุ : กิจกรรม Patrol ตามรายละเอียดที่จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

Our Ground rule

Effective Meeting

- ✓ เริ่มการประชุมให้ได้ตรงตามเวลานัดหมาย หากผู้เข้าร่วมประชุมยังมาไม่ครบ ***หลังจาก 5 นาที*** ขอเริ่มการประชุม
- ✓ ลดหรือหลีกเลี่ยงการใช้***โทรศัพท์มือถือ และ Laptop*** ตลอดเวลาการประชุม
- ✓ เสนอความคิดเห็นพร้อมข้อเสนอแนะ โดย***มีส่วนร่วม***ในการประชุม 100%
- ✓ กำหนดผู้บันทึกการประชุม
- ✓ มี ***Effective Meeting Feedback*** หลังการประชุมทุกครั้ง
- ✓ สำหรับ MS Team
  - เตรียมข้อมูลให้พร้อม ก่อนวันประชุม
  - เตรียมตัวให้พร้อม ก่อนเริ่มประชุม
  - มีส่วนร่วม ขณะประชุม
  - รับฟังความคิดเห็น และประเมิน ร่วมกันหลังประชุมเสร็จ

NO TECH ZONE

I want to participate

SCGC

Our Ground rule

ประชุมผ่าน Microsoft Team อย่างไรให้ Effective

***เตรียมข้อมูลให้พร้อม* ก่อนวัน**ประชุม
- 3P ชัดเจน : Purpose , Process , Product ของประชุมนี้คืออะไร
- Content ครบถ้วน : ตอบวัตถุประสงค์ของการประชุม
- Material : ส่งก่อนประชุมอย่างน้อย 1 วัน

เตรียมตัวให้พร้อม กับ 3 **เช็ก ก่อนเริ่ม**ประชุม
- เช็ก *สัญญาณอินเตอร์เน็ต , โปรแกรม* : ลื่นไหลไม่มีสะดุดทุกประชุม
- เช็ก *ลำโพง , ไมค์* : เก็บได้ทุกประเด็นเพราะเสียงคมชัด
- เช็ก *สถานที่* : ปลอดเสียงรบกวน มีสมาธิจดจ่อ โต๊ะ เก้าอี้ เหมาะสมตามหลัก Ergonomic นั่งแล้วสบายตัว

***มีส่วนร่วม* ขณะ**ประชุม ตั้งสติ **อย่าลืม !** 2 สิ่งนี้
- **อย่าลืม ! เปิด** ไมค์เมื่อต้องการพูด หากยังไม่พูดให้ **ปิด** ไมค์ไว้ก่อน
- **อย่าลืม ! Share Slide** ใช้ **Pointer** : เห็นภาพเดียวกัน ไม่หลงประเด็น

รับฟังความคิดเห็น และ***ประเมิน***ร่วมกัน**หลัง**ประชุมเสร็จ
- มีการ ***Feedback*** **หลังประชุม**
- ***ประเมิน Effective Meeting*** ร่วมกัน

#ถึงจะมี COVID แต่เราก็ยัง Meeting ได้ :)

SCGC

Value contact

Sharing โดยตัวแทนผู้เข้าร่วมประชุม

Culture Moment : SEA Culture Contact

ก่อนเริ่มประชุม Share Value Contact ที่เชื่อมโยงกับ SEA Culture

Amarnthep N.
Unit Supervisor
- Tank Farm

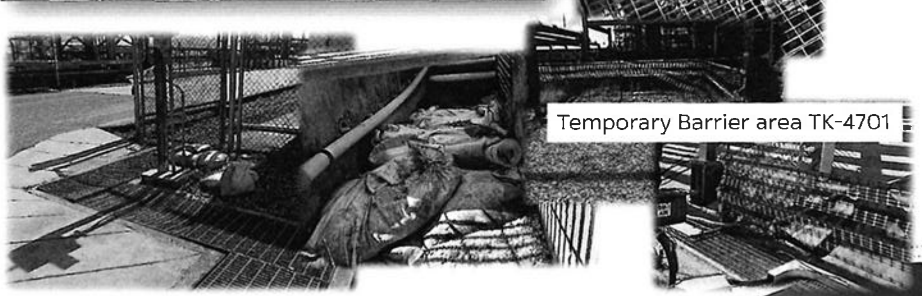
Share By

<u>ประเด็นหารือ</u>: ตัวอย่างแนวทางการปฏิบัติตาม SEA Culture
- คุณอมรเทพ : แชร์กระสอบทรายที่ถูกนำมาวางกองข้างรางระบายน้ำเริ่มเปื่อยอาจจะมีทรายหกรั่วไหลออกมา และกีดขวางพื้นที่ปฏิบัติงาน และ Temporary Barrier area TK-4701 ที่พบว่าเริ่มชำรุด และ มีบางส่วนกีดขวางพื้นที่ปฏิบัติงาน สามารถรื้อออกได้หรือไม่
- คุณกล้าณรงค์ : แชร์เพิ่มเติมว่า กรณีที่ฝารางระบายน้ำถูกเปิดออก ขอให้ทบทวนเพื่อปิดกลับไปที่ตำแหน่งเดิม

<u>มติที่ประชุม</u>: รับรอง และ ให้ตรวจสอบรางระบายน้ำ ทำการปิดฝารางกลับตำแหน่งเดิม และนำกระสอบทรายที่วางกองข้างรางระบายน้ำออกจากพื้นที่ และ ให้ทบทวนการล้อมพื้นที่ด้วย Temporary Barrier area TK-4701 ไม่ให้กีดขวางพื้นที่ปฏิบัติงาน routine operation

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณเอกวีร์ / อมรเทพ	• ให้ตรวจสอบรางระบายน้ำ ทำการปิดฝารางกลับตำแหน่งเดิม และนำกระสอบทรายที่วางกองข้างรางระบายน้ำออกจากพื้นที่ • ให้ทบทวนการล้อมพื้นที่ด้วย Temporary Barrier area TK-4701 ไม่ให้กีดขวางพื้นที่ปฏิบัติงาน routine operation	30/09/67

Value contact



SCGC

3P หลัก

Purpose :

- ✓ คณะกรรมการรับทราบข้อมูลการดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ที่นำเสนอครบถ้วนและถูกต้อง
- ✓ คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ พิจารณา กำหนดมาตรการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ อย่างเต็มที่
- ✓ งานที่ถูกมอบหมายโดยคณะกรรมการได้รับการดำเนินการครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพ

Process :

- ✓ มีข้อมูลประกอบการประชุมที่ชัดเจน มีส่วนร่วมในการประชุม และตั้งใจฟังการนำเสนอจากผู้รายงาน และซักถามเมื่อไม่เข้าใจ
- ✓ ทำความเข้าใจเนื้อหาที่ต้องพิจารณาก่อนการประชุม และแสดงความคิดเห็นอย่าง open and challenge
- ✓ เป็นผู้นำเสนอการดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย และรับฟังข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ที่ประชุมกำหนด วิธีดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ และวันเวลาแล้วเสร็จ อย่างชัดเจน งานต้องได้รับการสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้

Product :

- ✓ บรรยากาศการประชุมที่เป็นเชิงบวก คณะกรรมการเข้าใจเมื่อจบการประชุม และสามารถสื่อสารให้พนักงานในหน่วยงานทราบได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
- ✓ มีข้อสรุป/ผลจากการร่วมพิจารณา แสดงความคิดเห็นและเห็นชอบการตัดสินใจร่วมกันของคณะกรรมการ เป็นมติที่ประชุม ที่ชัดเจน
- ✓ มีบันทึกและติดตามการดำเนินการ/การแก้ไขปรับปรุง และมีผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จมาแสดงเพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพการดำเนินการ

SCGC

3P วันนี้

Purpose : พิจารณาและดำเนินการงานด้าน คปภ. ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ผ่านการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตามกฎหมาย

1. เพื่อ ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item
2. เพื่อ พิจารณาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ : Unsafe Items and Suggestion for Improvement
3. เพื่อ รับทราบและพิจารณาการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย : SHE Law Compliance
4. เพื่อ รับทราบ และพิจารณากิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ด้านความปลอดภัย : SHE Promotion Activity
5. เพื่อ พิจารณาการกิจกรรมสำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัย : Safety Inspection and Patrol
6. เพื่อ พิจารณาประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance และ รับรอง Incident Management (II-CAPA) พร้อมการพิจารณาขยายผล CAPA
7. เพื่อ รับทราบนโยบาย และแผนงาน/โครงการหรือแผนการฝึกอบรม/ข้อบังคับและคู่มือ
8. เพื่อ รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คปภ.
9. เพื่อ รับทราบ Winning mindset / One Month One Risk และ II-Lesson Learned Communication / II-CAPA
10. เพื่อ รับทราบ และ พิจารณาเรื่องนำเสนอเพิ่มเติม
11. เพื่อ Meeting Feedback และ ยืนยันกำหนดการประชุมในครั้งถัดไป

Process :

1. สื่อสาร ปรึกษา หารือ และหาข้อสรุป ผ่านการประชุม (Meeting)
2. สำรวจความปลอดภัยพื้นที่ปฏิบัติงาน (Safety Inspection)
3. กิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

Product : ผลการพิจารณาและดำเนินการงานด้าน คปภ. ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

1. รับรอง/ข้อสรุป การติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item
2. รับรอง/ข้อสรุป พิจารณาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ : Unsafe Items and Suggestion for Improvement
3. รับรอง/ข้อสรุป การดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย : SHE Law Compliance
4. รับรอง/ข้อสรุป กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ด้านความปลอดภัย : SHE Promotion Activity
5. รับรอง/ข้อสรุป สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัย : Safety Inspection and Patrol
6. รับรอง/ข้อสรุป การประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance และ รับรอง Incident Management (II-CAPA) พร้อมการพิจารณาขยายผล CAPA
7. รับทราบ นโยบายและแผนงาน/โครงการหรือแผนการฝึกอบรม/ข้อบังคับและคู่มือ
8. รับรอง/ข้อสรุป การรายงานผลปฏิบัติงานประจำปี ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คปภ.
9. รับรอง/ข้อสรุป Winning mindset / One Month One Risk และ II-Lesson Learned Communication / II-CAPA
10. รับรอง/ข้อสรุป เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม
11. รับรอง/ข้อสรุป Meeting Feedback เพื่อปรับปรุงการประชุมให้ดียิ่งขึ้น และ กำหนดการประชุมในครั้งถัดไป

SCGC

Meeting Agenda

ครั้งที่ 1,2,4,5,7,8,10,11 : 09.00-10.30 น.

1.30 Hr.

#	Agenda	By	Time	
0	3P's / Ground rule / Value contact	อภิชาติ / ผู้เข้าร่วมประชุม	5 min	
1	ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item • รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Item • รายการดำเนินการแล้วเสร็จ : Completed Item 1) - • รายการขออนุมัติพิจารณา : Action Item for consider • สรุปรายการดำเนินการ : Action Item Summary	ไม่เกี่ยวข้อง อภิชาติ	- - - 5 min	5 min
2	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ : Unsafe Items and Suggestion for Improvement 1) -	ไม่เกี่ยวข้อง	-	0 min
3	รายงานและเสนอแนะการปรับปรุงให้ถูกต้องตามกฎหมาย : SHE Law Compliance • รายการกฎหมายใหม่ : New Law • รายการไม่สอดคล้องตามกฎหมาย : Non compliance Issue • License Management : ขออนุญาต/ขอต่อใบอนุญาตดำเนินการ และ รายการจดแจ้ง/รายงาน	ไม่เกี่ยวข้อง อภิชาติ / กุลดี อภิชาติ / กุลดี	5 min 10 min 5 min	20 min
4	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ด้านความปลอดภัย : SHE Promotion Activity 1) -	ไม่เกี่ยวข้อง	-	
5	สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัย : Safety Inspection and Patrol • -	ไม่เกี่ยวข้อง	-	
6	ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance • Safety & Health KPIs and Incident Management • Incident CAPA Action Updated • OHIH Performance • PSM MRR • Emergency & Security Performance • Environmental Performance and CSR	เอกวีร์ / อภิชาติ เอกวีร์ / อภิชาติ ณัฐพงษ์ เอกวีร์ สมชาย ปพิชญา	5 min 5 min 3 min 2 min 10 min 5 min	30 min
7	พิจารณานโยบายและแผนงาน/โครงการหรือแผนการฝึกอบรม/ข้อบังคับและคู่มือ 1) -	ไม่เกี่ยวข้อง	-	0 min
8	รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คปภ. • การ จัดให้มี คณะกรรมการฯ • การ รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี • การ ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คปภ.	อภิชาติ / เอกวีร์ ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง	5 min - -	5 min
9	ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น • SD & PSM MRR & II-LESSON LEARNED COMMUNICATION • Winning mindset / One Month One Risk • II-Lesson Learned Communication / II-CAPA • SHE-MRR Highlight Activities work plan	เอกวีร์ / กุลดี เอกวีร์ / กุลดี เอกวีร์ / กุลดี อภิชาติ	2 min 3 min 3 min 2 min	10 min
10	แจ้งเพื่อทราบ และ เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม • เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม • สรุปรายการที่ต้องดำเนินการ • Meeting Feedback • Next Meeting	ผู้เข้าประชุม อภิชาติ อภิชาติ อภิชาติ		

SCGC

For update progress

เวลารวม : 0 นาที

Agenda 1 : ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

ไม่เกี่ยวข้อง

SCGC

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณปพิชญา	ทำ FI เกี่ปัญหาคุณภาพน้ำไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ของ RTC	30/12/64

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณสิราวุฒิ/คุณวันต์	เพิ่มการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และ filter หรือศึกษาการใช้งานเครื่องกรองอากาศ ตามมาตรการควบคุมป้องกัน PM 2.5	ยกเลิก

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณนนรัก / คุณเดชชนะ	พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากกิจกรรม Safety Committee Safety Inspection and Patrol (Top-down inspection/ Best Practice Site Tour MRR 1/2019) • สายยางหุ้ม Flex hose ทำเฉพาะจุดจับ ไม่หุ้มตลอดทั้งเส้น • จัดทำ valve 3 ทาง fix ที่ diaphragm pump แต่ละตัว (ไม่ถอดประกอบใช้ร่วมกัน) และ modify ให้ valve 3 ทาง เป็น part เดียวทั้งชิ้น ลดจุดต่อ/จุด weak point ในชุดอุปกรณ์ลง นำเข้าระบบ SAP และติด tag identify ผลการตรวจสอบที่ตัวอุปกรณ์	30/06/63
Action	คุณอภิชาติ / คุณเอกวีร์	กำหนดการชี้บ่งเชิงสัญลักษณ์ที่ชัดเจนที่หน้างานสำหรับพนักงานตำแหน่ง Safe work certifier	ยกเลิก

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณไกรสร / คุณเดชชนะ	พิจารณากำหนดจุดหรือจัดทำจุดล้างตัวกรณีที่ปนเปื้อนสารเคมี กับจุดล้าง clean strainer เก็บรวบรวมน้ำและจัดการ	30/12/63
Action	อภิชาติ/ ชินเรศ/ เดชชนะ	MTT : สำรวจ จัดทำคู่มือกำหนดจุดกลับรถที่ปลอดภัย และ ชี้บ่งจุดกลับรถที่ปลอดภัยให้ชัดเจนที่หน้างาน	30/06/63

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณทัศกร / คุณสงกรานต์	กำหนดมาตรการ/ความถี่ ในการตรวจวัดปริมาณสาร Ammonia Emission ในกิจกรรมการทำงานของหน่วยงาน Operation	30/12/63
Action	คุณไกรสร	ปรับปรุงชุด eye washer / body shower ที่อาคารขยะ ให้ลงรางระบายหรือระบบรวบรวม	30/12/63

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณธานินทร์ / คุณกล้าณรงค์	พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากกิจกรรม Safety Committee Safety Inspection and Patrol (Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRR 2/2019) • ทำ Visual Control ที่ Top Tank ของรถบรรทุกสาร PG ให้เห็นสถานะการเปิด-ปิด ของ Control Valve สำหรับตรวจสอบการทำงานให้ปลอดภัย • ปรับปรุงพื้นบริเวณบันไดขึ้น-ลง Platform ที่ทาสี Epoxy ไม่ให้มีความเสี่ยงต่อการลื่น/หกล้มได้ขณะทำงาน โดยเฉพาะเมื่อมีฝนตกหรือมีน้ำขัง	30/03/63
Action	คุณประภาวุฒิ / คุณสมชาย	ทบทวนรูปแบบของ Remote Impoundment pond ในเรื่อง Heat Radius และ การจัดการน้ำที่เกิดขึ้นจากการฉีดสเปรย์ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม โดยนำเข้าบันทึกและติดตามในระบบ CAR/PAR	30/03/63
Action	คุณเอกวีร์ / คุณอภิชาติ	ต่อยอด One Risk One Month Program • เพิ่มช่องทางการสื่อสาร One Risk One Month ให้มากยิ่งขึ้น เช่น ติด Board ประชาสัมพันธ์ และ/หรือ อื่นๆ ตามความเหมาะสม • เพิ่มกระบวนการดำเนินการหรือติดตามผลลัพธ์จากการสื่อสาร One Risk One Month ว่าได้อะไร / ผลลัพธ์เป็นอย่างไร และนำเข้าพิจารณา/ติดตามผลการดำเนินการในที่ประชุม	30/03/63

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณชินเรศ / ณัฐพงษ์	เพิ่ม CAPA-II ให้มีการตรวจสอบอาการง่วง ระหว่างการขับรถของ พขร. จากกล้อง CCTV ที่ติดในรถ พร้อมทั้งตรวจสอบความพร้อมของกล้อง CCTV	30/04/63

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณสงกรานต์ / เดชชนะ	จัดทำ Permanent Platform ให้เป็นทางเดินสำหรับเดินข้าม Cable tray รวมถึงท่อ เพื่อทำการจดตัวเลข Meter ให้สะดวกและปลอดภัยในการทำงาน (รายละเอียดตาม Unsafe and Suggestion for Improvement No. 1-2020)	30/12/63

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณเดชชนะ / สงกรานต์	Safety Leader นำข้อเสนอเรื่อง ขอขยาย Stand operate Big gun เข้าขออนุมัติในที่ประชุมของหน่วยงานโดยให้ Line Manager พิจารณา	30/09/63
Action	คุณวัชริศ / อภิชาติ	ติดป้ายบอกความสูง 2.2 เมตร ที่โรงจอดรถ MTT New CCB (เตือนรถที่มีความสูงเกิน 2.2 ม. ควรจอดนอกโรงจอด)	ยกเลิก

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณกล้าณรงค์ / ธวัชชัย	แบบตรวจสภาพจักรยานรายวัน ควรเน้น /เพิ่มหัวข้อการตรวจที่เป็นการตรวจเพื่อยืนยันความปลอดภัยก่อนเริ่มใช้งาน เช่น เบรคหน้า/เบรคหลัง ต้องมั่นใจว่าสามารถหยุดรถได้ (ไม่เพียงแค่ทำเบรคได้) และ/หรือ กรณีอื่นที่สามารถทำให้เกิดอันตรายจากการนำจักรยานไปใช้งาน เช่น เบรคล็อก/ล้อหยุด กระทันหัน หรือ คอจักรยานคด/หลวม เป็นปัญหาต่อการควบคุมทิศทางของรถ เป็นต้น ผู้ตรวจ: ควรสื่อสารให้เข้าใจที่มา/วัตถุประสงค์ของการตรวจ	30/12/62

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณประภาวุฒิ / เดชชนะ	ปรับปรุงพื้นที่ทำงาน หรือ ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยไม่ให้ถือของไปด้วยขณะขึ้น-ลงบันไดลิง เช่น การจัดทำรอกลำเลียงอุปกรณ์ขึ้น-ลง เป็นต้น	30/03/64
Action	คุณประภาวุฒิ / เดชชนะ	ปรับปรุงพื้นที่ทำงานโดยการจัดทำ Platform หรือ จัดหา Step/Stand Support ให้สามารถ operate Valve drain ได้สะดวกยิ่งขึ้น	30/03/64
Action	คุณเอกวีร์ / มนตรี	จัดทำโครงการ Road Safety (ความปลอดภัยนอกเวลางาน) ในช่วงวันหยุดเทศกาลปีใหม่ ให้กับพนักงานและคู่ธุรกิจที่ทำงานใน MRRR โดยให้มีกิจกรรม การตรวจสภาพรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และ การรณรงค์ส่งเสริมให้ขับรถอย่างปลอดภัยในช่วงวันหยุดยาว เป็นต้น	ยกเลิก

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณณิชกุล / นาถณรงค์	ทบทวนมาตรฐานครอบท่อไอเสียให้เหมาะสมกับขนาดของเครื่องยนต์ขนาดใหญ่ และขนาดต่างๆให้ครอบคลุม ก่อนประกาศให้มีผลใช้งาน	30/12/63
Action	คุณเอกวีร์ / อภิชาติ	MTT : กำหนดรูปแบบการตรวจสอบสภาพจักรยานให้มั่นใจว่าจักรยานทุกคันที่ถูกนำมาใช้งานต้องมีความปลอดภัย หากกำหนดให้ใช้สติ๊กเกอร์เพื่อชี้บ่ง และควบคุมการใช้งาน ให้ดำเนินการควบคู่ไปกับ Operational Discipline	30/12/63

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณสมบูรณ์ / อมรศักดิ์	ระบบความปลอดภัยของ Solar carport และ การตอบโต้กรณีฉุกเฉิน • กำหนดมาตรการตรวจสอบ/การทำ PM • กำหนดมาตรการตอบโต้กรณีเกิดเหตุไฟไหม้ ที่ชัดเจน • ติด plot plan/Single line diagram และ ติดป้ายสัญลักษณ์สำหรับระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ตามมาตรฐาน (วสท.) ให้ชัดเจน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน	30/06/64

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณนาถณรงค์ / เอกวีร์ / ประภาวุฒิ	Incident Case : Coolant Water ของ Engine Fire Pump PD-2501B กระเด็นถูกแขนผู้ช่วยช่าง • กำหนดให้มีการประเมินกิจกรรมการทำงานทั้งในกรณี Normal และ ในกรณี Abnormal ที่จะเกิดขึ้นจากการทำงาน พร้อมการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกัน และ เน้นย้ำ กรณีหากมีกิจกรรมการทำงานที่นอกเหนือจากการประเมินไว้ ต้องทำการทบทวนกิจกรรมการทำงานและประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันเพิ่มเติมให้ครอบคลุม • กำหนดให้มีการทำ Emergency Drill (Table Top) สำหรับการปฐมพยาบาลกรณีโดนน้ำร้อนลวก และ อื่นๆ • พิจารณาปรับปรุง Platform พื้นที่สำหรับขึ้นไปทำการเติม Coolant ให้สามารถทำงานได้อย่างสะดวก	30/09/64
Action	คุณภาวัต / นนรัก	Jetty4 Area • ขาเต็นท์ที่พักชำรุด, Hand rail เป็นสนิม ปิดไม่ได้, กล่อง ESD Button ไม่มีการชี้บ่งชื่อให้ชัดเจน	30/09/64

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณประภาวุฒิ / เดชชนะ	เก็บท่อนั่งร้านขนาด 6 เมตร ทางเข้า Jetty3,4 ถูกวางอยู่บน pipe rack ลงมาไว้ด้านล่าง	30/06/64
Action	คุณชูเกียรติ	กำหนดมาตรฐานการดำเนินการในเรื่องการทบทวนความสอดคล้องกับกฎหมายในเรื่อง การติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ สำหรับงานที่ไม่ได้ทำ MOC ก่อนที่จะมีการก่อสร้าง หรือ เปลี่ยนแปลง	30/09/64
Action	คุณมนตรี / พงษ์ศักดิ์	ทบทวนความเกี่ยวข้องและสอดคล้องของการดำเนินการตามกฎหมาย (Legal Compliance) ในภาพรวมสำหรับ Industrial & Pipeline Service (RIL)	30/09/64
Action	คุณมาฎณรงค์	ขยายผลการดำเนินการ จากอุบัติการณ์ P-401D หลุดระหว่าง clean strainer (RTC) • MTT : ติดตั้งตัวกันคลายที่น็อตยึด strainer /เสริมความแข็งแรงของการยึด strainer • MTT : จัดทำ WI การทำงานให้มีการป้องกัน strainer ตก และ สื่อสารก่อนเริ่มงาน	30/09/64
Action	คุณประภาวุฒิ	ขยายผลการดำเนินการ จากอุบัติการณ์ สาย Hose Line Liquid และ Line vapor ของรถ LPG Truck รั่ว ระหว่าง unload to D-2601 (RTC) • MTT : ทบทวน SOP กำหนดวิธีการ Test Leak สาย Hose LPG ก่อน Unload ทุกครั้ง • MTT : ทำการจัดหาสาย Hose LPG/ PM สาย Hose LPG ที่พร้อมใช้งาน	30/09/64

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณประภาวุฒิ	พิจารณาการดำเนินการเพิ่มเติม จากอุบัติการณ์ ปิดวาล์วไลน์รับ Toluene ผิดถัง (MTT) MTT : ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบ Extra Pilot มาใช้งานแบบ 100% หรือ พิจารณานำระบบ Interlock หรือ ระบบ ที่สามารถป้องกันการเปิด-ปิดวาล์วผิด(Human Error) มาใช้ตามความเหมาะสม	30/09/64
Action	คุณมาฎณรงค์	ขยายผลการดำเนินการ จากอุบัติการณ์ LA-1001 Flexible hose 4" line vapor leak (RTC) MTT : ทบทวนวิธีการทดสอบสาย Hose จาก Pneumatic test 2 bar เป็น Hydrostatic test ที่ working pressure X 1.5 และ ระยะเวลาการทำ PM ให้เหมือนกันทั้ง RTC และ MTT	30/06/64

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณอภิชาติ / ศิริญวุฒิ	ตรวจสอบคุณภาพการอบรมความปลอดภัย สำหรับคู่ธุรกิจ แบบออนไลน์ (Self Learning) ว่าได้คุณภาพตามวัตถุประสงค์หรือไม่ รวมถึงสอบถาม (รับ Feedback) จากบริษัทคู่ธุรกิจว่ามีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการหรือไม่อย่างไร เพื่อพิจารณาปรับปรุง	30/10/64
Action	คุณเอกวีร์ / มนตรี	นำเสนอแผนงานและรายละเอียดการดำเนินการ กิจกรรม Q-SOT Implementation ให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณา	30/10/64
Action	คุณอภิชาติ / เอกวีร์	กำหนด Zero Contact ในขั้นตอนการรับ-ส่งของ ระหว่างพนักงานคู่ธุรกิจ/Visitor ผู้มาส่งของ กับ พนักงานผู้รับสิ่งของที่เป็นงานในลักษณะ Common ให้ชัดเจน	30/9/64
Action	คุณธิเนศ / บุญส่ง	สำรวจและจัดหาน้ำยาแอลกอฮอล์ฉีดทำความสะอาดสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ ตึก MTT New CCB และ อาคารหลังคาแดง ให้เพียงพอ	30/9/64
Action	คุณธิเนศ / มนรัก	สำรวจและจัดหาถังขยะในห้องครัวที่ขาดหายไป 1 ถังจากเดิมที่มี 2 ถัง (แยกประเภทกันระหว่างทิ้งเศษขยะรวมกับทิ้งภาชนะใส่อาหาร)	30/9/64
Action	คุณธิเนศ / ปรีชา	สำรวจและจัดหายางอะไหล่ของรถ EV สำหรับ RPL/RIL และ MARR	30/10/64
Action	คุณเอกวีร์ / มนตรี	พิจารณาติดตั้งถังขยะติดเชื้อและกำหนดวิธีการจัดการให้ครอบคลุมพื้นที่ Jetty MTT และ RTC	30/10/64

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณประภาวุฒิ / สุรียา	ติดตั้ง Guard Protection ป้องกันการตก โดยอาจเป็นโซ่ล็อกหรือราวกันตก (แบบถาวร) ที่ Platform MOV Jetty-1 MTT	30/12/64
Action	คุณสมชาย / เอกวีร์	ประสานงานหน่วยงานราชการ สนพ. รับทราบและดำเนินการแก้ไข หลุมขนาดใหญ่บนถนน I-8 บริเวณทางเข้า G11 New CCB MTT ตามขั้นตอน	30/10/64
Action	คุณรุจิกาส / ธิเนศ	กรณี พบสุนัขเข้ามาในพื้นที่โรงงาน ISBL • Security: สำรวจพื้นที่ช่องเปิดบริเวณแนวรั้วที่สุนัขสามารถมุดเข้ามาในพื้นที่โรงงานได้ และ นำเสนอพิจารณาปรับปรุงทั้ง MTT และ RTC	30/12/64

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณภภัทร / คุณพงษ์ศักดิ์	RPL: กำหนดมาตรการให้กิจกรรมการขนถ่ายและกิจกรรมการทำงานของลูกค้าที่เข้าข่ายต้องทำ PSSR ให้มีการดำเนินการทำ PSSR ตามข้อกำหนด เช่น กรณีการขนถ่ายผ่านท่อไม่มีการใช้งานมาแล้วในระยะเวลานาน เป็นต้น	30/03/65
Action	คุณกำธร / คุณฉัตรชัย	ระบุข้อกำหนด spec ของ J-bolt และ จำนวน/การยึด J-bolt แบบ double lock สำหรับ tray cover ให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรตามระบบเอกสาร ผู้ติดตั้งสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการติดตั้งใหม่ และ ผู้ตรวจสอบสามารถนำไปใช้ตรวจสอบความถูกต้องได้ตรงกัน	30/12/64
Action	คุณประภาวุฒิ	ยืนยันแหล่งที่มาของกลิ่น MMA และ ตรวจสอบการปลดปล่อยสาร VOCs หรือ การเกิดรั่วไหลของสาร MMA ว่าสามารถเกิดขึ้นได้จากกิจกรรมการทำงานใดได้บ้างในช่วงของการขนถ่าย และ กำหนดมาตรการป้องกันอันตราย จนกว่าระบบ Bio scrubber จะกลับมาใช้งานได้ตามปกติ	30/12/64
Action	คุณอภิชาติ / คุณกล้าณรงค์ / คุณประภาวุฒิ	• ทบทวนการชี้บ่งชื่อและปริมาณของสารที่บรรจุในถัง และ รายชื่อพนักงานผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถานที่เก็บรักษาน้ำมันฯ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน • ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถานที่เก็บรักษาน้ำมันฯ และ ให้เป็นปัจจุบัน	30/11/64

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณอรุณศักดิ์ / ดุสดี	พิจารณาจัดทำข้อมูลนำเสนอการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม (แผนและผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม) สำหรับ RPL และ RIL ในที่ประชุม	30/01/65

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณพงษ์ศิริ / สุธีร์ / กฤตริน	กำหนดและทบทวนมาตรการ การทำงาน Hot work ที่ work Shop ME MTT ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัย • กำหนดมาตรการให้ครอบคลุม การตรวจสอบและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดเชื้อเพลิง เช่น กิจกรรมการ Load สาร LPG ทั้งในช่วงก่อนและระหว่างปฏิบัติงาน • กำหนดมาตรการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการตั้ง maintenance work shop (hot work) โดยอ้างอิง ข้อกำหนด CDIT และกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	30/03/65

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณอมรเทพ / ประภาวุฒิ	ปรับปรุงวิธีการทำงาน เติม Sodium hypochlorite ที่ return pit เพื่อลดความเสี่ยงในการสัมผัสสารเคมี ให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนการทำงาน และครอบคลุมความเสี่ยงด้านอื่นๆ เช่น การสะดุดหกล้ม และ Ergonomic ต่างๆ ตลอดจนพิจารณาติดตั้ง Safety Shower ตามความเหมาะสม	30/12/65

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณพงษ์ศร / สุธีร์ / กฤตริน / ประภาวุฒิ	กำหนดและทบทวนมาตรการ การทำงาน Hot work ที่ work Shop ME MTT และ workshop Operation MTT ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัย • กำหนดมาตรการให้ครอบคลุม การตรวจสอบและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดเชื้อเพลิง เช่น กิจกรรมการ Load สาร LPG ทั้งในช่วงก่อนและระหว่างปฏิบัติงาน • กำหนดมาตรการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการตั้ง maintenance work shop (hot work) โดยอ้างอิง ข้อกำหนด CDIT และกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	30/06/65
Action	ประภาวุฒิ / อมรเทพ / พงษ์ศร	MTT: ติดตั้ง safe guard แบบ Hard Barricade ป้องกันการเข้าพื้นที่โดยไม่ได้ตั้งใจ เช่น โซ่กั้น หรือ เหล็กกั้น ที่บันไดทางลงบ่อ Impounding Pond และสำรวจพื้นที่อับอากาศที่มี (ต้องติดตั้งป้าย "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า" ชี้บ่งให้ชัดเจน ณ ทางเข้า และ ติดตั้ง safe guard เป็นแบบ Hard Barricade)	30/6/65
Action	ประภาวุฒิ / เดชชนะ	แก้ไขปัญหาแสงสว่างไม่เพียงพอในพื้นที่ปฏิบัติงาน MTT • ติดตั้งไฟส่องสว่างเพิ่มภายในตู้ Container และบริเวณโดยรอบให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในตอนกลางคืน • ติดตั้ง Spot light ส่องลงไปทางทะเลหากมีการลาก Oil Boom ในเวลากลางคืน	30/12/65
Action	คุณฉัตรชัย / ประภาวุฒิ	ขยายผลการดำเนินการ จากอุบัติการณ์ ขณะเปิด drain housing ball ของ XV-7012 V2000 หกและกระเด็นถูกคู่ธุรกิจ (RTC) • MTT : นำ Operating procedure Empty ball Valve trunnion type ที่ RTC กำหนดเพิ่มเติมไปใช้งาน	30/06/65
Action	คุณสุธีร์ / กล้าณรงค์	ขยายผลการดำเนินการ จากอุบัติการณ์ ขณะเปิด drain housing ball ของ XV-7012 V2000 หกและกระเด็นถูกคู่ธุรกิจ (RTC) • RTC-MTT : กำหนดให้การประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตราฐานในการ ทำงานในการเปิด plug drain product ออกจาก housing ball valve (Super JSA) ในงานของทีมซ่อมบำรุง ผ่านระบบเอกสารของ REPCO IS หรือ RMT เพื่อให้มั่นใจว่าเมื่อมีกิจกรรมการทำงานแบบเดียวกัน ในครั้งต่อไป จะถูกนำมาใช้งานโดยครอบคลุมการทำงานทุกบริษัทภายใน MARR	30/06/65
Action	คุณอภิชาติ / เอกวีร์ / สุริยา ช.	พิจารณากำหนดค่าความเร็วลม สำหรับสภาวะที่ไม่ปลอดภัยในการทำงาน (Environmental conditions) ที่เกี่ยวกับลม/พายุ ในเอกสารที่เกี่ยวข้อง (HS-W-0056, HS-W-0027) เช่น กำหนดค่า 18 Knots ซึ่งตรงกับ 20 ไมล์ต่อชั่วโมง (mph) เหมาะสมหรือไม่	30/06/65

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณประภาวุฒิ / กล้าณรงค์	อุบัติการณ์ XV/EBV Polyol leak body valve (RTC) • ทบทวนระบบ MIQA โดย ทบทวนเอกสาร plant construction specification (เอกสาร CON-010 Fabrication and Field Works of Piping) รวมกับเอกสาร Inspection form ที่เป็นเอกสาร support (แบบฟอร์ม TP-ME-F-1098-003) ในการตรวจสอบระยะ (gap ระหว่าง pipe flange กับ flange) สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ เช่น valve, blind flange เป็นต้น ว่า ต้องเป็นไปตาม standard ที่กำหนด • นำเอกสาร plant construction specification (เอกสาร CON-010 Fabrication and Field Works of Piping) และเอกสาร Inspection form (แบบฟอร์ม TP-ME-F-1098-003) ที่ปรับหลังจากทบทวนแล้ว ไป walkthrough ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ และนำไปใช้งาน	30/10/65
Action	คุณวสันต์ / ศุภกร	อุบัติการณ์ มีการนำสารเคมีเข้าสู่ระบบท่อโดยที่ยังทำ PSSR ไม่เสร็จสมบูรณ์ (RPL) • RPL : ทบทวน Incident Lesson Learned (I-step10) โดยให้ระบุข้อความในหัวข้อ System to be strengthen ให้ชัดเจนเพื่อให้เห็นจุดที่จะดำเนินการปรับปรุงได้อย่างถูกต้อง	30/7/65
Action	คุณณัฐพงษ์/ เอกวีร์	ปัญหาจากการเปลี่ยนแบบฟอร์มเอกสาร JSA และนำมาใช้งาน • กำหนดขอบเขตบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนของ Field verifier ให้ชัดเจนว่า ต้องรับรอง JSA/ASA ในส่วนใด มากหรือน้อยเพียงใด สำหรับการลงนามรับรองในแบบฟอร์ม เพื่ออนุญาตให้ปฏิบัติงานในแต่ละวันตามระบบ Permit to work • ปรับปรุงการสื่อสาร กรณีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารใหม่ หรือ มีการนำระบบใหม่ มาใช้งาน ให้ทำการแจ้ง รายละเอียดการดำเนินการ/การเปลี่ยนแปลง และ กำหนดการใช้งานที่ชัดเจนว่าจะเริ่มใช้ตั้งแต่เมื่อไหร่ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าของพื้นที่ เจ้าของงาน และคู่ธุรกิจ ได้รับทราบล่วงหน้า ก่อนนำมาใช้งาน	30/07/65
Action	คุณรุจิภาส/ สมชาย	ปัญหาจากการซ้อม Scene : Oil spill RTC on May 11th,2022 • ทำการขยายผลการตรวจสอบ Oil Boom เสียหายจากการถูกหนูกัด ไปยัง MTT และ RPL • กำหนดแผนงานในการดำเนินการที่ชัดเจน สำหรับ ให้พื้นท็อกน้ำที่จุดหน้างานที่นำ Oil Boom ลงทะเล และ Winch ลาก Oil Boom ควรอยู่ในตำแหน่งด้านหลังอาคารที่ติดกับรั้ว Chain-link • การรายงานความคืบหน้าการดำเนินการ แก้ไข/ปรับปรุง ที่เกิดจากการซ้อม Emergency Exercise ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	30/10/65
Action	คุณอภิชาติ / ชินเรศ	กำหนดมาตรการตรวจวัดปริมาณ แอลกอฮอล์ สำหรับ พขร. ของบริษัท กลับมาตรวจ 100% ตามมาตรการเดิม เมื่อเริ่ม re-opening และ แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	1/07/65
Action	คุณเอกวีร์ / ณัฐพงษ์ คุณอภิชาติ / เกียรติศักดิ์	• SWP : ตรวจสอบรายชื่อ ผู้อนุญาตให้ปฏิบัติงานที่อับอากาศ (CSE) ที่ผ่านการอบรมแล้วตามกฎหมาย และต้องผ่านการอบรมทบทวนทุกๆ 5 ปี พร้อมกำหนดการที่ต้องอบรมทบทวน นำเข้ารับรองในที่ประชุม พร้อมส่งให้เข้ารับการอบรมก่อนจะครบกำหนด • Legal & MOC-P & T&P : นำรายชื่อ ผู้อนุญาตให้ปฏิบัติงานที่อับอากาศ (CSE) ที่ผ่านการอบรมแล้วตามกฎหมาย และต้องผ่านการอบรมทบทวนทุกๆ 5 ปี ทั้งหมดไปบันทึกตามระบบ Legal Vital Role เพื่อใช้ตรวจสอบและติดตามการอบรมทบทวนตามแผนงานอบรมของ HR	30/07/65

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณปพิชญา/ณัฐพงษ์	ตรวจสอบ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (ค่า pH ที่ลดลงเมื่อมีฝนตก) ของน้ำทิ้ง RTC เพื่อยืนยันผลกระทบ หาสาเหตุ และ แก้ไขป้องกัน ในลำดับต่อไป	30/08/65

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณเอกวีร์/วัชริศ	ทบทวนวิธีการขอตรวจสารเสพติดและสารอื่นใดในร่างกาย (กระท่อม กัญชง กัญชา) ให้มี • การกำหนดผู้มีอำนาจสุ่มตรวจ หรือ กำหนดเกณฑ์การสุ่มตรวจที่ครอบคลุมกลุ่มผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่ม ตามความถี่ที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการสุ่มตรวจ • การกำหนดให้มีตำรวจนอกเครื่องแบบมาร่วม Observe เพื่อความโปร่งใส และช่วยดูแลความสงบเรียบร้อยของการสุ่มตรวจ ตามความเหมาะสม	30/09/65

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	เดชชนะ/ ประภาวุฒิ	ติดตั้งไฟแสงสว่างบริเวณทางขึ้งลง และเดินด้านใน EGF เพิ่มเพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมกับการทำงาน	30/12/65
Action	คุณวสันต์ / ศุภกร	อุบัติการณ์ ท่อ Line bypass Stream Condensate GPSC Leak ขา PB-006 Rack RIL (RPL) • พิจารณาทบทวนการทำ Steam condensate ควรได้รับการซ่อมบำรุง (PM) หรือ Inspection อย่างเหมาะสม • พิจารณากำหนดมาตรการชี้บ่งอันตราย ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน หรือ การสื่อสารอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงาน RPL รับทราบ ตามความเหมาะสม	30/12/65
Action	คุณประภาวุฒิ / สมชาย	ทำการสอบสวนอุบัติการณ์ และค้นหาสาเหตุเพื่อกำหนด CAPA ที่ครอบคลุมเรื่อง การทบทวนอายุการใช้งานสายน้ำดับเพลิง หรือ การทบทวนแผนการทดสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาดำเนินการกรณีที่พบสายน้ำดับเพลิงชำรุดก่อนอายุการใช้งาน	30/12/65

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณชินเรศ / อภิชาติ	ทำการทวนสอบความเข้าใจเรื่องมาตรการความปลอดภัยในการประกอบอาหารของผู้ประกอบการร้านค้า โดย • ตรวจสอบการดำเนินการ การตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์ • ตรวจสอบการฝึกซ้อมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	30/12/65
Action	คุณศุภกร / เอกวีร์	ตรวจสอบและทบทวนการใช้งานเบิ้งร้านญี่ปุ่นและการควบคุมความปลอดภัยตามมาตรการ Permit to work ภายในอาคาร admin RIL	30/12/65
Action	เอกวีร์ / วัชริศ	สื่อสารการอนุญาตให้ใช้ cooler ของคู่ธุรกิจ (กระติกใส่น้ำดื่มร่วมกัน) พร้อมมาตรการป้องกัน COVID ที่เกี่ยวข้อง	30/11/65

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณอุสดี / สมชาย	• ทำสัญลักษณ์ขาว-แดงเพื่อชี้บ่ง และ ป้องกันการจอดรถและวางสิ่งของกีดขวางการเข้าถึงเวลามีรถดับเพลิงมาจอดเพื่อต่อสายน้ำดับเพลิง หรือการเข้าไปใช้อุปกรณ์ Firehose Box Fire Hydrant ณ จุดติดตั้งด้านหลังอาคาร 25 ปี MTT ไว้ให้เห็นได้อย่างชัดเจน	30/03/66
Action	คุณอุสดี / สมชาย	• กำหนดมาตรฐาน การชี้บ่ง / การทำสัญลักษณ์ขาว-แดง เพื่อป้องกันการจอดรถและวางสิ่งของกีดขวางการเข้าถึงอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (Fire Fighting Equipment) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และ ให้มีการนำไปใช้เมื่อมีการสร้างใหม่ หรือ แก้ไขดัดแปลง	30/06/66
Action	คุณประภาวุฒิ / ชูเกียรติ	กรณี Cooling basin ของ Compressor BST ไม่มีจุดเช็คระดับน้ำภายในบ่อ ข้อเสนอการแก้ไข : ให้มีการ modify ช่องมาให้เราสามารถเช็คระดับน้ำภายในบ่อได้โดยที่ไม่ต้องยกตัวรังผึ้งออก • ประชุม 24/7/66 : จากกิจกรรม Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MARR 2/2023 (MTT) modify ของมาให้สามารถเช็คระดับน้ำภายในบ่อได้โดยที่ไม่ต้องยกตัวรังผึ้งออก	30/12/66
Action	คุณประภาวุฒิ / นาฏณรงค์	กรณี ไฟแสงสว่างที่ VRU เกิดหลอดไฟขาดบ่อย ทำให้เวลาไปจด check sheet ตอนกลางคืน จะทำให้เรามองไม่เห็นหน้างาน ข้อเสนอการแก้ไข : ให้มีการเปลี่ยนประเภทของโคมไฟใหม่ให้เป็นแบบ spotlight ที่มีความสว่างกว่า และใช้ spotlight 2-3 โคมแทนแบบเดิมที่ทั้งหมด 8 โคม	30/6/66
Action	คุณสุธีร์ / ชูเกียรติ	ศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้ ในการติดตั้งจุดเติมลมรถจักรยานยนต์ ที่อาคาร 25 ปี MTT และ นำเสนอที่ประชุมพิจารณาดำเนินการ	ยกเลิก

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณวิมล	ปรับปรุงวิธีการทำงาน เติมสินค้าในตู้ 7-11 ด้วยการใช้บันไดเหยียบแทนการนำกล่องพลาสติกมารองเพื่อยืน • กำหนดแนวทางการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการทำงานในพื้นที่บริษัท MTT และกำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการส่งของทุกจุดใน SCG	30/6/66
Action	คุณวสันต์ / ดนัย	พิจารณานำข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ จากกิจกรรม Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2022 (RPL) มาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม ได้แก่ 1) กั้น Barricade และชี้บ่งด้วย Barricade Tag 2) ชี้บ่งอันตรายที่แนวท่อ และเพิ่มข้อความหรือสัญลักษณ์ "ระวังศีรษะ" 3) ตรวจสอบท่อที่ล้น และทำการแก้ไข 4) ตรวจสอบและแก้ไขไม่ให้แคล้มรัดท่อ มีโอกาสบาดสายสัญญาณ 5) ตรวจสอบและแก้ไขท่อเกิดรอย ชนกระแทก และทำการแก้ไข 6) ทบทวนข้อกำหนดการตรวจรับรองนั่งร้าน เพื่อกำหนดระยะเวลาการตรวจรับรองซ้ำที่เหมาะสม	30/12/66
Action	คุณณัฐพงษ์ / สุธีร์	• ตรวจสอบผลการวัดค่าแสงสว่างที่โต๊ะทำงานของพนักงานซ่อมบำรุง RMT และดำเนินการตรวจวัดซ้ำ รวมถึงดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	30/06/66
Action	คุณณัฐพงษ์ / เอกวีร์	นำเกณฑ์การสวมใส่ และ รายละเอียดการใช้งานชุด FRC ตามข้อกำหนดของ MRRR เข้าทบทวน/หารือในที่ประชุม Safety management โดยให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของส่วนกลาง SCGC	30/04/66
Action	คุณอภิชาติ / พัชรี	การจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย โดยคณะกรรมการ คปอ. • นำนโยบายด้านความปลอดภัย เข้ามาเป็น Agenda เพื่อพิจารณาในการประชุม ความถี่ 1 ครั้ง/ปี หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย ก่อนประกาศใช้	30/04/66
Action	คุณอภิชาติ / ดุสดี	การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ โดยคณะกรรมการ คปอ. • นำกิจกรรมความปลอดภัยที่มีอยู่แล้ว มานำเสนอในวาระการประชุม เพื่อให้ คกก มีส่วนร่วมในการดำเนินการมากยิ่งขึ้น	30/04/66
Action	คุณอภิชาติ / ดุสดี	การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยคณะกรรมการ คปอ. • จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการ (PPA) และให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเอง โดยกำหนดระดับคะแนนที่ต้องการ	30/11/66
Action	คุณอภิชาติ / ดุสดี	การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยคณะกรรมการ คปอ. • จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการ (PPA) และให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเอง โดยกำหนดระดับคะแนนที่ต้องการโดยบุคคลอื่น รวมถึงกำหนดให้มีการสื่อสารสรุปผลการดำเนินงานของ คปอ. ผ่านช่องทางต่างๆ เป็นรายเดือน เพื่อให้พนักงานได้เห็นรายละเอียดการดำเนินการของกรรมการ ก่อนที่จะให้ทำการประเมินผล	30/11/66

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณธีระพงษ์ / นิพนธ์	ตรวจสอบความต้องการ และระบุข้อเสนอแนะในรูปแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งกล่องกระดาษทิชชู่ หรือ การแจกผ้าเช็ดหน้า เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงาน	30/04/66

SCGC

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณประภาวุฒิ	หารือกับลูกค้า DOWN ให้ลด Level ลงมาอยู่ในค่าควบคุม เพื่อป้องกันกรณีที่ เมื่อเรา Import ไปถึง level สูงๆ level percent จะถึงระดับ high และสั่ง trip valve line import	30/6/66
Action	คุณประภาวุฒิ	หารือกับบริษัทข้างเคียงที่เกี่ยวข้อง และนำข้อสรุปไปขอหารือกับการไฟฟ้าให้ทำการแก้ไขปรับปรุง สาย Cable บริเวณหน้าประตู G8 ที่มีความเสี่ยงที่รถเข้าพื้นที่จะเกี่ยวสาย	30/6/66

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณเอกวีร์ / ประภาวุฒิ	พิจารณาความต้องการในการติดตั้ง Eye washer ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือตามระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยให้พิจารณาจุดติดตั้งและอุณหภูมิของน้ำที่เหมาะสมด้วย • ประชุม 24/7/66 : จากกิจกรรม Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 2/2023 (MTT) 1. ปรับปรุงการเก็บตัวอย่าง Naphtha ให้มีความเสี่ยงในการกระเด็นของสารลดลง เช่นต่อท่อ Reduce และ ลดแรงดัน เป็นต้น 2. ติดตั้ง Eye washer ใกล้ๆจุดเก็บตัวอย่าง Naphtha ทั้ง4ถัง จำนวน 4 จุด	30/12/66
Action	คุณเสบชาย/ กล้าณรงค์	ขอให้ทีม ER ที่มีหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ Oil boom (RTC) ทำการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาสนิมที่เกิดขึ้น	30/12/66
Action	คุณสมชาย / ศรายุทธ	พิจารณาขยายผลดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก อุบัติการณ์ น้ำยาOil dispersant รั่ว (RTC) MTT : จัดทำข้อกำหนด/มาตรฐานภาชนะจัดเก็บสารเคมี และ ผู้รับรับผิดชอบและวิธีการตรวจสอบสำหรับน้ำยา Oil dispersant	30/12/66
Action	คุณวสันต์ / ศุภกร / พงษ์ศักดิ์	พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก อุบัติการณ์ รถขนดินงานซ่อมถนน LS (EFT) ถอยหลังชนโครงสร้าง pipe rack 5 ขณะกลับรถ (RPL) • System factor : ทบทวนมาตรการ Permit to work และ/หรือ CSM สำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานของคู่ธุรกิจที่จะมาทำงานในพื้นที่ RPL ที่ถูกว่าจ้างโดยเจ้าของงาน EFT ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ MRRR • Physical factor : ทบทวนข้อกำหนด รูปแบบของ Barrier ให้สามารถป้องกันการเฉี่ยวชน pipe rack ได้ครอบคลุมความเสี่ยงมากยิ่งขึ้น	30/12/66
Action	คุณเอกวีร์ / อภิชาติ	นำงาน Critical Work ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง มานำมาเสนอรวมในเรื่อง Winning Mindset Dashboard เพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบและร่วมพิจารณาความเสี่ยง รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมผ่านที่ประชุม	30/06/66

SCGC

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณสุธีร์ / ชูเกียรติ	ศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้ ในการติดตั้งจุดเติมลมรถจักรยานยนต์ ที่อาคาร 25 ปี MTT และ นำเสนอที่ประชุมพิจารณาดำเนินการ • 28/6/66 แบบเคลื่อนที่ได้ : อาจมีข้อจำกัดในการดำเนินการ เช่น เวลาในการใช้งานต่อครั้งใช้ได้นานเท่าไหร่, จัดเก็บที่ไหน ใครเป็นคนทำหน้าที่เบิกจ่ายและตรวจสอบสภาพ, กรณีชำรุดใครดำเนินการส่งซ่อมแซม เป็นต้น • 28/6/66 แบบติดตั้งอยู่กับที่ : อาจต้องพิจารณาจุดติดตั้งที่สะดวกและเหมาะสม ทำการเช่าใช้จากผู้ขายทดแทนการสั่งซื้อและบำรุงรักษาเอง กรณี มีอชำรุดสามารถติดต่อผู้ขายรับดำเนินการ ให้นำเสนอปัญหา/อุปสรรค ข้อดี ข้อด้อย งบประมาณ และ จุดติดตั้งที่เหมาะสม นำเสนอที่ประชุมครั้งถัดไป	30/8/66
Action	คุณสุริยา / ประภาวุฒิ	**เรื่อง ต่อท่อน้ำขาออก Seal pot BD pump ออกไปทิ้งด้านนอกของ Bund เพื่อไม่ให้เกิดตะไคร่น้ำ** : ต่อท่อน้ำขาออกจาก Seal pot ของ pump เอาออกไปทิ้งด้านนอกของ Bund ชั่วคราว เพื่อลดการสะสมของน้ำที่เป็นสาเหตุให้เกิดตะไคร่น้ำ • คงสถานะเดิมไว้ก่อน และประเมินความเสี่ยงของข้อเสนอในการดำเนินการเพิ่มเติมว่า มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ อย่างไร และนำผลจากการประเมินผลกระทบการเปลี่ยนแปลงนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป • ประชุม 24/7/66 : จากกิจกรรม Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 2/2023 (MTT) 1. ตรวจสอบความคืบหน้าการแจ้งงานแก้ไขปัญหาการอุดตัน 2. ป้องกันปัญหาการอุดตัน เช่น เดินท่อใหม่ไม่ให้ท่อตกท้องช้าง และทำ slope ลาดเอียงให้มากขึ้น เป็นต้น	30/10/66
Action	คุณชูเกียรติ / อมรเทพ	**เรื่อง Eye shower waste building ไม่เหมาะสม** : เดินท่อใหม่โดยการเชื่อมต่อกับท่อ น้ำ RW ที่มีอยู่แล้ว ณ จุดบริเวณที่ด้านหลัง Pump P-4701A/B • ตรวจสอบพื้นที่ติดตั้ง Eye shower แก้ไขการเดินท่อไม่ให้เป็น PVC และทบทวนน้ำที่ใช้ใหม่โดยปรับให้เป็นน้ำประปา	30/12/66
Action	คุณวิมล / ศรัณยู	กรณีอุบัติการณ์ กล่องข้าว (แก้ว) ตกจากช่องฟรีซตู้เย็นแตก • จัดทำข้อมูลรายละเอียดนำเสนอของบประมาณดำเนินการ เพื่อจัดหาตู้แช่น้ำแข็งแยกจากตู้เย็น เพื่อให้พนักงานสามารถใช้ช่องฟรีซแช่อาหารได้	30/10/66

SCGC

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณวิมล	**เรื่อง รถเข็นแม่บ้านตึกเก่าสำหรับขนย้ายของที่มีน้ำหนักมาก** กำหนดมาตรการความปลอดภัย ดังนี้ 1. จัดหา รถเข็น ชนิดไม่มีคอกกั้น ไว้ใช้สำหรับขนส่งใช้งานให้เพียงพอ • ที่ MTT ตึกเก่าเพิ่ม 1 ตัว 2. กรณี ยกขึ้นบันได ให้ขอความร่วมมือพนักงานชายมาช่วยยก กรณีที่ของมีน้ำหนักมากกว่า 15 กก. ขึ้นไป เช่น กิจกรรมการขนย้ายกระติกน้ำแข็ง และ การขนย้ายกระเป๋าใส่ชุด NORMEX เป็นต้น	30/9/66
Action	คุณนาฏณรงค์ / คุณประภาวุฒิ/ คุณเอกวีร์	พิจารณานำข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ จากกิจกรรม Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 2/2022 (MTT) มาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม ได้แก่ 1) เข้มงวดกระบวนการตรวจรับรองสติ๊กเกอร์ และเข้มงวดกระบวนการตรวจตามระบบ Permit to work หากตรวจสอบพบว่าไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ต้องระงับ work permit ไว้ก่อนชั่วคราว และ ให้นำอุปกรณ์ที่ชำรุด ออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานไปก่อน เมื่อนำออกแล้ว จึงให้เริ่มปฏิบัติงานได้ สำหรับอุปกรณ์ หน้ากาก PPE งาน Sand Blast ชำรุด, อุปกรณ์งานถังรับแรงดัน งาน Sand Blast ชำรุด, อุปกรณ์ Ground rod สำหรับ Generator ชำรุด. 2) เข้มงวดให้ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อรับทราบ JSA ด้วยตนเองทุกคน	30/12/66
Action	คุณประภาวุฒิ	พิจารณานำข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ จากกิจกรรม Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 2/2022 (MTT) มาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม ได้แก่ 1) ประสานงานลูกค้า DOWN ให้จัดเก็บให้เป็นระเบียบ ในที่จัดเก็บ และ หามาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ 2) ประสานงานลูกค้า BST ให้จัดเก็บให้เป็นระเบียบ ในที่จัดเก็บ และ หามาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ 3) ตรวจสอบและซ่อมแซมหลังคาอาคาร BD Comp. ที่ชำรุดเป็นช่องเปิด 4) แก้ไขป้ายชี้บ่ง "อันตราย" ที่ชำรุด ซีดจาง, ตรวจสอบและแก้ไข Tag, ตรวจสอบสภาพ ชี้บ่งข้อมูลการตรวจให้ตรงกับสถานะปัจจุบัน	30/12/66
Action	คุณอภิชาติ / วิมล	ตัวแทน คกก. Road safety ทำการตรวจสอบข้อกำหนด Road safety std. และ ทบทวนความสอดคล้อง ทั้งในกรณีของ รถตู้ และ รถกระบะที่ใช้ขนส่งน้ำมันดีเซล สำหรับการกำหนดมาตรฐานของถังดับเพลิง และนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมครั้งถัดไป	30/8/66
Action	คุณธนกิจ / สุธีร์	ปัญหา พบฝ้าหล่นใส่คอร์ยร้อนแอร์ทำให้มอเตอร์พัดลม lock ไม่ทำงาน : ให้นำเสนอ การเปลี่ยนรูปแบบของฝ้าเพดาน มาเป็นแบบไม้ระแนง ในที่ประชุมหน่วยงานซ่อมบำรุง RMT เพื่อพิจารณาอนุมัติและดำเนินการ และให้นำมาเสนอความคืบหน้าในที่ประชุม ครั้งต่อไป	30/12/66
Action	คุณสมหมาย / วัชริศ	กิจกรรมการซ้อมแผนฉุกเฉิน เช่น NASMEX : ให้กำหนดรูปแบบการสื่อสารเพิ่มเติม กรณีมีการซ้อมแผนฉุกเฉิน สื่อสารต่อพนักงานและพนักงานคู่ธุรกิจให้ทราบว่า จะกระทบต่อกิจกรรมการทำงานปกติหรือไม่ กรณี กระทบต่อกิจกรรมการทำงาน พนักงานและคู่ธุรกิจต้องมีส่วนร่วมดำเนินการอย่างไร	30/8/66

SCGC

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณสุธีร์ / คณิศร	**เรื่อง พบเห็นประกายไฟในระหว่างใช้บล็อกลมหมุนน็อตของ strainer** พิจารณาจัดหาหัวบล็อคลมที่เป็นทองเหลือง หรือวัสดุประเภทที่ป้องกันการเกิดประกายไฟ หรือกำหนดวิธีการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันได้	30/12/66
Action	คุณสุธีร์ / ธีระพงษ์	**เรื่อง สาย Hose vapor line ของ LA-3016 มีจุดคล้องเกี่ยวที่อยู่สูงกว่าพื้นประมาณ 2.5ม.** สำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานขณะมีเรือ และทบทวนวิธีการคล้อง Hose ตาม Std. เพื่อกำหนดรูปแบบการคล้องสายที่ถูกต้อง และกำหนดระยะของความสูงใหม่	30/12/66
Action	คุณสมชาย / อมรเทพ	ปัญหา : ห้อง sub-station ตึกใหม่ ใช้กุญแจล็อกห้องไว้ กรณีต้องการเข้าไปตรวจสอบความผิดปกติ ยกตัวอย่างเช่นเมื่อมีไฟ trip รวมถึงการเข้าไป Test run fire pump แล้วต้องเข้าไปตรวจสอบภายในห้อง พนักงาน OP จะไม่สามารถเข้าไปทำการตรวจสอบได้โดยทันที ต้องไปติดต่อขอกุญแจที่ป้อม รปภ. ก่อนทุกครั้ง • สามารถเพิ่มสิทธิ์การใช้ Access key card หรือ สิทธิ์การเข้าห้อง Sub-station ของพนักงาน Operation ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้หน่วยงาน Operation และ Security ร่วมกันทบทวน ความจำเป็นต่อการเข้าพื้นที่ โดยให้สอดคล้องกับมาตรการ รักษาความปลอดภัยของบริษัท	30/10/66

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณณรัณธวัชน์ ก. / สุธีร์	**เรื่อง ตู้ Breaker MOV เสื่อมสภาพ** หน่วยงานซ่อมบำรุงไฟฟ้าเข้าทำการตรวจสอบ และ พิจารณาแก้ไข เช่น ทาสีกัน หรือ เปลี่ยนตู้สแตนเลส	30/12/66

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณสมชาย / รุจิภาส	**กรณี สายน้ำดับเพลิงชำรุดจำนวนหลายจุดที่ RTC และ MTT** ให้สำรวจและรายงานแผนและผลการซ่อมบำรุงให้ที่ประชุมรับทราบ	30/12/66

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณณัฐพงษ์ / เอกวีร์	ปรับปรุงข้อมูล Winning Mindset Dashboard ให้สอดคล้องเป็นข้อมูลเดียวกันกับข้อมูล Top3 Risk, Risk 8 Cat. โดยให้เป็นกิจกรรมและความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน และเป็นกิจกรรมที่มีความเสี่ยงแบบมีนัยสำคัญจริงๆ ในช่วงเวลานั้น เพื่อให้ถูกนำข้อมูลไปใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประโยชน์มากที่สุด	30/12/66

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณชูเกียรติ	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2023 • ตรวจสอบงานเติม LPG ด้วย LPG Truck ที่ MTT ว่ามีการดำเนินการ นำระบบ Real time Grounding Monitor มาใช้งานในกิจกรรมขนส่งสาร LPG แล้วหรือยัง หรือใช้ระบบการตรวจสอบอย่างไรในปัจจุบัน	30/03/67

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณชูเกียรติ / ประภาวุฒิ	**เรื่อง ตู้ Fire hose box ไม่มีมือเปิด** ทำการสำรวจจำนวนและจัดทำแผนงาน งบประมาณ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง	30/06/67
Action	ประภาวุฒิ / ฉัตรชัย	**เรื่อง Discharge C-103 ค่อนข้างร้อน** 1) ติดป้ายเตือนอันตรายจากความร้อน 2) ตรวจสอบ Equipment Design / Process Design และ การ Operating ตามข้อกำหนด เพื่อตรวจสอบว่าอุณหภูมิความร้อนที่เกิดขึ้นผิดปกติหรือไม่ ยังอยู่ในค่าควบคุมที่กำหนดอยู่หรือไม่ สามารถแก้ไขให้อุณหภูมิต่ำลงได้หรือไม่อย่างไร 3) พิจารณา จัดทำ Safe guard ครอบหรือป้องกันการสัมผัสความร้อน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน	30/06/67
Action	คุณเอกวีร์ / ณรัณธวัชน์	**อุบัติการณ์ ผู้ธุรกิจชั่วคราวได้รับบาดเจ็บจากกระแสไฟขณะตั้งนั่งร้าน** • กำหนดมาตรฐานในเรื่อง ระยะห่างที่ปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้าแรงสูง เช่น Transformer รวมถึง กำหนดมาตรฐานการล้อมพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการทำงานกับไฟฟ้าแรงสูง เพื่อป้องกันอันตรายจากการเหนี่ยวนำโดยไม่ตั้งใจ เช่น Hard Barricade เป็นต้น	30/06/67

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	ประภาวุฒิ / ปรีชา	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • จัดหาถาดรองการหกรั่วไหลของสารเคมีให้ครอบคลุมหน้าแปลน	30/05/67
Action	ประภาวุฒิ / ปรีชา	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • หุ้มกันกระแทก หรือ ชี้บ่งอันตรายของแท่งเหล็กที่ยื่นออกมา	30/05/67
Action	ประภาวุฒิ / ปรีชา	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • ทำ Guard ครอบจุดหมุนของมอเตอร์ ให้ครอบคลุมส่วนหมุนทั้งหมด	30/05/67
Action	ชูเกียรติ / ฉัตรชัย	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • จัดหาและติด Safety sling ระหว่างจุดต่อ สาย hose N2	30/05/67
Action	ชูเกียรติ / ฉัตรชัย	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • ติดป้าย Safety sign ระวังศีรษะไว้ให้เห็นได้ชัดเจนทั้ง 2 ด้าน	30/05/67
Action	ชูเกียรติ / ฉัตรชัย	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • ตรวจสอบหาสาเหตุและจุดรั่วไหล และป้องกันการเกิดซ้ำ	30/05/67
Action	ชูเกียรติ / ฉัตรชัย	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • พิจารณาความจำเป็นในการนำมาใช้ หรือเปลี่ยนวัสดุที่ไม่เป็นการเพิ่มเชื้อเพลิงในพื้นที่	30/05/67
Action	ชูเกียรติ / สุธีร์	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • นำสิ่งของออกจากพื้นที่ หรือ ทำ Barricade และ Tag ชี้บ่งให้ชัดเจน	30/05/67

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณศุภกร / พงษ์ศักดิ์	ทบทวนตำแหน่ง Legal vital role ของบริษัท RPL และ RIL ว่าเข้าข่ายต้องมีตำแหน่งใดบ้าง และดำเนินการให้สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	30/10/67

For Information   For Discussion

สื่อสารโดย : คปอ. / Safety Networking (0 นาที)

Agenda 2 : ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ : Unsafe Items and Suggestion for Improvement

ไม่เกี่ยวข้อง

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

เวลารวม : 5 นาที

Agenda 3 : รายงานและเสนอแนะมาตรการปรับปรุงให้ถูกต้องตามกฎหมาย : SHE Law Compliance

- **New Law Assessment**
- Non-compliance Issue
  1) 1P,2P,3P Audit (3rd party audit 2024 by AIM Consultant)
  2) NC Assessment
  3) Law assessment and License Management System
  4) Legal Vital Role
- License Management
  1) รับตรวจต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ :
  2) รายการจดแจ้ง/รายงาน

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

รอบประเมินเดือน : กรกฎาคม (MTT)

Update : 15/07/2567

รายการกฎหมายใหม่ : New Law Assessment

NEW UPDATE กฎหมายใหม่ใน เดือนกรกฎาคม 2567 (e-compliance)

เรื่อง	วันประกาศ	วันที่มีผลใช้บังคับ	บริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับบริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	หมายเหตุ
ประกาศกรมเจ้าท่า ที่ 71/2567 เรื่อง บัญชีเรือเฝ้าระวัง (ฉบับที่ 18)	07/05/2567	08/07/2567	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Sarayuit A.	
ประกาศกรมเจ้าท่า ที่ 118/2567 เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับอุปกรณ์บำบัดของเสียด้วยความร้อน(Guidelines for Thermal Waste Treatment Devices (TWTD))	24/05/2567	17/06/2567	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Sarayuit A.	
ประกาศกรมเจ้าท่า ที่ 122/2567เรื่อง บัญชีเรือเฝ้าระวัง (ฉบับที่ 20)	20/06/2567	21/06/2567	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Sarayuit A.	
ประกาศสำนักงานกลางชั่งตวงวัด เรื่อง กำหนดรายการทดสอบต้นแบบมาตรวัดความยาวแบบอัตโนมัติสำหรับวัดความสูงของระดับของของเหลวในถังเก็บ	02/07/2567	02/07/2567	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Chanud D.	

รอบประเมินเดือน : กรกฎาคม (RTC)

Update : 15/07/2567

รายการกฎหมายใหม่ : New Law Assessment

กฎหมายใหม่ใน เดือนกรกฎาคม 2567 (e-compliance)

เรื่อง	วันประกาศ	วันที่มีผลใช้บังคับ	บริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับบริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	หมายเหตุ
ประกาศกรมเจ้าท่า ที่ 71/2567 เรื่อง บัญชีเรือเฝ้าระวัง (ฉบับที่ 18)	07/05/2567	08/07/2567	RTC	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Sarayuit A.	
ประกาศกรมเจ้าท่า ที่ 118/2567 เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับอุปกรณ์บำบัดของเสียด้วยความร้อน(Guidelines for Thermal Waste Treatment Devices (TWTD))	24/05/2567	17/06/2567	RTC	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Sarayuit A.	
ประกาศกรมเจ้าท่า ที่ 122/2567เรื่อง บัญชีเรือเฝ้าระวัง (ฉบับที่ 20)	20/06/2567	21/06/2567	RTC	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Sarayuit A.	
ประกาศสำนักงานกลางชั่งตวงวัด เรื่อง กำหนดรายการทดสอบต้นแบบมาตรวัดความยาวแบบอัตโนมัติสำหรับวัดความสูงของระดับของของเหลวในถังเก็บ	02/07/2567	02/07/2567	RTC	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Chanud D.	

รอบประเมินเดือน : สิงหาคม (MTT)

Update : 02/08/2567

รายการกฎหมายใหม่ : New Law Assessment

กฎหมายใหม่ใน เดือนสิงหาคม 2567 (e-compliance)

เรื่อง	วันประกาศ	วันที่มีผลใช้บังคับ	บริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับบริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	หมายเหตุ
กฎกระทรวง สถานที่เก็บรักษาน้ำมัน พ.ศ. 2567	22/02/2567	22/02/2567	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อประเมิน) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อประเมิน) Chookeat T.	
ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน การขอคัด ขอถ่ายสำเนาเอกสารและการตรวจสอบหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566	01/08/2567	01/08/2567	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Prapawut P.	
ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 84/2567 เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียน	26/07/2567	27/07/2567	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Aroonsak S.	
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง คุณสมบัติของหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่จะดำเนินการขึ้นทะเบียนแก่หน่วยบริการอาชีวเวชกรรมหรือเวชกรรมสิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2567	30/07/2567	27/01/2568	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Aekkawee P.	
ประกาศคณะกรรมการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ พ.ศ. 2567	30/07/2567	31/07/2567	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Aekkawee P.	
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเข้าไปในสถานประกอบกิจการของนายจ้าง แหล่งกำเนิดมลพิษ ยานพาหนะ หรือสถานที่ใด ๆ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2567	30/07/2567	31/07/2567	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Aekkawee P.	

รายการกฎหมายใหม่ : New Law Assessment

กฎหมายใหม่ใน เดือนสิงหาคม 2567 (e-compliance)

เรื่อง	วันประกาศ	วันที่มีผลใช้บังคับ	บริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับบริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	หมายเหตุ
ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดให้โรงงานต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษเพื่อรายงานมลพิษอากาศจากปล่องโรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567	08/08/2567	09/08/2567	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อประเมิน) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อประเมิน) Aroonsak S.	
ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง แนวทางการเก็บตัวอย่างสารอินทรีย์ระเหยในบรรยากาศที่แนวรั้วขอบเขตของโรงงานจากการซ่อมบำรุงใหญ่ พ.ศ. 2567	08/08/2567	09/08/2567	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อประเมิน) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อประเมิน) Aroonsak S.	
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแจ้งข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง การป้องกันหรือการควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชนที่ได้รับหรืออาจได้รับมลพิษ พ.ศ. 2567	30/07/2567	25/07/2568	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อประเมิน) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อประเมิน) Aekkawee P.	
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแจ้งและการรายงานข้อมูลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างหรือแรงงานนอกระบบหรือการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนที่ได้รับหรืออาจได้รับมลพิษ พ.ศ. 2567	30/07/2567	25/07/2568	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อประเมิน) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อประเมิน) Aekkawee P.	
ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์ในการลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ พ.ศ. 2567	13/08/2567	12/11/2567	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อประเมิน) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อประเมิน) Aekkawee P.	

รอบประเมินเดือน : สิงหาคม (RTC)

Update : 02/08/2567

รายการกฎหมายใหม่ : New Law Assessment

NEW UPDATE กฎหมายใหม่ใน เดือนสิงหาคม 2567 (e-compliance)

เรื่อง	วันประกาศ	วันที่มีผลใช้บังคับ	บริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับบริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	หมายเหตุ
กฎกระทรวง สถานที่เก็บรักษาน้ำมัน พ.ศ. 2567	22/02/2567	22/02/2567	RTC	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Chookeat T.	
ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน การขอคัด ขอถ่ายสำเนาเอกสาร และการตรวจสอบหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566	01/08/2567	01/08/2567	RTC	เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ Apichat S	รอประเมิน เพื่อทราบ Nopphon S.	
ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 84/2567 เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียน	26/07/2567	27/07/2567	RTC	เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ Apichat S.	รอประเมิน เพื่อทราบ Aroonsak S.	
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง คุณสมบัติของหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่จะดำเนินการขึ้นทะเบียนแก่หน่วยบริการอาชีวเวชกรรมหรือเวชกรรมสิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2567	30/07/2567	27/01/2568	RTC	เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ Apichat S	รอประเมิน เพื่อทราบ Aekkawee P.	
ประกาศคณะกรรมการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ พ.ศ. 2567	30/07/2567	31/07/2567	RTC	เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ Apichat S	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Aekkawee P.	
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเข้าไปในสถานประกอบกิจการของนายจ้าง แหล่งกำเนิดมลพิษ ยานพาหนะ หรือสถานที่ใด ๆ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2567	30/07/2567	31/07/2567	RTC	เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ Apichat S	รอประเมิน เพื่อทราบ Aekkawee P.	

รายการกฎหมายใหม่ : New Law Assessment

NEW UPDATE กฎหมายใหม่ใน เดือนสิงหาคม 2567 (e-compliance)

เรื่อง	วันประกาศ	วันที่มีผลใช้บังคับ	บริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับบริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	หมายเหตุ
ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดให้โรงงานต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษเพื่อรายงานมลพิษอากาศจากปล่องโรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567	08/08/2567	09/08/2567	RTC	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Aroonsak S.	
ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง แนวทางการเก็บตัวอย่างสารอินทรีย์ระเหยในบรรยากาศที่แนวรั้วขอบเขตของโรงงานจากการซ่อมบำรุงใหญ่ พ.ศ. 2567	08/08/2567	09/08/2567	RTC	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Aroonsak S.	
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแจ้งข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง การป้องกันหรือการควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชนที่ได้รับหรืออาจได้รับมลพิษ พ.ศ. 2567	30/07/2567	25/07/2568	RTC	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Aekkawee P.	
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแจ้งและการรายงานข้อมูลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างหรือแรงงานนอกระบบหรือการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนที่ได้รับหรืออาจได้รับมลพิษ พ.ศ. 2567	30/07/2567	25/07/2568	RTC	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Aekkawee P.	
ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์ในการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ พ.ศ. 2567	13/08/2567	12/11/2567	RTC	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Aekkawee P.	

For Information | For Discussion

เวลารวม : 5 นาที

Agenda 3 : รายงานและเสนอแนะมาตรการปรับปรุงให้ถูกต้องตามกฎหมาย : SHE Law Compliance

- New Law Assessment
- **Non-compliance Issue**
  1) **1P,2P,3P Audit** (3rd party audit 2024 by AIM Consultant)
  2) NC Assessment
  3) Law assessment and License Management System
  4) Legal Vital Role
- License Management
  1) รับตรวจต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ :
  2) รายการจดแจ้ง/รายงาน

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

Progress Status of Non-compliance Issue

MTT

Company	Act.	NC				Total
		High	Medium	Low	Room for Improvement	
MTT	Occupational Safety, Health and Environmental Act	16	0	0	4	20
	Factory Act	0	0	0	3	3
	Industrial Estate Authority of Thailand Act	0	0	1	0	1
	Navigation in the Thai Waters Act	0	0	0	1	1
	Total	**16**	**0**	**0**	**8**	**25**

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0056

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : ไม่พบหลักฐาน บันทึกผลการฝึกอบรม ในเรื่องความปลอดภัยและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานกับนั่งร้าน ของลูกจ้างพนักงานของบริษัทคู่ธุรกิจ (Protech outsourcing)

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
1	ไม่พบหลักฐาน บันทึกผลการฝึกอบรม ในเรื่องความปลอดภัยและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานกับนั่งร้าน ของลูกจ้าง ชื่อคุณ[illegible] ซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทคู่ธุรกิจ (Protech outsourcing)		CA: -				
			PA: ทบทวนให้มีการฝึกอบรม ในเรื่องความปลอดภัยและขั้นตอนการปฏิบัติงานกับนั่งร้าน สำหรับคู่ธุรกิจที่ปฏิบัติงานนั่งร้าน ในข้อกำหนด Contractor Safety Management (CSM) และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้อง ร่วมกับกิจกรรมการทำงานของบริษัทคู่ธุรกิจ (Protech outsourcing)	Apichat	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0056

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : พบสิ่งกีดขวาง บริเวณทางออกหนีไฟ

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
2	พบสิ่งกีดขวาง บริเวณทางออกหนีไฟ		CA: เคลื่อนย้ายสิ่งกีดขวาง บริเวณทางออกหนีไฟ	Waccharich	30/7/2567		
			PA: ติดป้าย/ทำสัญลักษณ์ชี้บ่งที่หน้างาน	Waccharich	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0056

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : แจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 30 วัน

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
3	พนักงานระดับบริหาร จำนวน 1 คน จากทั้งหมด 10 คน ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร เมื่อ วันที่ 19 ธันวาคม 2566 แต่ แจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 30 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด		CA: -				
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (work flow / swim lane) และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ Legal Vital Role	Apichat	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0056

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : แจ้งขึ้นทะเบียน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 120 วัน

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
4	พนักงานระดับหัวหน้างาน เป็นพนักงานใหม่ จำนวน 1 คน ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น ลูกจ้างระดับหัวหน้างาน เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 แต่ แจ้งขึ้นทะเบียน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 120 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด		CA: -				
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (work flow / swim lane) และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ Legal Vital Role	Apichat	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0056

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : ไม่พบหลักฐาน การนำส่งสำเนาคำสั่งที่23/2565 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 ให้ กับสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
5	ไม่พบหลักฐาน การนำส่งสำเนาคำสั่งที่23/2565 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 ให้กับสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง		CA: -				
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ License Management โดย เพิ่มหมายเหตุ เพื่อแจ้งเตือนไว้ได้ที่ 2 จุด ต่อจากชื่อ รายการ Report ว่า แจ้งผลการตรวจสอบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบ เพิ่มเป็น 1 รายการให้ขึ้น tick ถูก ตรงรายการเอกสารที่เตรียมประกอบการยื่นต่ออายุ ว่า แจ้งผลการตรวจสอบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบ	Apichat	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0056

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : มีคณะกรรมการความปลอดภัย จำนวน 4 คน จากทั้งหมด 11 คน ได้รับการฝึกอบรม หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย ล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 60 วันตามที่กฎหมายกำหนด

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
6	มีคณะกรรมการความปลอดภัย จำนวน 4 คน จากทั้งหมด 11 คน ได้รับการฝึกอบรม หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย ล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 60 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด		CA: -				
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (work flow / swim lane) และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ Legal Vital Role	Apichat	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0058

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : ส่งรายงาน ผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 15 วัน

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
7	ส่งรายงาน ผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ให้ กับสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองล่าช้า เกินกรอบ ระยะเวลา 15 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด		CA: -				
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ License Management โดย เพิ่มหมายเหตุ เพื่อแจ้งเตือนไว้ได้ที่ 2 จุด ต่อจากชื่อ รายการ Report ว่า แจ้งผลการตรวจสอบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบ เพิ่มเป็น 1 รายการให้ขึ้น tick ถูก ตรงรายการเอกสารที่เตรียมประกอบการยื่นต่ออายุ ว่า แจ้งผลการตรวจสอบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบ	Apichat	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0059

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : ไม่พบหลักฐาน การรายงานผลการดำเนินการ ให้ความรู้ อบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
8	ไม่พบหลักฐาน การรายงานผลการดำเนินการ ให้ความรู้ อบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ก่อนเข้าทำงาน ระหว่างทำงาน และทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตาม หัวข้อ 12 ใน แบบฟอร์มรายงาน จป.ว ของรอบประจำปี 2566 จำนวน 2 รอบ จากทั้งหมด 2 รอบ ตามที่กฎหมาย		CA: -				
			PA: กำหนดแผนงานการดำเนินการ ให้ความรู้ อบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพ และสิ่งแวดล้อม ระหว่างทำงาน และทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายใน มิ.ย. ของทุกปี ผ่านระบบการเรียนรู้ (IDP; หลักสูตรทบทวนเรื่อง โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงาน) และดำเนินการตามแผนงาน และทำการรายงานตาม หัวข้อ 12 ในแบบฟอร์ม รายงาน จป.ว	Pannita / Weerachart	30/10/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

SCGC

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0056

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : ส่งแจ้ง ตามแบบ สอ.1 จำนวน 20 รายการ แต่ มี การแจ้ง สอ.1 ไม่ครบ ขาดบาง รายการ

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
9	มีการ ส่งแจ้ง ตามแบบ สอ.1 จำนวน 20 รายการ แต่ มี การแจ้ง สอ.1 ไม่ครบ ขาดบาง รายการ เช่น - Octene - Methanol - Hexene		CA: -แจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย ตามแบบ สอ. 1 เพิ่มเติม 3 รายการ ได้แก่ - Octene (จุดวาบไฟ 13 Celsius) - Methanol (จุดวาบไฟ 11 Celsius) - Hexene (จุดวาบไฟ 26 Celsius)	Apichat	30/8/2567		
			PA: บันทึกการทวนสอบรายการสารเคมี ให้ครอบคลุมกรณีของเหลวไวไฟ (รายการที่ 604) ใน บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย	Apichat	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

SCGC

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0059

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : ผู้ตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ไม่อยู่ในรายชื่อผู้ตรวจวัดของ บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
10	ผู้ตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ไม่อยู่ในรายชื่อผู้ตรวจวัดของ บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด		CA: -ทำหนังสือแจ้งบริษัท เอแอลเอส ทราบปัญหา และป้องกันการเกิดซ้ำ	Aroonsak	30/7/2567		
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงาน การตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตรายให้มีการระบุรายชื่อพนักงานที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจวัดฯ พร้อมแสดงหลักฐานอ้างอิง ในเอกสาร HS-F-0215 แบบบันทึกข้อมูลการตรวจวัดและการเก็บตัวอย่างอากาศ (Measurement and Sampling Record Form) และ ตรวจสอบการดำเนินการให้สอดคล้อง	Hirunwoot	30/7/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

SCGC

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0059

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : ในระบบ E permit พบใบรับรองผ่านการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ หมดอายุแล้ว แต่ในระบบ E permit ยังไม่พบหลักฐานการอบรมเพิ่มเติมเมื่อใบรับรองเดิมมีอายุครบ 5 ปี

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
11	ในระบบ E permit พบใบรับรองผ่านการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ หมดอายุแล้ว แต่ในระบบ E permit ยังไม่พบหลักฐานการอบรมเพิ่มเติมเมื่อใบรับรองเดิมมีอายุครบ 5 ปี จำนวน 3 คนดังนี้ 1. คุณศุภชัย ทุมดี 2. คุณนริศ แสงชาติ 3. คุณฤทธิเกียรติ ค้าสามารถ		CA: -ทวนสอบ หลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรม ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ	Hirunwoot	30/8/2567		
			PA: กำหนดให้มีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรเกี่ยวกับ ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และ ตรวจสอบหน่วยงาน ผู้ทำการฝึกอบรมซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้อง ก่อนอนุญาตให้ทำงาน พิจารณาเพิ่มเติม นอกจากการตรวจสอบสติกเกอร์ติดบัตรประจำตัวคู่ธุรกิจเพียงอย่างเดียว	Hirunwoot	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

SCGC

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0059

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : ไม่พบหลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
12	ไม่พบหลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศของคุณวีรพงษ์ น้อยสนอง และคุณชัยยุทธ ชำนาญ ในการเข้าปฏิบัติงานในเขตกระบวนการผลิตพื้นที่ มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ 2024 : MTT : TK401ABC : CSE : 01223 ปฏิบัติงาน Run Recirculation, Decanter, Screw pump, Vacuum unit สำหรับงาน TK-401A tank cleaning วันที่ 26 มีนาคม 2567		CA: -ทวนสอบ หลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ	Hirunwoot	30/8/2567		
			PA: กำหนดให้มีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และ ตรวจสอบหน่วยงานผู้ทำการฝึกอบรมซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้อง ก่อนอนุญาตให้ทำงาน(พิจารณาเพิ่มเติมนอกจากการตรวจสอบสติ๊กเกอร์ติดบัตรประจำตัวคู่ธุรกิจเพียงอย่างเดียว)	Hirunwoot	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

SE-F-0076-000

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0059

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : ไม่พบหลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้อนุญาตทำงานในที่อับอากาศ จำนวน 7 ชั่วโมง

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
13	ไม่พบหลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้อนุญาตทำงานในที่อับอากาศ จำนวน 7 ชั่วโมง ของคุณภูเกียรติ ต้นเจริญ		CA: -ทวนสอบ ตำแหน่ง Legal vital role ของคุณภูเกียรติ ต้นเจริญ ในตำแหน่ง ผู้อนุญาตทำงานในที่อับอากาศ และทำการอบรมเพิ่มเติม	Apichat	30/8/2567		
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (work flow / swim lane) และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ Legal Vital Role	Apichat	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

SE-F-0076-000

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0059

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : ไม่พบลายมือชื่อ ผู้อนุญาต งานในที่อับอากาศ ใบอนุญาตเลขที่ 2024 : MTT : TK401401ABC : CSE : 01223 วันที่ 26 มีนาคม 2567

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
14	บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด MTT) ไม่พบลายมือชื่อ ผู้อนุญาต งานในที่อับอากาศ ใบอนุญาตเลขที่ 2024 : MTT : TK401401ABC : CSE : 01223 วันที่ 26 มีนาคม 2567 ปฏิบัติงาน Run Recirculation, Decanter, Screw pump, Vacuum unit สำหรับงาน TK-401401A tank cleaning		CA: -ทวนสอบ กระบวนการลงนาม approve ในระบบ e-permit (ระบุเป็นชื่อ) ว่าสามารถใช้แทนการลงลายมือชื่อ เป็น ผู้อนุญาตงานในที่อับอากาศ ตามกฎหมายได้หรือไม่	Aekkawee	30/7/2567		
			PA: -				

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

SE-F-0076-000

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0059

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : ไม่พบการระบุชื่อผู้ควบคุมงาน ในการทำงานที่อับอากาศ ใบอนุญาตเลขที่ 2024 : MTT : TK401401ABC : CSE : 01223 วันที่ 26 มีนาคม 2567

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
15	ไม่พบการระบุชื่อผู้ควบคุมงาน ในการทำงานที่อับอากาศ ใบอนุญาตเลขที่ 2024 : MTT : TK401401ABC : CSE : 01223 วันที่ 26 มีนาคม 2567 ปฏิบัติงาน Run Recirculation, Decanter, Screw pump, Vacuum unit สำหรับงาน TK-401401A tank cleaning ทำให้ไม่สามารถทวนสอบได้ว่าผู้ควบคุมงานดังกล่าวผ่านการอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ควบคุมงานอับอากาศหรือไม่		CA: -				
			PA: กำหนดให้มีการระบุชื่อผู้ควบคุมงาน ในใบอนุญาตการทำงานที่อับอากาศ	Aekkawee	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0059

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : ไม่พบหลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศจำนวน 3 คน จากทั้งหมด 8 คน

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
16	ไม่พบหลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศจำนวน 3 คน จากทั้งหมด 8 คน คือ คุณคุณานนท์ พันพ่อน คุณฤรัตน์ คชรินทร์ และคุณธีระศักดิ์ ศรีโมรา ในการปฏิบัติงาน Run Recirculation, Decanter, Screw pump, Vacuum unit สำหรับงาน TK-401A tank วันที่ 26 มีนาคม 2567 ใบอนุญาตเลขที่ 2024 : MTT : TK401ABC : CSE : 01223		CA: ทวนสอบ หลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ	Hirunwoot	30/8/2567		
			PA: กำหนดให้มีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และ ตรวจสอบหน่วยงานผู้ทำการฝึกอบรมซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้อง ก่อนอนุญาตให้ทำงาน(พิจารณาเพิ่มเติมนอกจากการตรวจสอบสติ๊กเกอร์ติดบัตรประจำตัวคู่ธุรกิจเพียงอย่างเดียว)	Hirunwoot	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : __________

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0059

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : ไม่พบหลักฐานในการส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ ประจำปี 2565และมีการส่งรายงานล่าช้าเลยรอบปี

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
17	ไม่พบหลักฐานในการส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ ประจำปี 2565ให้กับผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมและมีการส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ (MTT) ประจำปี 2566ให้กับผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมล่าช้าเลยรอบปีโดยส่งรายงานไปเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567		CA: -		30/8/2567		
			PA:ติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ License Management	Apichat	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : __________

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC

Company	Act.	NC				Total
		High	Medium	Low	Room for Improvement	
RTC	Occupational Safety, Health and Environmental Act	6	0	0	2	8
	Factory Act	0	0	0	0	0
	Industrial Estate Authority of Thailand Act	0	0	0	0	0
	Navigation in the Thai Waters Act	0	0	0	0	0
	Total	**6**	**0**	**0**	**2**	**8**

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0056

Company : RTC **Status as of :** August 2024

NC Issue : นำส่ง สำเนาคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ให้ กับสวัสดิการฯ ล่าช้า

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
1	บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด (RTC) นำส่งสำเนาคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ให้ กับสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง ล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 15 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด		CA: -				
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (work flow / swim lane) และ ติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ Legal Vital Role	Apichat	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : __________

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0057

Company : RTC **Status as of :** August 2024

NC Issue : คณะกรรมการความปลอดภัย จำนวน 1 คน จากทั้งหมด 5 คน ยังไม่ได้รับการฝึกอบรม

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ______________________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
2	มีคณะกรรมการความปลอดภัย จำนวน 1 คน จากทั้งหมด5 คน คือ คุณเกรียงไกร ยังไม่ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย		CA: - อบรม คปอ. ให้กับนายเกรียงไกร	Weerachart	30/7/2567		
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (work flow / swim lane) และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ Legal Vital Role	Apichat	30/7/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0058

Company : RTC **Status as of :** August 2024

NC Issue : ส่งรายงาน ผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 15 วัน

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ______________________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
3	ส่งรายงาน ผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ให้ กับสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองล่าช้า เกินกรอบ ระยะเวลา 15 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด		CA: -				
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ License Management โดย เพิ่มหมายเหตุ เพื่อแจ้งเตือนไว้ได้ที่ 2 จุด ต่อจากชื่อ รายการ Report ว่า แจ้งผลการตรวจสอบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบ เพิ่มเป็น 1 รายการให้ขึ้น tick ถูก ตรงรายการเอกสารที่เตรียมประกอบการยื่นต่ออายุ ว่า แจ้งผลการตรวจสอบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบ	Apichat	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0059

Company : RTC **Status as of :** August 2024

NC Issue : ไม่พบหลักฐาน การรายงานผลการดำเนินการ ให้ความรู้ อบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ______________________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
4	ไม่พบหลักฐาน การรายงานผลการดำเนินการ ให้ความรู้ อบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ก่อนเข้าทำงาน ระหว่างทำงาน และทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตาม หัวข้อ 12 ในแบบฟอร์มรายงาน จป.ว ของรอบประจำปี 2566 จำนวน 2 รอบ จากทั้งหมด 2 รอบ ตามที่กฎหมาย		CA: -				
			PA: กำหนดแผนงานการดำเนินการ ให้ความรู้ อบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพ และสิ่งแวดล้อม ระหว่างทำงาน และทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายใน มิ.ย. ของทุกปี ผ่านระบบการเรียนรู้ (IDP: หลักสูตรทบทวนเรื่อง โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงาน) และดำเนินการตามแผนงานและทำการรายงานตามหัวข้อ 12 ในแบบฟอร์มรายงาน จป.ว	Pannita / Weerachart	30/10/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0060

Company : RTC **Status as of :** August 2024

NC Issue : ผู้ปฏิบัติงาน บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี่ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ไม่มีรายชื่อที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ______________________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
5	ตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย โดยบริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี่ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่ง - วันที่ 21 มิถุนายน 2566 ให้คุณจักรินทร์ หมื่นวิชา (ไม่มีรายชื่อที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายกับบริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี่ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด)		CA: - ทำหนังสือแจ้งบริษัท เอแอลเอส ทราบปัญหาและป้องกันการเกิดซ้ำ	Aroonsak	30/7/2567		
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงานให้มีการระบุรายชื่อพนักงานที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจวัด พร้อมแสดงหลักฐานอ้างอิง ในเอกสาร HS-F-0215 แบบบันทึกข้อมูลการตรวจวัด และการเก็บตัวอย่างอากาศ (Measurement and Sampling Record Form) และ ตรวจสอบการดำเนินการให้สอดคล้อง	Hirunwoot	30/7/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

SE-F-0076-000

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0061

Company : RTC　　**Status as of :** August 2024

NC Issue : RTC ไม่พบหลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ

Impact Level : High　　**Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit　　**Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
6	RTC ไม่พบหลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ		CA: - ทวนสอบ หลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ	Hirunwoot	30/8/2567		
			PA: กำหนดให้มีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และ ตรวจสอบหน่วยงานผู้ทำการฝึกอบรมซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้อง ก่อนอนุญาตให้ทำงาน(พิจารณาเพิ่มเติมนอกจากการตรวจสอบสติกเกอร์ติดบัตรประจำตัวคู่ธุรกิจเพียงอย่างเดียว)	Hirunwoot	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan　☐ Potential Delay　☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

เวลารวม : 5 นาที

Agenda 3 : รายงานและเสนอแนะมาตรการปรับปรุงให้ถูกต้องตามกฎหมาย : SHE Law Compliance

- New Law Assessment
- **Non-compliance Issue**
  1) 1P,2P,3P Audit (3rd party audit 2024 by AIM Consultant)
  2) NC Assessment
  3) Law assessment and License Management System
  4) **Legal Vital Role**
- License Management
  1) รับตรวจต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ :
  2) รายการจดแจ้ง/รายงาน

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

ผลการดำเนินการ Legal compliance : ตำแหน่งงานตามกฎหมาย

Legal Vital Role

SHE Law Compliance : Legal Vital Role

การดำเนินงานตามกฎหมาย

Legal Vital Role

สรุปผลการดำเนินการ ประจำปี 2567 (ส.ค. 2567)

Company	ความเกี่ยวข้อง		ความสอดคล้อง		รายการเกี่ยวข้อง / สอดคล้อง	สถานะปัจจุบัน
	ไม่เกี่ยวข้อง	เกี่ยวข้อง	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
MTT	38	13	6	7	1. จป. หัวหน้างาน 2. จป. วิชาชีพ แจ้งยกเลิก [illegible] 3. จป. บริหาร (2 คน) 4. หัวหน้าหน่วยงาน คปก 5. คปอ. ([illegible] คน) 6. ทำงานบนที่สูง (CP 6 คน + MMT) 7. ลูกจ้างปฏิบัติงานไฟฟ้า (MMT) 8. คนงานและวิศวกรระบบไฟฟ้าในโรงงาน 9. ทำงานอับอากาศ 10. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สาม (2 คน) 11. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สาม (2 คน) 12. คนงานใช้ เก็บ ส่ง และบรรจุก๊าซในโรงงาน ([illegible] คน) 13. ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานประจำอาคารหรือโรงงาน	**จป. บริหาร** อบรม แต่งตั้ง แจ้งขึ้นทะเบียน **คปอ.** ประกาศแต่งตั้ง แจ้งรายงาน **ทำงานปั้นจั่น และ ลูกจ้างปฏิบัติงานไฟฟ้า** ทวนสอบหลักฐาน และส่งพนักงานเข้าอบรม **ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน และ ก๊าซปิโตรเลียมเหลว** อบรม แจ้งขึ้นทะเบียน **คนงานใช้ เก็บ ส่ง และบรรจุก๊าซ** แจ้งขึ้นทะเบียน

Company	ความเกี่ยวข้อง		ความสอดคล้อง		รายการเกี่ยวข้อง / สอดคล้อง	สถานะปัจจุบัน
	ไม่เกี่ยวข้อง	เกี่ยวข้อง	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
RTC	38	13	8	5	1. จป. หัวหน้างาน ([illegible] คน) 2. จป. วิชาชีพ แจ้งยกเลิก และ แจ้งขึ้นทะเบียน (1 คน) 3. จป. บริหาร 4. หัวหน้าหน่วยงาน คปก. ([illegible] คน) 5. คปอ. ([illegible] คน) 6. ทำงานปั้นจั่น ([illegible] RMT) 7. ลูกจ้างปฏิบัติงานไฟฟ้า (RMT) 8. คนงานและวิศวกรระบบไฟฟ้าในโรงงาน 9. ทำงานอับอากาศ 10. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สาม 11. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สาม 12. คนงานใช้ เก็บ ส่ง และบรรจุก๊าซในโรงงาน ([illegible] คน) 13. ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานประจำอาคารหรือโรงงาน	**จป. หัวหน้างาน** อบรม แต่งตั้ง แจ้งขึ้นทะเบียน **หัวหน้าหน่วยงาน** อบรม แต่งตั้ง แจ้งขึ้นทะเบียน **ทำงานปั้นจั่น และ ลูกจ้างปฏิบัติงานไฟฟ้า** ทวนสอบหลักฐาน และส่งพนักงานเข้าอบรม **คนงานใช้ เก็บ ส่ง และบรรจุก๊าซ** แจ้งขึ้นทะเบียน

SHE Law Compliance : Legal Vital Role

แผนงานการดำเนินการ

บุคคลากรตำแหน่งงานตามกฎหมาย (Legal Vital Roles)
MTT / RTC

22 สิงหาคม 2567

แผนงาน Legal Vital Roles MTT / RTC

22/8/2024

MTT

ตำแหน่งงานตามกฎหมาย	ชื่อพนักงาน	คุณสมบัติเฉพาะ	การอบรม/ทดสอบ (ชื่อหลักสูตร)	กำหนดการอบรม	ประกาศแต่งตั้ง	แจ้งขึ้นทะเบียน/แจ้งชื่อ	กำหนดแล้วเสร็จ
1. จป. บริหาร (2 คน)	1. Prapawut P. 2. Chookeat T.	(1) ผ่านการฝึกอบรม (2) เป็นหรือเคยเป็น จปบ.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	30/8/2024 เลื่อน due date	แต่งตั้งเป็น จปบ. ของสถานประกอบกิจการ	แจ้งเป็นหนังสือต่อ กรมสวัสฯ *ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง	30/8/2024 เลื่อน due date
2. คปอ. (1 คน) • [illegible]	1. Pannita F.	คัดเลือกจาก จปว.	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	30/8/2024 *ภายใน 60 วันนับแต่วันที่แต่งตั้งหรือเลือกตั้ง	แต่งตั้งเป็น คปอ. ของสถานประกอบกิจการ	แจ้งเป็นหนังสือต่อ กรมสวัสฯ	30/8/2024
3. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สาม (2 คน)	1. Somsak O. 2. Kittikun T.	มีประสบการณ์ในการทำงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงที่ตนจะปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ปี	ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน	30/10/2024	ไม่ต้องการ	หน่วยงานฝึกอบรมเป็นผู้ดำเนินการ	30/10/2024
4. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สาม (2 คน)	1. Somsak O. 2. Kittikun T.	มีประสบการณ์ในการทำงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงที่ตนจะปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ปี	ผู้ปฏิบัติงาน สถานที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว	30/10/2024	ไม่ต้องการ	หน่วยงานฝึกอบรมเป็นผู้ดำเนินการ	30/10/2024
5. ทำงานปั้นจั่น (OP + RMT)	1. พนักงาน OP,RMT ที่ใช้ปั้นจั่นทุกคน	-	ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุหรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น	30/10/2024	ไม่ต้องการ	ไม่ต้องการ	30/10/2024
6. ลูกจ้างปฏิบัติงานไฟฟ้า (RMT)	1. พนักงาน RMT ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าทุกคน	-	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	30/10/2024	ไม่ต้องการ	ไม่ต้องการ	30/10/2024
7. คนงานใช้ เก็บ ส่ง และบรรจุก๊าซประจำโรงงาน (1 คน)	1. Surasak K.ย้ายไป สังกัด OPI (พ้นจาก SS) 2. Kittikun T.	-	คนงาน ควบคุมก๊าซในโรงงานใช้หรือเก็บก๊าซของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	• ผ่านอบรมแล้ว • ผ่านอบรมแล้ว	ไม่ต้องการ	ยื่นขึ้นทะเบียนผ่านระบบของ กรมโรงงานฯ	30/8/2024

แผนงาน Legal Vital Roles MTT / RTC

22/8/2024

RTC

ตำแหน่งงานตามกฎหมาย	ชื่อพนักงาน	คุณสมบัติเฉพาะ	การอบรม/ทดสอบ (ชื่อหลักสูตร)	กำหนดการอบรม	ประกาศแต่งตั้ง	แจ้งขึ้นทะเบียน/แจ้งชื่อ	กำหนดแล้วเสร็จ
1. จป. หัวหน้างาน (1 คน)	1. Anan S.	(1) ผ่านการฝึกอบรม (2) เป็นหรือเคยเป็น จปง.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	30/8/2024 เลื่อน due date เป็น 26-27/9/2024	แต่งตั้งเป็น จปง. ของสถานประกอบกิจการ	แจ้งเป็นหนังสือต่อ กรมสวัสฯ *ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง	30/8/2024 เลื่อน due date เป็น 15/10/2024
2. จป. วิชาชีพ (1 คน)	1. Apichat S.	(1) ผ่านการฝึกอบรม (2) เป็นหรือเคยเป็น จปว.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	เคยเป็น จปว.	แต่งตั้งเป็น จปว. ของสถานประกอบกิจการ	แจ้งเป็นหนังสือต่อ กรมสวัสฯ *ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง	30/7/2024
3. ผู้บริหารหน่วยงาน คปภ. (1 คน)	1. Aekkawee P.	(1) ผ่านการฝึกอบรม (2) เคยเป็น จปว.	ผู้บริหารหน่วยงาน คปภ.	30/10/2024	แต่งตั้งเป็น ผู้บริหารฯ ของสถานประกอบกิจการ	แจ้งเป็นหนังสือต่อ กรมสวัสฯ *ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง	30/10/2024
4. คปอ. (1 คน) • [illegible]	1. Apichat S.	คัดเลือกจาก จปว.	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ผ่านอบรมแล้ว *ภายใน 60 วันนับแต่วันที่แต่งตั้งหรือเลือกตั้ง	แต่งตั้งเป็น คปอ. ของสถานประกอบกิจการ	แจ้งเป็นหนังสือต่อ กรมสวัสฯ	30/8/2024
5. ทำงานปั้นจั่น (OP + RMT)	1. พนักงาน OP,RMT ที่ใช้ปั้นจั่นทุกคน	-	ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุหรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น	30/10/2024	ไม่ต้องการ	ไม่ต้องการ	30/10/2024
6. ลูกจ้างปฏิบัติงานไฟฟ้า (RMT)	1. พนักงาน RMT ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าทุกคน	-	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	30/10/2024	ไม่ต้องการ	ไม่ต้องการ	30/10/2024
7. คนงานใช้ เก็บ ส่ง และบรรจุก๊าซประจำโรงงาน (1 คน)	1. Anan S.	-	คนงาน ควบคุมก๊าซในโรงงานใช้หรือเก็บก๊าซของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ผ่านอบรมแล้ว	ไม่ต้องการ	ยื่นขึ้นทะเบียนผ่านระบบของ กรมโรงงานฯ * แจ้ง RTC – PO,C3	30/8/2024

คนงานควบคุมก๊าซ สำหรับโรงงานใช้งาน หรือเก็บก๊าซ (ยกเว้น คลอรีน และ แอมโมเนีย) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กฎหมาย: กฎกระทรวง กำหนดให้มีคนงานซึ่งมีความรู้เฉพาะเพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ เก็บ ส่ง และบรรจุก๊าซประจำโรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

กฎกระทรวง

"ข้อ ๓ ผู้ประกอบกิจการโรงงานทุกประเภทหรือชนิดของโรงงานตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่มีการใช้หรือเก็บก๊าซเฉพาะก๊าซคลอรีน คาร์บอนไดออกไซด์ ไนโตรเจน ออกซิเจน อะเซทิลีน อาร์กอน แอมโมเนีย ดีเลียม ไฮโดรเจน หรือก๊าซอันตรายอื่นตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาที่มีการติดตั้งถังเก็บและจ่ายก๊าซ (storage tank) หรือมีปริมาณการใช้หรือเก็บก๊าซในภาชนะบรรจุก๊าซ (cylinder) จำนวนรวมตั้งแต่ยี่สิบภาชนะบรรจุขึ้นไป หรือมีการใช้หรือเก็บก๊าซจากภาชนะบรรจุชนิดติดตั้งบนรถ (tube trailer) ต้องจัดให้มีคนงานซึ่งได้รับหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับรองและขึ้นทะเบียนเป็นคนงานควบคุมก๊าซ ทั้งนี้ ยกเว้นก๊าซแอมโมเนียสำหรับระบบทำความเย็นในโรงงาน"

บริษัท	ความเกี่ยวข้อง	ไนโตรเจน	คาร์บอนไดออกไซด์	ออกซิเจน	แอมโมเนีย
MTT	เกี่ยวข้อง	• Standard gas	• ถังดับเพลิง	• Workshop • Standard gas	• Standard gas • Slop drum
RTC 7 ไร่	เกี่ยวข้อง	• N2 Buffer Tack	• ถังดับเพลิง		x
RTC 33 ไร่	เกี่ยวข้อง	• N2 Buffer Tack • Standard gas	• ถังดับเพลิง	• Standard gas	x

Concerned: ปัจจุบันการจดแจ้งขึ้นทะเบียนเป็นคนงานควบคุมก๊าซ จะเป็นตัวแทนหน่วยงาน Operation Tank farm ซึ่งจะรับผิดชอบในส่วนงาน Operation (storage tank) เท่านั้น ยังมีก๊าซอีกหลายชนิดที่หน่วยงานอื่นทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการใช้งานอยู่ (cylinder) ได้แก่

- ถังดับเพลิงชนิด CO_2 โดยหน่วยงานความปลอดภัยฯ
- ถังก๊าซ O_2 และ CO_2 โดยหน่วยงานซ่อมบำรุง

ซึ่งเสนอให้ <u>นำส่งพนักงานหน่วยงานอื่นๆเข้ารับการอบรมรับรอง และจดแจ้งขึ้นทะเบียนเป็นคนงานควบคุมก๊าซด้วย เป็นการเพิ่มเติม</u>

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

SCGC

ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ลักษณะที่3

1. MTT ส่งอบรมขอบัตรใหม่ : สมศักดิ์ อารีมี, กิตติคุณ ต๊ะปุก

In process

1 เตรียมเอกสาร อบรม/ขอบัตรใหม่ → 2 อบรม → 3 ส่งแจ้งขอบัตรใหม่ *หน่วยงานฝึกอบรมดำเนินการให้ → 4 รับบัตร / จัดเก็บ

กำหนดแผนฝึกอบรม

Employee ID	Name	e-mail	Course	Batch
1050-000014	นายสมศักดิ์ อารีมี	SOMSAOA@SCG.COM	ผู้ปฏิบัติงาน สถานที่ใช้ก๊าซ ปิโตรเลียมเหลว	28 – 29 พ.ย. 2567
1050-000034	นายกิตติคุณ ต๊ะปุก	KITTIKUT@SCG.COM	ผู้ปฏิบัติงาน สถานที่ใช้ก๊าซ ปิโตรเลียมเหลว	28 – 29 พ.ย. 2567

29-30 ต.ค. 2567	NPC มาบตาพุด	ระยอง	30	ลงทะเบียน
28-29 พ.ย. 2567	NPC มาบตาพุด	ระยอง	30	ลงทะเบียน

https://www.npc-se.co.th/coursedetail-90

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

SCGC

ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่3

1. MTT ส่งอบรมขอบัตรใหม่ : สมศักดิ์ อารีมี, กิตติคุณ ต๊ะปุก

In process

1 เตรียมเอกสาร อบรม/ขอบัตรใหม่ → 2 อบรม → 3 ส่งแจ้งขอบัตรใหม่ *หน่วยงานฝึกอบรมดำเนินการให้ → 4 รับบัตร / จัดเก็บ

กำหนดแผนฝึกอบรม

Employee ID	Name	e-mail	Course	Batch
1050-000014	นายสมศักดิ์ อารีมี	SOMSAOA@SCG.COM	ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน	15 – 16 ต.ค. 2567
1050-000034	นายกิตติคุณ ต๊ะปุก	KITTIKUT@SCG.COM	ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน	15 – 16 ต.ค. 2567

15-16 ต.ค. 2567	พีวีเอลแอนด์ไฟร์ เทรนนิ่ง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	100	ลงทะเบียน
05-06 พ.ย. 2567	พีวีเอลแอนด์ไฟร์ เทรนนิ่ง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	100	ลงทะเบียน

https://www.npc-se.co.th/coursedetail-179

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

SCGC

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ

➢ จป. บริหาร : ประภาวุฒิ ปานสีทอง, ชูเกียรติ ตันเจริญ

In process

1 อบรม → 2 ประกาศแต่งตั้ง → 3 แจ้งขึ้นทะเบียน → 4 ยืนยันการรับแจ้ง

กำหนดแผนฝึกอบรม

Employee ID	Name	e-mail	Course	Batch
1050-000085	นายประภาวุฒิ ปานสีทอง	PRAPAWUP@SCG.COM	จป.บริหาร	11 – 12 พ.ย. 2567
1050-000176	นายชูเกียรติ ตันเจริญ	CHOOKEAT@SCG.COM	จป.บริหาร	9 – 10 ก.ย. 2567

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

SCGC

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ

➢ RTC ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย : เอกวีร์ ผลเกิด

In process

1 อบรม → 2 ประกาศแต่งตั้ง → 3 แจ้งขึ้นทะเบียน → 4 ยืนยันการรับแจ้ง

กำหนดแผนฝึกอบรม

Employee ID	Name	e-mail	Course	Batch
1050-000009	นายเอกวีร์ ผลเกิด	AEKKAWEP@SCG.COM	ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย (หลักสูตร 42 ชั่วโมง)	28 ต.ค. 2567 1 พ.ย. 2567 7 – 8 พ.ย. 2567

28 ต.ค. 2567 01 พ.ย. 2567 07-08 พ.ย. 2567	โรงแรมโกลเด้นซิตี้ จ.ระยอง	ระยอง	60	ลงทะเบียน

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ กระบวนการ : เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2

In process

1 ก.ค. 65	2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3 ก.ค. 65	4 ก.ค. 65	5 ต.ค. 65
นายจ้าง: แต่งตั้ง	นายจ้าง: เลือกตั้ง	นายจ้าง: แต่งตั้ง	กกต. : ประกาศ	ลูกจ้าง : ลงสมัคร	กกต. : จัดเลือกตั้ง	กกต. : แจ้งผล	นายจ้าง: ประกาศ	นายจ้าง: ส่งสำเนา	นายจ้าง: จัดอบรม

- กรรมการและเลขา

MTT

กำหนดแผนฝึกอบรม

Employee ID	Name	e-mail	Course	Batch
-	นางสาวปัญณิตา ฟูตุ้ย	pannitaf@scg.com	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ	24-25 ต.ค. 2567

SCGC

For Information | For Discussion

เวลารวม : 5 นาที

Agenda 3 : รายงานและเสนอแนะมาตรการปรับปรุงให้ถูกต้องตามกฎหมาย : SHE Law Compliance

- New Law Assessment
- Non-compliance Issue
  1) 1P,2P,3P Audit (3rd party audit 2024 by AIM Consultant)
  2) NC Assessment
  3) Law assessment and License Management System
  4) Legal Vital Role

- **License Management**
  1) **รับตรวจต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ :**
  2) **รายการจดแจ้ง/รายงาน**

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

ตรวจต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ (License) : กรกฎาคม – สิงหาคม 2567

ตรวจต่ออายุใบอนุญาต กรกฎาคม 2567

บริษัท	ชื่อใบอนุญาต	กำหนดการ	สรุปผลการตรวจ	รายการดำเนินการเพิ่มเติม	รายการข้อเสนอแนะ
MTT	รับรองสภาพท่าเทียบเรือประจำปี 2567	• 24 ก.ค. 2567	ผ่าน	มี	มี
RTC	รับรองสภาพท่าเทียบเรือประจำปี 2567	• 24 ก.ค. 2567	ผ่าน	มี	มี

ตรวจต่ออายุใบอนุญาต สิงหาคม 2567

บริษัท	ชื่อใบอนุญาต	กำหนดการ	สรุปผลการตรวจ	รายการดำเนินการเพิ่มเติม	รายการข้อเสนอแนะ
MTT	รับรองสภาพท่าเทียบเรือประจำปี 2567 (ต่อ)	• 21 ส.ค. 2567	ผ่าน	ไม่มี	ไม่มี
RTC	รับรองสภาพท่าเทียบเรือประจำปี 2567 (ต่อ)	• 21 ส.ค. 2567	ผ่าน	ไม่มี	ไม่มี

SCGC

SCGC

ตรวจเยี่ยมต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ

รับรองสภาพความมั่นคงท่าเทียบเรือ

โดย เจ้าท่าภูมิภาคที่6 และ เจ้าท่าภูมิภาคระยอง

บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด

วันพุธ ที่ 24 กรกฎาคม 2567
13.30 - 16.30 น.
ห้องประชุม Blast Proof Room RTC และ ท่าเทียบเรือ MTT, RTC

Apichat S. 2024

MTT

ตรวจเยี่ยมต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ รับรองสภาพความมั่นคงท่าเทียบเรือ
โดย เจ้าท่าภูมิภาคที่6 และ เจ้าท่าภูมิภาคระยอง

วันพุธ ที่ 24 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.30 - 16.3C น
ห้องประชุม Blast Proof Room RTC และ ท่าเทียบเรือ MTT, RTC

ผู้เข้ารับการตรวจเยี่ยม :

ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง
1. Klanarong P.	Tank Farm OP	6. Rujlpas S.	Senlor ER
2. Apichat S.	Safety Engineer	7. Manu S.	Business Liaison Mgr.
3. Pawat Y.	Marine Speciallst	8. Nopphapadon U.	Government Affalrs Counselor
4. Narongdech R.	Marine Speciallst	9. Sukit C.	Unit Supervisor
5. Waccharich J.	Safety Officer		

สรุปผลตรวจเยี่ยม : ผ่านเกณฑ์การตรวจ

รายการดำเนินการเพิ่มเติม : 1 รายการ

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	บริษัท	กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1. ขอตรวจสอบการทำ wet test ขณะทดสอบจริง โดยแจ้งให้เจ้าท่ารับทราบ เพื่อเข้าตรวจสอบการดำเนินการ	Pawat/Narongdech	MTT	30/08/2568	ส่งข้อมูลทาง E-mail

ข้อเสนอแนะ: 2 รายการ

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	บริษัท	กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1.ตรวจสอบความยาวของสาย Hydraulic และ ชุดอุปกรณ์ต่อสายต่างๆ ของชุด Oil skimmer ว่ามีความยาวเพียงพอต่อการใช้งาน	Pawat / Somchal	MTT	30/08/2568	ส่งข้อมูลทาง E-mail
2.ทวนสอบจำนวนสาย Fire hose ใน Fire hose box ให้มีจำนวนที่ถูกต้องตามที่กำหนด	Pawat / Somchal	MTT	30/08/2568	ส่งข้อมูลทาง E-mail

รับรองสภาพความมั่นคงท่าเทียบเรือ MTT

Incomplete

รายการการดำเนินการเพิ่มเติม : 1 รายการ

วันที่ 24 กรกฎาคม 2567
13.30-16.30 น. ท่าเทียบเรือ MTT/RTC

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	แล้วเสร็จ	ก่อนแก้ไข	หลังแก้ไข
1. ความยาวเชือกห่วงชูชีพ มีความยาวน้อยกว่า 30 เมตร	Pawat / Narongdech	30/08/2568		
2. ขอตรวจสอบการทำ wet test ขณะทดสอบจริง โดยแจ้งให้เจ้าท่ารับทราบ เพื่อเข้าตรวจสอบการดำเนินการ	Pawat / Narongdech	ในรอบการเข้าตรวจต่ออายุครั้งต่อไป		

ยกเลิก เนื่องจาก ความยาวเชือก > 15 เมตรเพียงพอ (ปัจจุบันยาว 20 เมตร)

รับรองสภาพความมั่นคงท่าเทียบเรือ MTT

Incomplete

รายรายข้อเสนอแนะ : 2 รายการ

วันที่ 24 กรกฎาคม 2567
13.30-16.30 น. ท่าเทียบเรือ MTT/RTC

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	แล้วเสร็จ	ก่อนแก้ไข	หลังแก้ไข
1.ตรวจสอบความยาวของสาย Hydraulic และ ชุดอุปกรณ์ต่อสายต่างๆ ของชุด Oil skimmer ว่ามีความยาวเพียงพอต่อการใช้งาน	Pawat / Somchai	30/08/2568		
2.ทวนสอบจำนวนสาย Fire hose ใน Fire hose box ให้มีจำนวนที่ถูกต้องตามที่กำหนด	Pawat / Somchai	30/08/2568		

RTC

ตรวจเยี่ยมต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ รับรองสภาพความมั่นคงท่าเทียบเรือ

โดย เจ้าท่าภูมิภาคที่6 และ เจ้าท่าภูมิภาคระยอง

วันพุธ ที่ 24 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.30 - 16.30 น.
ห้องประชุม Blast Proof Room RTC และ ท่าเทียบเรือ MTT, RTC

ผู้เข้ารับการตรวจเยี่ยม :

ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง
1. Klanarong P.	Tank Farm OP	6. Rujipas S.	Senior ER
2. Apichat S.	Safety Engineer	7. Manu S.	Business Liaison Mgr.
3. Pawat Y.	Marine Specialist	8. Nopphapadon U.	Government Affairs Counselor
4. Narongdech R.	Marine Specialist	9. Woranat S.	Loading Master
5. Waccharich J.	Safety Officer	10. Klanarong P	Tank Farm OP

สรุปผลตรวจเยี่ยม : ผ่านเกณฑ์การตรวจ

รายการดำเนินการเพิ่มเติม : 2 รายการ

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	บริษัท	กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1. แก้ไข Sight grass ตรวจเช็คระดับโฟม ภายใน Foam Tank ที่มองเห็นได้ไม่ชัดเจน	Klanarong / Somchai	RTC	30/08/2568	ส่งข้อมูลทาง E-mail
2. ขอตรวจสอบการทำ wet test ขณะทดสอบจริง โดยแจ้งให้เจ้าท่ารับทราบ เพื่อเข้าตรวจสอบการดำเนินการ	Pawat/Klanarong	RTC	30/08/2568	ส่งข้อมูลทาง E-mail

ข้อเสนอแนะ: 1 รายการ

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	บริษัท	กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ
1. แก้ไขป้าย ESD Instructions และ Oil dispersant ที่ลบเลือน	Klanarong / Somchai	RTC	30/08/2568	ส่งข้อมูลทาง E-mail

รับรองสภาพความมั่นคงท่าเทียบเรือ RTC

Incomplete

รายการการดำเนินการเพิ่มเติม : 2 รายการ

วันที่ 24 กรกฎาคม 2567
13.30-16.30 น. ท่าเทียบเรือ MTT/RTC

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	แล้วเสร็จ	ก่อนแก้ไข	หลังแก้ไข
1. แก้ไข Sight grass ตรวจเช็คระดับโฟม ภายใน Foam Tank ที่มองเห็นได้ไม่ชัดเจน	Klanarong / Somchai	30/08/2568		
2. ขอตรวจสอบการทำ wet test ขณะทดสอบจริง โดยแจ้งให้เจ้าท่ารับทราบ เพื่อเข้าตรวจสอบการดำเนินการ	Pawat / Klanarong	ในรอบการเข้าตรวจต่ออายุครั้งต่อไป		

รับรองสภาพความมั่นคงท่าเทียบเรือ RTC

Incomplete

รายรายข้อเสนอแนะ : 1 รายการ

วันที่ 24 กรกฎาคม 2567
13.30-16.30 น. ท่าเทียบเรือ MTT/RTC

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	แล้วเสร็จ	ก่อนแก้ไข	หลังแก้ไข
1. แก้ไขป้าย ESD Instructions และ Oil dispersant ที่ลบเลือน	Klanarong / Somchai	30/08/2568		

ผลการดำเนินการ License management : การจดแจ้ง/รายงาน

การจดแจ้ง/รายงาน

SHE Law Compliance : รายการจดแจ้ง/รายงาน

การดำเนินงานตามกฎหมาย

สรุปรายการดำเนินการ

ระบบการจัดการ การจดแจ้ง/ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย บนระบบ e-Compliance MRRR

As of 22 Aug 2024

Function	MTT				RTC				RPL				RIL			
	Total no. of License	Total no. of Register	Total no. of Comply	% Comply	Total no. of License	Total no. of Register	Total no. of Comply	% Comply	Total no. of License	Total no. of Register	Total no. of Comply	% Comply	Total no. of License	Total no. of Register	Total no. of Comply	% Comply
Commercial & Business Development	1	1	1	100%	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
Operation Improvement	3	3	3	100%	3	3	3	100%	0	-	-	-	0	-	-	-
Tank Farm Operation	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
Jetty Operation	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
RPL Project Development	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
RPL Pipeline Service	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
RIL Industrial estate and property management	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	2	2	2	100%
RIL Utilities and Power Operation	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
Safety & Health	9	9	9	100%	9	9	9	100%	0	-	-	-	0	-	-	-
Security & Emergency	2	2	2	100%	1	1	1	100%	0	-	-	-	2	2	2	100%
Environment & CSR	11	11	11	100%	11	11	11	100%	1	1	1	100%	6	6	6	100%
HR	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
GA	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
QM	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
MRR Maintenance	2	2	2	100%	2	2	2	100%	0	-	-	-	0	-	-	-
Total	28	28	28	100%	26	26	26	100%	1	1	1	100%	10	10	8	100%

SHE Law Compliance : รายการจดแจ้ง/รายงาน

การดำเนินงานตามกฎหมาย

สรุปรายการดำเนินการตามหน่วยงาน

ระบบการจัดการ การจดแจ้ง/ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย บนระบบ e-Compliance MRRR

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
Commercial & Business Development	1. [illegible]	-	-	-	
Total	1	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
Operation Improvement	1. [illegible] 3. [illegible]	1. [illegible] 3. [illegible]	-	-	
Total	3	3	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
Tank Farm Operation	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
Jetty Operation	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

SHE Law Compliance : รายการจดแจ้ง/รายงาน

การดำเนินงานตามกฎหมาย

สรุปรายการดำเนินการตามหน่วยงาน

ระบบการจัดการ การจดแจ้ง/ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย บนระบบ e-Compliance MRRR

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
RPL Project Development	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
RPL Pipeline Service	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
RIL Industrial estate and property management	-	-	-	1. [illegible] (Admin RIL) 2. [illegible] (Admin RIL)	
Total	0	0	0	2	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
RIL Utilities and Power Operation	-	-	-		
Total	0	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
OETC	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

SHE Law Compliance : รายการจดแจ้ง/รายงาน

การดำเนินงานตามกฎหมาย

สรุปรายการดำเนินการตามหน่วยงาน

ระบบการจัดการ การจดแจ้ง/ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย บนระบบ e-Compliance MRRR

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
Safety & Health	1.–9. [illegible]	1.–9. [illegible]	-	-	
Total	9	9	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
Security & Emergency	1.–2. [illegible]	1. [illegible]	-	1.–2. [illegible]	
Total	2	1	0	2	

SCGC

SHE Law Compliance : รายการจดแจ้ง/รายงาน

การดำเนินงานตามกฎหมาย

สรุปรายการดำเนินการตามหน่วยงาน

ระบบการจัดการ การจดแจ้ง/ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย บนระบบ e-Compliance MRRR

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
Environment & CSR	1.–11. [illegible]	1.–11. [illegible]	1. [illegible]	1.–6. [illegible]	
Total	11	11	1	6	

SCGC

SHE Law Compliance : รายการจดแจ้ง/รายงาน

การดำเนินงานตามกฎหมาย

สรุปรายการดำเนินการตามหน่วยงาน

ระบบการจัดการ การจดแจ้ง/ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย บนระบบ e-Compliance MRRR

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
HR	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
CA	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
QM	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
MRR Maintenance	1.–2. [illegible]	1.–2. [illegible]	-	-	
Total	2	2	0	0	

Concerned:

1. MTT,RTC – OP : รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (หมดอายุ : 31/08/2567)
2. MTT,RTC – Maintenance : แจ้งผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า Plant MTT (ส่งรายงานกับสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ตรวจสอบ)

- RTC Main area : ตรวจสอบเมื่อ 8/8/2567 → กำหนดส่งภายใน 29/8/2567
- RTC Propylene area : ตรวจสอบเมื่อ 8/8/2567 → กำหนดส่งภายใน 29/8/2567
- MTT Plant MTT : ตรวจสอบเมื่อ 8/8/2567 → กำหนดส่งภายใน 29/8/2567
- MTT อาคาร 25 ปี : ตรวจสอบเมื่อ 15/8/2567 → กำหนดส่งภายใน 5/3/2567

For Information | For Discussion

เวลารวม : 0 นาที

Agenda 4 : กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ด้านความปลอดภัยฯ : SHE Promotion Activity

1) MRRR's SHE Promotion
2) REPCO's SHE Promotion
3) SCG Chemical's SHE Promotion

ไม่เกี่ยวข้อง

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

เวลารวม : 0 นาที

Agenda 5 : สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัย : Safety Inspection and Patrol

- Safety Observation Analysis / Information
- กิจกรรม Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR

ไม่เกี่ยวข้อง

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

เวลารวม : 25 นาที

Agenda 6 : ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

For Information | For Discussion

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Safety & Health Performance

สื่อสารโดย : คุณเอกวีร์ / คุณอภิชาติ (15 นาที)

Safety & Health

1) Safety & Health Performance
2) Incident Record and Incident Management
3) OHIH Performance

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

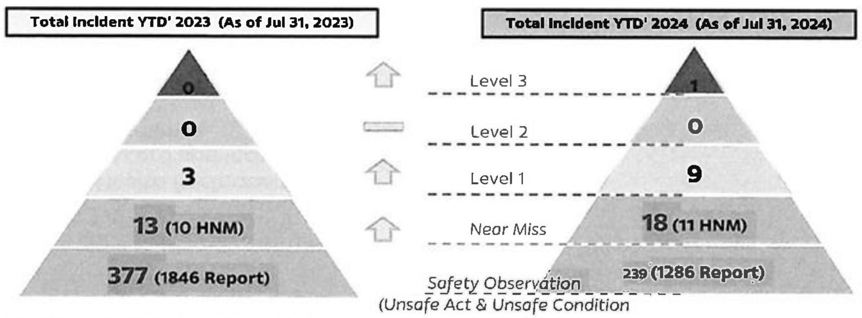
MTT/RTC/RPL Dashboard as of Jul '24

● On Target
● Off Target

Issue	KPI	MTT Target Accumulate	MTT Result Accumulate		RTC Target Accumulate	RTC Result Accumulate		RPL Target Accumulate	RPL Result Accumulate	
Energy	Specific Energy Consumption (GJ)	61,487	33,800	●	17,040	10,267	●	N/A	N/A	●
	GHG Emission (kg CO_2)	8,873,000	4,559,487	●	3,599,432	1,631,166	●	N/A	N/A	●
Environment	Zero Waste to Land fill	0	0	●	0	0	●	0	0	●
	Hazardous Waste Generation (kg)	1,442,000	25,253	●	494,000	1,301	●	N/A	N/A	●
	Non-Hazardous Waste Generation (kg)	646,000	4	●	14,000	280	●	N/A	N/A	●
	Water Withdrawal Reduction (m3)	102,962	32,117	●	10,260	4,937	●	N/A	N/A	●
	Official complaint letter	0	0	●		0	●		0	●
Safety	IFR (Injury Frequency rate)	0	0	●		0	●		0	●
	MVA	0	0	●		0	●		0	●
	Distribution	0	0	●		0	●		0	●
	FIR (Factory Injury rate)	0	0	●		0	●		0	●
Health	Occupational Health Illness & Disease	0	0	●		0	●		0	●
Compliance	No. of Non-compliance Issues Officially Notified by Government	0	0	●		0	●		0	●

Issue	KPI	MTT Target as month	MTT Result as month		RTC Target as month	RTC Result as month		RPL Target as month	RPL Result as month	
Energy	Specific Energy Consumption (GJ)	[illegible],984	5,072	●	1,420	1,339	●	N/A	N/A	●
	GHG Emission (kg CO_2)	[illegible]3,500	704,762	●	236,156	210,824	●	N/A	N/A	●
Environment	Zero Waste to Land fill	0	0	●	0	0	●	0	0	●
	Hazardous Waste Generation (kg)	[illegible]5,000	910,125	●	750	44	●	N/A	N/A	●
	Non-Hazardous Waste Generation (kg)	[illegible]2,050	0	●	2000	0	●	N/A	N/A	●
	Water Withdrawal Reduction (m3)	5,904	3,149	●	900	561	●	N/A	N/A	●
	Official complaint letter	0	0	●	0	0	●	0	0	●
Safety	IFR (Injury Frequency rate)	0	0	●	0	0	●	0	0	●
	MVA	0	0	●	0	0	●	0	0	●
	Distribution	0	0	●	0	0	●	0	0	●
	FIR (Factory Injury rate)	0	0	●	0	0	●	0	0	●
Health	Occupational Health Illness & Disease	0	0	●	0	0	●	0	0	●
Compliance	No. of Non-compliance Issues Officially Notified by Government	0	0	●	0	0	●	0	0	●

MTT/RTC/RPL Safety KPIs as of Jul '24



L3:
-

L1:
MTT: 1) วิทยุสื่อสารตกทะเล หน้า Jetty2 (17/6)
RTC: 1) ประตูห้องประชุมเล็กกระแทกกระจก partition โต๊ะทำงานแตก (25/5)
RPL: 1) รถขนดินงานซ่อมถนน L5 (EFT) ถอยหลังชนโครงสร้าง Pipe Rack 5 ขณะกลับรถ (26/01)

Off the Job :
-

L3:
MTT:
1) เพลิงไหม้บริเวณถังจัดเก็บสารประกอบไฮโดรคาร์บอน C9+ TK-1801 (9/5)

L1:
MTT:
1) วิทยุ LM2 ตกทะเล Jetty3 (04/01)
2) รถบรรทุกดูด Waste water จากงาน TK-401A Tank cleaning ตกรางระบายน้ำ NS-11 (3/4)
3) ลมพัดแรงฐาน Support LA-3012 หลุดร่วงหล่นใส่สาย Hose nitrogen แตกเสียหาย (24/5)
4) คู่ธุรกิจ KATION ถูกสาร Anti-oxidant burn บริเวณต้นขา 2 ข้าง (04/06)
5) เรือ RS34 ลอยลำไปกระแทกแท่นปูนบริเวณ walkway ท่า MTT-3 ได้รับความเสียหาย (26/6)
6) รถเก๋งบริษัท ชนสุนัขระหว่างทางไปรับพนักงานกะ (14/7)
7) Gas detector No.13 ร่วงหล่นในถัง TK-401A ขณะติดตั้งไปกับ Robot งานล้างถัง (2/7)
8) Gangway J3 พลัดตกทะเล (18/7)

RTC:
1) รถตู้บริษัท RTC เฉี่ยวชนรถคู่กรณีได้รับความเสียหาย (20/06)

RPL: -

Off the Job :
RMT/MTT:
1) L3: พนักงาน สังกัด RMT เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ล้มและตัวพนักงานไถลไปกระแทกกับรถยนต์ เนื่องจากรถยนต์คู่กรณี มีการหักเลี้ยวกลับรถกระทันหัน (11/02)
2) L2: พนักงาน สังกัด RMT เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ล้ม เนื่องจากมีสุนัขวิ่งตัดหน้า (12/02)

RTC: -
RPL: -

MTT/RTC/RPL Safety KPIs as of July '24

Accident: Accumulate as of 31/07/24

Company	Accident (L1-3)	Classification	System(s) to be strengthened
MTT	1.วิทยุ LM2 ตกทะเล Jetty3 (04/01)	Property Damage	-
	2.รถบรรทุกดูด Waste water จากงาน TK-401A Tank cleaning ตกรางระบายน้ำ NS-11 (3/4)	Property Damage	-
	3.เพลิงไหม้บริเวณถังจัดเก็บสารประกอบไฮโดรคาร์บอน C9+ TK-1801 (9/5)	Fire & Explosion	-
	4.ลมพัดแรงฐาน Support LA-3012 หลุดร่วงหล่นใส่สาย Hose nitrogen แตกเสียหาย (24/5)	Property damage	-
	5. คู่ธุรกิจ KATION ถูกสาร Anti-oxidant burn บริเวณต้นขา 2 ข้าง (4/6)	Injury/Illness	-
	6. เรือ RS34 ลอยลำไปกระแทกแท่นปูนบริเวณ walkway ท่า MTT-3 ได้รับความเสียหาย (26/6)	Property damage	-
	7.รถเก๋งบริษัทฯ ชนสุนัขระหว่างทางไปรับพนักงานกะ (14/7)	MVA	
	8.Gas detector No.13 ร่วงหล่นในถัง TK-401A ขณะติดตั้งไปกับ Robot งานล้างถัง (2/7)	Property damage	
	9.Gangway J3 พลัดตกทะเล (18/7)	Property damage	
RTC	1. รถตู้บริษัท RTC เฉี่ยวชนรถคู่กรณีได้รับความเสียหาย (20/06)		
	-		
RPL	-		
	-		

SCGC

MTT/RTC/RPL Safety KPIs as of July '24

HNM: Accumulate as of 31/07/24

Company	HNM	Classification	System(s) to be strengthened
MTT	1.เหยียบขั้นบันไดไม่เต็มฝ่าเท้า ทำให้ลื่นไถลตกบันได (23/2)	Injury/Illness	-
	2.พนักงานคู่ธุรกิจ บ.TRAS หมดแรงจากกล้ามเนื้อเกร็งตัว (25/2)	Injury/Illness	-
	3.EV-4603 of line import propane leak during import. (1/3)	LOPC	-
	4.LA-3001B Hydraulic oil รั่วแบบหยด ขณะเรือ Discharge naphtha to TK-401C (14/4)	LOPC	-
	5.เกิด Shock Load ขณะทำการยก (24/6)	Property Damage	
RTC	1.ขณะกำลังตรวจ Check sheet พบ คราบน้ำมันที่ ท่อ Fire pump (24/3)	LOPC	-
	2.น้ำหล่อเย็นเครื่องยนต์ Fire Pump P-4001B Leak (1/4)	Property Damage	
	3.Oil Engine Generator Leak (1/4)	LOPC	
	4.Unload DPG ยางรถเกิดการระเบิด (ยางแตก) 1/5	Injury/Illness	
	5.พบน้ำมันดีเซลรั่วบริเวณใต้ Fire pump P-4001E (22/6)	LOPC	
	6. cover filter F6004B leak (6/7)	LOPC	
RPL	-		
	-		

SCGC

MTT/RTC/RPL Safety KPIs (Off the job) as of July '24

Off the job: Accumulate as of 31/07/24

Company	Off the job	Classification	System(s) to be strengthened
MTT	1.RMT: พนักงาน สังกัด RMT เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ล้มและตัวพนักงานไถลไปกระแทกกับรถยนต์ เนื่องจากรถยนต์คู่กรณี มีการหักเลี้ยวกลับรถกระทันหัน (11/02)	Off the job Level 3	
	2.RMT: พนักงาน สังกัด RMT เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ล้ม เนื่องจากมีสุนัขวิ่งตัดหน้า (12/02)	Off the job Level 2	
RTC	-		
	-		
RPL	-		
	-		

SCGC

For Information

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Safety Program and Incident Management

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ / เอกวีร์ (0 นาที)

Incident Initial Report : 5 cases (July 24)

- Accident (L1-3) : 3 cases
- High Potential Near miss with II No. : 1 cases
- Low Potential Near miss : 1 cases

Company	Low Potential Near Miss	High Potential Near Miss	L1-L3
MTT	0	0	3
RTC	1	1	0
RPL	0	0	0
PIL	0	0	0

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

ONE PAGE INITIAL REPORT

HS-F-0211-001

รถเก๋งทะเบียน 3 ขน 9742 กท. ชนสุนัขระหว่างทางไปรับพนักงานกะ

บริษัท : [/] MTT [ ] RTC [ ] RPL

Incident Classification (ข้อมูลอุบัติการณ์):

Incident Category: [/] Accident [ ] Near Miss

Incident Type: [ ] Process Safety Performance [/] Non Process Safety Performance

Incident Severity: [ ] Level 3 [ ] Level 2 [/] Level 1

[ ] High Potential Near Miss [ ] Near Miss

Incident Classification: MVA

Incident Information (ข้อมูลอุบัติการณ์):

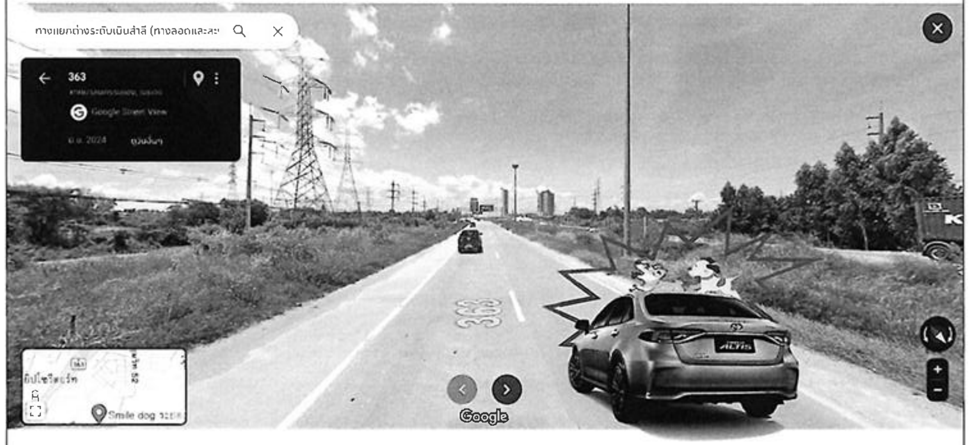
0. ชื่ออุบัติการณ์: รถเก๋งทะเบียน 3 ขน 9742 กท.ชนสุนัขระหว่างทางไปรับพนักงานกะ
1.สถานที่เกิดเหตุ: สี่แยกเนินสำลี มุ่งหน้าไปถนนสาย 36
2.ว/ด/ป ที่เกิด: 14/07/2024 เวลาประมาณ 06:05 น.
3.รายละเอียดของเหตุการณ์: ขณะที่ พขร. กำลังขับรถบริษัทฯ ไปรับพนักงานกะ บนถนนสาย 363 ก่อนถึงแยกเนินสำลีเพื่อมุ่งหน้าไปถนนสาย 36 พขร.ขับรถอยู่เลนขวาด้วยความเร็ว 70-80 กม./ชม. จู่ๆ ก็มีสุนัข 2 ตัววิ่งตัดหน้ารถ จึงเบรกกะทันหันจนชนสุนัข แต่สุนัขไม่ได้รับบาดเจ็บและวิ่งหนีไป พขร.คาดเดาว่าชนไม่แรงจึงขับรถต่อ เมื่อถึงบริเวณที่ปลอดภัยจึงจอดรถข้างทางเพื่อลงมาดู พบว่ากันชนหน้าด้านขวามีรอยบุบแตกเล็กน้อย(ตามภาพ) หลังจากนั้นจึงขับรถไปรับพนักงานกะตามปกติ
4.สาเหตุเบื้องต้น: สุนัข 2 ตัววิ่งไล่ตามกันมาตัดหน้ากะทันหัน
5.ผลกระทบที่เกิดขึ้น: 1. กันชนหน้าด้านขวาได้รับความเสียหาย 3 จุด (จุดใหญ่ 1 จุด เล็ก 2 จุด)
6.การแก้ไขเบื้องต้น: - ขับรถไปที่ปลอดภัย เข้าข้างทาง ถ่ายรูปเก็บหลักฐาน
- แจ้งผู้ประสานงาน FM

Communication (ผู้สื่อสาร): SHE Department

SCGC

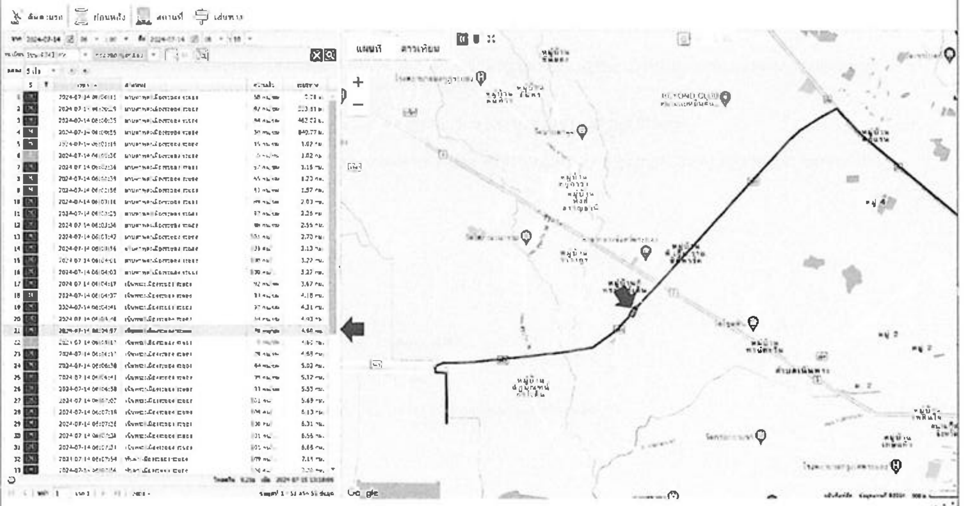
จุดเกิดเหตุ : สี่แยกเนินสำลี มุ่งหน้าไปถนนสาย 36

location https://maps.app.goo.gl/6uH77drgPw3khPn98



SCGC

ตรวจเช็ค GPS : ช่วงเวลา 6:04:57 น. ความเร็วอยู่ที่ 76 กม./ชม.



SCGC

ONE PAGE INITIAL REPORT

Gas detector No.13 ร่วงหล่นในถัง TK-401A ขณะติดตั้งไปกับ Robot งานล้างถัง

บริษัท : ☑ **MTT** ☐ **RTC** ☐ **RPL**

Incident Classification (ข้อมูลอุบัติการณ์):

Incident Category: ☑ Accident ☐ Near Miss

Incident Type: ☐ Process Safety Performance ☑ Non Process Safety Performance

Incident Severity: ☐ Level 3 ☐ Level 2 ☑ Level 1

☐ High Potential Near Miss ☐ Near Miss

Incident Classification: Property damage

Incident Information (ข้อมูลอุบัติการณ์):

0. ชื่ออุบัติการณ์: Gas detector No.13 ร่วงหล่นในถัง TK-401A ขณะติดตั้งไปกับ Robot งานล้างถัง
1. สถานที่เกิดเหตุ: TK-401A inside tank
2. ว/ด/ป ที่เกิด: 02/07/2024 14:00
3. รายละเอียดของเหตุการณ์:
ในการทำงาน Tank cleaning TK-401A โดยใช้ Robot เข้าไปฉีดไล่ตะกอนภายในถัง(เนื่องจากยังไม่อนุญาตให้คนเข้าทำงานภายในถัง) โดยต้องการ Monitor Oxygen ภายในถังจึงทำการติดตั้ง เครื่องเช็คแก๊ส No.13 เข้าไปกับ Robot ด้วยโดยใช้ Cable tie และลวดผูกกับห่วงของคลิป เพื่อห้อยเครื่องเช็คแก๊สกับเสาของกล้องของ Robot
- 14:00น. ขณะพนักงานควบคุม Robot ขับเข้าไปภายในถัง(จากปาก Manhole-4) ได้ประมาณ 2 เมตร พนักงานแจ้งว่าเครื่องร่วงหล่นลงที่พื้นถังที่มีน้ำนอง จึงได้นำท่อทองเหลืองยาว 3 ม.ทำการเขี่ยและเก็บกู้กลับมา และพบว่าเครื่องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. สาเหตุเบื้องต้น:
สาเหตุที่พบ เกิดจากคลิปด้านหลังที่มี สกรูยึดติดกับ Body เครื่องที่เป็นพลาสติกแข็งใส หลุดหลวมและพลาสติกมีรอยร้าวแตก
5. ผลกระทบที่เกิดขึ้น: เครื่อง Gas detector เกิดเสียหายเนื่องจากตกลงน้ำภายในถัง
6. การแก้ไขเบื้องต้น: นำเครื่องส่งให้แผนก SHE ดำเนินการส่งซ่อม

Communication (ผู้สื่อสาร): SHE Department

ONE PAGE INITIAL REPORT

Gangway J3 พลัดตกทะเล

บริษัท : ☑ **MTT** ☐ **RTC** ☐ **RPL**

Incident Classification (ข้อมูลอุบัติการณ์):

Incident Category: ☑ Accident ☐ Near Miss

Incident Type: ☐ Process Safety Performance ☑ Non Process Safety Performance

Incident Severity: ☐ Level 3 ☐ Level 2 ☑ Level 1

☐ High Potential Near Miss ☐ Near Miss

Incident Classification: Property Damage

Incident Information (ข้อมูลอุบัติการณ์):

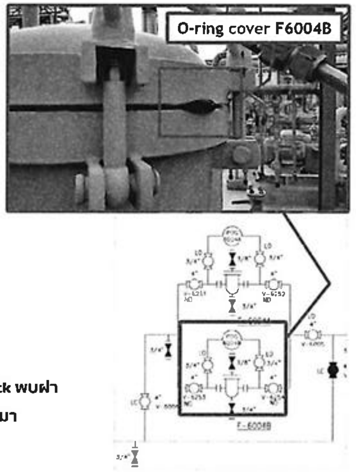
0. ชื่ออุบัติการณ์: Gangway J3 พลัดตกทะเล
1. สถานที่เกิดเหตุ: Jetty 3
2. ว/ด/ป ที่เกิด: 18/07/2024 10:00
3. รายละเอียดของเหตุการณ์:
10:00 LM แจ้งมาว่า ทาง SC ที่มารับเรือหน้าท่า1 เห็น Gangway ladder ตกทะเลที่หน้าท่า 3 ยังไม่จมหายไป แขวนอยู่กับ David crane
11:00 แจ้ง ME ให้จัดทีมมายกขึ้น
15:00- 17:00 สามารถเอาขึ้นมาได้อย่างปลอดภัย ตรวจสอบเบื้องต้นจาก ME สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. สาเหตุเบื้องต้น: คลื่นลมแรง อาจทำให้พลัดตกลงทะเล
5. ผลกระทบที่เกิดขึ้น: อุปกรณ์เสียหาย ต้องมีค่าใช้จ่ายในการยกขึ้นมา
6. การแก้ไขเบื้องต้น: หลังจากพบว่า Gangway ตกทะเล รีบแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาทางเอาขึ้นมาอย่างรวดเร็ว และปลอดภัย พร้อมตรวจสอบอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

Communication (ผู้สื่อสาร): SHE Department

1. Initial Response / 2. Initial Report / 3. Management Review

ระบุชื่ออุบัติการณ์ : Cover filter F6004B PG product leak.

บริษัท : ☐ **MTT** ■ **RTC** ☐ **RPL**



Incident Classification (ข้อมูลอุบัติการณ์):

Incident Category:
☐ Accident ■ High Potential Near Miss ☐ Low Potential Near Miss

Incident Type:
■ Process Safety Performance ☐ Non Process Safety Performance

Incident Classification: Loss of primary containment(LOPC)

Incident Severity: ☐ Level 1 ☐ Level 2 ☐ Level 3

Incident Information (ข้อมูลอุบัติการณ์):

0. ชื่ออุบัติการณ์ : Cover filter F6004B PG product leak.
1. สถานที่เกิดเหตุ : PG pump area.(หน้าห้อง truck control)
2. ว/ด/ป ที่เกิด : 06/07/2024 เวลา 18:00
3. รายละเอียดของเหตุการณ์: วันที่ 06/07/24 เวลา 18:00 ระหว่าง FO patrol check พบฝา cover filter F6004B มี ลักษณะ O-ring ปลิ้นออกจากฝา และ มี product leak ออกมา
4. สาเหตุเบื้องต้น: แรงดันในตัว filter สูง
5. ผลกระทบที่เกิดขึ้น: PG product leak
6. การแก้ไขเบื้องต้น: ลด pressure ในตัว F6004B และทำการ empty product ออกจาก filter

Communication (ผู้สื่อสาร): SHE Department

For Information

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Safety Program and Incident Management

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ / เอกวีร์ (0 นาที)

Incident Initial Report : 1 cases (August 24)

- Accident (L1-3) : 1 cases
- High Potential Near miss with II No. : 0 cases
- Low Potential Near miss : 0 cases

Company	Low Potential Near Miss	High Potential Near Miss	L1-L3
MTT	0	0	[illegible]
RTC	0	0	1
RPL	0	0	0
PAL	0	0	0

ONE PAGE INITIAL REPORT

HS-F-0211-001

เกิดประกายไฟบริเวณแม่เหล็กดูดประตู รถตู้ EV (1ขว 8857) ขณะเปิดประตูลงจากรถ

บริษัท : ☐ MTT ☑ RTC ☐ RPL

Incident Classification (ข้อมูลอุบัติการณ์):

Incident Category: ☑ Accident ☐ Near Miss

Incident Type: ☐ Process Safety Performance ☑ Non Process Safety Performance

Incident Severity: ☐ Level 3 ☐ Level 2 ☑ Level 1

☐ High Potential Near Miss ☐ Near Miss

Incident Classification: Fire explosion

Incident Information (ข้อมูลอุบัติการณ์):

0. ชื่ออุบัติการณ์:เกิดประกายไฟบริเวณแม่เหล็กดูดประตู รถตู้ EV (1ขว 8857) ขณะเปิดประตูลงจากรถ

1. สถานที่เกิดเหตุ: ที่จอดรถบริเวณป้อม G1-RTC

2. ว/ด/ป ที่เกิด: 4/08/2024 เวลาประมาณ 09:20 น.

3. รายละเอียดของเหตุการณ์: ขณะที่พขร. ขับรถ (EV 1ขว 8857) มาจอดที่จอดรถป้อม G1 (กลับมาจากการพารปภ. ไปปฏิบัติงานที่ C3) ขณะรปภ. เปิดประตูห้องโดยสารฝั่งซ้ายมือ พบว่ามีควันและเกิดไฟลุกขึ้นบริเวณแม่เหล็กดูดประตู รปภ. ได้ใช้ถังดับดับเพลิงประจำรถในการดับจุดที่เกิดเหตุ และทีมช่าง FM ได้ดำเนินการนำถังดับเพลิงภายนอกมาช่วยดับเพิ่มเติมจุดดังกล่าว

4. สาเหตุเบื้องต้น: รายละเอียดตาม Slide หน้าที่ 3

5. ผลกระทบที่เกิดขึ้น: 1. มีรอยไหม้บริเวณแม่เหล็กปิด-เปิดประตู 2. ต้องเช่ารถชั่วคราวมาใช้งานจนกว่าจะมีรถทดแทน

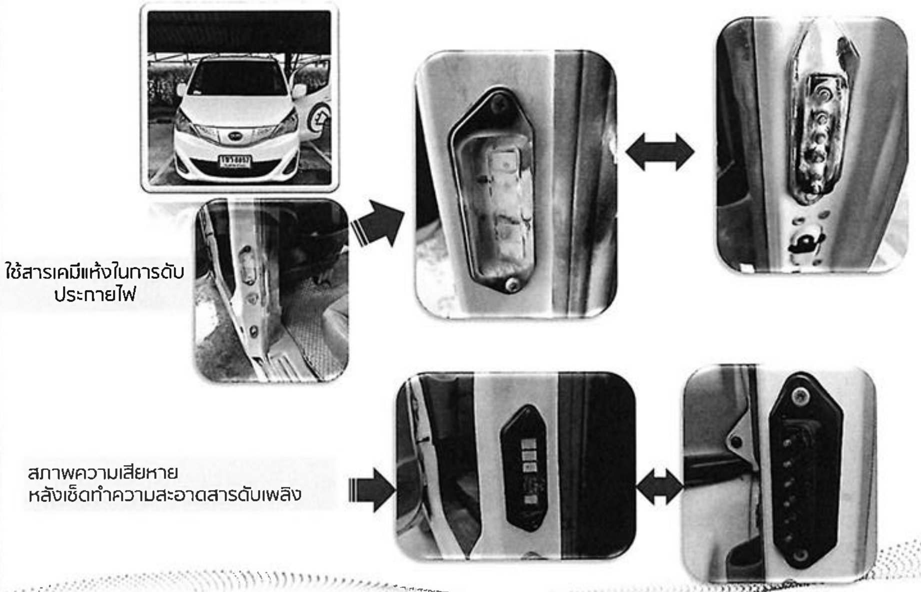
6. การแก้ไขเบื้องต้น:

- ใช้ถังดับเพลิงเคมีแห้งดับประกายไฟที่เกิดขึ้น
- แจ้งผู้ประสานงาน FM / แจ้งทีมผลิต และผู้เกี่ยวข้อง / แจ้ง SCG Inter
- แจ้งหยุดใช้งานรถคันดังกล่าวชั่วคราวเพื่อตรวจสอบหาสาเหตุ
- แจ้งห้ามนำรถ EV ทุกคันเข้าไปใช้ในเขตพื้นที่ผลิต (ISBL) ทุกกรณี จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

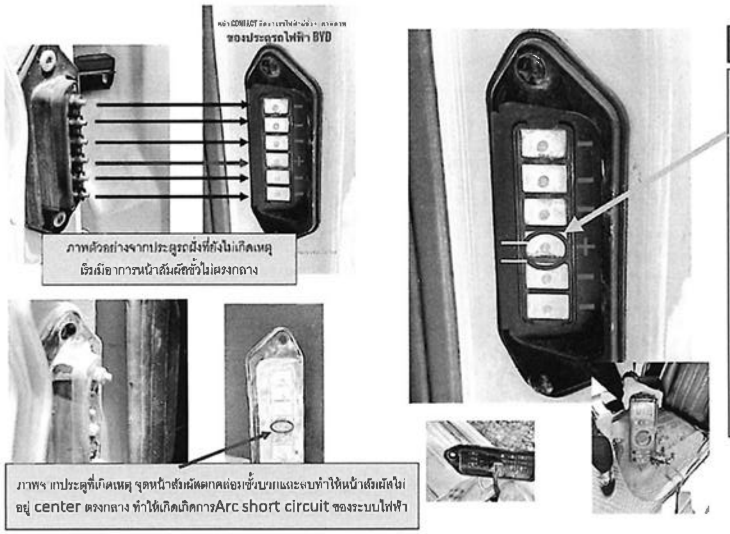
Communication (ผู้สื่อสาร): SHE Department

ความเสียหายของทรัพย์สิน & การบาดเจ็บ :

รถบริษัท : 1. แม่เหล็กปิดเปิดประตูเสียหาย 2. ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ



สรุปสาเหตุเบื้องต้นโดย ทีมช่างช.พัฒนา / ทีม EE-RTC / ทีม SHE / ทีม FM
5 สิงหาคม 2567



สาเหตุเบื้องต้น จากเหตุการณ์

หน้าสัมผัสของ หน้า Contact ในช่องที่4 ที่จ่ายไฟ ให้ประตูรถ 13-14 Volt DC เพื่อให้ครบวงจรการจ่ายไฟของประตูรถ BYD เกิดการ Arc short circuit จนเกิดความร้อนและเกิดการไหม้ของหน้าสัมผัสจนเกิดกลุ่มควันจากความร้อนแต่ยังไม่เกิดประกายไฟ **สาเหตุ**เนื่องจากหน้าสัมผัสเพื่อจ่ายไฟของรถให้ประตูสัมผัสขั้ว + และ – จากสาเหตุประตู รถ BYD ตกทำให้หน้าสัมผัสไม่อยู่ center ตรงกลาง ทำให้เกิดเกิดการ Arc short circuit ของระบบไฟฟ้า

For Information | For Discussion

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Safety Program and Incident Management

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ / เอกวีร์ / กล้าณรงค์ (5 นาที)

Incident Investigation Report : 1 items (July '24)

- Accident (L1-3) : 0 items
- High Potential Near miss with II No. : 1 items

Company	High Potential Near Miss	L1-L3
MTT	0	0
RTC	1	0
RPL	0	0
RIL	0	0

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

INCIDENT LESSON LEARN COMMUNICATION

HS-F-0076-006

No. ....

INCIDENT LESSON LEARN COMMUNICATION

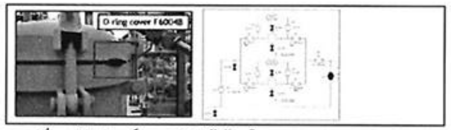
No. II-2024-00102

ชื่อเหตุการณ์ (Incident name) : cover filter F6004B leak.

Category : High Potential Near Miss **Type :** Process Safety Performance **Classification :** Loss of primary containment (LOPC) **Severity level :**

รายละเอียดของเหตุการณ์ (Incident Detail) : **Incident Date :** 06/07/2024 18:00

ระหว่างที่พนักงาน field operator ทำการ patrol check และจด check sheet พบคราบน้ำที่ใต้ฝา cover ของ filter F6004B เมื่อเข้าไปตรวจสอบพบว่ามี O-ring ที่ฝาปิด filter ปลิ้นออกจากหน้าแปลนและมี product leak ซึมออกมา



สาเหตุที่สำคัญ (Key Factors) :

Physical Factor:
1. Manual valve inlet/outlet ของ filter (F-6004B) ถูกปิดไว้
2. ไม่มี pressure gauge สำหรับ monitor pressure
3. น็อตยึดฝา cover ไม่ได้ขัน torque

System Factor:
1. E check sheet ไม่ได้กำหนดให้ตรวจสอบ
2. P&ID กับหน้างานไม่ตรงกัน , P&ID valve inlet/outlet show open แต่หน้างานปิดอยู่
3. ระบบ Standard การตรวจสอบการขันน็อตยังไม่มี

ระบบที่ควรปรับปรุงเพื่อยกระดับให้เข้มแข็ง (System to be strengthened):

RISK:
PHA,PSI == > [illegible] status valve [illegible]
OPERATION:
SOP == > [illegible] review SOP ของ PG receiving [illegible] filter
MAINTENANCE:
MI,QA == > [illegible] Standard torque [illegible] cover [illegible] tool [illegible] torque [illegible] cover
CHANGE: n/a
MOC Facility : n/a
OD Characteristic : n/a
Other SHE Management : n/a

การนำแนวปฏิบัติไปใช้ทุกบริษัท (Opportunities to leverage across site)

[illegible]
P&ID [illegible] Update [illegible]
[illegible] standard Torque

Initiated by : [illegible]@scg.com
Verified by : [illegible]@scg.com
Final Approved by : [illegible]@scg.com

INTERNAL Do Not Distribute

SCGC

SD-PF-F-1101

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

For Information | For Discussion

Safety Program and Incident Management

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ / เอกวีร์ / วิมล (5 นาที)

Incident Investigation Report : 1 items (Aug '24)
- Accident (L1-3) : 1 items
- High Potential Near miss with II No. : 0 items

Company	High Potential Near Miss	L1-L3
MTT	0	0
RTC	0	1
RPL	0	0
RL	0	0

<u>ประเด็นหารือ</u>: ไม่มีประเด็นหารือ
<u>มติที่ประชุม</u>: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

INCIDENT LESSON LEARN COMMUNICATION

HS-F-0076-006

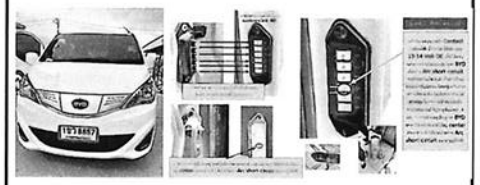
No. II-2024-00115

ชื่อเหตุการณ์ (Incident name) : รถไฟฟ้าEV มีควันและไฟลุกไหม้ที่ contact lock ประตู

Category : Accident **Type :** Non process safety **Classification :** Fire & Explosion

รายละเอียดของเหตุการณ์ (Incident Detail) : **Severity level :** Level 1 **Incident Date :** 04/08/2024

ขณะที่ พขร. ขับรถ (EV 1ขว 8857) มาจอดที่จอดรถป้อม G1 (กลับมาจากการพา รปภ. ไปปฏิบัติงานที่ C3) ขณะรปภ. เปิดประตูห้องโดยสารฝั่งซ้ายมือ พบว่ามีควันและเกิดไฟลุกขึ้นบริเวณแม่เหล็กดูดประตู รปภ. ได้ใช้ถังดับดับเพลิงประจำรถในการดับจุดที่เกิดเหตุ และได้ใช้ถังดับเพลิงเคมีแห้งดับประกายไฟที่เกิดขึ้นโดยไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ และแจ้งหยุดใช้งานรถชั่วคราวเพื่อตรวจสอบหาสาเหตุ รวมถึงห้ามนำรถ EV ทุกคันเข้าไปใช้ในเขตพื้นที่ผลิต (ISBL)



สาเหตุที่สำคัญ (Key Factors) :

Physical Factor: ระดับประตูตกจากตำแหน่งเดิม ยากการตรวจสอบ และ ฉนวนที่ระหว่างขั้วแคบเกินไป
Human Factor: พขร.และผู้ใช้งานรถ ไม่ทราบความเสี่ยงจากการลัดวงจรของแผงไฟฟ้าที่ประตูรถ
System Factor:
1. ไม่มีกำหนดการตรวจเช็คระดับสวิตช์บานประตูเลื่อนในรายการตรวจสอบรถก่อนใช้งานของ พขร.
2. ไม่มีกำหนดการตรวจเช็คระดับสวิตช์บานประตูเลื่อนในรายการตรวจตามแผนบำรุงรักษาโดยผู้ผลิต
3. การประเมินความเสี่ยงและการสื่อสารอันตรายไม่ครอบคลุม

ระบบที่ควรปรับปรุง เพื่อยกระดับให้เข้มแข็ง (System to be strengthened) :

PSM Elements: -

OD Characteristic:
1. ความรู้ (Knowledge) : มีน้อยหรือไม่มี ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติ
2. ความไวต่อเรื่องของความเสี่ยง (Risk Sensitivity) : ขาดกระบวนการเรื่องการรับรู้ / ตระหนักในความเสี่ยงให้พนักงาน

Other SHE Management:
1. SOP: รายการตรวจสอบรถก่อนการใช้งานโดย พขร. ไม่ครอบคลุมความเสี่ยงเรื่องการลัดวงจรของแผงไฟฟ้าที่ประตูรถ
2. Maintenance & Reliability: รายการตรวจตามแผนบำรุงรักษาโดยผู้ผลิตไม่ครอบคลุมความเสี่ยงเรื่องการลัดวงจรของแผงไฟฟ้าที่ประตูรถ

การนำแนวปฏิบัติไปใช้ทุกบริษัท (Opportunities to leverage across site)

- รายการตรวจสอบรถก่อนการใช้งานโดย พขร. ควรกำหนดให้ครอบคลุมความเสี่ยงเรื่องการลัดวงจรของแผงไฟฟ้าที่ประตูรถ และกำหนดให้มีการตรวจสอบให้มั่นใจก่อนการใช้งานรถ EV
- รายการตรวจตามแผนบำรุงรักษาโดยผู้ผลิต ควรกำหนดให้ครอบคลุมความเสี่ยงเรื่องการลัดวงจรของแผงไฟฟ้าที่ประตูรถ EV รวมถึงแก้ไขและปรับปรุงให้อยู่ในมาตรฐานที่ยอมรับได้ก่อนการนำส่งให้บริษัทใช้งาน

Initiated by : Apichat S.
Verified by : Wimon B.
Final Approved by : Pisake K.

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

For Information | For Discussion

Safety Program and Incident Management

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ / เอกวีร์ / ดุสดี (0 นาที)

Incident CAPA Action Updated : 7 items (July '24)
- Accident (L1-3) : 0 items
- High Potential Near miss with II No. : 7 items

Company	High Potential Near Miss	L1-L3
MTT	0	0
RTC	7	0
RPL	0	0
RL	0	0

<u>ประเด็นหารือ</u>: ไม่มีประเด็นหารือ
<u>มติที่ประชุม</u>: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Safety Program and Incident Management

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ / เอกวีร์ / ดุสดี (1 นาที)

Incident CAPA Action Updated : 8 items (August '24)

- Accident (L1-3) : 0 items
- High Potential Near miss with II No. : 8 items

Company	High Potential Near Miss	L1-3
MTT	0	0
RTC	[illegible]	0
[illegible]	0	[illegible]
[illegible]	0	0

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

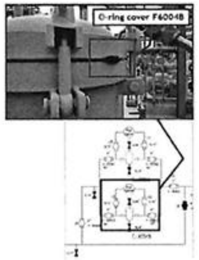
#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

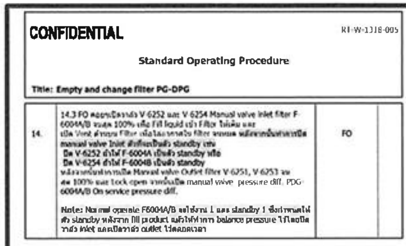
Safety Program and Incident Management

สื่อสารโดย : คุณกล้าณรงค์ / อนันต์ (1 นาที)

พิจารณาเพิ่มจุดตรวจสอบสาย hose ที่อยู่ด้านในเครื่อง Air compressor

- Incident Name: cover filter F6004B leak.
- Incident Date: 06/07/2024 13:00
- CAPA Subject: ทบทวน SOP การ line up และ ใช้งาน filter และทบทวน P&ID การ line up และ ใช้งาน filter
- CAPA Assignee: Anan Sae-Poo
- Completed Date: 13/08/2024 11:33




CONFIDENTIAL

RT-W-1318-005

Standard Operating Procedure

Title: Empty and change filter PG-DPG

14. | FO

RT-W-1318 : Empty and change filter PG-DPG

รีวิวแก้ไขการทำงานการ on service ให้ตัว standby ต้องทำการเปิดวาล์ว outlet ไว้

หมายเหตุ: แก้ P&ID และส่งไปให้ AIMS เอาขึ้นระบบ

- PID Filter F6004A-B
- PID Filter F7003A-B
- PID STR NPP suction pump-Jetty

For Information | For Discussion

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Safety & Health Performance

สื่อสารโดย : คุณเอกวีร์ / วัชริศ (5 นาที)

PSM MRRR

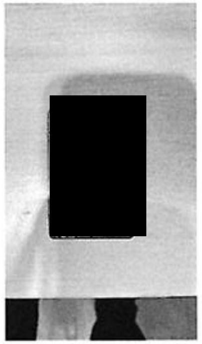
1) PSM Performance : CSM คู่ธุรกิจฝ่าฝืนข้อกำหนด Safety Regulation
2) Deviation Request Issue

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

PSM MRRR

CSM : คู่ธุรกิจฝ่าฝืนข้อกำหนด Safety Regulation



PSM MRRR

CSM : คู่ธุรกิจฝ่าฝืนข้อกำหนด Safety Regulation

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Emergency and Security Performance

สื่อสารโดย : คุณสมชาย / รุจิภาส (5 นาที)

EPR / Security

1) Performance
2) Emergency Exercise Plan and Report
3) Security-KPI

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

EPR-KPI

MTT & RTC & RPL & RIL

Jul 2024

EPR & Security performance : MTT&RTC&RPL&RIL

KPI items			Check Point	Last Month (Jul.'24) Plan	Last Month (Jul.'24) Actual	Current Month (Aug.'24) Plan	Current Month (Aug.'24) Actual	FY'24 Plan	FY'24 Est.	Note
Emergency Index	Emergency case		Case	0	0	0	0	0	0	
	Emergency exercise	Fire case	Case	1	1	2	0	8	2	
		Oil spill	Case	0	0	0	0	4	4	
		Chemical spill	Case	0	0	0	0	3	2	
		ISPS code	Case	0	0	0	0	8	4	
		NASMEX	Case	0	0	0	0	0	0	
		PHEIC(IHR)	Case	0	0	0	0	0	0	
		Evacuate	Case	1	1	0	0	4	1	
		ROSE	Case	0	0	1	0	1	0	
		overdue CA/PA related ERP	%	0	0	0	0	0	0	
	Firefighting equipment PM plan overdue		%	0	0	0	0	0	0	
	Firefighting equipment CM plan overdue		%	0	0	0	0	0	0	
	Firefighting equipment readiness		%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Security Index	No. of Total Security Incident		Case	0	0	0	0	0	0	
	No. of Trespass Incident		Case	0	0	0	0	0	0	
	No. of Loss of Properties		Case	0	0	0	0	0	0	
	No. of Validated customer complaint of security services.		Case	0	0	0	0	0	0	
	No. of Prohibited items brought into restricted area (ISBL).		As actual	0	0	0	0	0	0	
	No. of potential lost incident detected by security guard		As actual	0	0	0	0	0	0	
	No. of misconduct detected by security guard		As actual	0	0	0	0	0	0	
	Effectiveness verification for security practice		%	80%	100%	80%	100%	80%	100%	

Emergency Exercise Plan 2024

Detail	Target (Case)	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
MTT Emergency exercise	**(13)**												
1. Fire case	4					1			1		1	1	
2. Oil spill	2		2										
3. Chemical spill	1	1											
4. Security (ISPS code)	4		1				1			1			1
5. ROSE'24 @ Join IRPC	1								1				
6. Evacuate New CCB MTT	1									1			
RTC Emergency exercise	**(10)**												
1. Fire case	2								1		1		
2. Oil spill	2			2									
3. Chemical spill	2				1								1
4. Security(ISPS code)	4		1				1			1			1
RPL Emergency exercise	**(2)**												
1. Evacuate	1							1					
2. Fire case & Oil Spill	1										1		
RIL Emergency exercise	**(4)**												
1. Fire case Level 1st province	1							1					
2. Evacuate RIL Building	1											1	
3. Evacuate OETC Building	1											1	
Total	**(28)**												

Plan : Aug 2024

On plan

MTT - 21 Aug : Fire case

RTC - 29 Aug : Fire case

RPL -

RIL -

Note: - 19-20 Aug : ROSE'24 Join IRPC Company

Emergency response report

RPL on Jul 26th,2024

Scene : Fire Case MOC & Evacuate RPL area

Practice : Security guard RPL & Employee & Contractor

Item	Recommender	responsible Person	Should be improved	Correction	Due Date
-	-	-	-	-	-

Emergency response report

RIL on Jul 26th,2024

Scene : Fire Case Level 1st Province

Practice : EMT RIL & Security RIL

Item	Recommender	responsible Person	Should be improved	Correction	Due Date
-	-	-	-	-	-

Security-KPI

MTT & RTC & RPL & RIL
Jul 2024

Security KPI Statistic

Jul 2024

Description	Target	Actual			
		MTT	RTC	RPL	RIL
1. No. of Total Security Incident: จำนวนอุบัติการณ์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทั้งหมด :	0	0	0	0	0
➢No. of Trespass Incident จำนวนครั้งการบุกรุก	0	0	0	0	0
➢No. of Loss of Properties จำนวนการสูญหายของทรัพย์สิน	0	0	0	0	0
2. No. of Validated customer complaint of security services. จำนวนของการร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	0	0	0	0	0
3. No. of Prohibited items brought into restricted area (ISBL). จำนวนของสิ่งของต้องห้ามที่นำเข้ามาในพื้นที่หวงห้าม (ขาออก)	As actual	0	0	0	0
4. No. of potential lost incident detected by security guard (Lead KPI) จำนวนของเหตุการณ์อาจเกิดการสูญหายขึ้น และตรวจพบโดยพนักงานรักษาความปลอดภัย	As actual	0	0	0	0
5. No. of misconduct detected by security guard (Lead KPI) จำนวนของการตรวจพบการกระทำผิด โดยพนักงานรักษาความปลอดภัย (ขาเข้า)	As actual	0	0	0	0
6. Effectiveness verification for security practice ประสิทธิภาพในการตรวจพบสิ่งผิดปกติหรือการพยายามนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท โดยการทดสอบของหัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	>95%	100%	100%	100%	100%

Security KPI Statistic

Company : MTT

6. Effectiveness verification for security practice: ประสิทธิภาพในการตรวจพบสิ่งผิดปกติหรือการพยายามนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท โดยการทดสอบของหัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

Testing by smuggling : Jul 2024

6-Jul-24	13-Jul-24	18-Jul-24	24-Jul-24

ตรวจพบคู่ธุรกิจบัตรประจำตัวพนักงานไม่ตรงกับใบหน้าที่กำลังจะเข้าพื้นที่บริษัท	ตรวจพบคู่ธุรกิจนำโทรศัพท์มือถือ ซุกซ่อนในกระเป๋า Mask ที่กำลังจะเข้าพื้นที่เขตขบวนการผลิต	ตรวจพบคู่ธุรกิจนำทรัพย์สินบริษัทซุกซ่อนมากับรถกระบะที่กำลังจะออกจากพื้นที่บริษัท	พนักงานรักษาความปลอดภัยตำแหน่งสื่อสารโดนผู้ไม่หวังดีโทรข่มขู่เพื่อฝึกการจดบันทึกเหตุการณ์

Security KPI Statistic

Company : RTC

6. Effectiveness verification for security practice: ประสิทธิภาพในการตรวจพบสิ่งผิดปกติหรือการพยายามนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท โดยการทดสอบของหัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

Testing by smuggling : Jul 2024

11-Jul-24	17-Jul-24	26-Jul-24	30-Jul-24

ตรวจพบคู่ธุรกิจนำบุหรี่ ไฟแช็ก ซุกซ่อนในกระเป๋า Mask ที่กำลังจะเข้าพื้นที่เขตขบวนการผลิต	ตรวจพบคู่ธุรกิจนำทรัพย์สินออก แต่ไม่พบรายการในใบของออกจึงดำเนินการแจ้งผู้บังคับบัญชาตามระบบ	พนักงานรักษาความปลอดภัย ตรวจพบวัตถุต้องสงสัยและแจ้งผู้บังคับบัญชาตามระบบ	ตรวจพบคู่ธุรกิจบัตรประจำตัวพนักงานไม่ตรงกับใบหน้าที่กำลังจะเข้าพื้นที่บริษัท

Security KPI Statistic

Company : RPL

6. Effectiveness verification for security practice: ประสิทธิภาพในการตรวจพบสิ่งผิดปกติหรือการพยายามนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท โดยการทดสอบของหัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

Testing by smuggling : Jul 2024

27-Jul-24

พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่โซน 4 เสริมสุวรรณ-คลองห้วยใหญ่ ตรวจพบคู่ธุรกิจได้นำทรัพย์สินที่เป็นถังดับเพลิงของบริษัท RPL ออกมากับรถเข็นที่กำลังจะออกจากพื้นที่บริษัท RPL จึงดำเนินการแจ้งหัวหน้าโซน จากนั้นหัวหน้าโซนแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันที

Security KPI Statistic

Company : RIL

6. Effectiveness verification for security practice: ประสิทธิภาพในการตรวจพบสิ่งผิดปกติหรือการพยายามนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท โดยการทดสอบของหัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

Testing by smuggling : Jul 2024

30-Jul-24

พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำทางเข้าจุด Admin RIL ตรวจพบเพื่อนร่วมงานขโมยพัสดุที่เป็นทรัพย์สินของพนักงานแอบใส่กระเป๋าเป้สะพาย จึงดำเนินการตรวจสอบและพบพัสดุที่เป็นของพนักงานจริงที่อยู่ในกระเป๋าเป้สะพาย จึงดำเนินการแจ้งหัวหน้าหน่วย จากนั้นหัวหน้าหน่วยแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันที

For Information | For Discussion

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Environmental & CSR Performance

สื่อสารโดย : คุณอรุณศักดิ์ / ธัญญานันท์ (5 นาที)

Environmental / CSR

1. Envi. Performance
2. Environmental monitoring Result
3. CSR Participation

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

ผลตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

MTT&RTC

MTT – แผนการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม เดือน มิถุนายน 2567

ตรวจวัด	ข้อกำหนด	จุดตรวจวัด	ความถี่	วันที่	Status			Noted
					Plan	Comply	Not comply	
1. น้ำทิ้ง	ตาม EIA (น้ำทิ้ง)	Sea water Return Pit	เดือนละ 1 ครั้ง	วันที่ 13 มิ.ย. 2567		●		
	ตามใบอนุญาตฯน้ำทิ้ง กรมเจ้าท่า (น้ำทิ้ง)	Sea water Return Pit	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	วันที่ 4 มิ.ย. 2567		●		
				วันที่ 13 มิ.ย. 2567		●		
				วันที่ 18 มิ.ย. 2567		●		
				วันที่ 25 มิ.ย. 2567		●		
2. อากาศ	ตาม EIA (สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย VOCs Monthly)	- พื้นที่โครงการ - หมู่บ้านหนองแตงเม - ชุมชนบ้านตากวน	เดือนละ 1 ครั้ง	วันที่ 24-25 มิ.ย. 2567		●		

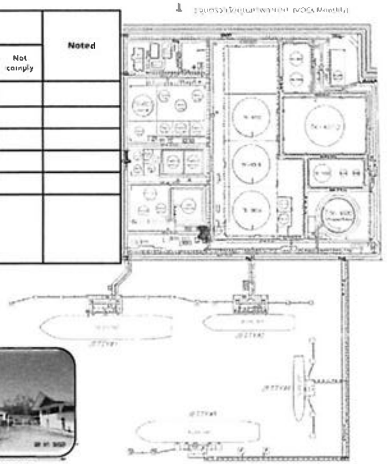
หมายเหตุ: ● Status แผนงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

Sea Water Return Pit

พื้นที่โครงการ

หมู่บ้านหนองแตงเม

ชุมชนบ้านตากวน



FYI - ผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม (MTT) เดือน มิถุนายน 2567

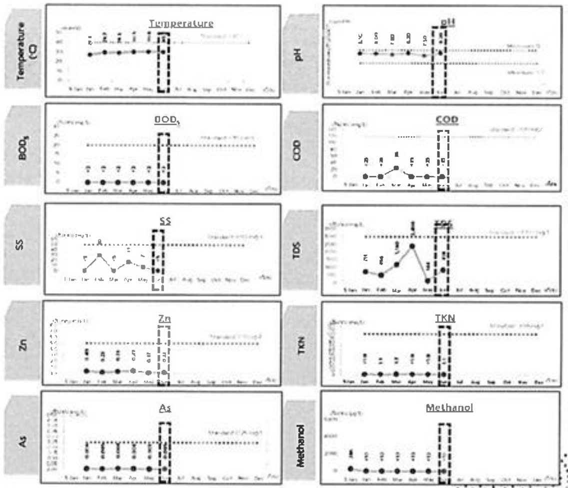
คุณภาพน้ำทิ้ง

พารามิเตอร์คุณภาพน้ำทิ้งที่ติดตามตรวจสอบตามมาตรการ EIA		
1. อุณหภูมิ1/	9. สารหนู1/	17. 1,3-บิวทาไดอีน2/,3/
2. ความเป็นกรด-ด่าง1/	10. ปรอท1/	18. โทลูอีน2/,3/
3. ของแข็งแขวนลอย1/	11. ซัลไฟด์1/	19. เมธานอล2/,3/
4. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด1/	12. น้ำมันและไขมัน1/	20. อะคริลเบนซีน2/,3/
5. บีโอดี1/	13. แบคทีเรีย โคลิฟอร์มทั้งหมด2/	21. ไซลีนทั้งหมด2/,3/
6. ไนโตรเจนในรูปทีเคเอ็น1/	14. ปิโตรเลียมไฮโดรคาร์บอน2/,3/	22. 1,2-ไดคลอโรอีเทน2/,3/
7. สังกะสี1/	15. เบนซีน2/,3/	23. พาราไซลีน2/,3/
8. ตะกั่ว1/	16. สไตรีน2/,3/	

เก็บตัวอย่างจุด Sea Water Return Pit No.1

1/ มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ.2560
2/ มาตรฐานไม่ได้กำหนดค่า
3/ ดัชนีที่มีการตรวจวัดเพิ่มเติมตาม EIA ใหม่ เริ่มการตรวจวัดเดือนมีนาคม พ.ศ. 2562 ดัชนีอื่น ๆ ตรวจ **ไม่พบ** จึงไม่นำเสนอกราฟเปรียบเทียบ

ทุกพารามิเตอร์ **ผ่าน** มาตรฐานที่กำหนด

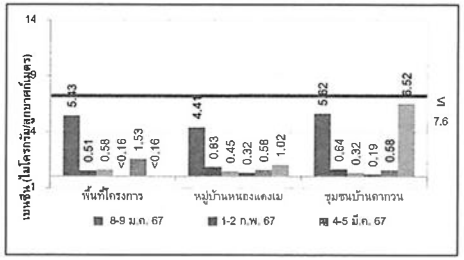


FYI - ผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม (MTT)

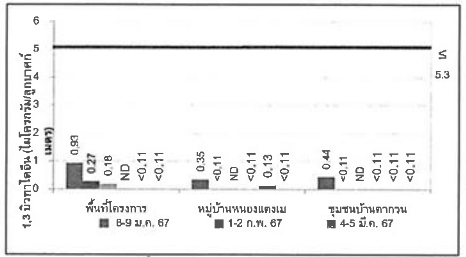
คุณภาพอากาศ

คุณภาพอากาศตาม EIA (VOCs) เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567

ผลการติดตามตรวจสอบปริมาณ เบนซีน สถานีภายในพื้นที่โครงการ สถานีบริเวณหมู่บ้านหนองแตงเมและชุมชนบ้านตากวน



ผลการติดตามตรวจสอบปริมาณ 1,3 บิวทาไดอีน สถานีภายในพื้นที่โครงการ สถานีบริเวณหมู่บ้านหนองแตงเมและชุมชนบ้านตากวน



ทุกพารามิเตอร์อยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด *

1/ ประกาศกรมควบคุมมลพิษ (พ.ศ. 2552) เรื่อง กำหนดค่าเฝ้าระวังสำหรับสารอินทรีย์ระเหยง่ายในบรรยากาศโดยทั่วไปในเวลา 24 ชั่วโมง กำหนดให้ เบนซีน ไม่เกิน 7.6 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร
2/ ประกาศกรมควบคุมมลพิษ (พ.ศ. 2552) เรื่อง กำหนดค่าเฝ้าระวังสำหรับสารอินทรีย์ระเหยง่ายในบรรยากาศโดยทั่วไปในเวลา 24 ชั่วโมง กำหนดให้ 1,3 บิวทาไดอีน ไม่เกิน 5.3 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร

Need Support - Next Monitoring MTT เดือน สิงหาคม 2567

ตรวจวัด	ข้อกำหนด	จุดตรวจวัด	วันที่	Concern
1. น้ำทิ้ง	ตาม EIA (เดือนละ 1 ครั้ง)	Sea water Return Pit	วันที่ 6 ส.ค. 2567	-น้ำทะเลกระเด็นจากการส่ง Propane / Ethylene -งานที่ใช้น้ำทะเลและมีการปล่อยลงราง -สีหรือทินเนอร์หยดลงรางระบายน้ำ -เคบสนิมลงราง -การทำงานของเครื่องหยดคลอรีน
	ตามใบอนุญาตเทน้ำทิ้ง กรมเจ้าท่า (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)		วันที่ 6 ส.ค. 2567	
			วันที่ 13 ส.ค. 2567	
			วันที่ 20 ส.ค. 2567	
			วันที่ 27 ส.ค. 2567	
3. อากาศ	สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย VOCs Monthly ตาม EIA	• พื้นที่โครงการ • หมู่บ้านหนองแตงเม • บริเวณชุมชนบ้านตากวน	วันที่ 13-14 สิงหาคม 2567	-งานถอดวาล์ว เปิดหน้า Flange
	สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย VOCs Fenceline (3 จุด เพื่อเป็นข้อมูล Backup กนอ)	• พื้นที่โครงการ (3 จุด)		

Recognition - พี่ๆทุกท่านที่ช่วย Support ทำให้ผลการตรวจวัดผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน (Operation , Repco and Planning)

ผลตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

RTC 2024

RTC – แผนการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม เดือน มิถุนายน 2567

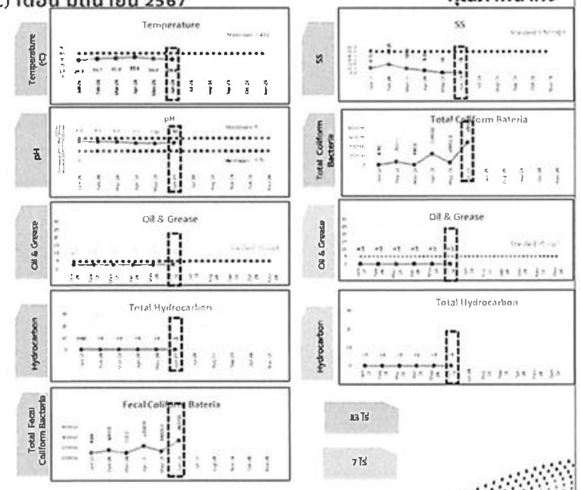
ตรวจวัด	ข้อกำหนด	จุดตรวจวัด	ความถี่	วันที่	Status			หมายเหตุ
					Plan	Comply	Not comply	
1. น้ำทิ้ง	คุณภาพน้ำทิ้ง ตาม EIA	- พื้นที่ 33 ไร่ - พื้นที่ 7 ไร่	เดือนละ 1 ครั้ง	วันที่ 11 มิ.ย. 2567		●		
	ตามใบอนุญาตเทน้ำทิ้ง กรมเจ้าท่า	- พื้นที่ 33 ไร่ - พื้นที่ 7 ไร่	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	วันที่ 4 มิ.ย. 2567		●		
				วันที่ 11 มิ.ย. 2567		●		
				วันที่ 20 มิ.ย. 2567		●		
				วันที่ 28 มิ.ย. 2567		●		
2. อากาศ	VOCs Monthly ตาม EIA (ทุกเดือน) ครั้งละ 24 ชั่วโมง (พารามิเตอร์ตรวจวัด โพรไพลีน โพรไพลีนออกไซด์ เบนซีน และทิศทางและความเร็วลม)	บริเวณชุมชนหนองแฟบ	เดือนละ 1 ครั้ง	วันที่ 24-25 มิ.ย. 2567		●		

SCGC

FYI – ผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม (RTC) เดือน มิถุนายน 2567

คุณภาพน้ำทิ้ง

พารามิเตอร์คุณภาพน้ำทิ้งที่ติดตามตรวจสอบตาม มาตรการ EIA	
พื้นที่ 33 ไร่	พื้นที่ 7 ไร่
1. อุณหภูมิ[1/]	1. น้ำมันและไขมัน[1/]
2. ความเป็นกรด-ด่าง[1/]	2. สารไฮโดรคาร์บอนรวม[2/]
3. น้ำมันและไขมัน[1/]	
4. ของแข็งแขวนลอย[1/]	
5. สารไฮโดรคาร์บอนรวม[2/]	
6. แบคทีเรียโคลิฟอร์มทั้งหมด[2/]	
7. แบคทีเรียฟีคอลโคลิฟอร์มทั้งหมด[2/]	



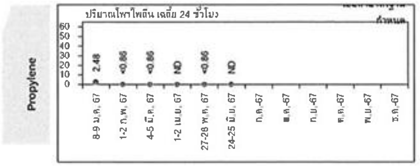
SCGC

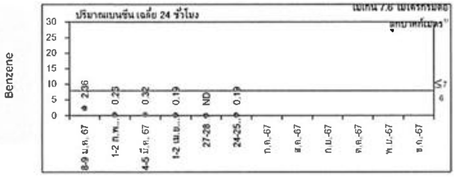
FYI - ผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม (RTC)

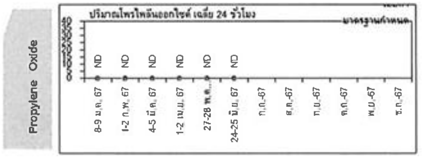
คุณภาพอากาศ

คุณภาพอากาศตาม EIA ตรวจวัดทุกเดือน [VOCs (Propylene , Propylene Oxide , Benzene)]

ผลการติดตามตรวจสอบปริมาณ โพรไพลีน และ โพรไพลีนออกไซด์ และ เบนซีน
เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 ***ชุมชนหนองแฟบ***







สารโพรพิลีนและโพรพิลีนออกไซด์ ยังไม่มีการกำหนดค่ามาตรฐานการเฝ้าระวัง ตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ (พ.ศ. 2552) เรื่อง กำหนดค่าเฝ้าระวังสำหรับสารอินทรีย์ระเหยง่าย ในบรรยากาศโดยทั่วไป ในเวลา 24 ชั่วโมง **ส่วนผลการตรวจวัดเบนซีน<u>มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด</u>**

SCGC

Need Support - Next Monitoring RTC เดือน สิงหาคม 2567

ตรวจวัด	ข้อกำหนด	จุดตรวจวัด	วันที่
1. น้ำทิ้ง	ตาม EIA (เดือนละ 1 ครั้ง)	บริเวณพื้นที่ 23 ไร่ บริเวณพื้นที่ 7 ไร่	วันที่ 6 ส.ค. 2567
	ตามใบอนุญาตเทน้ำทิ้ง กรมเจ้าท่า (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)		วันที่ 6 ส.ค. 2567
			วันที่ 13 ส.ค. 2567
			วันที่ 20 ส.ค. 2567
			วันที่ 27 ส.ค. 2567
2. อากาศ	สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย VOCs Monthly ตาม EIA	- ชุมชนหนองแฟบ	วันที่ 13-14 สิงหาคม 2567

Recognition - พี่ๆทุกท่านที่ช่วย Support ทำให้ผลการตรวจวัดผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน (Operation , Repco and Planning)

SCGC

CSR MRRR

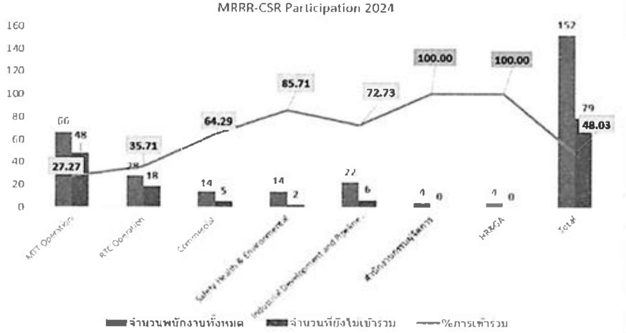
% CSR participation of MRRR As of 31/7/67 : 48.03%

*นับรวมพนักงานและสญจ.

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2567

July 2024

Department	จำนวนพนักงานทั้งหมด	จำนวนที่ยังไม่เข้าร่วม	จำนวนที่เข้าร่วม	%การเข้าร่วม
MTT Operation	66	48	18	27.27
RTC Operation	28	18	10	35.71
Commercial	14	5	9	64.29
Safety Health & Environmental	14	2	12	85.71
Industrial Development and Pipeline Service	22	6	16	72.73
สำนักงานกรรมผู้จัดการ	4	0	4	100.00
HR&GA	4	0	4	100.00
Total	152	79	73	48.03



SCGC

For Information | For Discussion

สื่อสารโดย : คุณเอกวีร์ / ดุสดี / อภิชาติ (0 นาที)

Agenda 7 :

- พิจารณานโยบายและแผนงาน
- พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรม
- พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

1. MRRR's Safety Standard :
2. REPCO's Safety Standard :
3. SCG Chemical's Safety Standard :

ไม่เกี่ยวข้อง

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

สื่อสารโดย : คุณเอกวีร์ / ดุสดี / อภิชาติ (0 นาที)

Agenda 8 : รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คกก.

- การ จัดให้มี คณะกรรมการฯ
- การ รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี
- การ ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คกก.

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ ที่มาและความสำคัญ

ตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ ที่กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่กฎกระทรวงมีผลบังคับใช้ หรือนับแต่วันที่ลูกจ้างครบ 50 คน ตามกำหนด

Company	2561	2562	2563	2565	2567
MTT (103 คน)	14 ก.ย. 61 – 14 ก.ย. 63	-	14 ก.ย. 63 – 14 ก.ย. 65	17 พ.ย. 65 – 17 พ.ย. 67	17 พ.ย. 67 – 17 พ.ย. 69
RTC (35 คน)		22 พ.ย. 62 – 22 พ.ย. 64	MTT : 16 ธ.ค. 63 RTC : 16 ธ.ค. 63 With Safety Networking	17 พ.ย. 65 – 17 พ.ย. 67	17 พ.ย. 67 – 17 พ.ย. 69
RPL (12 คน)	-	-	-	-	-
RIL (9 คน)	-	-	-	-	-

➢ องคประกอบ และ จำนวน

- การแต่งตั้งกรรมการใหม่ให้ดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ก่อนวันที่กรรมการครบวาระ และให้กรรมการใหม่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่กรรมการชุดเดิม ครบวาระ
- ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่ากรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่

จำนวนลูกจ้าง	จำนวนกรรมการ	นายจ้าง/ผู้แทนนายจ้าง บริหาร	ผู้แทนนายจ้าง บังคับบัญชา	ผู้แทนลูกจ้าง	เลขาฯ
RTC 50-99	5	1	1	2	1
100-499	7	1	2	3	1
MTT 500 ขึ้นไป	11	1	4	5	1
การได้มาซึ่งกรรมการ		แต่งตั้ง	แต่งตั้ง	เลือกตั้งโดย กกต.	แต่งตั้ง (จป. วิชาชีพ)

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

วาระ ปี พ.ศ 2565 – 2567

- MTT เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2
- RTC เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ กระบวนการ

ปี พ.ศ 2565 – 2567 : MTT เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 และ RTC เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1

1 ก.ค. — **นายจ้าง: แต่งตั้ง**
- กรรมการและเลขาฯ

2 — **นายจ้าง: เลือกตั้ง**
- ผู้แทนลูกจ้าง

2.1 — **นายจ้าง: แต่งตั้ง**
- กกต. 3-5 คน

2.2 — **กกต. : ประกาศ**
- กำหนดวัน เวลา สถานที่ และจำนวน
- แจ้งและประกาศ ภายใน 5 วัน นับแต่วันแต่งตั้ง

2.3 — **ลูกจ้าง : ลงสมัคร**
- ใบสมัครสำหรับการรับเลือกฯ
- ลูกจ้างระดับปฏิบัติการในสถานประกอบกิจการทุกคน และ กกต. มีสิทธิ์ลงคะแนน

2.4 — **กกต. : จัดเลือกตั้ง**
- ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครฯ
- ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง
- ลงคะแนนเสียงในบัตรเลือกตั้งและใส่ในหีบบัตรเลือกตั้ง
- นับคะแนนเสียงทั้งหมดโดยเปิดเผยทันที
- ประกาศผลการนับคะแนนเสียงและจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดถึงน้อยที่สุด

2.5 — **กกต. : แจ้งผล**
- แจ้งผลการเลือกตั้งให้นายจ้างทราบ

3 ก.ค. — **นายจ้าง: ประกาศ**
- เผยแพร่และประกาศรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการ

4 ก.ค. — **นายจ้าง: ส่งสำเนา**
- สำเนารายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการ และ จป.ว ต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย
- ภายใน 15 วันนับแต่วันที่แต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ

5 ต.ค. — **นายจ้าง: จัดอบรม**
- อบรมเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ตามกฎหมาย

No.	ตำแหน่ง	องค์ประกอบ	MTT	RTC	RPL	RIL
1	ประธาน	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร	1	1	-	-
2	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	4	1	-	-
3	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง	5	2	-	-
		Safety Networking	-	-	-	-
4	เลขาฯ	กรรมการและเลขาฯ	1	1	-	-
			11	5	-	-

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ปี พ.ศ 2565 - 2567
MTT

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ กระบวนการ : เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2

Completed

1 ก.ค. 65 นายจ้าง: แต่งตั้ง — 2 นายจ้าง: เลือกตั้ง — 2.1 นายจ้าง: แต่งตั้ง — 2.2 กกต. : ประกาศ — 2.3 ลูกจ้าง : ลงสมัคร — 2.4 กกต. : จัดเลือกตั้ง — 2.5 กกต. : แจ้งผล — 3 ก.ค. 65 นายจ้าง: ประกาศ — 4 ก.ค. 65 นายจ้าง: ส่งสำเนา — 5 ต.ค. 65 นายจ้าง: จัดอบรม

- กรรมการและเลขาฯ

MTT

แต่งตั้งทดแทน

No.	ตำแหน่ง	องค์ประกอบ	วาระ 2565-2567 (ปัจจุบัน)	วาระ 2565-2567 (เปลี่ยนแปลง)
1	ประธาน	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร	[redacted]	
2	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา		
3	เลขาฯ	กรรมการและเลขาฯ		

รับรองรายชื่อ
- กรรมการและเลขาฯ

วันที่ 10/7/2567

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢<u>กระบวนการ :</u> เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2

Completed

ขั้นตอน	วันที่	รายละเอียด
1	ก.ค. 65	นายจ้าง: แต่งตั้ง
2		นายจ้าง: เลือกตั้ง
2.1		นายจ้าง: แต่งตั้ง
2.2		กกต. : ประกาศ
2.3		ลูกจ้าง : ลงสมัคร
2.4		กกต. : จัดเลือกตั้ง
2.5		กกต. : แจ้งผล
3	ก.ค. 65	นายจ้าง: ประกาศ
4	ก.ค. 65	นายจ้าง: ส่งสำเนา
5	ต.ค. 65	นายจ้าง: จัดอบรม

MTT

[redacted]

คำสั่งที่ 9/2567
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี พ.ศ 2565 - 2567 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2)

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢<u>กระบวนการ :</u> เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2

Completed

ขั้นตอน	วันที่	รายละเอียด
1	ก.ค. 65	นายจ้าง: แต่งตั้ง
2		นายจ้าง: เลือกตั้ง
2.1		นายจ้าง: แต่งตั้ง
2.2		กกต. : ประกาศ
2.3		ลูกจ้าง : ลงสมัคร
2.4		กกต. : จัดเลือกตั้ง
2.5		กกต. : แจ้งผล
3	ก.ค. 65	นายจ้าง: ประกาศ
4	ก.ค. 65	นายจ้าง: ส่งสำเนา
5	ต.ค. 65	นายจ้าง: จัดอบรม

- กรรมการและเลขานุการ

MTT

หนังสือที่ MTT24-049 เรื่อง ส่งสำเนารายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ และหน้าที่รับผิดชอบ (ฉบับปรับปรุงที่ 2)

ส่งสำเนาแล้ว

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢<u>กระบวนการ :</u> เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2

Completed

ขั้นตอน	วันที่	รายละเอียด
1	ก.ค. 65	นายจ้าง: แต่งตั้ง
2		นายจ้าง: เลือกตั้ง
2.1		นายจ้าง: แต่งตั้ง
2.2		กกต. : ประกาศ
2.3		ลูกจ้าง : ลงสมัคร
2.4		กกต. : จัดเลือกตั้ง
2.5		กกต. : แจ้งผล
3	ก.ค. 65	นายจ้าง: ประกาศ
4	ก.ค. 65	นายจ้าง: ส่งสำเนา
5	ต.ค. 65	นายจ้าง: จัดอบรม

- กรรมการและเลขานุการ

MTT

* อ้างอิง ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย (ประกาศ 30/03/2566 มีผล 31/03/2566)

<u>อบรม</u> คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี พ.ศ 2565 - 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานะการอบรม	เลขทะเบียนวุฒิบัตร
[redacted]				

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢<u>กระบวนการ :</u> เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2

In process

ขั้นตอน	วันที่	รายละเอียด
1	ก.ค. 65	นายจ้าง: แต่งตั้ง
2		นายจ้าง: เลือกตั้ง
2.1		นายจ้าง: แต่งตั้ง
2.2		กกต. : ประกาศ
2.3		ลูกจ้าง : ลงสมัคร
2.4		กกต. : จัดเลือกตั้ง
2.5		กกต. : แจ้งผล
3	ก.ค. 65	นายจ้าง: ประกาศ
4	ก.ค. 65	นายจ้าง: ส่งสำเนา
5	ต.ค. 65	นายจ้าง: จัดอบรม

- กรรมการและเลขานุการ

MTT

* อ้างอิง ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย (ประกาศ 30/03/2566 มีผล 31/03/2566)

<u>อบรม</u> คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี พ.ศ 2565 - 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานะการอบรม	เลขทะเบียนวุฒิบัตร
[redacted]				

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ <u>กระบวนการ :</u> เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 — In process

1 ก.ค. 65	2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3 ก.ค. 65	4 ก.ค. 65	5 ต.ค. 65
นายจ้าง: แต่งตั้ง	นายจ้าง: เลือกตั้ง	นายจ้าง: แต่งตั้ง	กกต. : ประกาศ	ลูกจ้าง : ลงสมัคร	กกต. : จัดเลือกตั้ง	กกต. : แจ้งผล	นายจ้าง: ประกาศ	นายจ้าง: ส่งสำเนา	นายจ้าง: จัดอบรม

- กรรมการและเลขาฯ

MTT

กำหนดแผนฝึกอบรม

Employee ID	Name	e-mail	Course	Batch
-	นางสาวปัณณิตา ฟู่ตุ่ย	pannitaf@scg.com	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ	24-25 ต.ค. 2567

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ปี พ.ศ 2565 - 2567
RTC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ <u>กระบวนการ :</u> เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 — In process

1 ก.ค. 65	2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3 ก.ค. 65	4 ก.ค. 65	5 ต.ค. 65
นายจ้าง: แต่งตั้ง	นายจ้าง: เลือกตั้ง	นายจ้าง: แต่งตั้ง	กกต. : ประกาศ	ลูกจ้าง : ลงสมัคร	กกต. : จัดเลือกตั้ง	กกต. : แจ้งผล	นายจ้าง: ประกาศ	นายจ้าง: ส่งสำเนา	นายจ้าง: จัดอบรม

- กรรมการและเลขาฯ

RTC

แต่งตั้ง ทดแทน

No.	ตำแหน่ง	องค์ประกอบ	วาระ 2565-2567 (ปัจจุบัน)	วาระ 2565-2567 (เปลี่ยนแปลง)
1	ประธาน	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร	[redacted]	
2	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา		
3	เลขาฯ	กรรมการและเลขาฯ		

<u>รับรองรายชื่อ</u>
- กรรมการและเลขาฯ

วันที่ 10/7/2567

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ <u>กระบวนการ :</u> เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 — In process

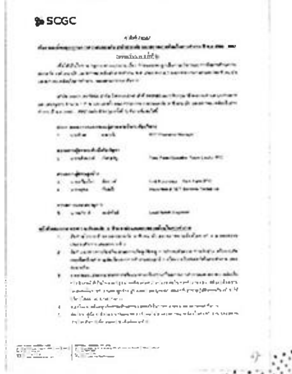
1 ก.ค. 65	2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3 ก.ค. 65	4 ก.ค. 65	5 ต.ค. 65
นายจ้าง: แต่งตั้ง	นายจ้าง: เลือกตั้ง	นายจ้าง: แต่งตั้ง	กกต. : ประกาศ	ลูกจ้าง : ลงสมัคร	กกต. : จัดเลือกตั้ง	กกต. : แจ้งผล	นายจ้าง: ประกาศ	นายจ้าง: ส่งสำเนา	นายจ้าง: จัดอบรม

- กรรมการและเลขาฯ

RTC

[redacted] ชา

คำสั่งที่ 7/2567
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี พ.ศ 2565 - 2567 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1)



คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ <u>กระบวนการ :</u> เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 — **Completed**

1 ก.ค. 65 นายจ้าง: แต่งตั้ง → 2 นายจ้าง: เลือกตั้ง → 2.1 นายจ้าง: แต่งตั้ง → 2.2 กกต. : ประกาศ → 2.3 ลูกจ้าง : ลงสมัคร → 2.4 กกต. : จัดเลือกตั้ง → 2.5 กกต. : แจ้งผล → 3 ก.ค. 65 นายจ้าง: ประกาศ → 4 ก.ค. 65 นายจ้าง: ส่งสำเนา → 5 ต.ค. 65 นายจ้าง: จัดอบรม

- กรรมการและเลขาฯ

RTC

หนังสือที่ RTC24-044
เรื่อง ส่งส่งสำเนารายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ และหน้าที่รับผิดชอบ (ฉบับปรับปรุงที่ 1)

ส่งสำเนาแล้ว

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ <u>กระบวนการ :</u> เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 — **Completed**

1 ก.ค. 65 นายจ้าง: แต่งตั้ง → 2 นายจ้าง: เลือกตั้ง → 2.1 นายจ้าง: แต่งตั้ง → 2.2 กกต. : ประกาศ → 2.3 ลูกจ้าง : ลงสมัคร → 2.4 กกต. : จัดเลือกตั้ง → 2.5 กกต. : แจ้งผล → 3 ก.ค. 65 นายจ้าง: ประกาศ → 4 ก.ค. 65 นายจ้าง: ส่งสำเนา → 5 ต.ค. 65 นายจ้าง: จัดอบรม

- กรรมการและเลขาฯ

RTC

* อ้างอิง ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย (ประกาศ 30/03/2566 มีผล 31/03/2566)

<u>อบรม</u> คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี พ.ศ 2565 - 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานะการอบรม	เลขทะเบียนวุฒิบัตร
[redacted]				

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

วาระ ปี พ.ศ 2567 – 2569

- MTT สรรหาใหม่ ตามวาระ
- RTC สรรหาใหม่ ตามวาระ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ <u>กระบวนการ</u>

1. 1 ต.ค. 67 — นายจ้าง: แต่งตั้ง
   - นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
   - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
   - กรรมการและเลขาฯ
2. 1 ต.ค. 67 — นายจ้าง: เลือกตั้ง
   - ผู้แทนลูกจ้าง
- 2.1 15 ต.ค. 67 — นายจ้าง: แต่งตั้ง
   - กกต. 3-5 คน
- 2.2 — กกต. : ประกาศ
   - กำหนดวัน เวลา สถานที่ และจำนวน
- 2.3 — ลูกจ้าง : ลงสมัคร
   - ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ
- 2.4 — กกต. : จัดเลือกตั้ง
   - ประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครฯ
   - ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง
   - ลงคะแนนเสียงในบัตรเลือกตั้งและใส่ในหีบบัตรเลือกตั้ง
   - นับคะแนนเสียงทั้งหมดโดยเปิดเผยทันที
- 2.5 — กกต. : แจ้งผล
3. 15 พ.ย. 67 — นายจ้าง: ประกาศ
   - เผยแพร่และปิดประกาศรายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. 30 พ.ย. 67 — นายจ้าง: ส่งสำเนา
   - สำเนารายชื่อและหน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการ
5. 30 ม.ค. 68 — นายจ้าง: จัดอบรม
   - อบรมเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ตามกฎหมาย
   - อบรมภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่แต่งตั้งหรือเลือกตั้ง

No.	ตำแหน่ง	องค์ประกอบ	MTT	RTC	RPL	RIL
1	ประธาน	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร	1	1	-	-
2	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	4	1	-	-
3	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง	5	2	-	-
		Safety Networking	-	-	-	-
4	เลขาฯ	กรรมการและเลขาฯ	1	1	-	-
			11	5	-	-

<u>หมายเหตุ</u>: ให้นายจ้างดำเนินการแต่งตั้งหรือจัดให้มีการเลือกกรรมการความปลอดภัยใหม่ตามข้อ 27 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ก่อนวันที่กรรมการความปลอดภัยครบวาระ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ กระบวนการ :

In process

1 1 ต.ค. 67 — นายจ้าง: แต่งตั้ง
2 1 ต.ค. 67 — นายจ้าง: เลือกตั้ง
2.1 15 ต.ค. 67 — นายจ้าง: แต่งตั้ง
2.2 — กกต. : ประกาศ
2.3 — ลูกจ้าง : สมัคร
2.4 — กกต. : จัดเลือกตั้ง
2.5 — กกต. : แจ้งผล
3 15 พ.ย. 67 — นายจ้าง: ประกาศ
4 30 พ.ย. 67 — นายจ้าง: ส่งสำเนา
5 30 ม.ค. 68 — นายจ้าง: จัดอบรม

MTT

No.	ตำแหน่ง	องค์ประกอบ	วาระ 2561-2563	วาระ 2563-2565	วาระ 2565-2567 (ปัจจุบัน)
1	ประธาน	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร	• นายศรัณยู อินทรโชติ	• นายศรัณยู อินทรโชติ	• นายศรัณยู อินทรโชติ
2	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	• นายมนตรี คุณวันดี • นายกฤษฎา โกวิทยะวงศ์ • นายสมควร ศรเพชร • นายชินเรศ จูเภา	• นายมนตรี คุณวันดี • นายกฤษฎา โกวิทยะวงศ์ • นายธีรศักดิ์ สุขสบาย • นายชินเรศ จูเภา	• นายดุสดี มีเงิน • นายกฤษฎา โกวิทยะวงศ์ • นายสุธีร์ สินนารายณ์ • นางวิมล บัวบุศ
3	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง	• นายหิรัญวุฒิ ทองชัย • นายไกรสร เถาว์ทุมมา • นายณิชกุล เครือปาละ • นายเดชชนะ สุยะ • นายมนรัก วงศ์จันทร์อินทร์	• นายวัชริศ เจียมเจริญ • นายอาทิตย์ เชื้อหงษ์ • นายรณรงค์ บุญปัญญา • นายบุญส่ง มีแก้ว • นายอมรเทพ นรบุตร	• นายหิรัญวุฒิ ทองชัย • นายไกรสร เถาว์ทุมมา • นายนิพนธ์ ลอาด • นายสุกิจ จันทร์ภักษานนท์ • นายธีรพงษ์ เรือนมา
4	เลขาฯ	กรรมการและเลขาฯ	• นายณัฐพงษ์ ถาวรชาติ	• นายณัฐพงษ์ ถาวรชาติ	• นางสาวพัณณิตา ฟูตุ้ย

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ กระบวนการ :

In process

1 1 ต.ค. 67 — นายจ้าง: แต่งตั้ง
2 1 ต.ค. 67 — นายจ้าง: เลือกตั้ง
2.1 15 ต.ค. 67 — นายจ้าง: แต่งตั้ง
2.2 — กกต. : ประกาศ
2.3 — ลูกจ้าง : สมัคร
2.4 — กกต. : จัดเลือกตั้ง
2.5 — กกต. : แจ้งผล
3 15 พ.ย. 67 — นายจ้าง: ประกาศ
4 30 พ.ย. 67 — นายจ้าง: ส่งสำเนา
5 30 ม.ค. 68 — นายจ้าง: จัดอบรม

RTC

No.	ตำแหน่ง	องค์ประกอบ	วาระ 2563-2564	วาระ 2563-2565	วาระ 2565-2567 (ปัจจุบัน)
1	ประธาน	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร	• นายภิเษก คงนาวัง	• นายภิเษก คงนาวัง	• นายภิเษก คงนาวัง
2	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	• นายกล้าณรงค์ ภัทรขวัญ	• นายกล้าณรงค์ ภัทรขวัญ	• นายกล้าณรงค์ ภัทรขวัญ
3	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง	• นายธวัชชัย วันตา • นายศิริพงษ์ ช่อมะลิ	• นายเกียรติโกมล กล่อมแก้ว • นายวีรชาติ ยินดี	• นายเกรียงไกร สัตยวงศ์ • นายจตุพล ขันมณี
4	เลขาฯ	กรรมการและเลขาฯ	• นายศุภกร บุญเชิด	• นายอภิชาติ สมพิทักษ์	• นายอภิชาติ สมพิทักษ์

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

สรุปสิ่งหลัก ๆ ที่ คปอ. ต้องดำเนินการและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

#	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	วาระการดำรงตำแหน่ง	2 ปี
2	การแต่งตั้งหรือจัดให้มี คปอ. ชุดใหม่	ภายใน 30 วัน ก่อนวันที่ คปอ. ชุดเก่าครบวาระ
3	เผยแพร่และปิดประกาศรายชื่อและหน้าที่ คปอ.	ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง
4	ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง คปอ.	ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง
5	จัดให้ คปอ. ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตร คปอ.	ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเลือก
6	สำรวจความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลในการประชุม คปอ.	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
7	การประชุม คปอ.	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
8	แจ้งกำหนดการและระเบียบวาระการประชุมให้กรรมการความปลอดภัยทราบ	ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนถึงวันประชุม
9	ปิดประกาศมติของที่ประชุม คปอ. เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีมติ
10	จัดทำและเก็บสำเนาบันทึกรายงานผลการดำเนินงานหรือรายงานการประชุม คปอ.	ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันจัดทำ
11	เก็บหลักฐานการเปลี่ยนแปลง คปอ.	ไม่น้อยกว่า 2 ปี
12	รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ คปอ.	เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี

คณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง

(๒) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(๓) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๕) พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

๖) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

(๗) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(๘) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

(๙) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

(๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

(๑๑) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๑๒) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

SCGC

For Information | For Discussion

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ / เอกวีร์ (0 นาที)

Agenda 8 : รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คกก.

- การ จัดให้มี คณะกรรมการฯ
- การ รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี
- การ ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คกก.

ไม่เกี่ยวข้อง

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

เวลารวม : 15 นาที

Agenda 9 : ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น

For Information | For Discussion

#9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น

Issue from Meeting / Other

สื่อสารโดย : คุณเอกวีร์ / คุณดุสดี (5 นาที)

Issue from MRR SD Committee Meeting / Other

1) SD & PSM MRRR
2) **Winning mindset / One Month One Risk**
3) II-Lesson Learned Communication / II-CAPA
4) Road safety corporate committee
5) Others :

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

Winning Mindset Dashboard MTT/RTC/RPL/RIL

Aug 2024

Winning Mindset Dashboard : MTT

Project / Job	Aug			Looking forward	
	Risk Forecast	Risk Focus	Risk Mitigation	Sep	Oct
• **ISBL :** งานติดตั้ง - รื้อถอน และยกขนย้ายอุปกรณ์นั่งร้าน • **TK-1701/TK-1081 :** Tank Demolition,งานยก (Lifting Work) • **TK-4701 :** Tank cleaning • **TK-401A :** Tank cleaning • **TK-901 :** Tank cleaning	• งานติดตั้ง-รื้อถอนนั่งร้าน	• อันตรายจากอุปกรณ์นั่งร้านล่วงหล่นขณะทำการรื้อถอน	• SWP scaffolding • PTW JAS/ASA		
	• งาน Work at height	• อันตรายจากการตกที่สูงจากการทำงานบนนั่งร้าน • อันตรายจากการทำงานโรยตัว	• SWP WAH • PTW JSA/ASA		
	• งานยก Lifting work	• อันตรายจากงานยกอุปกรณ์ขณะทำงานยก	• SWP Lifting • PTW JSA/ASA • ตรวจสอบพื้นที่และอุปกรณ์ช่วยยก ก่อนเริ่มงาน		
	• งานอับอากาศ Confined space Work	• อันตรายจาก การเข้าไปทำงานในพื้นที่อับอากาศ	• SWP Confined space Work • PTW JSA/ASA • ตรวจสอบพื้นที่การทำงาน และอุปกรณ์ Rescue ก่อนเริ่มงาน		
	• งานถอดประกอบ Remove and Install Pipe/Equipment Work	• อันตรายจาก การเข้าไปทำงานถอดประกอบอุปกรณ์ หรือท่อ	• SWP งานถอดประกอบ • PTW JSA/ASA • ตรวจสอบของเหลวและแรงดันที่อยู่ในท่อหรืออุปกรณ์ก่อนการถอด,Test and Tray • จัด Loto/LB ก่อนเริ่มงาน		

Winning Mindset Dashboard : RTC

Project / Job	Aug			Looking forward	
	Risk Forecast	Risk Focus	Risk Mitigation	Sep	Oct
• Project Improve ATG TK 7003 • งานเชื่อมบาร์ Cathodic cable link Jetty RTC • งานยกติดตั้ง Com chiller	• งานถอดประกอบ ATG • งาน Hot Work (class II)	• อันตรายจากไฟไหม้ ระเบิด • อันตรายจากการสูดดมไอระเหยสารเคมี และ N2	• SWP งานถอประกอบ • SWP งาน Hot work • SWP JSA/ASA • ตรวจสอบการคีบสาย กราวด์ ก่อนถอดอุปกรณ์ • ลด Pressure ในถังให้อยู่ที่ 1 mmH2O • ตรวจสอบ ค่า LEL , N2, O2 ตลอดเวลาทำงาน		
		• เกิดการปนเปื้อนเข้าไปในถัง	• ตรวจสอบสภาพร่างกาย health check ก่อนเริ่มงาน • ต้องผ่านการอบรม halal • ต้องป้องกันอุปกรณ์ตกหล่นลงไปในถัง		
	• งาน Hot work (Class I) • งาน Diving	• อันตรายจากการเชื่อม ใต้น้ำอาจถูกไฟฟ้าดูดได้ • อันตรายจากการดำน้ำ/ทำงานใต้น้ำ หรือ • อุปกรณ์เขี่ยเพลียงบาดมือ	• SWP Hot work • SWP ASA / JSA • ตรวจสอบสภาพหน้างาน วัดค่า LEL โดยรอบ • ตรวจสอบอปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานกำหนดรวมถึง Res cue Plan and Demonstration ที่ครอบคลุมความเสี่ยงและการช่วยเหลือช่วยชีวิต • ตรวจสอบ อุปกรณ์การดำน้ำ อุปกรณ์สื่อสารใต้น้ำและการป้องกันไฟดูด และคุณสมบัติและการตรวจสุขภาพของนักดำน้ำ		
	• งานยก Lifting work	• อันตรายจากงานยกอุปกรณ์ขณะทำงานยก	• SWP Lifting • PTW JSA/ASA • ตรวจสอบพื้นที่และอุปกรณ์ช่วยยก ก่อนเริ่มงาน		

SCGC

Winning Mindset Dashboard : RPL

Project / Job	Aug			Looking forward	
	Risk Forecast	Risk Focus	Risk Mitigation	Sep	Oct
• งานยกและเชื่อมประกอบท่อ (PTT.) Rack I-7 , I-8	• งาน WAH • งาน Lifting • งาน Hot work	• อันตรายจากการตกที่สูงจากการทำงานบนรถกระเช้า • อันตรายจากงานยกอุปกรณ์โดยใช่รถเครน • อันตรายจากเพลิงไหม้ • อันตรายจากรถเฉี่ยวชน	• SWP WAH • SWP Lifting • SWP Hot work • PTW JSA/ASA		
• งานตัดหญ้า Pipe Corridor	• งาน Hot work	• อันตรายลูกติดไฟจากการตัดหญ้าด้วยเครื่องยนต์ • อันตรายจากเศษหินหรือเศษไม้กระเด็นโดนอุปกรณ์หรือพนักงาน	• SWP Hot work • SWP ASA JSA		
• งานตัดแต่งกิ่งไม้แนว Rack RPL	• งาน WAH • งาน Lifting • งาน Hot work	• อันตรายจากการตกที่สูงจากการทำงานบนรถกระเช้า • อันตรายจากงานยกอุปกรณ์โดยใช่รถเครน • อันตรายจากการตัดแต่งกิ่งไม้ด้วยเครื่องยนต์	• SWP WAH • SWP Lifting • SWP Hot work • PTW JSA/ASA		

SCGC

Winning Mindset Dashboard : RIL

Project / Job	Aug			Looking forward	
	Risk Forecast	Risk Focus	Risk Mitigation	Sep	Oct
• งานตัดหญ้า แนวข้าง Pipe Rack RIL	• งาน Hot work	• อันตรายลุกติดไฟจากการตัดหญ้าด้วยเครื่องยนต์ • อันตรายจากเศษหินหรือเศษไม้กระเด็นโดนอุปกรณ์หรือพนักงาน	• SWP Hot work • SWP ASA JSA		

SCGC

For Information | For Discussion

#9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น

Issue from Meeting / Other

สื่อสารโดย : คุณเอกวีร์ / คุณดุสดี (3 นาที)

Issue from MRR SD Committee Meeting / Other

1) SD & PSM MRRR
2) Winning mindset / One Month One Risk
3) **II-Lesson Learned Communication / II-CAPA**
4) Road safety corporate committee
5) Others :

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

#9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น

Off the job

! Safety Alert : เป็นข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นเท่านั้น และอาจมีความคลาดเคลื่อนได้ทั้งนี้ **ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงอยู่ในขั้นตอนการสอบสวน**

ชื่ออุบัติการณ์ (Incident Name)	คู่ธุรกิจประจำ (กะ) สังกัด CC Content ขับรถจักรยานยนต์เหยียบกองดินไหล่ทางบนถนนที่กำลังมีงานก่อสร้าง ทำให้รถเสียหลัก ได้รับบาดเจ็บ / TPE
ระดับความรุนแรง (Incident level)	Off the job Personal Injury Level 3 (DAWC)
สถานที่ (Plant/Location)	ถนนบูรพาพัฒน์ ตรงข้าม TOT มาบชลูด
ว/ด/ป ที่เกิด (D/M/Y)	วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลาประมาณ 03:30 น. (วันที่ 26 ก.ค. 67 เป็นวัน Off กะ)
เหตุการณ์โดยย่อ (Incident Briefing)	หลังเสร็จธุระที่บ้านเพื่อนที่เนินกระปรอก คู่ธุรกิจได้ขับรถจักรยานยนต์เพื่อกลับบ้านที่มาบยา (สวมใส่หมวกกันน็อค) เมื่อเดินทางถึงจุดเกิดเหตุ **คู่ธุรกิจขับรถจักรยานยนต์รถเหยียบกองดินไหล่ทางทำให้รถเสียหลัก** ได้รับบาดเจ็บ หลังเกิดเหตุญาตินำตัวส่งโรงพยาบาลพระมงกุฎระยอง **เบื้องต้นแพทย์ตรวจและเอกซเรย์แต่ยังไม่ทราบอาการที่ชัดเจนจึงจัดยาแก้ปวด ยาคลายกล้ามเนื้อ แล้วให้กลับมาพักที่บ้าน ต่อมาคู่ธุรกิจเข้าพบ**แพทย์เฉพาะทางด้านกระดูกตามนัดวันที่ 30 ก.ค. 67 พบว่า **กระดูกไหปลาร้าหัก ได้รับการเข้าเฝือก โดยแพทย์ให้กลับมาพักที่บ้านและออกใบรับรองแพทย์ระบุให้หยุดพักงาน** 30 วัน
สาเหตุเบื้องต้น (Initial Cause)	1. จุดเกิดเหตุเป็นถนนที่อยู่ในระหว่างก่อสร้าง มีกองดินและวัสดุก่อสร้างตามไหล่ทาง 2. ไฟส่องสว่างบริเวณจุดเกิดเหตุไม่เพียงพอ ทำให้ทัศนวิสัยในการขับขี่ลดลง
การแก้ไขเบื้องต้น (Immediate Action)	ญาตินำตัวคู่ธุรกิจไปรักษาที่โรงพยาบาลพระมงกุฎระยอง
Initial Lesson Learned	1. **การขับขี่ยานพาหนะในช่วงกลางคืนหรือในทางที่ไฟส่องสว่างไม่เพียงพอ** ให้ใช้ไฟสูงเป็นระยะ **เพื่อเพิ่มทัศนวิสัยในการขับขี่ ใช้หลักการมองไกล โดยต้องชะลอความเร็วและเพิ่มความระมัดระวัง เพื่อสามารถหยุดรถได้ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน** 2. การขับขี่รถจักรยานยนต์ในเส้นทางที่มีการก่อสร้าง มีเศษวัสดุ หิน ทราย บนท้องถนนหรือไหล่ทาง ต้องจับแฮนด์รถให้มั่นคง ไม่ควรกำเบรกแน่นจนเกินไป **เพื่อป้องกันรถเสียการควบคุม** ต้องสังเกตผิวถนน เพื่อคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นขณะขับขี่ล่วงหน้า เช่น สภาพถนนที่ไม่ปลอดภัยจนรถ**เสียหลัก แล้ว**วางแผนรับมือกับเหตุการณ์ 3. ควรหลีกเลี่ยงการเดินทางในเส้นทางที่มีการก่อสร้างในเวลากลางคืน หรือในเส้นทางที่มีทัศนวิสัยไม่ดี รวมทั้ง สื่อสารเพื่อเพิ่มความระมัดระวังการขับขี่ในเส้นทางถนนช่วงบ้านฉาง - มาบตาพุด เนื่องจากมีงานก่อสร้าง ถนนยังไม่เสร็จเรียบร้อย
Impact Safety Performance	No (Off the job)

SCGC

SHE-MRR Highlight Activities 2024

Function	July	August
Safety & Health	• Preparation for demolition TK1801 and TK1701 • Control work at Yellow Zone • Preparation for Construction phase : Construction phase safety management and area	• Review working on top tank • Improve SHE communication • M crossing line walk area TK1801 • Work place monitoring • SGS surveillance
Environment & CSR	**Environment :** 1. 10 Jul : ชิญชุมชน/กนป.รับฟังกิจกรรมลงถัง 4701 และ 401C ตามมาตรการ EIA 2. 16 Jul : CoP Fenceline meeting MTP complex (โดยสภาอุตสาหกรรมฯ) 3. 17 Jul : ประชุมรับ EMMC MTT RTC แบบ on site (เลื่อนมาจากเดือน Jun)	**Environment :** 1. 23 Aug : กิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ / พัฒนาชายหาด
Emergency & Security	**Emergency :** • 26 Jul : RPL Evacuate • 26 Jul : RIL Fire case Level 1st province **Security :** • 6, 14, 15, 24 Jul : MTT Effectiveness verification for security practice • 11, 17, 26, 30 Jul : RTC Effectiveness verification for security practice • 27 Jul : RPL Effectiveness verification for security practice • 30 Jul : RIL Effectiveness verification for security practice	**Emergency :** • 19-20 Aug : IESG ROSIUM • 21 Aug : MTT Fire case • 29 Aug : RTC Fire case
Compliance	• **Legal Vital Role MRRR :** #2 Conduct Training program with HR as comply to Law and others Critical Position : 1. จป. หัวหน้างาน due date 30 Aug 2. จป. บริหาร due date 30 Aug 3. จป. วิชาชีพ due date 30 Jul 4. หัวหน้าหน่วยงาน คปภ. due date 30 Oct 5. คปอ. Completed 6. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่3 due date 30 Oct 7. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ลักษณะที่3 due date 30 Oct 8. คนงานควบคุมก๊าซ due date 30 Aug	• **Legal Vital Role MRRR :** #2 Conduct Training program with HR as comply to Law and others Critical Position : 1. จป. หัวหน้างาน due date 30 Sep 2. จป. บริหาร due date 30 Sep 3. จป. วิชาชีพ Completed 4. หัวหน้าหน่วยงาน คปภ. due date 30 Oct 5. คปอ. Completed 6. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่3 due date 30 Oct 7. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ลักษณะที่3 due date 30 Oct 8. คนงานควบคุมก๊าซ due date 30 Aug
	• **Compliance audit 3rd party audit MTT & RTC (26-27 Mar. 2024) :** Completed Post-audit – สรุป Final report, ออก NC mitigation : Completed	• **Compliance audit 3rd party audit MTT & RTC (26-27 Mar. 2024) :** Completed แก้ไข NC mitigation :
	• **License Management :** 1. เตรียมข้อมูลจัดส่งรายงาน แบบระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ประกอบกิจการก๊าซปิโตรเลียมเหลว MTT/RTC 2. เตรียมข้อมูล ขอใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ MTT/RTC Completed 3. เตรียมข้อมูล ขอใบอนุญาตประกอบกิจการ RTC due date 30 Jul 4. เตรียมรับเข้าตรวจท่าเทียบเรือตามใบอนุญาต ปว.58 MTT (28/5/24) Completed 5. ติดตามการรายงาน/จดแจ้ง	• **License Management :** 1. เตรียมข้อมูลจัดส่งรายงาน แบบระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ประกอบกิจการก๊าซปิโตรเลียมเหลว MTT/RTC 2. เตรียมข้อมูล ขอใบอนุญาตประกอบกิจการ RTC due date 30 Aug 3. ติดตามการรายงาน/จดแจ้ง Completed

For Information | For Discussion

เวลารวม : 10 นาที

Agenda 10 : แจ้งเพื่อทราบ และ เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม

- เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม
- สรุปรายการที่ต้องดำเนินการ (To do list)
- Effective Meeting & Meeting Feedback & Check Out
- การประชุมครั้งต่อไป

SCGC

For Information | For Discussion

#10 แจ้งเพื่อทราบ และ เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม

เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม

สื่อสารโดย : ผู้เข้าประชุม (5 นาที)

For	Person inform	Information detail

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

#10 แจ้งเพื่อทราบ และ เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม

สรุปรายการที่ต้องดำเนินการ (To do list)

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (2 นาที)

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

#10 แจ้งเพื่อทราบ และ เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม

Effective Meeting & Meeting Feedback & Check Out

สื่อสารโดย : ผู้เข้าประชุม (2 นาที)

สิ่งที่ทำได้ดี/ชมเชย

1/2024 : ไม่มี
2/2024 : ไม่มี
3/2024 : ไม่มี
4/2024 : ไม่มี
5/2024 : ไม่มี
6/2024 : ไม่มี
7/2024 : ไม่มี
8/2024 : ไม่มี
9/2024 :
10/2024 :
11/2024 :
12/2024 :

จะดีกว่านี้ถ้า.....

1/2024 : ไม่มี
2/2024 : ไม่มี
3/2024 : ไม่มี
4/1024 : ไม่มี
5/2024 : ไม่มี
6/2024 : ไม่มี
7/2024 : ไม่มี
8/2024 : ไม่มี
9/2024
10/2024 :
11/2024 :
12/2024

Meeting Participation & Check Out

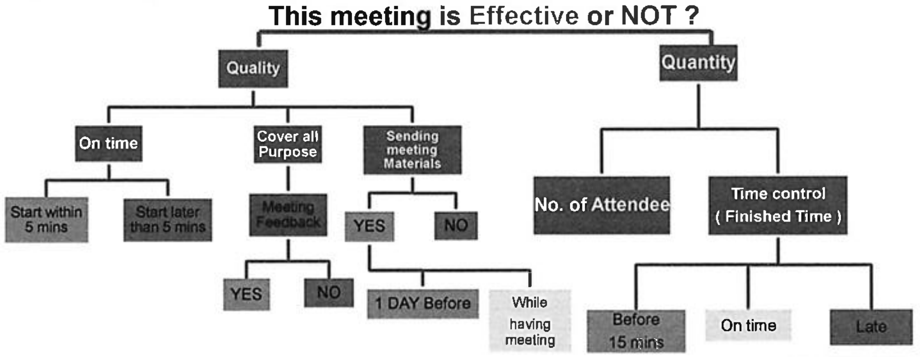
ประเด็นหารือ: การประชุมครั้งนี้ Effective และ ไม่มี Feedback เพิ่มเติม
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

Effective Meeting Evaluation

IBE | SCG CHEMICALS

Purpose : Checkpoint of meeting effectiveness

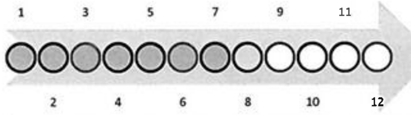


	Quality	Status	Remark	Quantity	Status	Remark
1	Start meeting on time	/	Within 5 minutes Later than 5 minutes	Number of attendee	/	More than 80%
2	Meeting Cover all Purpose	/	Get Meeting feedback No Meeting feedback	Time Control (Track from finished time)	/	On time Late < 10 mins Late
3	Sending meeting Materials (Support 3Ps)	/	1 Day Before While having meeting No	Feedback for improvement :		

กำหนดการประชุม 2024

สื่อสารโดย : ผู้เข้าประชุม (1 นาที)

Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
- Meeting	- Meeting	- Meeting - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Box)	- Meeting	- Meeting	- Meeting - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Box)	- Meeting	- Meeting	- Meeting - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Box)	- Meeting	- Meeting	- Meeting - Summary performance / Recognition - Suggestion / OFI - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Enjoy)



Remark :
➢ การประชุมครั้งที่ 3,6,9,12 => Patrol & Lunch Enjoy [TBC]

ประชุมครั้งที่	Lunch Box	Lunch Enjoy	MTT	RTC	RPL / PIL	รวม
#1,2,4,5,7,8,10,11 : Meeting	-	-	-	-	-	-
#3,6,9 : Meeting & Extra Event • Patrol	/	-	20	10	10	40
#12 : Meeting & Extra Event • Summary performance / Recognition • Suggestion / OFI • Patrol		/	รับประทานอาหารร่วมกัน			

วิธีการโทรเข้า Conference call

Join Microsoft Teams Meeting

แจ้งนัดหมายการประชุมใน Calendar กรณีมีการเปลี่ยนแปลง กำหนดการประชุม จะแจ้งให้ทราบและแจ้งนัดหมายใหม่ในภายหลัง

กำหนดการประชุม คปอ. & MRRR SAFETY NETWORKING COMMITTEE ประจำปี 2567											
ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่ : MRRR	ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่ : MRRR	ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่ : MRRR
1	22/01/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	5	14/05/2567	08.00-10.30	Microsoft Teams	9	24/09/2567	09.00-12.00	Microsoft Teams & ISBL Area (RIL)
2	22/02/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	6	21/06/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams & ISBL Area (RPL)	10	15/10/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams
3	27/03/2567	09.00-12.00	Microsoft Teams & ISBL Area (MTT)	7	18/07/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	11	28/11/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams
4	30/04/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	8	27/08/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	12	19/12/2567	09.00-12.00	Microsoft Teams & ISBL Area (RTC)

หมายเหตุ : กิจกรรม Patrol ตามรายละเอียดที่จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

Value contact : Sharing โดยตัวแทนผู้เข้าร่วมประชุม

1/2567	2/2567	3/2567	4/2567	5/2567	6/2567	7/2567	8/2567	9/2567	10/2567	11/2567	12/2567	หมายเหตุ
สจ MTT-OP	สจ RTC-OP	SN RPL	SN RIL	SN C&P	HR & FM	สจ SHE	SN MTT-OP	SN RTC-OP	SN RMT	SN MTT-OP	สจ RMT	ส่งเอกสารให้ เลขาฯ (ต้นปี)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล		Value contact	Unsafe Items and Suggestion	จำนวนเรื่อง	เวลา	นำเสนอเพิ่มเติม	Remark
MTT Operation									
1	ผู้แทนลูกจ้าง	คุณธีระพงษ์	เรือนมา	22/01/2567					
2		คุณสุกิจ	จันทร์ทักษานนท์	22/01/2567					
3		คุณไกรสร	เถาว์ทุมมา	22/01/2567					
4	Safety Networking	คุณเดชชนะ	สุยะ	27/08/67, 28/11/67					
5		คุณสุริยา	ชาตะรูป	27/08/67, 28/11/67					
6		คุณอมรเทพ	นรบุตร	27/08/67, 28/11/67					
7		คุณสมภพ	พฤกษา	27/08/67, 28/11/67					
8		คุณบุญส่ง	มีแก้ว	27/08/67, 28/11/67					
9		คุณเมนรัก	วงษ์จันทร์อินทร์	27/08/67, 28/11/67					
RTC Operation									
10	ผู้แทนลูกจ้าง	คุณเกรียงไกร	สัตยวงศ์	22/02/2567					
11	Safety Networking	คุณธวัชชัย	วันตา	24/09/2567					
12		คุณเกียรติไกนล	กล่อมแกล้ว	24/09/2567					
13		คุณอนันต์	แซ่พู	24/09/2567					
RPL									
14	Safety Networking	คุณปรีชา	ทองแดง	27/03/2567					
RIL									
15	Safety Networking	คุณแสนชล	วรรธกทรัพย์	17/04/2567					
Planning									
16	Safety Networking	คุณชนุตม์	บุญทรัพย์	14/05/2567					
REPCO									
17	ผู้แทนลูกจ้าง	คุณนิพนธ์	สอาด	19/12/2567					
18		คุณจตุพล	ขันมณี	19/12/2567					
19	Safety Networking	คุณกำธร	ดำน้ำคำ	15/10/2567					
20		คุณพงษ์ศิริ	บุราณรัตน์	15/10/2567					
SHE & Contractor									
21	ผู้แทนลูกจ้าง	คุณหิรัญวุฒิ	ทองชัย	18/07/2567					
HR & FM									
22	ผู้แทนที่เข้าประชุม	คุณวิมล	บัวบุศย์	21/06/2567					

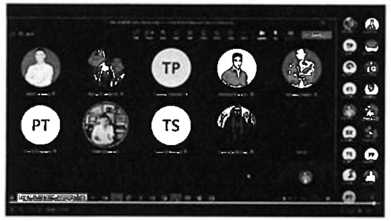
SCGC

รับรองรายงานการประชุม

OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT COMMITTEE OF MTT&RTC (คปอ.) AND

MRRR SAFETY NETWORKING COMMITTEE Meeting ครั้งที่ 8/2024

วันที่ 28 ส.ค. 2024 (09.00-10.30)



Meeting Record

คปอ. & MRRR Safety Networking Committee 8_2024 [Microsoft Teams Conference]-20240828_090438-Meeting Recording.mp4 (sharepoint.com)

บันทึกรายงานการประชุม	ตรวจรายงานการประชุม	รับรองรายงานการประชุม	รับรองรายงานการประชุม	รับรองรายงานการประชุม
คุณอภิชาติ สมฬิทักษ์	คุณดุสดี มีเงิน	คุณศรัณยู อินทรโชติ	คุณภิเษก คงนาวัง	พงษ์ศักดิ์ อุดมคณารัตน์
กรรมการและเลขานุการ	หัวหน้าหน่วยงาน SHE / Member Envi. committee	ประธาน คปอ. MTT / Member safety committee	ประธาน คปอ. RTC	Member Health committee

วันที่ 29 ส.ค. 2567

SCGC

SCGC

รายงานการประชุมเดือนกันยายน พ.ศ. 2567

☐ ข้อมูลการประชุม
☑ รายงานการประชุม

SCGC

OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT COMMITTEE OF MTT&RTC (คปอ.) AND

MRRR SAFETY NETWORKING COMMITTEE Meeting 09/2567

24 September 2024 (09.30-11.00)

วิธีการโทรเข้า Conference call

Join Microsoft Teams Meeting

Learn more about Teams | Meeting options

Microsoft Teams Meeting
MTT : 101 Meeting Room (New CCB MTT)
RTC : Black Proof Meeting Room (CCB RTC)
RPL : TEAT Meeting Room (Admin RIL)

Apichat S. (2024)

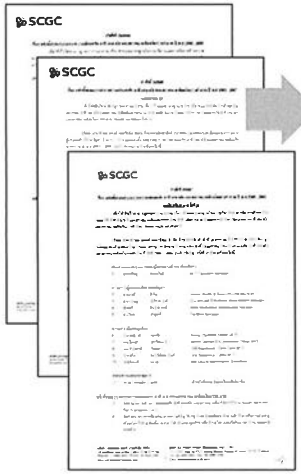
เวลารวม : 5 นาที

Agenda 0 : Role Call / Ground rule / Value contact / 3P's

SCGC

การจัดให้มีคณะกรรมการฯ

MTT : คณะกรรมการฯ ปี พ.ศ. 2565-2567



คณะกรรมการฯ ตามคำสั่ง 23/2565 และ 2/2566 และ 9/2567

- ครบวาระ 16 ธ.ค. 2567
- กำหนดการแต่งตั้งใหม่ : ต.ค. 2567

ประธาน [redacted]ับบริหาร ion

กรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา ผู้แทนลูกจ้าง

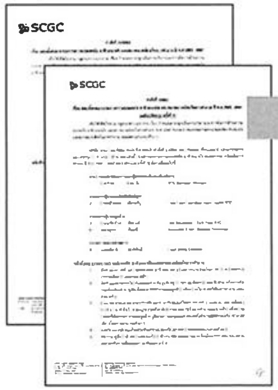
[redacted]

เลขาฯ [redacted]ขานุการ

SCGC

การจัดให้มีคณะกรรมการฯ

RTC : คณะกรรมการฯ ปี พ.ศ. 2565-2567



คณะกรรมการฯ ตามคำสั่ง 24/2565 และ 7/2567

- ครบวาระ 16 ธ.ค. 2567
- กำหนดการแต่งตั้งใหม่ : ต.ค. 2567

ประธาน [redacted]ะดับบริหาร K. peration er

กรรมการ ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

[redacted]

[redacted]

เลขาฯ กรรมการและเลขานุการ

[redacted]

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง

(๒) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(๓) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๕) พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

๖) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

(๗) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(๘) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการท างานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

(๙) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

(๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

(๑๑) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๑๒) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

SCGC

Role Call : 2023 (คณะกรรมการ คปอ. 2565-2567)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ – นามสกุล		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	HC	%
MTT (2566) : Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1	ประธาน	คุณศรัณยู	อินทรโชติ	/	/	/	/	/	@	/	/	/				9/9	100%
2	ผู้แทนนายจ้าง	คุณดุสดี	มีเงิน	/	/	/	/	/	/	/	/	/				9/9	100%
3		คุณกฤษฎา	โกวิทยะวงศ์	/	/	/	/	/	@	@	/	/				9/9	100%
4		คุณสุธีร์	สินนารายณ์	/	/	/	/	/	/	@	/	/				9/9	100%
5		คุณวิมล	บัวบุศย์	/	/	/	/	/	/	/	/	@				9/9	100%
6	ผู้แทนลูกจ้าง	คุณธีระพงษ์	เรือนมา	/	/	@	@	/	@	/	/	@				9/9	100%
7		คุณสุกิจ	จันทร์ภักษานนท์	/	@	@	@	/	@	/	/	@				9/9	100%
8		คุณไกรสร	เถาว์ทุมมา	/	/	/	/	/	/	/	/	/				9/9	100%
9		คุณนิพนธ์	สอาด	/	@	/	/	/	@	/	@	/				9/9	100%
10		คุณหิรัญวุฒิ	ทองชัย	@	/	@	/	/	@	@	/	@				9/9	100%
11	เลขา	คุณพัณณิตา	ฟูตุ้ย	/	/	/	/	/	/	/	/	/				9/9	100%
RTC (2566) : Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
12	ประธาน	คุณภิเษก	คงนาวัง	/	@	/	/	/	/	/	/	/				9/9	100%
13	ผู้แทนนายจ้าง	คุณกล้าณรงค์	ภัทรขวัญ	/	/	/	/	/	/	@	/	@				9/9	100%
14	ผู้แทนลูกจ้าง	คุณเกรียงไกร	สัตยวงศ์	/	/	@	@	/	/	/	/	/				9/9	100%
15		คุณจตุพล	ขันมณี	/	/	@	@	/	/	/	/	/				9/9	100%
16	เลขา	คุณอภิชาติ	สมพิทักษ์	/	/	/	/	/	@	/	/	/				9/9	100%
RPL - RIL (2566) : Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
17	ผู้แทน IDPS	คุณพงษ์ศักดิ์	อุดมกนารัตน์	/	/	/	/	/	/	/	/	/				9/9	100%
18	ผู้แทน RIL	คุณเสนบูรณ์	วิลาสัย	/	/	/	/	/	@	@	@	@				9/9	100%
19	ผู้แทน RPL	คุณวลันต์	พฤกเวช	/	/	/	/	/	@	@	@	@				9/9	100%
MRR Participation (Head Count)				19/19	19/19	19/19	19/19	19/19	19/19	19/19	19/19	19/19					
MRR Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					

ผู้เข้าร่วมประชุม เพิ่มเติม (Other)

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1	คุณเอกวีร์ ผลเกิด	Safety & Health Mgr.	5	คุณรินดา ชลธาร	QM Asst. Mgr.
2	คุณศุภกร บุญเชิด	Safety Eng. RPL/RIL	6	คุณวัชริศ เจียมเจริญ	Safety Officer
3	คุณเธียญญานันท์ ปุ่นอุดม	Envi. Eng.	7	คุณรุจิภาส สุขสว่าง	Secu. & Emer. Officer
4	คุณเทพพร หงษ์ทอง	Business Partner	8	คุณประภาวุฒิ ปานสีทอง	OP Improvement Mgr.

หมายเหตุ : / = เข้าประชุม ; x = ไม่เข้าประชุม

@ = ส่งตัวแทนเนื่องจากติดภาระกิจอื่นของบริษัท

1. คุณวุฒิชัย	4. คุณเอกวีร์
2. คุณเดชชนะ	5. คุณภิเษก
3. คุณมนรัก	6. คุณพงษ์ศักดิ์

Role Call : 2023 (Safety Networking 2565-2567)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ – นามสกุล		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	HC	%
MTT OP (2566) : Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
1	Unit Sup.	คุณเดชชนะ	สุยะ	/	@	@	@	/	@	/	/	/				9/9	100%
2	Unit Sup.	คุณสุริยา	ชาตะรูป	@	@	/	/	/	@	@	/	/				9/9	100%
3	Unit Sup.	คุณอมรเทพ	นรบุตร	/	/	@	/	/	/	/	/	@				9/9	100%
4	Unit Sup.	คุณสมภพ	พฤกษา	@	@	/	/	/	/	/	/	@				9/9	100%
5	Unit Sup.	คุณบุญส่ง	มีแก้ว	@	/	@	/	/	@	/	/	@				9/9	100%
6	Unit Sup.	คุณมนรัก	วงษ์จันทร์อินทร์	/	/	@	/	/	@	/	@	/				9/9	100%
RTC OP (2566) : Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
7	Unit Sup.	คุณธวัชชัย	วันตา	@	@	@	@	/	@	@	@	@				9/9	100%
8	Unit Sup.	คุณเกียรติโกมล	กล่อมแกล้ว	@	@	@	/	/	@	/	/	/				9/9	100%
9	Unit Sup.	คุณอนันต์	แซ่พู	@	@	@	@	/	@	@	@	@				9/9	100%
PL (2566) : Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
10	Planning Eng.	คุณชนุตม์	บุญทรัพย์	/	/	/	/	/	/	/	/	@				9/9	100%
RPL : (2566) Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
11	OP Officer	คุณปรีชา	ทองแดง	/	/	/	/	/	/	/	/	/				9/9	100%
RIL : (2566) Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
12	Project Co.	คุณแสนชล	วรรธกทรัพย์	@	@	@	/	/	/	/	/	/				9/9	100%
REPCO : (2566) Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
13	IE Tech.	คุณณัฐดนัยภัทร์	บุญแสง	@	/	/	/	/	/	/	/	/				9/9	100%
14	IE Tech.	คุณธนกิจ	ฉุทธิธรรมสกุล	/	/	/	/	/	/	@	/	/				9/9	100%
MRRR Participation (Head Count)				14/14	14/14	14/14	14/14	14/14	14/14	14/14	14/14	14/14					
MRRR Participation (%)				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%					

ผู้เข้าร่วมประชุม เพิ่มเติม (Other)

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1	คุณสุธรรม พิทักบา	IE Technician	6		
2	คุณฉัตรชัย มังลา	Shift Supervisor	7		
3			8		
4			9		
5			10		

หมายเหตุ : / = เข้าประชุม ; x = ไม่เข้าประชุม

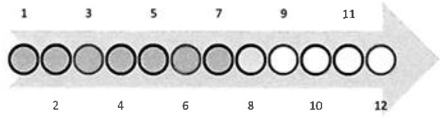
@ = ส่งตัวแทนเนื่องจากติดภาระกิจอื่นของบริษัท

1. คุณสุริยา	4. คุณกฤษฎา
2. คุณมนรัก	5.
3. คุณเกียรติโกมล	6.

กำหนดการประชุม 2024

สื่อสารโดย : ผู้เข้าประชุม (1 นาที)

Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
- Meeting	- Meeting	- Meeting - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Box)	- Meeting	- Meeting	- Meeting - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Box)	- Meeting	- Meeting	- Meeting - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Box)	- Meeting	- Meeting	- Meeting - Summary performance / Recognition - Suggestion / OFI - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Enjoy)



ประชุมครั้งที่	Lunch Box	Lunch Enjoy	MTT	RTC	RPL / RIL	รวม
#1,2,4,5,7,8,10,11 : Meeting	-	-	-	-	-	-
#3,6,9 : Meeting & Extra Event • Patrol	/	-	20	10	10	40
#12 : Meeting & Extra Event • Summary performance / Recognition • Suggestion / OFI • Patrol		/	รับประทานอาหารร่วมกัน			

Remark :

> การประชุมครั้งที่ 3,6,9,12 => Patrol & Lunch Enjoy (TBC)

วิธีการโทรเข้า Conference call

Join Microsoft Teams Meeting

Learn more about Teams | Meeting options

แจ้งนัดหมายการประชุมใน Calendar กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุม จะแจ้งให้ทราบและแจ้งนัดหมายใหม่ในภายหลัง

กำหนดการประชุม คปอ. & MRRR SAFETY NETWORKING COMMITTEE ประจำปี 2567											
ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่ : MRRR	ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่ : MRRR	ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่ : MRRR
1	22/01/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	5	14/05/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	9	24/09/2567	09.00-12.00	Microsoft Teams & ISBL Area (RIL)
2	22/02/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	6	21/06/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams & ISBL Area (RPL)	10	15/10/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams
3	27/03/2567	09.00-12.00	Microsoft Teams & ISBL Area (MTT)	7	18/07/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	11	28/11/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams
4	30/04/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	8	27/08/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	12	19/12/2567	09.00-12.00	Microsoft Teams & ISBL Area (RTC)

หมายเหตุ : กิจกรรม Patrol ตามรายละเอียดที่จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

Our Ground rule

Effective Meeting

- ✓ เริ่มการประชุมให้ได้ตรงตามเวลานัดหมาย หากผู้เข้าร่วมประชุมยังมาไม่ครบ ***หลังจาก 5 นาที*** ขอเริ่มการประชุม
- ✓ ลดหรือหลีกเลี่ยงการใช้***โทรศัพท์มือถือ และ Laptop*** ตลอดเวลาการประชุม
- ✓ เสนอความคิดเห็นพร้อมข้อเสนอแนะ โดย***มีส่วนร่วม***ในการประชุม 100%
- ✓ กำหนดผู้บันทึกการประชุม
- ✓ มี ***Effective Meeting Feedback*** หลังการประชุมทุกครั้ง
- ✓ สำหรับ MS Team
  - เตรียมข้อมูลให้พร้อม ก่อนวันประชุม
  - เตรียมตัวให้พร้อม ก่อนเริ่มประชุม
  - มีส่วนร่วม ขณะประชุม
  - รับฟังความคิดเห็น และประเมิน ร่วมกันหลังประชุมเสร็จ

NO TECH ZONE

I want to participate

SCGC

Our Ground rule

ประชุมผ่าน Microsoft Team อย่างไรให้ Effective

เตรียมข้อมูลให้พร้อม ก่อนวันประชุม

- **3P ชัดเจน :** Purpose , Process , Product ของประชุมนี้คืออะไร
- **Content ครบถ้วน : ตอบวัตถุประสงค์ของการประชุม**
- **Material :** ส่งก่อนประชุมอย่างน้อย 1 วัน

เตรียมตัวให้พร้อม กับ 3 เช็ก ก่อนเริ่มประชุม

- เช็ก ***สัญญาณอินเตอร์เน็ต , โปรแกรม :*** ลื่นไหลไม่มีสะดุดทุกประชุม
- เช็ก ***ลำโพง , ไมค์ :*** เก็บได้ทุกประเด็นเพราะเสียงคมชัด
- เช็ก ***สถานที่*** : ปลอดเสียงรบกวน มีสมาธิจดจ่อ โต๊ะ เก้าอี้ เหมาะสมตามหลัก Ergonomic นั่งแล้วสบายตัว

มีส่วนร่วม ขณะประชุม ตั้งสติ อย่าลืม ! 2 สิ่งนี้

- **อย่าลืม ! เปิด** ไมค์เมื่อต้องการพูด หากยังไม่พูดให้ **ปิด** ไมค์ไว้ก่อน
- **อย่าลืม ! Share Slide** **ใช้ Pointer :** เห็นภาพเดียวกัน ไม่หลงประเด็น

รับฟังความคิดเห็นและประเมิน ร่วมกันหลังประชุมเสร็จ

- มีการ ***Feedback*** **หลังประชุม**
- ***ประเมิน Effective Meeting*** ร่วมกัน

#ถึงจะมี COVID แต่เราก็ยัง Meeting ได้ :)

SCGC

Value contact

Sharing โดยตัวแทนผู้เข้าร่วมประชุม

Culture Moment : SEA Culture Contact
ก่อนเริ่มประชุม Share Value Contact ที่เชื่อมโยงกับ SEA Culture

Share By

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

Value contact

Line of fire

ระหว่างเกิดเหตุ
ผู้เสียชีวิตกำลังลำเลียงถุงปูนขึ้นชั้น 4
โดยมีนาย แมน ชาวกัมพูชาอีกคน เป็นคนขับเครน
เพื่อยกกระสอบปูนพร้อมกับไม้พาเลท
ขณะยก พาเลทเกิดการเอียงตัว จึงทำให้ ทั้งพาเลทและถุงปูนตกลงทับร่างผู้เสียชีวิต

Safety mind
ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย
ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ต้องไม่ปล่อยให้คนงานไปทำงานใต้งานยก

Excellence driven
มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ
ต้องกั้นพื้นที่ห้ามเข้าทำงานใต้งานยก

Agility
ปรับเปลี่ยนว่องไว
ลักษณะงานยกขึ้นไปพร้อมไม้พาเลท
SCG เราห้ามยกชิ้นงานพร้อม ลัง หรือกล่องบรรจุไม้ ลักษณะชั่วคราว ยกเว้นแต่ถูกออกแบบมาสำหรับงานยก ระบุตำแหน่งยกที่กล่องชัดเจน

Collaboration & communication
ร่วมแรงร่วมใจ
ถ้าทุกฝ่ายร่วมแรงร่วมใจกันช่วยกันมองหาจุดเสี่ยง หัวหน้างาน หรือผู้พบเห็น ต้องไม่ปล่อย ให้ทำงานเสี่ยง

SCGC

SCGC CONFIDENTIAL © 2023

SCGC

3P หลัก

Purpose :
- ✓ คณะกรรมการรับทราบข้อมูลการดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ที่นำเสนอครบถ้วนและถูกต้อง
- ✓ คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ พิจารณา กำหนดมาตรการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ อย่างเต็มที่
- ✓ งานที่ถูกมอบหมายโดยคณะกรรมการได้รับการดำเนินการครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพ

Process :
- ✓ มีข้อมูลประกอบการประชุมที่ชัดเจน มีส่วนร่วมในการประชุม และตั้งใจฟังการนำเสนอจากผู้รายงาน และซักถามเมื่อไม่เข้าใจ
- ✓ ทำความเข้าใจเนื้อหาที่ต้องพิจารณาก่อนการประชุม และแสดงความคิดเห็นอย่าง open and challenge
- ✓ เป็นผู้นำเสนอการดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย และรับฟังข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ที่ประชุมกำหนด วิธีดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ และวันเวลาแล้วเสร็จ อย่างชัดเจน งานต้องได้รับการสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้

Product :
- ✓ บรรยากาศการประชุมที่เป็นเชิงบวก คณะกรรมการเข้าใจเมื่อจบการประชุม และสามารถสื่อสารให้พนักงานในหน่วยงานทราบได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
- ✓ มีข้อสรุป/ผลจากการร่วมพิจารณา แสดงความคิดเห็นและเห็นชอบการตัดสินใจร่วมกันของคณะกรรมการ เป็นมติที่ประชุม ที่ชัดเจน
- ✓ มีบันทึกและติดตามการดำเนินการ/การแก้ไขปรับปรุง และมีผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จมาแสดงเพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพการดำเนินการ

3P วันนี้

Purpose : พิจารณาและดำเนินการงานด้าน คปภ. ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ผ่านการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตามกฎหมาย
1. เพื่อ ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item
2. เพื่อ พิจารณาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ : Unsafe Items and Suggestion for Improvement
3. เพื่อ รับทราบและพิจารณาการดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย : SHE Law Compliance
6. เพื่อ พิจารณาประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance และ รับรอง Incident Management (II-CAPA) พร้อมการพิจารณาขยายผล CAPA
9. เพื่อ รับทราบ Winning mindset / One Month One Risk และ II-Lesson Learned Communication / II-CAPA
10. เพื่อ รับทราบ และ พิจารณาเรื่องนำเสนอเพิ่มเติม
11. เพื่อ Meeting Feedback และ ยืนยันกำหนดการประชุมในครั้งถัดไป

Process :
1. สื่อสาร ปรึกษา หารือ และหาข้อสรุป ผ่านการประชุม (Meeting)

Product : ผลการพิจารณาและดำเนินการงานด้าน คปภ. ตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ
1. รับรอง/ข้อสรุป การติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item
2. รับรอง/ข้อสรุป พิจารณาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ : Unsafe Items and Suggestion for Improvement
3. รับรอง/ข้อสรุป การดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย : SHE Law Compliance
6. รับรอง/ข้อสรุป การประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance และ รับรอง Incident Management (II-CAPA) พร้อมการพิจารณาขยายผล CAPA
9. รับรอง/ข้อสรุป Winning mindset / One Month One Risk และ II-Lesson Learned Communication / II-CAPA
10. รับรอง/ข้อสรุป เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม
11. รับรอง/ข้อสรุป Meeting Feedback เพื่อปรับปรุงการประชุมให้ดียิ่งขึ้น และ กำหนดการประชุมในครั้งถัดไป

Meeting Agenda

ครั้งที่ 1,2,4,5,7,8,10,11 : 09.00-10.30 น.

1.30 Hr.

#	Agenda	By	Time	
0	3P's / Ground rule / Value contact	อภิชาติ / ผู้เข้าร่วมประชุม	5 min	
1	ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item • รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items • รายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ : Completed Item i) ตรวจสอบรางระบายน้ำ และทำระบบกั้นรางระบายน้ำออกจากพื้นที่ / ทบทวนการล้อมพื้นที่ด้วย Temporary Barrier area TK-4701 • รายการที่ขอการพิจารณา : Action Item for consider • สรุปรายการดำเนินการ : Action Item Summary	เอกวีร์ / [illegible] อภิชาติ	- - 3 min 2 min	5 min
2	ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ : Unsafe Items and Suggestion for Improvement 1) Eye washer บริเวณ หน้า TK-4701 มีน้ำขุ่น	ปิพบธ์	5 min	5 min
3	รายงานและเสนอแนะการดำเนินการปรับปรุงให้ถูกต้องตามกฎหมาย : SHE Law Compliance • รายการกฎหมายใหม่ : New Law • รายการไม่สอดคล้องตามกฎหมาย : Non compliance Issue • License Management : ขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ และ รายการจดแจ้ง/รายงาน	ไม่เกี่ยวข้อง อภิชาติ / ดุสิต อภิชาติ / ดุสิต	5 min 10 min 5 min	20 min
4	กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ด้านความปลอดภัยฯ : SHE Promotion Activity 1) -	ไม่เกี่ยวข้อง	-	
5	สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัย : Safety Inspection and Patrol • -	ไม่เกี่ยวข้อง	-	
6	ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance • Safety & Health KPIs and Incident Management • Incident CAPA Action Updated • OHIH Performance • PSM MRR • Emergency & Security Performance • Environmental Performance and CSR	เอกวีร์ / อภิชาติ เอกวีร์ / อภิชาติ ณัฐพงษ์ เอกวีร์ สมชาย ปพิชญา	5 min 5 min 3 min 2 min 10 min 5 min	30 min
7	[illegible] 1) -	ไม่เกี่ยวข้อง	-	0 min
8	รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คปภ. • การ จัดให้มี คณะกรรมการฯ • การ รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี • การ ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คปภ.	อภิชาติ / เอกวีร์ ไม่เกี่ยวข้อง ไม่เกี่ยวข้อง	5 min - -	5 min
9	ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานเดือน • SD & PSM MRR & II-LESSON LEARNED COMMUNICATION • Winning mindset / One Month One Risk • II-Lesson Learned Communication / II-CAPA • SHE MRR Highlight Activities work plan	เอกวีร์ / ดุสิต เอกวีร์ / ดุสิต เอกวีร์ / ดุสิต อภิชาติ	2 min 3 min 3 min 2 min	10 min
10	แจ้งเพื่อทราบ และ เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม • เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม • สรุปรายการที่ต้องดำเนินการ • Meeting Feedback • Next Meeting	ผู้เข้าประชุม อภิชาติ อภิชาติ / [illegible] อภิชาติ	[illegible]	[illegible]

For update progress

เวลารวม : 5 นาที

Agenda 1 : ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณปพิชญา	ทำ FI เกี่ปัญหาคุณภาพน้ำไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ของ RTC	30/12/64

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณสิราวุฒิ/คุณวันต์	เพิ่มการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ และ filter หรือกับการใช้งานเครื่องกรองอากาศ ตามมาตรการควบคุมป้องกัน PM 2.5	ยกเลิก

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณมนรัก / คุณเดชชนะ	พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากกิจกรรม Safety Committee Safety Inspection and Patrol (Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRR 1/2019) • สายยางหุ้ม Flex hose ทำเฉพาะจุดจับ ไม่หุ้มตลอดทั้งเส้น • จัดทำ valve 3 ทาง fix ที่ diaphragm pump แต่ละตัว (ไม่ถอดประกอบใช้ร่วมกัน) และ modify ให้ valve 3 ทาง เป็น part เดียวทั้งชิ้น ลดจุดต่อ/จุด week point ในชุดอุปกรณ์ลง นำเข้าระบบ SAP และติด tag identify ผลการตรวจสอบที่ตัวอุปกรณ์	30/06/63
Action	คุณอภิชาติ / คุณเอกวีร์	กำหนดการชี้บ่งเชิงสัญลักษณ์ที่ชัดเจนที่หน้างานสำหรับพนักงานตำแหน่ง Safe work certifier	ยกเลิก

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณไกรสร / คุณเดชชนะ	พิจารณากำหนดจุดหรือจัดทำจุดล้างตัวกรณีที่ปนเปื้อนสารเคมี กับจุดล้าง clean strainer เก็บรวบรวมน้ำและจัดการ	30/12/63
Action	อภิชาติ/ ชินเรศ/ เดชชนะ	MTT : สำรวจ จัดทำคู่มือกำหนดจุดกลับรถที่ปลอดภัย และ ชี้บ่งจุดกลับรถที่ปลอดภัยให้ชัดเจนที่หน้างาน	30/06/63

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณทัศกร / คุณสงกรานต์	กำหนดมาตรการ/ความถี่ ในการตรวจวัดปริมาณสาร Ammonia Emission ในกิจกรรมการทำงานของหน่วยงาน Operation	30/12/63
Action	คุณไกรสร	ปรับปรุงชุด eye washer / body shower ที่อาคารขยะ ให้ลงรางระบายหรือระบบรวบรวม	30/12/63

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณธาปินทร์ / คุณกล้าณรงค์	พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากกิจกรรม Safety Committee Safety Inspection and Patrol (Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRR 2/2019) • ทำ Visual Control ที่ Top Tank ของรถบรรทุกสาร PG ให้เห็นสถานะการเปิด-ปิด ของ Control Valve สำหรับตรวจสอบการทำงานให้ปลอดภัย • ปรับปรุงพื้นบริเวณบันไดขึ้น-ลง Platform ที่ทาสี Epoxy ไม่ให้มีความเสี่ยงต่อการลื่น/หกล้มได้ขณะทำงาน โดยเฉพาะเมื่อมีฝนตกหรือมีน้ำขัง	30/03/63
Action	คุณประภาวุฒิ / คุณสมชาย	ทบทวนรูปแบบของ Remote Impoundment pond ในเรื่อง Heat Radius และ การจัดการน้ำที่เกิดขึ้นจากการฉีดสเปรย์ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม โดยนำเข้าบันทึกและติดตามในระบบ CAR/PAR	30/03/63
Action	คุณเอกวีร์ / คุณอภิชาติ	ต่อยอด One Risk One Month Program • เพิ่มช่องทางการสื่อสาร One Risk One Month ให้มากยิ่งขึ้น เช่น ติด Board ประชาสัมพันธ์ และ/หรือ อื่นๆ ตามความเหมาะสม • เพิ่มกระบวนการดำเนินการหรือติดตามผลลัพธ์จากการสื่อสาร One Risk One Month ว่าได้อะไร / ผลลัพธ์เป็นอย่างไร และนำเข้าพิจารณา/ติดตามผลการดำเนินการในที่ประชุม	30/03/63

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณชินเรศ / ณัฐพงษ์	เพิ่ม CAPA-II ให้มีการตรวจสอบอาการง่วง ระหว่างการขับรถของ พขร. จากกล้อง CCTV ที่ติดในรถ พร้อมทั้งตรวจสอบความพร้อมของกล้อง CCTV	30/04/63

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณสงกรานต์ / เดชชนะ	จัดทำ Permanent Platform ให้เป็นทางเดินสำหรับเดินข้าม Cable tray รวมถึงท่อ เพื่อทำการจดตัวเลข Meter ให้สะดวกและปลอดภัยในการทำงาน (รายละเอียดตาม Unsafe and Suggestion for Improvement No. 1-2020)	30/12/63

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณเดชชนะ / สงกรานต์	Safety Leader นำข้อเสนอเรื่อง ขอขยาย Stand operate Big gun เข้าขออนุมัติในที่ประชุมของหน่วยงานโดยให้ Line Manager พิจารณา	30/09/63
Action	คุณวัชริศ / อภิชาติ	ติดป้ายบอกความสูง 2.2 เมตร ที่โรงจอดรถ MTT New CCB (เตือนรถที่มีความสูงเกิน 2.2 ม. ควรจอดนอกโรงจอด)	ยกเลิก

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณกล้าณรงค์ / ธวัชชัย	แบบตรวจสภาพจักรยานรายวัน ควรเน้น /เพิ่มหัวข้อการตรวจที่เป็นการตรวจเพื่อยืนยันความปลอดภัยก่อนเริ่มใช้งาน เช่น เบรคหน้า/เบรคหลัง ต้องมั่นใจว่าสามารถหยุดรถได้ (ไม่เพียงแค่กำเบรคได้) และ/หรือ กรณีอื่นที่สามารถทำให้เกิดอันตรายจากการนำจักรยานไปใช้งาน เช่น เบรคล็อค/ล้อหยุดกระทันหัน หรือ คอจักรยานคด/หลวม เป็นปัญหาต่อการควบคุมทิศทางของรถ เป็นต้น ผู้ตรวจ: ควรสื่อสารให้เข้าใจที่มา/วัตถุประสงค์ของการตรวจ	30/12/62

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณประภาวุฒิ / เดชชนะ	ปรับปรุงพื้นที่ทำงาน หรือ ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยไม่ให้ถือของไปด้วยขณะขึ้น-ลงบันไดลิง เช่น การจัดทำรอกลำเลียงอุปกรณ์ขึ้น-ลง เป็นต้น	30/03/64
Action	คุณประภาวุฒิ / เดชชนะ	ปรับปรุงพื้นที่ทำงานโดยการจัดทำ Platform หรือ จัดหา Step/Stand Support ให้สามารถ operate Valve drain ได้สะดวกยิ่งขึ้น	30/03/64
Action	คุณเอกวีร์ / มนตรี	จัดทำโครงการ Road Safety (ความปลอดภัยนอกเวลางาน) ในช่วงวันหยุดเทศกาลปีใหม่ ให้กับพนักงานและคู่ธุรกิจที่ทำงานใน MRRR โดยให้มีกิจกรรมการตรวจสภาพรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และ การรณรงค์ส่งเสริมให้ขับรถอย่างปลอดภัยในช่วงวันหยุดยาว เป็นต้น	ยกเลิก

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณณิชกุล / นาถณรงค์	ทบทวนมาตรฐานครอบท่อไอเสียให้เหมาะสมกับขนาดของเครื่องยนต์ขนาดใหญ่ และขนาดต่างๆให้ครอบคลุม ก่อนประกาศให้มีผลใช้งาน	30/12/63
Action	คุณเอกวีร์ / อภิชาติ	MTT : กำหนดรูปแบบการตรวจสอบสภาพจักรยานให้มั่นใจว่าจักรยานทุกคันที่ถูกนำมาใช้งานต้องมีความปลอดภัย หากกำหนดให้ใช้สติ๊กเกอร์เพื่อชี้บ่งและควบคุมการใช้งาน ให้ดำเนินการควบคู่ไปกับ Operational Discipline	30/12/63

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณสมบูรณ์ / อมรศักดิ์	ระบบความปลอดภัยของ Solar carport และ การตอบโต้กรณีฉุกเฉิน • กำหนดมาตรการตรวจสอบ/การทำ PM • กำหนดมาตรการตอบโต้กรณีเกิดเหตุไฟไหม้ ที่ชัดเจน • ติด plot plan/Single line diagram และ ติดป้ายสัญลักษณ์สำหรับระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ตามมาตรฐาน (วสท.) ให้ชัดเจน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน	30/06/64

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณนาถณรงค์ / เอกวีร์ / ประภาวุฒิ	Incident Case : Coolant Water ของ Engine Fire Pump PD-2501B กระเด็นถูกแขนผู้ช่วยช่าง • กำหนดให้มีการประเมินกิจกรรมการทำงานทั้งในกรณี Normal และ ในกรณี Abnormal ที่จะเกิดขึ้นจากการทำงาน พร้อมการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกัน และ เน้นย้ำ กรณีหากมีกิจกรรมการทำงานที่นอกเหนือจากการประเมินไว้ ต้องทำการทบทวนกิจกรรมการทำงานและประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการป้องกันเพิ่มเติมให้ครอบคลุม • กำหนดให้มีการทำ Emergency Drill (Table Top) สำหรับการปฐมพยาบาลกรณีโดนน้ำร้อนลวก และ อื่นๆ • พิจารณาปรับปรุง Platform พื้นที่สำหรับขึ้นไปทำการเติม Coolant ให้สามารถทำงานได้อย่างสะดวก	30/09/64
Action	คุณภาวัต / มนรัก	Jetty4 Area • ขาเต็นท์ที่พักชำรุด, Hand rail เป็นสนิม ปิดไม่ได้, กล่อง ESD Button ไม่มีการชี้บ่งชื่อให้ชัดเจน	30/09/64

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณประภาวุฒิ / เดชอนะ	เก็บท่อนั่งร้านขนาด 6 เมตร ทางเข้า Jetty3,4 ถูกวางอยู่บน pipe rack ลงมาไว้ด้านล่าง	30/06/64
Action	คุณจูเกียรติ	กำหนดมาตรฐานการดำเนินการในเรื่องการทบทวนความสอดคล้องกับกฎหมายในเรื่อง การติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ สำหรับงานที่ไม่ได้ทำ MOC ก่อนที่จะมีการก่อสร้าง หรือ เปลี่ยนแปลง	30/09/64
Action	คุณมนตรี / พงษ์ศักดิ์	ทบทวนความเกี่ยวข้องและสอดคล้องของการดำเนินการตามกฎหมาย (Legal Compliance) ในภาพรวมสำหรับ Industrial & Pipeline Service (RIL)	30/09/64
Action	คุณนาฏณรงค์	ขยายผลการดำเนินการ จากอุบัติการณ์ P-401D หลุดระหว่าง clean strainer (RTC) • MTT : ติดตั้งตัวกันคลายที่น็อตยึด strainer /เสริมความแข็งแรงของการยึด strainer • MTT : จัดทำ WI การทำงานให้มีการป้องกัน strainer ตก และ สื่อสารก่อนเริ่มงาน	30/09/64
Action	คุณประภาวุฒิ	ขยายผลการดำเนินการ จากอุบัติการณ์ สาย Hose Line Liquid และ Line vapor ของรถ LPG Truck รั่ว ระหว่าง unload to D-2601 (RTC) • MTT : ทบทวน SOP กำหนดวิธีการ Test Leak สาย Hose LPG ก่อน Unload ทุกครั้ง • MTT : ทำการจัดหาสาย Hose LPG/ PM สาย Hose LPG ที่พร้อมใช้งาน	30/09/64

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณประภาวุฒิ	พิจารณาการดำเนินการเพิ่มเติม จากอุบัติการณ์ ปิดวาล์วไลน์รับ Toluene ผิดถัง (MTT) MTT : ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบ Extra Pilot มาใช้งานแบบ 100% หรือ พิจารณานำระบบ Interlock หรือ ระบบ ที่สามารถป้องกันการเปิด-ปิดวาล์วผิด (Human Error) มาใช้ตามความเหมาะสม	30/09/64
Action	คุณนาฏณรงค์	ขยายผลการดำเนินการ จากอุบัติการณ์ LA-1001 Flexible hose 4" line vapor leak (RTC) MTT : ทบทวนวิธีการทดสอบสาย Hose จาก Pneumatic test 2 bar เป็น Hydrostatic test ที่ working pressure X 1.5 และ ระยะเวลาการทำ PM ให้เหมือนกันทั้ง RTC และ MTT	30/06/64

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณอภิชาติ / ศิริญวุฒิ	ตรวจสอบคุณภาพการอบรมความปลอดภัย สำหรับคู่ธุรกิจ แบบออนไลน์ (Self Learning) ว่าได้คุณภาพตามวัตถุประสงค์หรือไม่ รวมถึงสอบถาม (รับ Feedback) จากบริษัทคู่ธุรกิจว่ามีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการหรือไม่อย่างไร เพื่อพิจารณาปรับปรุง	30/10/64
Action	คุณเอกวีร์ / มนตรี	นำเสนอแผนงานและรายละเอียดการดำเนินการ กิจกรรม Q-SOT Implementation ให้ที่ประชุมรับทราบและพิจารณา	30/10/64
Action	คุณอภิชาติ / เอกวีร์	กำหนด Zero Contact ในขั้นตอนการรับ-ส่งของ ระหว่างพนักงานคู่ธุรกิจ/Visitor ผู้มาส่งของ กับ พนักงานผู้รับสิ่งของที่เป็นงานในลักษณะ Common ให้ชัดเจน	30/9/64
Action	คุณธิเนศ / บุญส่ง	สำรวจและจัดหาน้ำยาแอลกอฮอล์ฉีดทำความสะอาดสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ ตึก MTT New CCB และ อาคารหลังคาแดง ให้เพียงพอ	30/9/64
Action	คุณธิเนศ / มนรัก	สำรวจและจัดหาถังขยะในห้องครัวที่ขาดหายไป 1 ถังจากเดิมที่มี 2 ถัง (แยกประเภทกันระหว่างทิ้งเศษขยะรวมกับทิ้งภาชนะใส่อาหาร)	30/9/64
Action	คุณธิเนศ / ปรียา	สำรวจและจัดหายางอะไหล่ของรถ EV สำหรับ RPL/RIL และ MRRR	30/10/64
Action	คุณเอกวีร์ / มนตรี	พิจารณาติดตั้งถังขยะติดเชื้อและกำหนดวิธีการจัดการให้ครอบคลุมพื้นที่ Jetty MTT และ RTC	30/10/64

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณประภาวุฒิ / สุริยา	ติดตั้ง Guard Protection ป้องกันการตก โดยอาจเป็นโซ่ล็อกหรือราวกันตก (แบบถาวร) ที่ Platform MOV Jetty-1 MTT	30/12/64
Action	คุณสมชาย / เอกวีร์	ประสานงานหน่วยงานราชการ สนพ. รับทราบและดำเนินการแก้ไข หลุมขนาดใหญ่บนถนน H-9 บริเวณทางเข้า G11 New CCB MTT ตามขั้นตอน	30/10/64
Action	คุณรุจิกาล / ธิเนศ	กรณี พบสุนัขเข้ามาในพื้นที่โรงงาน ISBL • Security: สำรวจพื้นที่ช่องเปิดบริเวณแนวรั้วที่สุนัขสามารถมุดเข้ามาในพื้นที่โรงงานได้ และ นำเสนอพิจารณาปรับปรุงทั้ง MTT และ RTC	30/12/64

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณศุภกร / คุณพงษ์ศักดิ์	RPL: กำหนดมาตรการให้กิจกรรมการขนถ่ายและกิจกรรมการทำงานของลูกค้าที่เข้ามาย่อมต้องทำ PSSR ให้มีการดำเนินการทำ PSSR ตามข้อกำหนด เช่น กรณีการขนถ่ายผ่านท่อไม่มีการใช้งานมาแล้วในระยะเวลานาน เป็นต้น	30/03/65
Action	คุณกำธร / คุณฉัตรชัย	ระบุข้อกำหนด spec ของ J-bolt และ จำนวน/การยึด J-bolt แบบ double lock สำหรับ tray cover ให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรตามระบบเอกสาร ผู้ติดตั้งสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการติดตั้งใหม่ และ ผู้ตรวจสอบสามารถนำไปใช้ตรวจสอบความถูกต้องได้ตรงกัน	30/12/64
Action	คุณประภาวุฒิ	ยืนยันแหล่งที่มาของกลิ่น MMA และ ตรวจสอบการปลดปล่อยสาร VOCs หรือ การเกิดรั่วไหลของสาร MMA ว่าสามารถเกิดขึ้นได้จากกิจกรรมการทำงานใดได้บ้างในช่วงของการขนถ่าย และ กำหนดมาตรการป้องกันอันตราย จนกว่าระบบ Bio scrubber จะกลับมาใช้งานได้ตามปกติ	30/12/64
Action	คุณอภิชาติ / คุณกล้าณรงค์ / คุณประภาวุฒิ	• ทบทวนการชี้บ่งชื่อและปริมาณของสารที่บรรจุในถัง และ รายชื่อพนักงานผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถานที่เก็บรักษาน้ำมันฯ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน • ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถานที่เก็บรักษาน้ำมันฯ และ ให้เป็นปัจจุบัน	30/11/64

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณอรุณศักดิ์ / ดุสิต	พิจารณาจัดทำข้อมูลนำเสนอการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม (แผนและผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม) สำหรับ RPL และ RIL ในที่ประชุม	30/01/65

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณพงษ์ศิริ / สุธีร์ / กฤตริน	กำหนดและทบทวนมาตรการ การทำงาน Hot work ที่ work Shop ME MTT ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัย • กำหนดมาตรการให้ครอบคลุม การตรวจสอบและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดเชื้อเพลิง เช่น กิจกรรมการ Load สาร LPG ทั้งในช่วงก่อนและระหว่างปฏิบัติงาน • กำหนดมาตรการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการตั้ง maintenance work shop (hot work) โดยอ้างอิง ข้อกำหนด CDIT และกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	30/03/65

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณอมรเทพ / ประภาวุฒิ	ปรับปรุงวิธีการทำงาน เติม Sodium hypochlorite ที่ return pit เพื่อลดความเสี่ยงในการสัมผัสสารเคมี ให้ครอบคลุมทุกขั้นตอนการทำงาน และครอบคลุมความเสี่ยงด้านอื่นๆ เช่น การสะดุดหกล้ม และ Ergonomic ต่างๆ ตลอดจนพิจารณาติดตั้ง Safety Shower ตามความเหมาะสม	30/12/65

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณพงษ์ศิริ / สุธีร์ / กฤตริน / ประภาวุฒิ	กำหนดและทบทวนมาตรการ การทำงาน Hot work ที่ work Shop ME MTT และ workshop Operation MTT ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัย • กำหนดมาตรการให้ครอบคลุม การตรวจสอบและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดเชื้อเพลิง เช่น กิจกรรมการ Load สาร LPG ทั้งในช่วงก่อนและระหว่างปฏิบัติงาน • กำหนดมาตรการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการตั้ง maintenance work shop (hot work) โดยอ้างอิง ข้อกำหนด CDIT และกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	30/06/65
Action	ประภาวุฒิ / อมรเทพ / พงษ์ศิริ	MTT: ติดตั้ง safe guard แบบ Hard Barricade ป้องกันการเข้าพื้นที่โดยไม่ได้ตั้งใจ เช่น โซ่กั้น หรือ เหล็กกั้น ที่บันไดทางลงบ่อ Impounding Pond และสำรวจพื้นที่อับอากาศที่มี (ต้องติดตั้งป้าย "ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า" ชี้บ่งให้ชัดเจน ณ ทางเข้า และ ติดตั้ง safe guard เป็นแบบ Hard Barricade)	30/6/65
Action	ประภาวุฒิ / เดชชนะ	แก้ไขปัญหาแสงสว่างไม่เพียงพอในพื้นที่ปฏิบัติงาน MTT • ติดตั้งไฟส่องสว่างเพิ่มภายในตู้ Container และบริเวณโดยรอบให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในตอนกลางคืน • ติดตั้ง Spot light ส่องลงไปทางทะเลหากมีการลาก Oil Boom ในเวลากลางคืน	30/12/65
Action	คุณฉัตรชัย / ประภาวุฒิ	ขยายผลการดำเนินการ จากอุบัติการณ์ ขณะเปิด drain housing ball ของ XV-7012 V2000 HTและกระเด็นถูกคู่ธุรกิจ (RTC) • MTT : นำ Operating procedure Empty ball Valve trunnion type ที่ RTC กำหนดเพิ่มเติมไปใช้งาน	30/06/65
Action	คุณสุธีร์ / กล้าณรงค์	ขยายผลการดำเนินการ จากอุบัติการณ์ ขณะเปิด drain housing ball ของ XV-7012 V2000 HTและกระเด็นถูกคู่ธุรกิจ (RTC) • RTC-MTT : กำหนดให้การประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตราฐานในการ ทำงานในการเปิด plug drain product ออกจาก housing ball valve (Super JSA) ในงานของทีมซ่อมบำรุง ผ่านระบบเอกสารของ REPCO IS หรือ RMT เพื่อให้มั่นใจว่าเมื่อมีกิจกรรมการทำงานแบบเดียวกัน ในครั้งต่อไปจะถูกนำมาใช้งานโดยครอบคลุมการทำงานทุกบริษัทภายใน MRRR	30/06/65
Action	คุณอภิชาติ / เอกวีร์ / สุริยา ช.	พิจารณากำหนดค่าความเร็วลม สำหรับสภาวะที่ไม่ปลอดภัยในการทำงาน (Environmental conditions) ที่เกี่ยวกับลม/พายุ ในเอกสารที่เกี่ยวข้อง (HS-W-0056, HS-W-0027) เช่น กำหนดค่า 18 Knots ซึ่งตรงกับ 20 ไมล์ต่อชั่วโมง (mph) เหมาะสมหรือไม่	30/06/65

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณประภาวุฒิ / กล้าณรงค์	อุบัติการณ์ XV/EBV Polyol leak body valve (RTC) • ทบทวนระบบ MIQA โดย ทบทวนเอกสาร plant construction specification (เอกสาร CON-010 Fabrication and Field Works of Piping) รวมกับเอกสาร Inspection form ที่เป็นเอกสาร support แบบฟอร์ม TP-ME-F-1098-003) ในการตรวจสอบระยะ (gap ระหว่าง pipe flange กับ flange) สำหรับติดตั้งอุปกรณ์ เช่น valve, blind flange เป็นต้น ว่า ต้องเป็นไปตาม standard ที่กำหนด • นำเอกสาร plant construction specification (เอกสาร CON-010 Fabrication and Field Works of Piping) และเอกสาร Inspection form (แบบฟอร์ม TP-ME-F-1098-003) ที่ปรับหลังจากทบทวนแล้ว ไป walkthrough ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ และนำไปใช้งาน	30/10/65
Action	คุณวสันต์ / ศุภกร	อุบัติการณ์ มีการนำสารเคมีเข้าสู่ระบบท่อโดยที่ยังทำ PSSR ไม่เสร็จสมบูรณ์ (RPL) • RPL : ทบทวน Incident Lesson Learned (I-step10) โดยให้ระบุข้อความในหัวข้อ System to be strengthen ให้ชัดเจนเพื่อให้เห็นจุดที่จะดำเนินการปรับปรุงได้อย่างถูกต้อง	30/7/65
Action	คุณณัฐพงษ์/ เอกวีร์	ปัญหาจากการเปลี่ยนแบบฟอร์มเอกสาร JSA และนำมาใช้งาน • กำหนดขอบเขตบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนของ Field verifier ให้ชัดเจนว่า ต้องรับรอง JSA/ASA ในส่วนใด มากหรือน้อยเพียงใด สำหรับการลงนามรับรองในแบบฟอร์ม เพื่ออนุญาตให้ปฏิบัติงานในแต่ละวันตามระบบ Permit to work • ปรับปรุงการสื่อสาร กรณีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารใหม่ หรือ มีการนำระบบใหม่ มาใช้งาน ให้ทำการแจ้ง รายละเอียดการดำเนินการ/การเปลี่ยนแปลง และ กำหนดการใช้งานที่ชัดเจนว่าจะเริ่มใช้ตั้งแต่เมื่อไหร่ ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าของพื้นที่ เจ้าของงาน และคู่ธุรกิจ ได้รับทราบล่วงหน้า ก่อนนำมาใช้งาน	30/07/65
Action	คุณธุวิกาล/ สมชาย	ปัญหาจากการซ้อม Scene : Oil spill RTC on May 11th,2022 • ทำการขยายผลการตรวจสอบ Oil Boom เสียหายจากการถูกหนูกัด ไปยัง MTT และ RPL • กำหนดแผนงานในการดำเนินการที่ชัดเจน สำหรับ ให้พื้นที่จอดน้ำที่จุดหน้างานที่นำ Oil Boom ลงทะเล และ Winch ลาก Oil Boom ควรอยู่ในตำแหน่งด้านหลังอาคารที่ติดกับรั้ว Chain-link • การรายงานความคืบหน้าการดำเนินการ แก้ไข/ปรับปรุง ที่เกิดจากการซ้อม Emergency Exercise ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	30/10/65
Action	คุณอภิชาติ / ธีนเรศ	กำหนดมาตรการตรวจวัดปริมาณ แอลกอฮอล์ สำหรับ พขร. ของบริษัท กลับมาตรวจ 100% ตามมาตรการเดิม เมื่อเริ่ม re-opening และ แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	1/07/65
Action	คุณเอกวีร์ / ณัฐพงษ์ คุณอภิชาติ / เกียรติศักดิ์	• SWP : ตรวจสอบรายชื่อ ผู้อนุญาตให้ปฏิบัติงานที่อับอากาศ (CSE) ที่ผ่านการอบรมแล้วตามกฎหมาย และต้องผ่านการอบรมทบทวนทุกๆ 5 ปี พร้อมกำหนดการที่ต้องอบรมทบทวน นำเข้ารับรองในที่ประชุม พร้อมส่งให้เข้ารับการอบรมก่อนจะครบกำหนด • Legal & MOC-P & T&P : นำรายชื่อ ผู้อนุญาตให้ปฏิบัติงานที่อับอากาศ (CSE) ที่ผ่านการอบรมแล้วตามกฎหมาย และต้องผ่านการอบรมทบทวนทุกๆ 5 ปี ทั้งหมดไปบันทึกตามระบบ Legal Vital Role เพื่อใช้ตรวจสอบและติดตามการอบรมทบทวนตามแผนงานอบรมของ HR	30/07/65

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณปพิชญา/ ณัฐพงษ์	ตรวจสอบ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (ค่า pH ที่ลดลงเมื่อมีฝนตก) ของน้ำทิ้ง RTC เพื่อยืนยันผลกระทบ หาสาเหตุ และ แก้ไขป้องกัน ในลำดับต่อไป	30/08/65

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณเอกวีร์/วัชริศ	ทบทวนวิธีการขอตรวจสารเสพติดและสารอื่นใดในร่างกาย (กระท่อม กัญชง กัญชา) ให้มี • การกำหนดผู้มีอำนาจสุ่มตรวจ หรือ กำหนดเกณฑ์การสุ่มตรวจที่ครอบคลุมกลุ่มผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่ม ตามความถี่ที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการสุ่มตรวจ • การกำหนดให้มีตำรวจนอกเครื่องแบบมาร่วม Observe เพื่อความโปร่งใส และช่วยดูแลความสงบเรียบร้อยของการสุ่มตรวจ ตามความเหมาะสม	30/09/65

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	เดชชนะ/ ประภาวุฒิ	ติดตั้งไฟแสงสว่างบริเวณทางขึ้งลง และเดินด้านใน EGF เพิ่มเพื่อให้เพียงพอและเหมาะสมกับการทำงาน	30/12/65
Action	คุณวสันต์ / ศุภกร	อุบัติการณ์ ท่อ Line bypass Stream Condensate GPSC Leak ขา PB-006 Rack RIL (RPL) • พิจารณาทบทวนการทำ Steam condensate ควรได้รับการซ่อมบำรุง (PM) หรือ Inspection อย่างเหมาะสม • พิจารณากำหนดมาตรการชี้บ่งอันตราย ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน หรือ การสื่อสารอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงาน RPL รับทราบ ตามความเหมาะสม	30/12/65
Action	คุณประภาวุฒิ / สมชาย	ทำการสอบสวนอุบัติการณ์ และค้นหาสาเหตุเพื่อกำหนด CAPA ที่ครอบคลุมเรื่อง การทบทวนอายุการใช้งานสายน้ำดับเพลิง หรือ การทบทวนแผนการทดสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาดำเนินการกรณีที่พบสายน้ำดับเพลิงชำรุดก่อนอายุการใช้งาน	30/12/65

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณธีนเรศ / อภิชาติ	ทำการทวนสอบความเข้าใจเรื่องมาตรการความปลอดภัยในการประกอบอาหารของผู้ประกอบการร้านค้า โดย • ตรวจสอบการดำเนินการ การตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์ • ตรวจสอบการฝึกซ้อมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	30/12/65
Action	คุณศุภกร / เอกวีร์	ตรวจสอบและทบทวนการใช้งานนั่งร้านญี่ปุ่นและการควบคุมความปลอดภัยตามมาตรการ Permit to work ภายในอาคาร admin RIL	30/12/65
Action	เอกวีร์ / วัชริศ	สื่อสารการอนุญาตให้ใช้ cooler ของคู่ธุรกิจ (กระติกใส่น้ำดื่มร่วมกัน) พร้อมมาตรการป้องกัน COVID ที่เกี่ยวข้อง	30/11/65

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณฤสดี / สมชาย	• ทำสัญลักษณ์ขาว-แดงเพื่อชี้บ่ง และ ป้องกันการจอดรถและวางสิ่งของกีดขวางการเข้าถึงเมื่อมีรถดับเพลิงมาจอดเพื่อต่อสายน้ำดับเพลิง หรือการเข้าไปใช้อุปกรณ์ Firehose Box Fire Hydrant ณ จุดติดตั้งด้านหลังอาคาร 25 ปี MTT ไว้ให้เห็นได้อย่างชัดเจน	30/03/66
Action	คุณฤสดี / สมชาย	• กำหนดมาตรฐาน การชี้บ่ง / การทำสัญลักษณ์ขาว-แดง เพื่อป้องกันการจอดรถและวางสิ่งของกีดขวางการเข้าถึงอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (Fire Fighting Equipment) ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และ ให้มีการนำไปใช้เมื่อมีการสร้างใหม่ หรือ แก้ไขดัดแปลง	30/06/66
Action	คุณประภาวุฒิ / ชูเกียรติ	กรณี Cooling basin ของ Compressor BST ไม่มีจุดเช็คระดับน้ำภายในบ่อ ข้อเสนอการแก้ไข : ให้มีการ modify ช่องมาให้เราสามารถเช็คระดับน้ำภายในบ่อได้โดยที่ไม่ต้องยกตัวรังผึ้งออก • ประชุม 24/7/66 : จากกิจกรรม Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 2/2023 (MTT) modify ช่องมาให้สามารถเช็คระดับน้ำภายในบ่อได้โดยที่ไม่ต้องยกตัวรังผึ้งออก	30/12/66
Action	คุณประภาวุฒิ / นฤณรงค์	กรณี ไฟแสงสว่างที่ VRU เกิดหลอดไฟขาดบ่อย ทำให้เวลาไปจด check sheet ตอนกลางคืน จะทำให้เรามองไม่เห็นหน้างาน ข้อเสนอการแก้ไข : ให้มีการเปลี่ยนประเภทของโคมไฟใหม่ให้เป็นแบบ spotlight ที่มีความสว่างกว่า และใช้ spotlight 2-3 โคมแทนแบบเดิมมีทั้งหมด 8 โคม	30/6/66
Action	คุณสุธีร์ / ชูเกียรติ	ศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้ ในการติดตั้งจุดเติมลมรถจักรยานยนต์ ที่อาคาร 25 ปี MTT และ นำเสนอที่ประชุมพิจารณาดำเนินการ	ยกเลิก

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณวิมล	ปรับปรุงวิธีการทำงาน เติมสินค้าในตู้ 7-11 ด้วยการใช้บันไดเหยียบแทนการนำกล่องพลาสติกมารองเพื่อยืน • กำหนดแนวทางการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการทำงานในพื้นที่บริษัท MTT และกำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการส่งของทุกจุดใน SCG	30/6/66
Action	คุณวสันต์ / ดนัย	พิจารณานำข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ จากกิจกรรม Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2022 (RPL) มาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม ได้แก่ 1) กั้น Barricade และชี้บ่งด้วย Barricade Tag 2) ชี้บ่งอันตรายที่แนวท่อ และเพิ่มข้อความหรือสัญลักษณ์ "ระวังศีรษะ" 3) ตรวจสอบท่อที่สั้น และทำการแก้ไข 4) ตรวจสอบและแก้ไขไม่ให้แคล้มรัดท่อ มีโอกาสบาดสายสัญญาณ 5) ตรวจสอบและแก้ไขท่อเกิดรอย ชนกระแทก และทำการแก้ไข 6) ทบทวนข้อกำหนดการตรวจรับรองนั่งร้าน เพื่อกำหนดระยะเวลาการตรวจรับรองซ้ำที่เหมาะสม	30/12/66
Action	คุณณัฐพงษ์ / สุธีร์	• ตรวจสอบผลการวัดค่าแสงสว่างที่โต๊ะทำงานของพนักงานซ่อมบำรุง RMT และดำเนินการตรวจวัดซ้ำ รวมถึงดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	30/06/66
Action	คุณณัฐพงษ์ / เอกวีร์	นำเกณฑ์การสวมใส่ และ รายละเอียดการใช้งานชุด FRC ตามข้อกำหนดของ MRRR เข้าทบทวน/หรือในที่ประชุม Safety management โดยให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของส่วนกลาง SCGC	30/04/66
Action	คุณอภิชาติ / พัชรี	การจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย โดยคณะกรรมการ คปอ. • นำนโยบายด้านความปลอดภัย เข้ามาเป็น Agenda เพื่อพิจารณาในการประชุม ความถี่ 1 ครั้ง/ปี หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบาย ก่อนประกาศใช้	30/04/66
Action	คุณอภิชาติ / ดุสดี	การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ โดยคณะกรรมการ คปอ. • นำกิจกรรมความปลอดภัยที่มีอยู่แล้ว มานำเสนอในวาระการประชุม เพื่อให้ คกก มีส่วนร่วมในการดำเนินการมากยิ่งขึ้น	30/04/66
Action	คุณอภิชาติ / ดุสดี	การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยคณะกรรมการ คปอ. • จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการ (PPA) และให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเอง โดยกำหนดระดับคะแนนที่ต้องการ	30/11/66
Action	คุณอภิชาติ / ดุสดี	การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยคณะกรรมการ คปอ. • จัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการ (PPA) และให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเอง โดยกำหนดระดับคะแนนที่ต้องการโดยบุคคลอื่น รวมถึงกำหนดให้มีการสื่อสารสรุปผลการดำเนินงานของ คปอ. ผ่านช่องทางต่างๆ เป็นรายเดือน เพื่อให้พนักงานได้เห็นรายละเอียดการดำเนินการของกรรมการ ก่อนที่จะให้ทำการประเมินผล	30/11/66

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณธีระพงษ์ / นิพนธ์	ตรวจสอบความต้องการ และระบุข้อเสนอแนะในรูปแบบต่างๆ เช่น การติดตั้งกล่องกระดาษทิชชู่ หรือ การแจกผ้าเช็ดหน้า เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงาน	30/04/66

SCGC

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณประภาวุฒิ	หารือกับลูกค้า DOWN ให้ลด Level ลงมาอยู่ในค่าควบคุม เพื่อป้องกันกรณีที่ เมื่อเรา Import ไปถึง level สูงๆ level percent จะถึงระดับ high และสั่ง trip valve line import	30/6/66
Action	คุณประภาวุฒิ	หารือกับบริษัทข้างเคียงที่เกี่ยวข้อง และนำข้อสรุปไปขอหารือกับการไฟฟ้าให้ทำการแก้ไขปรับปรุง สาย Cable บริเวณหน้าประตู GB ที่มีความเสี่ยงที่รถเข้าพื้นที่จะเกี่ยวสาย	30/6/66

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณเอกวีร์ / ประภาวุฒิ	พิจารณาความต้องการในการติดตั้ง Eye washer ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือตามระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยให้พิจารณาจุดติดตั้งและอุณหภูมิของน้ำที่เหมาะสมด้วย • ประชุม 24/7/66 : จากกิจกรรม Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 2/2023 (MTT) 1. ปรับปรุงการเก็บตัวอย่าง Naphtha ให้มีความเสี่ยงในการกระเด็นของสารลดลง เช่นต่อท่อ Reduce และ ลดแรงดัน เป็นต้น 2. ติดตั้ง Eye washer ใกล้ๆจุดเก็บตัวอย่าง Naphtha ทั้ง4ถัง จำนวน 4 จุด	30/12/66
Action	คุณเสมชาย/ กล้าณรงค์	ขอให้ทีม ER ที่มีหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ Oil boom (RTC) ทำการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาสนิมที่เกิดขึ้น	30/12/66
Action	คุณสมชาย / ศรายุทธ	พิจารณาขยายผลดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก อุบัติการณ์ น้ำยาOil dispersant รั่ว (RTC) MTT : จัดทำข้อกำหนด/มาตรฐานภาชนะจัดเก็บสารเคมี และ ผู้รับรับผิดชอบและวิธีการตรวจสอบสำหรับน้ำยา Oil dispersant	30/12/66
Action	คุณวสันต์ / ศุภกร / พงษ์ศักดิ์	พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก อุบัติการณ์ รถยนต์งานซ่อมถนน LS (EFT) ถอยหลังชนโครงสร้าง pipe rack 5 ขณะกลับรถ (RPL) • System factor : ทบทวนมาตรการ Permit to work และ/หรือ CSM สำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานของคู่ธุรกิจที่จะมาทำงานในพื้นที่ RPL ที่ถูกว่าจ้างโดยเจ้าของงาน EFT ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ MRRR • Physical factor : ทบทวนข้อกำหนด รูปแบบของ Barrier ให้สามารถป้องกันการเฉี่ยวชน pipe rack ได้ครอบคลุมความเสี่ยงมากยิ่งขึ้น	30/12/66
Action	คุณเอกวีร์ / อภิชาติ	นำงาน Critical Work ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้อง มานำมาเสนอรวมในเรื่อง Winning Mindset Dashboard เพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบและร่วมพิจารณาความเสี่ยง รวมถึงกำหนดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมผ่านที่ประชุม	30/06/66

SCGC

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณสุธีร์ / ชูเกียรติ	ศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้ ในการติดตั้งจุดเติมลมรถจักรยานยนต์ ที่อาคาร 25 ปี MTT และ นำเสนอที่ประชุมพิจารณาดำเนินการ • 28/6/66 แบบเคลื่อนที่ได้ : อาจมีข้อจำกัดในการดำเนินการ เช่น เวลาในการใช้งานต่อครั้งใช้ได้นานเท่าไหร่, จัดเก็บที่ไหน ใครเป็นคนทำหน้าที่เบิกจ่าย และตรวจสอบสภาพ, กรณีชำรุดใครดำเนินการส่งซ่อมแซม เป็นต้น • 28/6/66 แบบติดตั้งอยู่กับที่ : อาจต้องพิจรณาจุดติดตั้งที่สะดวกและเหมาะสม ทำการเช่าใช้จากผู้ขายทดแทนการสั่งซื้อและบำรุงรักษาเอง กรณีเมื่อชำรุดสามารถติดต่อผู้ขายรับดำเนินการ ให้นำเสนอปัญหา/อุปสรรค ข้อดี ข้อด้อย งบประมาณ และ จุดติดตั้งที่เหมาะสม นำเสนอที่ประชุมครั้งถัดไป	30/8/66
Action	คุณสุริยา / ประภาวุฒิ	**เรื่อง ต่อท่อน้ำขาออก Seal pot BD pump ออกไปทิ้งด้านนอกของ Bund เพื่อไม่ให้เกิดตะไคร่น้ำ** . ต่อท่อน้ำขาออกจาก Seal pot ของ pump เอาออกไปทิ้งด้านนอกของ Bund ชั่วคราว เพื่อลดการสะสมของน้ำที่เป็นสาเหตุให้เกิดตะไคร่น้ำ • คงสถานะเดิมไว้ก่อน และประเมินความเสี่ยงของข้อเสนอในการดำเนินการเพิ่มเติมว่า มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงหรือไป อย่างไร และนำผลจากการประเมินผลกระทบการเปลี่ยนแปลงนำเสนอในที่ประชุมครั้งถัดไป • ประชุม 24/7/66 : จากกิจกรรม Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 2/2023 (MTT) 1 ตรวจสอบความคืบหน้าการแจ้งงานแก้ไขปัญหาการอุดตัน 2 ป้องกันปัญหาการอุดตัน เช่น เดินท่อใหม่ไม่ให้ท่อตกท้องช้าง และทำ slope ลาดเอียงให้มากขึ้น เป็นต้น	30/10/66
Action	คุณชูเกียรติ / อมรเทพ	**เรื่อง Eye shower waste building ไม่เหมาะสม** : เดินท่อใหม่โดยการเชื่อมต่อกับท่อ น้ำ RW ที่มีอยู่แล้ว ณ จุดบริเวณที่ด้านหลัง Pump P-4701A/B • ตรวจสอบพื้นที่ติดตั้ง Eye shower แก้ไขการเดินท่อไปให้เป็น PVC และทบทวนน้ำที่ใช้ใหม่โดยปรับให้เป็นน้ำประปา	30/12/66
Action	คุณวิมล / ศรัณยู	กรณีอุบัติการณ์ กล่องข้าว (แก้ว) ตกจากช่องฟรีซตู้เย็นแตก • จัดทำข้อมูลรายละเอียดนำเสนอของบประมาณดำเนินการ เพื่อจัดหาตู้แช่น้ำแข็งแยกจากตู้เย็น เพื่อให้พนักงานสามารถใช้ช่องฟรีซแช่อาหารได้	30/10/66

SCGC

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณวิมล	**เรื่อง รถเข็นแม่บ้านตึกเก่าสำหรับขนย้ายของที่มีน้ำหนักมาก** กำหนดมาตรการความปลอดภัย ดังนี้ 1. จัดหา รถเข็น ชนิดไม่มีคอกกั้น ไว้ใช้สำหรับขนส่งใช้งานให้เพียงพอ • ที่ MTT ตึกเก่าเพิ่ม 1 ตัว 2. กรณี ยกขึ้นบันได ให้ขอความร่วมมือพนักงานชายมาช่วยยก กรณีที่ของมีน้ำหนักมากกว่า 15 กก. ขึ้นไป เช่น กิจกรรมการขนย้ายกระติกน้ำแข็ง และ การขนย้ายกระเป๋าใส่ชุด NORMEX เป็นต้น	30/9/66
Action	คุณนาฏณรงค์ / คุณประภาวุฒิ/ คุณเอกวีร์	พิจารณานำข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ จากกิจกรรม Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 2/2022 (MTT) มาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม ได้แก่ 1) เข้มงวดกระบวนการตรวจรับรองสติ๊กเกอร์ และเข้มงวดกระบวนการตรวจตามระบบ Permit to work หากตรวจสอบพบว่าไม่เป็นไปตามมาตรฐานต้องระงับ work permit ไว้ก่อนชั่วคราว และ ให้นำอุปกรณ์ที่ชำรุด ออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานไปก่อน เมื่อนำออกแล้ว จึงให้เริ่มปฏิบัติงานได้ สำหรับอุปกรณ์ หน้ากาก PPE งาน Sand Blast ชำรุด, อุปกรณ์งานถังรับแรงดัน งาน Sand Blast ชำรุด, อุปกรณ์ Ground rod สำหรับ Generator ชำรุด. 2) เข้มงวดให้ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อรับทราบ JSA ด้วยตนเองทุกคน	30/12/66
Action	คุณประภาวุฒิ	พิจารณานำข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ จากกิจกรรม Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 2/2022 (MTT) มาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม ได้แก่ 1) ประสานงานลูกค้า DOWN ให้จัดเก็บให้เป็นระเบียบ ในที่จัดเก็บ และ หามาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ 2) ประสานงานลูกค้า BST ให้จัดเก็บให้เป็นระเบียบ ในที่จัดเก็บ และ หามาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ 3) ตรวจสอบและซ่อมแซมหลังคาอาคาร BD Comp. ที่ชำรุดเป็นช่องเปิด 4) แก้ไขป้ายชี้บ่ง "อันตราย" ที่ชำรุด ซีดจาง, ตรวจสอบและแก้ไข Tag. ตรวจสอบสภาพ ชี้บ่งข้อมูลการตรวจให้ตรงกับสถานะปัจจุบัน	30/12/66
Action	คุณอภิชาติ / วิมล	ตัวแทน คกก. Road safety ทำการตรวจสอบข้อกำหนด Road safety std. และ ทบทวนความสอดคล้อง ทั้งในกรณีของ รถตู้ และ รถกระบะที่ใช้ขนส่งน้ำมันดีเซล สำหรับการกำหนดมาตรฐานของถังดับเพลิง และนำเสนอข้อมูลในที่ประชุมครั้งถัดไป	30/8/66
Action	คุณธนกิจ / สุธีร์	ปัญหา พบฝ้าหล่นใส่คอร์ยร้อนแอร์ทำให้มอเตอร์พัดลม lock ไม่ทำงาน : ให้นำเสนอ การเปลี่ยนรูปแบบของฝ้าเพดาน มาเป็นแบบไม่ระแนง ในที่ประชุมหน่วยงานซ่อมบำรุง RMT เพื่อพิจารณาอนุมัติและดำเนินการ และให้นำมาเสนอความคืบหน้าในที่ประชุม ครั้งถัดไป	30/12/66
Action	คุณสมชาย / วัชริศ	กิจกรรมการซ้อมแผนฉุกเฉิน เช่น NASMEX : ให้กำหนดรูปแบบการสื่อสารเพิ่มเติม กรณีมีการซ้อมแผนฉุกเฉิน สื่อสารต่อพนักงานและพนักงานคู่ธุรกิจให้ทราบว่า จะกระทบต่อกิจกรรมการทำงานปกติหรือไม่ กรณี กระทบต่อกิจกรรมการทำงาน พนักงานและคู่ธุรกิจต้องมีส่วนร่วมดำเนินการอย่างไร	30/8/66

SCGC

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณสุธีร์ / คณิศร	**เรื่อง พบเห็นประกายไฟในระหว่างใช้บล็อกลมหมุนน็อตของ strainer** พิจารณาจัดหาหัวบล็อคลมที่เป็นทองเหลือง หรือวัสดุประเภทที่ป้องกันการเกิดประกายไฟ หรือกำหนดวิธีการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันได้	30/12/66
Action	คุณสุธีร์ / ธีระพงษ์	**เรื่อง สาย Hose vapor line ของ LA-3016 มีจุดคล้องเกี่ยวที่อยู่สูงกว่าพื้นประมาณ 2.5ม.** สำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานขณะมีเรือ และทบทวนวิธีการคล้อง Hose ตาม Std. เพื่อกำหนดรูปแบบการคล้องสายที่ถูกต้อง และกำหนดระยะของความสูงใหม่	30/12/66
Action	คุณสมชาย / อมรเทพ	ปัญหา : ห้อง sub-station ตึกใหม่ ใช้กุญแจล็อกห้องไว้ กรณีต้องการเข้าไปตรวจสอบความผิดปกติ ยกตัวอย่างเช่นเมื่อมีไฟ trip รวมถึงการเข้าไป Test run fire pump แล้วต้องเข้าไปตรวจสอบภายในห้อง พนักงาน OP จะไม่สามารถเข้าไปทำการตรวจสอบได้โดยทันที ต้องไปติดต่อขอกุญแจที่ป้อม รปภ. ก่อนทุกครั้ง • สามารถเพิ่มสิทธิ์การใช้ Access key card หรือ สิทธิ์การเข้าห้อง Sub-station ของพนักงาน Operation ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้หน่วยงาน Operation และ Security ร่วมกันทบทวน ความจำเป็นต่อการเข้าพื้นที่ โดยให้สอดคล้องกับมาตรการ รักษาความปลอดภัยของบริษัท	30/10/66

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณณรัณธวัชน์ ก. / สุธีร์	**เรื่อง ตู้ Breaker MOV เสื่อมสภาพ** หน่วยงานซ่อมบำรุงไฟฟ้าเข้าทำการตรวจสอบ และ พิจารณาแก้ไข เช่น ทาสีกัน หรือ เปลี่ยนตู้สแตนเลส	30/12/66

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณสมชาย / รุจิภาส	**กรณี สายน้ำดับเพลิงชำรุดจำนวนหลายจุดที่ RTC และ MTT** ให้สำรวจและรายงานแผนและผลการซ่อมบำรุงให้ที่ประชุมรับทราบ	30/12/66

SCGC

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณณัฐพงษ์ / เอกวีร์	ปรับปรุงข้อมูล Winning Mindset Dashboard ให้สอดคล้องเป็นข้อมูลเดียวกันกับข้อมูล Top3 Risk, Risk 8 Cat. โดยให้เป็นกิจกรรมและความเสี่ยงที่เป็นปัจจุบัน และเป็นกิจกรรมที่มีความเสี่ยงแบบมีนัยสำคัญจริงๆ ในช่วงเวลานั้น เพื่อให้ถูกนำข้อมูลไปใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประโยชน์มากที่สุด	30/12/66

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณชูเกียรติ	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2023 • ตรวจสอบงานเติม LPG ด้วย LPG Truck ที่ MTT ว่ามีการดำเนินการ นำระบบ Real time Grounding Monitor มาใช้งานในกิจกรรมขนส่งสาร LPG แล้วหรือยัง หรือใช้ระบบการตรวจสอบอย่างไรในปัจจุบัน	30/03/67

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณชูเกียรติ / ประภาวุฒิ	**เรื่อง ตู้ Fire hose box ไม่มีมือเปิด** ทำการสำรวจจำนวนและจัดทำแผนงาน งบประมาณ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง	30/06/67
Action	ประภาวุฒิ / ฉัตรชัย	**เรื่อง Discharge C-103 ค่อนข้างร้อน** 1) ติดป้ายเตือนอันตรายจากความร้อน 2) ตรวจสอบ Equipment Design / Process Design และ การ Operating ตามข้อกำหนด เพื่อตรวจสอบว่าอุณหภูมิความร้อนที่เกิดขึ้นผิดปกติหรือไม่ ยังอยู่ในค่าควบคุมที่กำหนดอยู่หรือไม่ สามารถแก้ไขให้อุณหภูมิต่ำลงได้หรือไม่อย่างไร 3) พิจารณา จัดทำ Safe guard ครอบหรือป้องกันการสัมผัสความร้อน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน	30/06/67
Action	คุณเอกวีร์ / ณรัณธวัชน์	**อุบัติการณ์ คู่ธุรกิจชั่วคราวได้รับบาดเจ็บจากกาวไฟขณะตั้งนั่งร้าน** • กำหนดมาตรฐานในเรื่อง ระยะห่างที่ปลอดภัยในการทำงานกับไฟฟ้าแรงสูง เช่น Transformer รวมถึง กำหนดมาตรฐานการล้อมพื้นที่ที่เหมาะสม สำหรับการทำงานกับไฟฟ้าแรงสูง เพื่อป้องกันอันตรายจากการเหนี่ยวนำโดยไม่ตั้งใจ เช่น Hard Barricade เป็นต้น	30/06/67

SCGC

For update progress

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการที่รอดำเนินการ : Remaining Action Items

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (0 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	ประภาวุฒิ / ปรีชา	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • จัดหาถาดรองการหกรั่วไหลของสารเคมีให้ครอบคลุมหน้าแปลน	30/05/67
Action	ประภาวุฒิ / ปรีชา	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • หุ้มกันกระแทก หรือ ชี้บ่งอันตรายของแท่งเหล็กที่ยื่นออกมา	30/05/67
Action	ประภาวุฒิ / ปรีชา	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • ทำ Guard ครอบจุดหมุนของมอเตอร์ ให้ครอบคลุมส่วนหมุนทั้งหมด	30/05/67
Action	ชูเกียรติ / ฉัตรชัย	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • จัดหาและติด Safety sling ระหว่างจุดต่อ สาย hose N2	30/05/67
Action	ชูเกียรติ / ฉัตรชัย	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • ติดป้าย Safety sign ระวังศีรษะไว้ให้เห็นได้ชัดเจนทั้ง 2 ด้าน	30/05/67
Action	ชูเกียรติ / ฉัตรชัย	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • ตรวจสอบหาสาเหตุและจุดรั่วไหล และป้องกันการเกิดซ้ำ	30/05/67
Action	ชูเกียรติ / ฉัตรชัย	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • พิจารณาความจำเป็นในการนำมาใช้ หรือเปลี่ยนวัสดุที่ไม่เป็นการเพิ่มเชื้อเพลิงในพื้นที่	30/05/67
Action	ชูเกียรติ / สุธีร์	Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR 1/2024 (MTT) • นำสิ่งของออกจากพื้นที่ หรือ ทำ Barricade และ Tag ชี้บ่งให้ชัดเจน	30/05/67

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณศุภกร / พงษ์ศักดิ์	ทบทวนตำแหน่ง Legal vital role ของบริษัท RPL และ RIL ว่าเข้าข่ายต้องมีตำแหน่งใดบ้าง และดำเนินการให้สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	30/10/67

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณเอกวีร์ / อมรเทพ	• ให้ตรวจสอบรางระบายน้ำ ทำการปิดฝารางกลับตำแหน่งเดิม และนำกระสอบทรายที่วางกองข้างรางระบายน้ำออกจากพื้นที่ • ให้ทบทวนการล้อมพื้นที่ด้วย Temporary Barrier area TK-4701 ไม่ให้กีดขวางพื้นที่ปฏิบัติงาน routine operation	30/09/67

SCGC

For update progress | For Information | For Discussion

#1 ติดตามความคืบหน้าจากแผนงานและผลการประชุมฯ ที่ผ่านมา : Follow-up Action Item

รายการขอการพิจารณา : Completed Item

สื่อสารโดย : คุณเอกวีร์ / หิรัญวุฒิ (1 นาที)

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณเอกวีร์ / อมรเทพ	• ให้ตรวจสอบรางระบายน้ำ ทำการปิดฝารางกลับตำแหน่งเดิม และนำกระสอบทรายที่วางกองข้างรางระบายน้ำออกจากพื้นที่ • ให้ทบทวนการล้อมพื้นที่ด้วย Temporary Barrier area TK-4701 ไม่ให้กีดขวางพื้นที่ปฏิบัติงาน routine operation	30/09/67

ก่อนแก้ไข

หลังแก้ไข

ดำเนินการแล้วเสร็จ

ทบทวนการล้อมพื้นที่ด้วย Temporary Barrier area TK-4701 แล้ว ได้ข้อสรุปว่า ให้คงสภาพการติดตั้งไว้ก่อน จนกว่าจะเริ่มทำ Construction are ซึ่งจะมีการล้อมพื้นที่ก่อสร้างใหม่

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

สื่อสารโดย : คปอ. / Safety Networking (5 นาที)

Agenda 2 : ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ : Unsafe Items and Suggestion for Improvement

ประเด็นหารือ: คุณนิพนธ์ นำเสนอ กรณี Eye washer บริเวณ หน้า TK-4701 มีน้ำขุ่น (MTT)

- คุณฉัตรชัย : สาเหตุเกิดจาก ช่วงนี้มีการใช้น้ำในการล้างถังและทำ wet test ปริมาณมาก ทำให้น้ำเกิดการ circulate ถังบ่อย และทำให้ตะกอนที่อยู่ในถังปนออกมากับน้ำ ประกอบกับไม่มีการกรองน้ำ จึงทำให้เกิดน้ำขุ่นขึ้นมาได้ เบื้องต้นให้ผู้ที่เข้าไปทำงานเปิดระบายน้ำไปก่อน 15 นาที เพื่อให้มีการระบายน้ำร้อนและน้ำขุ่น ก่อนเริ่มทำงาน

- คุณภิษก / ฉัตรชัย : เสนอให้

1. ตรวจสอบสภาพน้ำและความพร้อมใช้งานของ Emergency Shower / Eye washer ทั้งหมด และ ทำการสื่อสารหากพบว่าน้ำขุ่นไม่สะอาด
2. ศึกษาและปรับปรุงให้แยกท่อน้ำที่ใช้กับอุปกรณ์ Emergency Shower / Eye washer ออกจากน้ำที่ใช้เป็น Utility supply ในกิจกรรม Operation และติดตั้งระบบกรองน้ำ หรือ ดำเนินการด้วยวิธีการอื่นเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำขุ่น

มติที่ประชุม: รับรอง และ ให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณเอกวีร์ / คุณรุจิภาส / OP - Gate keeper	กรณี Eye washer บริเวณ หน้า TK-4701 มีน้ำขุ่น (MTT) • ตรวจสอบสภาพน้ำและความพร้อมใช้งานของ Emergency Shower / Eye washer ทั้งหมด และ ทำการสื่อสารหากพบว่าน้ำขุ่นไม่สะอาด • ยืนยันการตรวจสอบสภาพน้ำและความพร้อมใช้งานของ Emergency Shower / Eye washer ตามรอบการตรวจสอบอุปกรณ์ Emergency ประจำเดือน และ ชี้บ่ง/บันทึกผลสภาพน้ำ กรณี พบว่าไม่พร้อมใช้ด้วย เช่น น้ำขุ่น หรือ แรงดันน้ำเบา/แรง เป็นต้น และรายงานให้ Operation รับทราบ	30/10/67
Action	คุณฉัตรชัย / ยุเกียรติ	กรณี Eye washer บริเวณ หน้า TK-4701 มีน้ำขุ่น (MTT) • ศึกษาสาเหตุของปัญหาน้ำขุ่นว่าเกิดจากสนิม หรือ ตะกอนในถังน้ำ และทำการแยกท่อน้ำที่ใช้กับอุปกรณ์ Emergency Shower / Eye washer ออกจากน้ำที่ใช้เป็น Utility supply งาน Operation และติดตั้งระบบกรองน้ำ หรือ ดำเนินการด้วยวิธีการอื่นเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำขุ่น	30/12/67

ปัญหา/ข้อเสนอแนะ นำเสนอที่ประชุม คปอ (Unsafe and Suggestion for Risk Improvement)

ชื่อเรื่อง: Eye washer บริเวณ หน้า TK-4701 มีน้ำขุ่น

วัตถุประสงค์หารือในที่ประชุม (Review & Recommendation) :

- [ ] ดำเนินการได้ภายในหน่วยงาน
- [x] หารือข้ามหน่วยงานใน คปอ / SN Committee
- [x] แชร์ Lesson Learn ใน คปอ / SN Committee
- [ ] เพื่อนำดำเนินการ (Top to bottom)

ระดับความเสี่ยง			
Low	Medium	High	High High
X			

ปัญหา/อุปสรรค ที่เกี่ยวกับการดำเนินการที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Detail) :

สถานที่ : TK-4701

รายละเอียด : เปิดใช้งาน Eye washer บริเวณ หน้า TK-4701 พบว่าน้ำขุ่นมาก ใช้งานไม่ได้

การแก้ไขเบื้องต้น : สื่อสารผู้ที่เกี่ยวข้องที่ทำงานบริเวณนั้นให้ทราบ

ภาพประกอบ:

Eye washer บริเวณ หน้า TK-4701

ข้อเสนอในการดำเนินการ (Suggestion for Improvement) :

แก้ไข Eye washer บริเวณ หน้า TK-4701 ให้น้ำใสสะอาดใช้งานได้ตามเดิม

ผู้รายงาน : นิพนธ์ สอาด

หน่วยงาน : MRR ME Maintenance

Company : MTT

Date : 03/09/2023

Element : [x] Safety [ ] Health [ ] Emergency & Security [ ] Envi.

For Information | For Discussion

เวลารวม : 5 นาที

Agenda 3 : รายงานและเสนอแนะมาตรการปรับปรุงให้ถูกต้องตามกฎหมาย : SHE Law Compliance

- **New Law Assessment**
- Non-compliance Issue
  1) 1P,2P,3P Audit (3rd party audit 2024 by AIM Consultant)
  2) NC Assessment
  3) Law assessment and License Management System
  4) Legal Vital Role
- License Management
  1) รับตรวจต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ :
  2) รายการจดแจ้ง/รายงาน

ประเด็นหารือ:

- คุณสุธีร์ / ประภาวุฒิ : สอบถามและหารือเรื่อง กฎหมายที่กำหนดให้มี ผู้ควบคุมก๊าซแอมโมเนีย ซึ่งบริษัท MTT ได้รับ NC จากทาง 3rd Party audit (SGS audit) ต้องดำเนินการให้สอดคล้อง
- คุณอภิชาติ : เสนอให้ ทบทวนหัวข้อกฎหมาย และ ทบทวนตำแหน่ง Legal vital roles ให้ครอบคลุมตำแหน่งงานด้านกฎหมายในเรื่องนี้ และ ดำเนินการให้สอดคล้องตามขั้นตอน

มติที่ประชุม: รับรอง และให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณอภิชาติ / รินดา / ชูเกียรติ / วีระชาติ	ทบทวนหัวข้อกฎหมาย และ ทบทวนตำแหน่ง Legal vital roles ให้ครอบคลุมตำแหน่งงานด้านกฎหมายในเรื่อง ผู้ควบคุมก๊าซแอมโมเนีย บริษัท MTT และ ดำเนินการให้สอดคล้องตามขั้นตอน	30/12/67

รอบประเมินเดือน : สิงหาคม (MTT)

Update : 02/08/2567

รายการกฎหมายใหม่ : New Law Assessment

NEW UPDATE กฎหมายใหม่ใน เดือนสิงหาคม 2567 (e-compliance)

เรื่อง	วันประกาศ	วันที่มีผลใช้บังคับ	บริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับบริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	หมายเหตุ
กฎกระทรวง สถานที่เก็บรักษาน้ำมัน พ.ศ. 2567	22/02/2567	22/02/2567	MTT	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Chookeat T.	
ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน การขอคัด ขอถ่ายสำเนาเอกสาร และการตรวจสอบหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566	01/08/2567	01/08/2567	MTT	เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ Apichat S.	รอประเมิน เพื่อทราบ Prapawut P.	
ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 84/2567 เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียน	26/07/2567	27/07/2567	MTT	เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ Apichat S	รอประเมิน เพื่อทราบ Aroonsak S.	
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง คุณสมบัติของหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่จะดำเนินการขึ้นทะเบียนแก่หน่วยบริการอาชีวเวชกรรมหรือเวชกรรมสิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2567	30/07/2567	27/01/2568	MTT	เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ Apichat S.	รอประเมิน เพื่อทราบ Aekkawee P.	
ประกาศคณะกรรมการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ พ.ศ. 2567	30/07/2567	31/07/2567	MTT	เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ Apichat S.	รอประเมิน เพื่อทราบ Aekkawee P.	
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเข้าไปในสถานประกอบกิจการของนายจ้าง แหล่งกำเนิดมลพิษ ยานพาหนะ หรือสถานที่ใด ๆ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2567	30/07/2567	31/07/2567	MTT	เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ Apichat S.	รอประเมิน เพื่อทราบ Aekkawee P.	

รายการกฎหมายใหม่ : New Law Assessment

NEW UPDATE กฎหมายใหม่ใน เดือนสิงหาคม 2567 (e-compliance)

เรื่อง	วันประกาศ	วันที่มีผลใช้บังคับ	บริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับบริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	หมายเหตุ
ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดให้โรงงานต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษเพื่อรายงานมลพิษอากาศจากปล่องโรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567	08/08/2567	09/08/2567	MTT	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Aroonsak S.	
ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง แนวทางการเก็บตัวอย่างสารอินทรีย์ระเหยในบรรยากาศที่แนวรั้วขอบเขตของโรงงานจากการซ่อมบำรุงใหญ่ พ.ศ. 2567	08/08/2567	09/08/2567	MTT	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Aroonsak S.	
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแจ้งข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง การป้องกัน หรือการควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชนที่ได้รับหรืออาจได้รับมลพิษ พ.ศ. 2567	30/07/2567	25/07/2568	MTT	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Aekkawee P.	
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแจ้งและการรายงานข้อมูลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างหรือแรงงานนอกระบบหรือการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนที่ได้รับหรืออาจได้รับมลพิษ พ.ศ. 2567	30/07/2567	25/07/2568	MTT	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Aekkawee P.	
ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์ในการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ พ.ศ. 2567	13/08/2567	12/11/2567	MTT	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S	รอประเมิน เพื่อประเมิน Aekkawee P	

New Law : กฎหมายด้านพลังงาน

กฎกระทรวง เรื่อง สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2567

สาระสำคัญ **เปลี่ยนแปลง** การคำนวณปริมาณการจัดเก็บตามภาชนะบรรจุน้ำมัน **ไม่รวม capacity (ปริมาณถังจัดเก็บ) ที่กฎหมายกำหนดใหม่ในใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บรักษาน้ำมัน**

1. ถังเก็บน้ำมัน **capacity ≤ 2,500 ลิตร ต่อเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน (Emergency Generator)**
2. ถังเก็บน้ำมัน **capacity ≤ 2,500 ลิตร ต่อเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)**

โดยทั้ง 2 กรณี ต้องติดตั้งเป็นส่วนควบส่วนหนึ่งของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าหรือเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ๆ ตามมาตรฐาน วสท*

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

ยกเลิก การตรวจสอบประจำปี และ ทดสอบครบวาระ 10 ปี **หมายเหตุ : อาจจะมีการออกกฎหมายลูกโดยเฉพาะ ตามลำดับ**

บริษัทที่เกี่ยวข้อง : ROC MOC TPE TPC MTT RTC TMMA TMFC GSC NPI Flowlab

วันประกาศ / วันบังคับใช้ : 22 กุมภาพันธ์ 2567
โทษ : จำคุก 1 ปี ปรับ 100,000 บาท

รอบประเมินเดือน : สิงหาคม (RTC)

Update : 02/08/2567

รายการกฎหมายใหม่ : New Law Assessment

กฎหมายใหม่ใน เดือนสิงหาคม 2567 (e-compliance)

เรื่อง	วันประกาศ	วันที่มีผลใช้บังคับ	บริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับบริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	หมายเหตุ
กฎกระทรวง สถานที่เก็บรักษาน้ำมัน พ.ศ. 2567	22/02/2567	22/02/2567	RTC	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Chookeat T.	
ระเบียบกรมที่ดิน ว่าด้วยการตรวจหลักฐานทะเบียนที่ดิน การขอคัด ขอถ่ายสำเนาเอกสาร และการตรวจสอบหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566	01/08/2567	01/08/2567	RTC	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Nopphon S.	
ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 84/2567 เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียน	26/07/2567	27/07/2567	RTC	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Aroonsak S.	
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง คุณสมบัติของหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่จะดำเนินการขึ้นทะเบียนแก่หน่วยบริการอาชีวเวชกรรมหรือเวชกรรมสิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2567	30/07/2567	27/01/2568	RTC	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Aekkawee P.	
ประกาศคณะกรรมการควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์การเปรียบเทียบ พ.ศ. 2567	30/07/2567	31/07/2567	RTC	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Aekkawee P.	
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การเข้าไปในสถานประกอบกิจการของนายจ้าง แหล่งกำเนิดมลพิษ ยานพาหนะ หรือสถานที่ใด ๆ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมโรคจากการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 พ.ศ. 2567	30/07/2567	31/07/2567	RTC	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Aekkawee P.	

รายการกฎหมายใหม่ : New Law Assessment

กฎหมายใหม่ใน เดือนสิงหาคม 2567 (e-compliance)

เรื่อง	วันประกาศ	วันที่มีผลใช้บังคับ	บริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับบริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	หมายเหตุ
ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดให้โรงงานต้องติดตั้งเครื่องมือหรือเครื่องอุปกรณ์พิเศษเพื่อรายงานมลพิษอากาศจากปล่องโรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567	08/08/2567	09/08/2567	RTC	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Aroonsak S.	
ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง แนวทางการเก็บตัวอย่างสารอินทรีย์ระเหยในบรรยากาศที่แนวรั้วขอบเขตของโรงงานจากการซ่อมบำรุงใหญ่ พ.ศ. 2567	08/08/2567	09/08/2567	RTC	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Aroonsak S.	
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแจ้งข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับการเฝ้าระวัง การป้องกันหรือการควบคุมโรคจากสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชนที่ได้รับหรืออาจได้รับมลพิษ พ.ศ. 2567	30/07/2567	25/07/2568	RTC	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Aekkawee P.	
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแจ้งและการรายงานข้อมูลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างหรือแรงงานนอกระบบหรือการเฝ้าระวังสุขภาพของประชาชนที่ได้รับหรืออาจได้รับมลพิษ พ.ศ. 2567	30/07/2567	25/07/2568	RTC	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Aekkawee P.	
ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์ในการลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ พ.ศ. 2567	13/08/2567	12/11/2567	RTC	เกี่ยวข้อง เพื่อประเมิน Apichat S.	รอประเมิน เพื่อประเมิน Aekkawee P.	

New Law : กฎหมายด้านพลังงาน

กฎกระทรวง เรื่อง สถานที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2567

สาระสำคัญ **เปลี่ยนแปลง** การคำนวณปริมาณการจัดเก็บตามภาชนะบรรจุน้ำมัน ไม่รวม capacity (ปริมาณถังจัดเก็บ) ที่กฎหมายกำหนดใหม่ในใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บรักษาน้ำมัน

1. ถังเก็บน้ำมัน capacity ≤ 2,500 ลิตร ต่อเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน (Emergency Generator)
2. ถังเก็บน้ำมัน capacity ≤ 2,500 ลิตร ต่อเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)

โดยทั้ง 2 กรณี ต้องติดตั้งเป็นส่วนควบส่วนหนึ่งของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าหรือเครื่องสูบรดับเพลิง ฯ ตามมาตรฐาน วสท*

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

ยกเลิก การตรวจสอบประจำปี และ ทดสอบครบวาระ 10 ปี **หมายเหตุ :** อาจจะมีการออกกฎหมายลูกโดยเฉพาะ ตามลำดับ

บริษัทที่เกี่ยวข้อง : ROC MOC TPE TPC MTT RTC TMMA TMFC GSC NPI Flowlab

วันประกาศ / วันบังคับใช้ : 22 กุมภาพันธ์ 2567
โทษ : จำคุก 1 ปี ปรับ 100,000 บาท

รอบประเมินเดือน : กันยายน (MTT)

Update : 20/09/2567

รายการกฎหมายใหม่ : New Law Assessment

NEW UPDATE

กฎหมายใหม่ใน เดือนกันยายน 2567 (e-compliance)

เรื่อง	วันประกาศ	วันที่มีผลใช้บังคับ	บริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับบริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	หมายเหตุ
ประกาศกรมเจ้าท่า ที่ 176/2567 เรื่อง บัญชีเรือเฝ้าระวัง (ฉบับที่ 22)	19/06/2567	20/08/2567	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Sarayut A.	
ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567	27/08/2567	28/08/2567	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อประเมิน) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อประเมิน) Aroonsak S.	อาคารชนิดที่ 2 อาคารพาณิชย์ ลำดับที่ 6 อาคารที่ทำการของเอกชน
ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง การลงทะเบียนใช้งานระบบรับแจ้งและอนุญาตให้ประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (SAFETY)พ.ศ. 2567	19/06/2567	04/06/2567	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Aekkawee P.	
ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทอาคารเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2567	27/08/2567	28/08/2567	MTT	เกี่ยวข้อง (เพื่อประเมิน) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อประเมิน) Aroonsak S.	กำหนดให้อาคารตามข้อ 2 เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษ ที่ต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

SCGC

รอบประเมินเดือน : กันยายน (RTC)

Update : 20/09/2567

SCGC

รายการกฎหมายใหม่ : New Law Assessment

NEW UPDATE

กฎหมายใหม่ใน เดือนกันยายน 2567 (e-compliance)

เรื่อง	วันประกาศ	วันที่มีผลใช้บังคับ	บริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับบริษัท	ผลการประเมินความเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	หมายเหตุ
ประกาศกรมเจ้าท่า ที่ 176/2567 เรื่อง บัญชีเรือเฝ้าระวัง (ฉบับที่ 22)	19/08/2567	20/08/2567	RTC	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Sarayut A.	
ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567	27/08/2567	28/08/2567	RTC	เกี่ยวข้อง (เพื่อประเมิน) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อประเมิน) Aroonsak S.	อาคารชนิดที่ 2 อาคารพาณิชย์ ลำดับที่ 6 อาคารที่ทำการของเอกชน
ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง การลงทะเบียนใช้งานระบบรับแจ้งและอนุญาตให้ประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (SAFETY)พ.ศ. 2567	19/06/2567	04/06/2567	RTC	เกี่ยวข้อง (เพื่อทราบ) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อทราบ) Aekkawee P.	
ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทอาคารเป็นแหล่งกำเนิดมลพิษที่จะต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2567	27/08/2567	28/08/2567	RTC	เกี่ยวข้อง (เพื่อประเมิน) Apichat S.	รอประเมิน (เพื่อประเมิน) Aroonsak S.	กำหนดให้อาคารตามข้อ 2 เป็นแหล่งกำเนิดมลพิษ ที่ต้องถูกควบคุมการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

SCGC

For Information | For Discussion

เวลารวม : 5 นาที

Agenda 3 : รายงานและเสนอแนะมาตรการปรับปรุงให้ถูกต้องตามกฎหมาย : SHE Law Compliance

- New Law Assessment
- **Non-compliance Issue**
  1) **1P,2P,3P Audit** (3rd party audit 2024 by AIM Consultant)
  2) NC Assessment
  3) Law assessment and License Management System
  4) Legal Vital Role
- License Management
  1) รับตรวจต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ :
  2) รายการจดแจ้ง/รายงาน

<u>ประเด็นหารือ</u>: กรณี แจ้ง สอ. 1
คุณประภาวุฒิ / อภิชาติ : หากมีการเปลี่ยนแปลงชนิด หรือ ปริมาณสารเคมีอันตรายที่จัดเก็บ ไปจากเดิม ในขั้นตอนการชี้บ่งผลกระทบการเปลี่ยนแปลงและการกำหนดการดำเนินการ ตามกระบวนการ MOC อาจมีชุดคำถามสำหรับการประเมินที่ยังไม่ครอบคลุม
เสนอให้ ตรวจสอบและทบทวน compliance check sheet และ/หรือ แบบประเมิน Safety Envl. & Safety Checklist ให้กล่าวถึงการส่ง สอ.1 ด้วย

<u>มติที่ประชุม</u>: รับรอง และ ให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณอภิชาติ/ ชูเกียรติ / ประภาวุฒิ	ตรวจสอบและทบทวน compliance check sheet และ/หรือ แบบประเมิน Safety Envl. & Safety Checklist ตามกระบวนของ MOC ให้กล่าวถึงการส่ง สอ.1 เพิ่มเติม	30/10/67

Progress Status of Non-compliance Issue

MTT

Company	Act.	NC				Total
		High	Medium	Low	Room for Improvement	
MTT	Occupational Safety, Health and Environmental Act	16	0	0	4	20
	Factory Act	0	0	0	3	3
	Industrial Estate Authority of Thailand Act	0	0	1	0	1
	Navigation in the Thai Waters Act	0	0	0	1	1
	Total	**16**	**0**	**1**	**8**	**25**

Company	Act.	NC			
		Mitigation	Completed	Incomplete	Delay
MTT	Occupational Safety, Health and Environmental Act	16	8	8	8
	Factory Act	0	0	0	0
	Industrial Estate Authority of Thailand Act	1	1	0	0
	Navigation in the Thai Waters Act	0	0	0	0
	Total	**17**	**9**	**8**	**8**

Progress Status of Non-compliance Issue

MTT-Mitigation-0064

Completed

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : ไม่พบหลักฐาน บันทึกผลการฝึกอบรม ในเรื่องความปลอดภัยและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานกับนั่งร้าน ของลูกจ้างพนักงานของบริษัทคู่ธุรกิจ (Protech outsourcing)

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ______________________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
1	ไม่พบหลักฐาน บันทึกผลการฝึกอบรม ในเรื่องความปลอดภัยและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานกับนั่งร้าน ของลูกจ้าง ช่อคุณสุขต กระเบื้องกลาง ซึ่งเป็นพนักงานของบริษัทคู่ธุรกิจ (Protech outsourcing)		CA: -				
			PA: ทบทวนให้มีการฝึกอบรม ในเรื่องความปลอดภัยและขั้นตอนการปฏิบัติงานกับนั่งร้าน สำหรับคู่ธุรกิจที่ปฏิบัติงานนั่งร้าน ในข้อกำหนด Contractor Safety Management (CSM) และ ติดตามการดำเนินการให้สอดคล้อง ร่วมกับกิจกรรมการทำงานของบริษัทคู่ธุรกิจ (Protech outsourcing)	Apichat / Waccharich / Hirunwool	30/8/2567	16/9/2567	30/9/2567

หมายเหตุ:
- ขอ มาตรการอบรมการตั้งนั่งร้านจาก Protech
- ขอ training material จาก Protech
- จัดทำแนวทางการแสดงหลักฐานการอบรมนั่งร้านก่อนเริ่มงาน

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ■ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" : -

Month of Delay : ________

ไม่พบหลักฐาน บันทึกผลการฝึกอบรม ในเรื่องความปลอดภัยและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานกับนั่งร้านของลูกจ้างพนักงานของบริษัทคู่ธุรกิจ (Protech outsourcing)

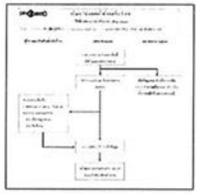
Quality and Safety Scaffolding Improvement

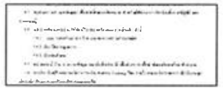
ระบบของบริษัทคู่ธุรกิจ (Protech outsourcing)

เอกสารรับรอง

CA : ทำบัตรประจำตัวของผู้ที่ผ่านการอบรมและ refresh เพื่อเป็นตัวบ่งบอกว่าผ่านการอบรมหรือ refresh ตามกฎหมายกำหนดพร้อมส่งหลักฐานมายังเจ้าของงาน/เจ้าของพื้นที่เพื่อตรวจสอบเอกสาร

PA : ทบทวนให้มีการฝึกอบรม ในเรื่องความปลอดภัยและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานกับนั่งร้านสำหรับคู่ธุรกิจที่ปฏิบัติงานนั่งร้าน ในข้อกำหนด Contractor Safety Management (CSM) และ ติดตามการดำเนินการให้สอดคล้อง ร่วมกับกิจกรรมการทำงานของบริษัทคู่ธุรกิจ (Protech outsourcing)





ไม่พบหลักฐาน บันทึกผลการฝึกอบรม ในเรื่องความปลอดภัยและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานกับนั่งร้านของลูกจ้างพนักงานของบริษัทคู่ธุรกิจ (Protech outsourcing)

ระบบของบริษัท (MRRR)

PA : ทบทวนให้มีการฝึกอบรม ในเรื่องความปลอดภัยและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานกับนั่งร้านสำหรับคู่ธุรกิจที่ปฏิบัติงานนั่งร้าน ในข้อกำหนด Contractor Safety Management (CSM) และ ติดตามการดำเนินการให้สอดคล้อง ร่วมกับกิจกรรมการทำงานของบริษัทคู่ธุรกิจ (Protech outsourcing)

HS-W-0030 : PSM (CSM) SHE Regulations & Requirements for Contractor เงื่อนไขด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม สำหรับคู่ธุรกิจ

ระบบของบริษัท (SCGC)

เสนอให้บริษัท Protech และบริษัทตั้งนั่งร้านทุกบริษัทแนบเอกสารในระบบ CSM เพื่อให้บริษัทใน SCGC สามารถตรวจสอบหลักฐานการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิผลในเชิงระบบ

SE-F-0076-000

Progress Status of Non-compliance Issue

Completed

MTT-Mitigation-0065

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : พบสิ่งกีดขวาง บริเวณทางออกหนีไฟ

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
2	พบสิ่งกีดขวาง บริเวณทางออกหนีไฟ		CA: เคลื่อนย้ายสิ่งกีดขวาง บริเวณทางออกหนีไฟ	Waccharich	30/7/2567	30/7/2567	
			PA: ติดป้าย/ทำสัญลักษณ์ชี้บ่งที่หน้างาน	Waccharich	30/8/2567	12/9/2567	

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

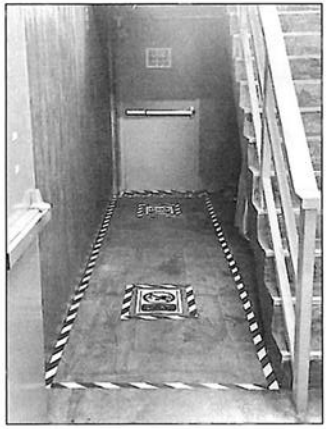
Month of Delay : ____________

พบสิ่งกีดขวาง บริเวณทางออกหนีไฟ

Completed

CA: เคลื่อนย้ายสิ่งกีดขวาง บริเวณทางออกหนีไฟ

PA: ติดป้าย/ทำสัญลักษณ์ชี้บ่งที่หน้างาน



SE-F-0076-000

Progress Status of Non-compliance Issue

Completed

MTT-Mitigation-0066

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : แจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 30 วัน

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
3	พนักงานระดับบริหาร จำนวน1 คน จากทั้งหมด 10 คน ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร เมื่อ วันที่ 19 ธันวาคม 2566 แต่ แจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 30 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด		CA: -				
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (work flow / swim lane) และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการLegal Vital Role	Apichat	30/8/2567	13/9/2567	

หมายเหตุ:

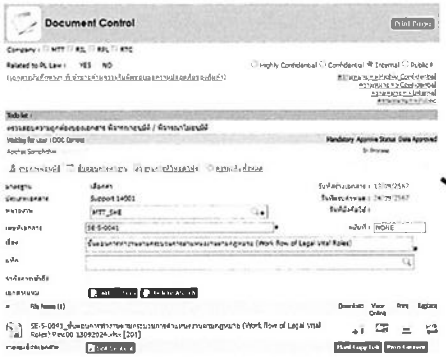
Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (work flow / swim lane) และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ Legal Vital Role

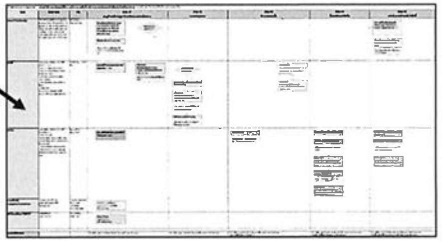
Completed



สร้างเอกสารกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน แยกตามแต่ละตำแหน่งของ Legal Vital Roles

- **หมายเลข SE-S-0041 :** เรื่อง ขั้นตอนการทำงานตามกระบวนการตำแหน่งงานตามกฎหมาย (Work flow of Legal Vital Roles)

Microsoft Excel Worksheet



SE-F-0076-000

Progress Status of Non-compliance Issue

Completed

MTT-Mitigation-0067

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : แจ้งขึ้นทะเบียน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 120 วัน

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
4	พนักงานระดับหัวหน้างาน เป็นพนักงานใหม่ จำนวน 1 คน ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น ลูกจ้างระดับหัวหน้างาน เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 แต่ แจ้งขึ้นทะเบียน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 120 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด		CA: -				
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (work flow / swim lane) และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ Legal Vital Role	Apichat	13/9/2567		

หมายเหตุ:

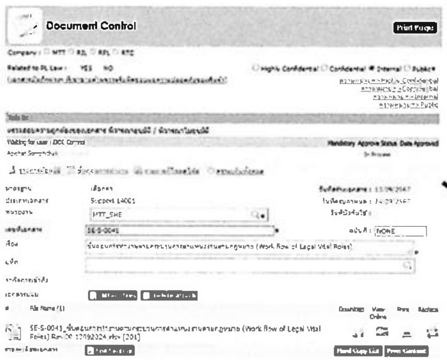
Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (work flow / swim lane) และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ Legal Vital Role

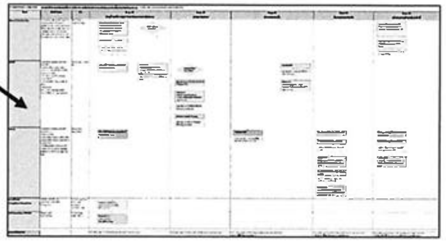
Completed



สร้างเอกสารกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน แยกตามแต่ละตำแหน่งของ Legal Vital Roles

Microsoft Excel Worksheet

- **หมายเลข SE-S-0041 :** เรื่อง ขั้นตอนการทำงานตามกระบวนการตำแหน่งงานตามกฎหมาย (Work flow of Legal Vital Roles)



SE-F-0076-000

Progress Status of Non-compliance Issue

In process

MTT-Mitigation-0068

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : ไม่พบหลักฐาน การนำส่งสำเนาคำสั่งที่23/2565 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 ให้ กับสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
5	ไม่พบหลักฐาน การนำส่งสำเนาคำสั่งที่23/2565 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 ให้กับสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง		CA: -				
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (work flow / swim lane) และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ Legal Vital Role	Apichat	30/8/2567	13/9/2567	

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

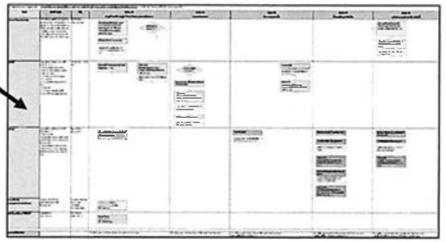
กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (work flow / swim lane) และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ Legal Vital Role

Completed

สร้างเอกสารกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน แยกตามแต่ละตำแหน่งของ Legal Vital Roles

Microsoft Excel Worksheet

- **หมายเลข SE-S-0041 :** เรื่อง ขั้นตอนการทำงานตามกระบวนการตำแหน่งงานตามกฎหมาย (Work flow of Legal Vital Roles)



SE-F-0076-000

Progress Status of Non-compliance Issue

MTT-Mitigation-0069

Completed

Company : MTT　　**Status as of :** August 2024

NC Issue : มีคณะกรรมการความปลอดภัย จำนวน 4 คน จากทั้งหมด 11 คน ได้รับการฝึกอบรม หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย ล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 60 วันตามที่กฎหมายกำหนด

Impact Level : High　　**Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit　　**Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
6	มีคณะกรรมการความปลอดภัย จำนวน 4 คน จากทั้งหมด 11 คน ได้รับการฝึกอบรม หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย ล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 60 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด		CA: -				
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (work flow / swim lane) และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ Legal Vital Role	Apichat	30/8/2567	13/9/2567	

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan　☐ Potential Delay　☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

SCGC

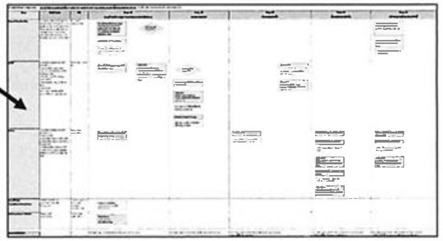
กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (work flow / swim lane) และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ Legal Vital Role

Completed

สร้างเอกสารกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน แยกตามแต่ละตำแหน่งของ Legal Vital Roles

Microsoft Excel Worksheet

- **หมายเลข SE-S-0041 :** เรื่อง ขั้นตอนการทำงานตามกระบวนการตำแหน่งงานตามกฎหมาย (Work flow of Legal Vital Roles)



SCGC

SE-F-0076-000

Progress Status of Non-compliance Issue

MTT-Mitigation-0070

Completed

Company : MTT　　**Status as of :** August 2024

NC Issue : ส่งรายงาน ผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 15 วัน

Impact Level : High　　**Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit　　**Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
7	ส่งรายงาน ผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ให้ กับสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองล่าช้า เกินกรอบ ระยะเวลา 15 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด	High	CA: -				
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ License Management โดย เขียนหมายเหตุ เพื่อแจ้งเตือนไว้ได้ที่ 2 จุด • ต่อจากชื่อ รายการ Report ว่า แจ้งผลการตรวจสอบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบ • ตรงหมายเหตุว่า แจ้งผลการตรวจสอบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบ • **แก้ไขจำนวนวันแรกที่เริ่มเตือนก่อนหมดอายุ : 90,60,30,15,7**	Apichat	30/8/2567	6/3/2567	
			PA: ระบุในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ Vender ส่งรายงานให้ EE ภายใน 7 วัน นับจากวันตรวจ	Narantawat	30/8/2568	-	

Status : ☐ On-plan　☐ Potential Delay　☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

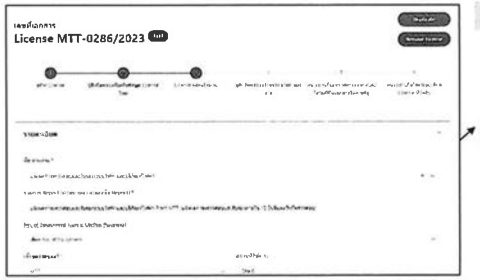
Month of Delay : ____________

SCGC

ส่งรายงาน ผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 15 วัน

Completed

MTT: Plant MTT



เขียนหมายเหตุ เพื่อแจ้งเตือนไว้ได้ที่ 2 จุด
1. **ต่อจากชื่อ รายการ Report** ว่า แจ้งผลการตรวจสอบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบ

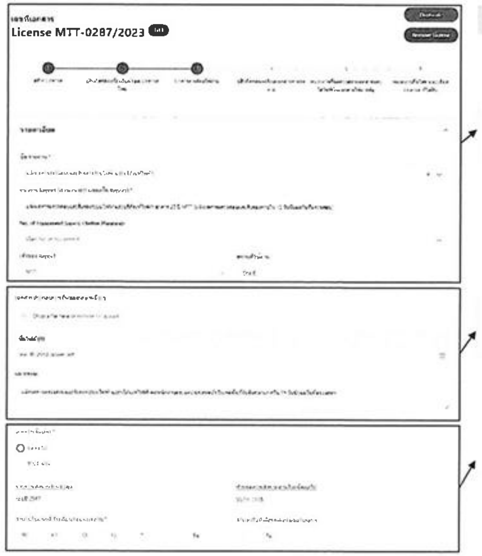
เขียนหมายเหตุ เพื่อแจ้งเตือนไว้ได้ที่ 2 จุด
2. **ตรงหมายเหตุ** ว่า แจ้งผลการตรวจสอบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบ

- <u>แก้ไขจำนวนวันแรกที่เริ่มเตือนก่อนหมดอายุ :</u> 90,60,30,15,7

SCGC

ส่งรายงาน ผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 15 วัน

Completed



MTT: อาคาร 25 ปี

เขียนหมายเหตุ เพื่อแจ้งเตือนไว้ได้ที่ 2 จุด
1. **ต่อจากชื่อ รายการ Report** ว่า แจ้งผลการตรวจสอบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบ

เขียนหมายเหตุ เพื่อแจ้งเตือนไว้ได้ที่ 2 จุด
2. **ตรงหมายเหตุ** ว่า แจ้งผลการตรวจสอบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบ

- แก้ไขจำนวนวันแรกที่เริ่มเตือนก่อนหมดอายุ : 90,60,30,15,7

Progress Status of Non-compliance Issue

In process

MTT-Mitigation-0071

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : ไม่พบหลักฐาน การรายงานผลการดำเนินการ ให้ความรู้ อบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
8	ไม่พบหลักฐาน การรายงานผลการดำเนินการ ให้ความรู้ อบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ก่อนเข้าทำงาน ระหว่างทำงาน และทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตาม หัวข้อ 12 ในแบบฟอร์มรายงาน จป ว ของรอบประจำปี 2566 จำนวน 2 รอบ จากทั้งหมด 2 รอบ ตามที่กฎหมาย		CA: -				
			PA: กำหนดแผนงานการดำเนินการ ให้ความรู้ อบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพ และสิ่งแวดล้อม ระหว่างทำงาน และทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายใน มิย. ของทุกปี ผ่านระบบการเรียนรู้ (IDP: หลักสูตรทบทวนเรื่อง โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงาน) และดำเนินการตามแผนงาน และทำการรายงานตาม หัวข้อ 12 ในแบบฟอร์มรายงาน จป.ว	Pannita / Weerachart	30/10/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

Progress Status of Non-compliance Issue

Completed

MTT-Mitigation-0072

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : ส่งแจ้ง ตามแบบ สอ.1 จำนวน 20 รายการ แต่ มี การแจ้ง สอ.1 ไม่ครบ ขาดบาง รายการ

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
9	มีการ ส่งแจ้ง ตามแบบ สอ.1 จำนวน 20 รายการ แต่ มี การแจ้ง สอ.1 ไม่ครบ ขาดบาง รายการ เช่น - Octene - Methanol - Hexene		CA: แจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย ตามแบบ สอ. 1 เพิ่มเติม 3 รายการ ได้แก่ - Octene (จุดวาบไฟ 13 Celsius) - Methanol (จุดวาบไฟ 11 Celsius) - Hexene (จุดวาบไฟ 25 Celsius)	Apichat /Pannita	30/8/2567	16/9/2567	30/9/2567
			PA: บันทึกการทวนสอบรายการสารเคมี ให้ครอบคลุมกรณีของเหลวไวไฟ (รายการที่ E04) ในบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย	Apichat /Pannita	30/8/2567	16/9/2567	30/9/2567

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ■ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

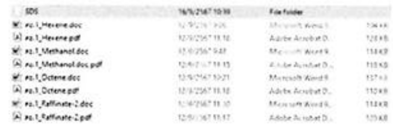
Month of Delay : ____________

ส่งแจ้ง ตามแบบ สอ.1 จำนวน 20 รายการ แต่ มี การแจ้ง สอ.1 ไม่ครบ ขาดบาง รายการ

Completed

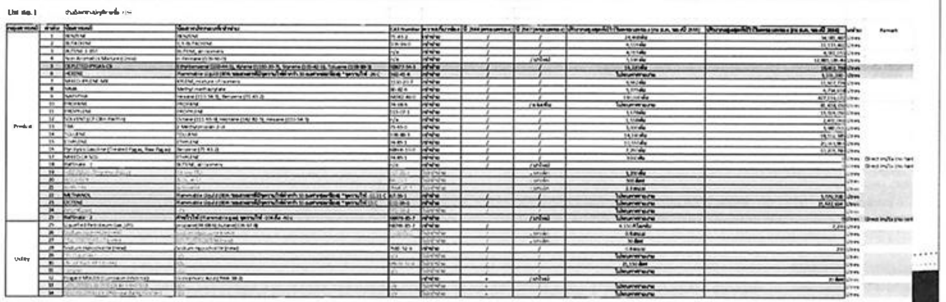
CA : แจ้งบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย ตามแบบ สอ. 1 เพิ่มเติม 3 รายการ ได้แก่ Octene (จุดวาบไฟ 13 Celsius) , Methanol (จุดวาบไฟ 11 Celsius) , Hexene (จุดวาบไฟ 26 Celsius)

จัดทำรายละเอียดและบันทึกไว้ใน Z:\MTT Safety\01 Safety\สอ1\รายงานนำส่งประจำปี\MTT\2024



ทำรายงานนำส่งราชการ กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานฯ เมื่อ 16/09/2567 และ บันทึกในระบบ e-Compliance

PA: บันทึกการทวนสอบรายการสารเคมี ให้ครอบคลุมกรณีของเหลวไวไฟ (รายการที่ E04) ในบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย ทบทวนรายการ สอ.1 และบันทึกไว้ใน Z:\MTT Safety\01 Safety\สอ1\ทะเบียนรายการสารเคมี



Progress Status of Non-compliance Issue

In process

MTT-Mitigation-0073

Company : MTT

Status as of : August 2024

NC Issue : ผู้ตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ไม่อยู่ในรายชื่อผู้ตรวจวัดของ บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

Impact Level : High

Responsible Person : Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit

Location : ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
10	ผู้ตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ไม่อยู่ในรายชื่อผู้ตรวจวัดของ บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด		CA: ทำหนังสือแจ้งบริษัท เอแอลเอส ทราบปัญหา และป้องกันการเกิดซ้ำ	Aroonsak	30/7/2567		
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงาน การตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ให้มีการระบุรายชื่อพนักงานที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจวัด พร้อมแสดงหลักฐานอ้างอิง ในเอกสาร HS-F-0215 แบบบันทึกข้อมูลการตรวจวัดและการเก็บตัวอย่างอากาศ (Measurement and Sampling Record Form) และ ตรวจสอบการดำเนินการให้สอดคล้อง	Hirunwoot	30/7/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

SCGC

Progress Status of Non-compliance Issue

In process

MTT-Mitigation-0074

Company : MTT

Status as of : August 2024

NC Issue : ในระบบ E permit พบใบรับรองผ่านการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ หมดอายุแล้ว แต่ในระบบ E permit ยังไม่พบหลักฐานการอบรมเพิ่มเติมเมื่อใบรับรองเดิมมีอายุครบ 5 ปี

Impact Level : High

Responsible Person : Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit

Location : ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
11	ในระบบ E permit พบใบรับรองผ่านการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ หมดอายุแล้ว แต่ในระบบ E permit ยังไม่พบหลักฐานการอบรมเพิ่มเติมเมื่อใบรับรองเดิมมีอายุครบ 5 ปี จำนวน 3 คนดังนี้ 1. คุณศุภชัย ทุนดี 2. คุณนริศ แสงชาติ 3. คุณฤทธิเกรียติ คำสามารถ		CA: ทวนสอบ หลักฐาน ใบรับรองผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรม ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ	Hirunwoot	30/8/2567		
			PA: กำหนดให้มีการ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ใบรับรองผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรเกี่ยวกับ ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และ ตรวจสอบหน่วยงานผู้ทำการฝึกอบรมซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้อง ก่อนอนุญาตให้ทำงาน(พิจารณาเพิ่มเติม นอกจากการตรวจสอบ สติกเกอร์ติดบัตรประจำตัวคู่ธุรกิจเพียงอย่างเดียว)	Hirunwoot	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

SCGC

Progress Status of Non-compliance Issue

In process

MTT-Mitigation-0075

Company : MTT

Status as of : August 2024

NC Issue : ไม่พบหลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

Impact Level : High

Responsible Person : Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit

Location : ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
12	ไม่พบหลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศของคุณวีรพงษ์ ปลอดสนอง และคุณชัยยุทธ ข่าเลิศ ในการเข้าปฏิบัติงานในเขตกระบวนการผลิตพื้นที่ มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ 2024 : MTT : TK401ABC : CSE : 01223 ปฏิบัติงาน Run Recirculation, Decanter, Screw pump, Vacuum unit สำหรับงาน TK-401A tank cleaning วันที่ 26 มีนาคม 2567		CA: ทวนสอบ หลักฐาน ใบรับรองผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรม ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ	Hirunwoot	30/8/2567		
			PA: กำหนดให้มีการ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ใบรับรองผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรเกี่ยวกับ ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และ ตรวจสอบหน่วยงานผู้ทำการฝึกอบรมซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้อง ก่อนอนุญาตให้ทำงาน(พิจารณาเพิ่มเติม นอกจากการตรวจสอบ สติกเกอร์ติดบัตรประจำตัวคู่ธุรกิจเพียงอย่างเดียว)	Hirunwoot	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

SCGC

Progress Status of Non-compliance Issue

In process

MTT-Mitigation-0076

Company : MTT

Status as of : August 2024

NC Issue : ไม่พบหลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้อนุญาตทำงานในที่อับอากาศ จำนวน 7 ชั่วโมง

Impact Level : High

Responsible Person : Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit

Location : ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
13	ไม่พบหลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรผู้อนุญาตทำงานในที่อับอากาศ จำนวน 7 ชั่วโมง ของคุณชูเกียรติ ต้นเจริญ		CA: ทวนสอบ ตำแหน่ง Legal vital role ของคุณชูเกียรติ ต้นเจริญ ใน ตำแหน่ง ผู้อนุญาตทำงานในที่อับอากาศ และทำการอบรมเพิ่มเติม	Apichat	30/8/2567		
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (work flow / swim lane) และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตาม กระบวนการ Legal Vital Role	Apichat	30/8/2567	13/9/2567	

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

SCGC

Progress Status of Non-compliance Issue

In process

MTT-Mitigation-0077

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : ไม่พบลายมือชื่อ ผู้อนุญาต งานในที่อับอากาศ ใบอนุญาตเลขที่ 2024 : MTT : TK401401ABC : CSE : 01223 วันที่ 26 มีนาคม 2567

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
14	บริษัท มาบตาพุด แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด MTT) ไม่พบลายมือชื่อ ผู้อนุญาต งานในที่อับอากาศ ใบอนุญาตเลขที่ 2024 : MTT : TK401401ABC : CSE : 01223 วันที่ 26 มีนาคม 2567 ปฏิบัติงาน Run Recirculation, Decanter, Screw pump, Vacuum unit สำหรับ งาน TK-401401A tank cleaning		CA: -ทวนสอบ กระบวนการลงนาม approve ในระบบ e-permit (ระบุเป็นชื่อ) ว่าสามารถใช้แทนการลงลายมือชื่อ เป็น ผู้อนุญาต งานในที่อับอากาศ ตามกฎหมายได้หรือไม่	Aekkawee	30/7/2567		
			PA: -				

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

Progress Status of Non-compliance Issue

In process

MTT-Mitigation-0078

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : ไม่พบการระบุชื่อผู้ควบคุมงาน ในการทำงานที่อับอากาศ ใบอนุญาตเลขที่ 2024 : MTT : TK401401ABC : CSE : 01223 วันที่ 26 มีนาคม 2567

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
15	ไม่พบการระบุชื่อผู้ควบคุมงาน ในการทำงานที่อับอากาศ ใบอนุญาตเลขที่ 2024 : MTT : TK401401ABC : CSE : 01223 วันที่ 26 มีนาคม 2567 ปฏิบัติงาน Run Recirculation, Decanter, Screw pump, Vacuum unit สำหรับ งาน TK-401401A tank cleaning ทำให้ไม่สามารถทวนสอบได้ว่าผู้ควบคุมงานดังกล่าว ผ่านการอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ควบคุมงานอับอากาศ หรือไม่		CA: -				
			PA: กำหนดให้มีการระบุชื่อผู้ควบคุมงาน ในใบอนุญาตการทำงานที่อับอากาศ	Aekkawee	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

Progress Status of Non-compliance Issue

In process

MTT-Mitigation-0079

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : ไม่พบหลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศจำนวน 3 คน จากทั้งหมด 8 คน

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
16	ไม่พบหลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศจำนวน 3 คน จากทั้งหมด 8 คน คือ คุณคุณานนท์ พันพ้อม คุณสุรัตน์ ศรีมันทร์ และคุณรีระศักดิ์ ศรีไบรา ในการปฏิบัติงาน Run Recirculation, Decanter, Screw pump, Vacuum unit สำหรับ งาน TK-401A tank วันที่ 26 มีนาคม 2567 ใบอนุญาตเลขที่ 2024 : MTT : TK401ABC : CSE : 01223		CA: ทวนสอบ หลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ	Hirunwoot	30/8/2567		
			PA: กำหนดให้มีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และ ตรวจสอบหน่วยงานผู้ทำการฝึกอบรมซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้อง ก่อนอนุญาตให้ทำงาน (พิจารณาเพิ่มเติมนอกจากการตรวจสอบสติกเกอร์ติดบัตรประจำตัวคู่ธุรกิจเพียงอย่างเดียว)	Hirunwoot	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

Progress Status of Non-compliance Issue

Completed

MTT-Mitigation-0080

Company : MTT **Status as of :** August 2024

NC Issue : ไม่พบหลักฐานในการส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ ประจำปี 2565และมีการส่งรายงานล่าช้าเลยรอบปี

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
17	ไม่พบหลักฐานในการส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ ประจำปี 2565ให้กับผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมและมีการส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ (MTT) ประจำปี 2566ให้กับผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมล่าช้าเลยรอบปีโดยส่งรายงานไปเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567		CA: -		30/8/2567		
			PA:ติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ License Management	Apichat	30/8/2567	29/8/2567	

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

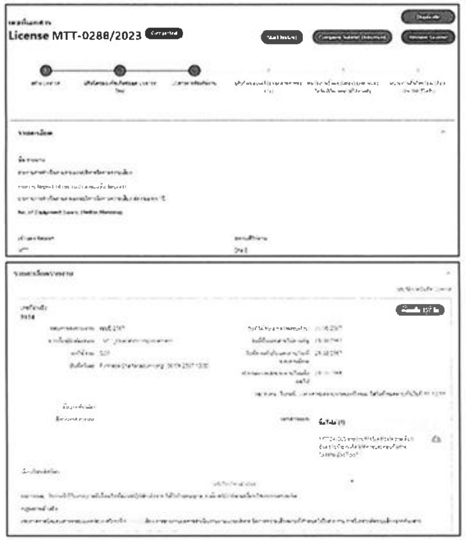
Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

ไม่พบหลักฐานในการส่งรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการ ประจำปี 2565และมีการส่งรายงานล่าช้าเลยรอบปี

Completed

PA:ติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ License Management



29/8/2567

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC

Company	Act.	NC				Total
		High	Medium	Low	Room for Improvement	
RTC	Occupational Safety, Health and Environmental Act	6	0	0	2	8
	Factory Act	0	0	0	0	0
	Industrial Estate Authority of Thailand Act	0	0	0	0	0
	Navigation in the Thai Waters Act	0	0	0	0	0
	Total	6	0	0	2	8

Company	Act.	NC			
		Mitigation	Completed	Incomplete	Delay
RTC	Occupational Safety, Health and Environmental Act	6	3	3	3
	Factory Act	0	0	0	0
	Industrial Estate Authority of Thailand Act	0	0	0	0
	Navigation in the Thai Waters Act	0	0	0	0
	Total	6	3	3	3

SE-F-0076-000

Progress Status of Non-compliance Issue

RTC-Mitigation-0056

Completed

Company : RTC **Status as of :** August 2024

NC Issue : นำส่ง สำเนาคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ให้ กับสวัสดิการฯ ล่าช้า

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
1	บริษัท ระยอง เทอร์มินัล จำกัด (RTC) นำส่ง สำเนาคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ให้ กับสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ระยอง ล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 15 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด		CA: -				
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (work flow / swim lane) และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการLegal Vital Role	Apichat	30/8/2567	13/9/2567	

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

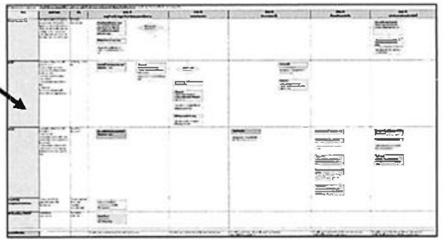
กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (work flow / swim lane) และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ Legal Vital Role

Completed

สร้างเอกสารกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน แยกตามแต่ละตำแหน่งของ Legal Vital Roles

Microsoft Excel Worksheet

- **หมายเลข SE-S-0041 :** เรื่อง ขั้นตอนการทำงานตามกระบวนการตำแหน่งงานตามกฎหมาย (Work flow of Legal Vital Roles)



SE-F-0076-000

Progress Status of Non-compliance Issue

Completed

RTC-Mitigation-0057

Company : RTC **Status as of :** August 2024

NC Issue : คณะกรรมการความปลอดภัย จำนวน 1 คน จากทั้งหมด 5 คน ยังไม่ได้รับการฝึกอบรม

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ______________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
2	มีคณะกรรมการความปลอดภัย จำนวน 1 คน จากทั้งหมด 5 คน คือ คุณเกรียงไกร ยังไม่ได้รับการฝึกอบรม หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย		CA: - อบรม คปอ. ให้กับนายเกรียงไกร	Weerachart	30/7/2567	25/4/2567	
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (work flow / swim lane) และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ Legal Vital Role	Apichat	30/7/2567	13/9/2567	

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ______________

คณะกรรมการความปลอดภัย จำนวน 1 คน จากทั้งหมด 5 คน ยังไม่ได้รับการฝึกอบรม

Completed

CA: อบรม คปอ. ให้กับนายเกรียงไกร

[redacted]

24-25 เมษายน 2567

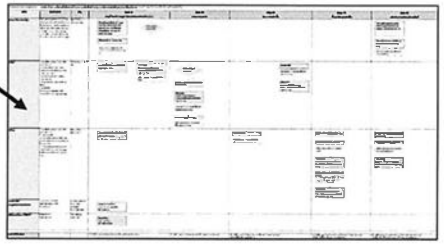
กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (work flow / swim lane) และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ Legal Vital Role

Completed

สร้างเอกสารกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน แยกตามแต่ละตำแหน่งของ Legal Vital Roles

- **หมายเลข SE-S-0041 :** เรื่อง ขั้นตอนการทำงานตามกระบวนการตำแหน่งงานตามกฎหมาย (Work flow of Legal Vital Roles)

Microsoft Excel Worksheet



SE-F-0076-000

Progress Status of Non-compliance Issue

Completed

RTC-Mitigation-0058

Company : RTC **Status as of :** August 2024

NC Issue : ส่งรายงาน ผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 15 วัน

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ______________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
7	ส่งรายงาน ผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ให้ กับสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองล่าช้า เกินกรอบ ระยะเวลา 15 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด	High	CA: -				
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ และติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามกระบวนการ License Management โดย เขียนหมายเหตุ เพื่อแจ้งเตือนไว้ให้ 2 จุด • ตอนหัว รายการ Report ว่า แจ้งผลการตรวจสอบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบ • ตรงหมายเหตุว่า แจ้งผลการตรวจสอบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบ • แก้ไขจำนวนวันแรกที่เริ่มเตือนก่อนหมดอายุ : 90,60,30,15,7	Apichat	30/8/2567	6/9/2567	
			PA: ระบุในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ Vender ส่งรายงานให้ EE ภายใน 7 วัน นับจากวันตรวจ	Narantawat	30/8/2568	-	

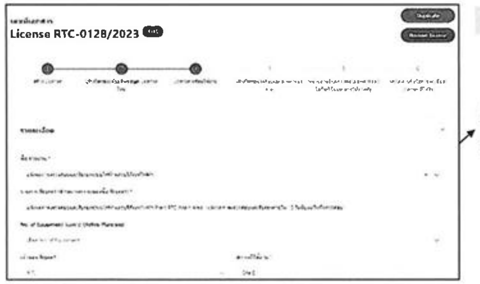
Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ______________

ส่งรายงาน ผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 15 วัน

Completed



RTC: Main Area

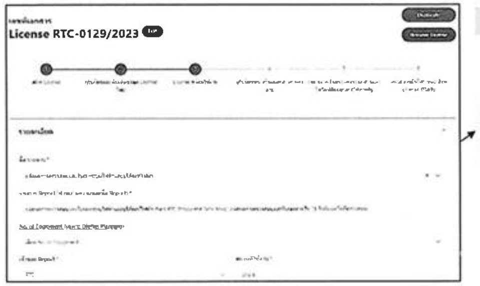
เขียนหมายเหตุ เพื่อแจ้งเตือนไว้ได้ที่ 2 จุด
1. **ต่อจากชื่อ รายการ Report** ว่า แจ้งผลการตรวจสอบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบ

เขียนหมายเหตุ เพื่อแจ้งเตือนไว้ได้ที่ 2 จุด
2. **ตรงหมายเหตุ** ว่า แจ้งผลการตรวจสอบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบ

- **แก้ไขจำนวนวันแรกที่เริ่มเตือนก่อนหมดอายุ : 90,60,30,15,7**

ส่งรายงาน ผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ล่าช้า เกินกรอบระยะเวลา 15 วัน

Completed



RTC: Propylene Tank Area

เขียนหมายเหตุ เพื่อแจ้งเตือนไว้ได้ที่ 2 จุด
1. **ต่อจากชื่อ รายการ Report** ว่า แจ้งผลการตรวจสอบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบ

เขียนหมายเหตุ เพื่อแจ้งเตือนไว้ได้ที่ 2 จุด
2. **ตรงหมายเหตุ** ว่า แจ้งผลการตรวจสอบภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตรวจสอบ

- **แก้ไขจำนวนวันแรกที่เริ่มเตือนก่อนหมดอายุ : 90,60,30,15,7**

SE-F-0076-000

Progress Status of Non-compliance Issue

In process

RTC-Mitigation-0059

Company : RTC **Status as of :** August 2024

NC Issue : ไม่พบหลักฐาน การรายงานผลการดำเนินการ ให้ความรู้ อบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
4	ไม่พบหลักฐาน การรายงานผลการดำเนินการ ให้ความรู้ อบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ก่อนเข้าทำงาน ระหว่างทำงาน และทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตาม หัวข้อ 12 ในแบบฟอร์มรายงาน จป.ว ของรอบประจำปี 2566 จำนวน 2 รอบ จากทั้งหมด 2 รอบ ตามที่กฎหมาย		CA: -				
			PA: กำหนดแผนงานการดำเนินการ ให้ความรู้ อบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพ และสิ่งแวดล้อม ระหว่างทำงาน และทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายใน มิย. ของทุกปี ผ่านระบบการเรียนรู้ (IDP: หลักสูตรทบทวนเรื่อง โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงาน) และดำเนินการตามแผนงาน และทำการรายงานตามหัวข้อ 12 ในแบบฟอร์มรายงาน จป.ว	Pannita / Weerachart	30/10/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

SE-F-0076-000

Progress Status of Non-compliance Issue

In process

RTC-Mitigation-0060

Company : RTC **Status as of :** August 2024

NC Issue : ผู้ปฏิบัติงาน บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี่ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ไม่มีรายชื่อที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : 3rd Party Audit **Location :** ____________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
5	ตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย โดยบริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี่ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่ง - วันที่ 21 มิถุนายน 2566 ให้คุณจักรินทร์ หมื่นวิชา (ไม่มีรายชื่อที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายกับบริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี่ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด)		CA: ทำหนังสือแจ้งบริษัท เอแอลเอส ทราบปัญหา และป้องกันการเกิดซ้ำ	Aroonsak	30/7/2567		
			PA: กำหนดขั้นตอนการทำงานให้มีการระบุรายชื่อพนักงานที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจวัดฯ พร้อมแสดงหลักฐานอ้างอิง ในเอกสาร HS-F-0215 แบบบันทึกข้อมูลการตรวจวัด และการเก็บตัวอย่างอากาศ (Measurement and Sampling Record Form) และ ตรวจสอบการดำเนินการให้สอดคล้อง	Hirunwont	30/7/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

SE-F-0076-000

Progress Status of Non-compliance Issue

In process

RTC-Mitigation-0061

Company : RTC　　　　**Status as of :** August 2024

NC Issue : RTC ไม่พบหลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ

Impact Level : High　　　　**Responsible Person :** Aeklawee

Source of NC : 3rd Party Audit　　　　**Location :** ______________________

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
6	RTC ไม่พบหลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ		CA: - ทวนสอบ หลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ	Hirunwoot	30/8/2567		
			PA: กำหนดให้มีการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ และ ตรวจสอบหน่วยงานผู้ทำการฝึกอบรมซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนอย่างถูกต้อง ก่อนอนุญาตให้ทำงาน(พิจารณาเพิ่มเติมนอกจากการตรวจสอบสติกเกอร์ติดบัตรประจำตัวคู่ธุรกิจเพียงอย่างเดียว)	Hirunwoot	30/8/2567		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan　☐ Potential Delay　☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

For Information　**For Discussion**

เวลารวม : 5 นาที

Agenda 3 : รายงานและเสนอแนะมาตรการปรับปรุงให้ถูกต้องตามกฎหมาย : SHE Law Compliance

- New Law Assessment
- **Non-compliance Issue**
  1) 1P,2P,3P Audit (3rd party audit 2024 by AIM Consultant)
  2) NC Assessment
  3) Law assessment and License Management System
  4) **Legal Vital Role**
- License Management
  1) รับตรวจต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ :
  2) รายการจดแจ้ง/รายงาน

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

ผลการดำเนินการ Legal compliance : ตำแหน่งงานตามกฎหมาย

Legal Vital Role

SHE Law Compliance : Legal Vital Role

การดำเนินงานตามกฎหมาย　　**สรุปผลการดำเนินการ ประจำปี 2567 (ส.ค. 2567)**

Legal Vital Role

Company	ความเกี่ยวข้อง		ความสอดคล้อง		รายการเกี่ยวข้อง / สอดคล้อง	สถานะปัจจุบัน
	ไม่เกี่ยวข้อง	เกี่ยวข้อง	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
MTT	38	13	6	7	1. จป. หัวหน้างาน 2. จป. วิชาชีพ แจ้งยกเลิก [illegible] 3. จป. บริหาร [illegible] 4. หัวหน้าหน่วยงาน คปอ. 5. คปอ. [illegible] 6. [illegible] 7. ลูกจ้างปฏิบัติงานไฟฟ้า [illegible] 8. [illegible] 9. ทำงานอับอากาศ 10. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน [illegible] 11. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว [illegible] 12. คนงานใช้ เก็บ ส่ง และบรรจุก๊าซ [illegible] 13. [illegible]	**จป. บริหาร** อบรม แต่งตั้ง แจ้งขึ้นทะเบียน **คปอ.** ประกาศแต่งตั้ง แจ้งรายงาน **ทำงานปั้นจั่น และ ลูกจ้างปฏิบัติงานไฟฟ้า** ทวนสอบหลักฐาน และส่งพนักงานเข้าอบรม **ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน และ ก๊าซปิโตรเลียมเหลว** อบรม แจ้งขึ้นทะเบียน **คนงานใช้ เก็บ ส่ง และบรรจุก๊าซ** แจ้งขึ้นทะเบียน

Company	ความเกี่ยวข้อง		ความสอดคล้อง		รายการเกี่ยวข้อง / สอดคล้อง	สถานะปัจจุบัน
	ไม่เกี่ยวข้อง	เกี่ยวข้อง	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
RTC	38	13	8	5	1. จป. หัวหน้างาน [illegible] 2. จป. วิชาชีพ [illegible] 3. จป. บริหาร 4. หัวหน้าหน่วยงาน คปอ. [illegible] 5. คปอ. [illegible] 6. ทำงานปั้นจั่น [illegible] 7. ลูกจ้างปฏิบัติงานไฟฟ้า [illegible] 8. [illegible] 9. ทำงานอับอากาศ 10. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน [illegible] 11. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว [illegible] 12. คนงานใช้ เก็บ ส่ง และบรรจุก๊าซ [illegible] 13. [illegible]	**จป. หัวหน้างาน** อบรม แต่งตั้ง แจ้งขึ้นทะเบียน **หัวหน้าหน่วยงานฯ** อบรม แต่งตั้ง แจ้งขึ้นทะเบียน **ทำงานปั้นจั่น และ ลูกจ้างปฏิบัติงานไฟฟ้า** ทวนสอบหลักฐาน และส่งพนักงานเข้าอบรม **คนงานใช้ เก็บ ส่ง และบรรจุก๊าซ** แจ้งขึ้นทะเบียน

SHE Law Compliance : Legal Vital Role

แผนงานการดำเนินการ

บุคคลากรตำแหน่งงานตามกฎหมาย (Legal Vital Roles)

MTT / RTC

22 สิงหาคม 2567

แผนงาน Legal Vital Roles MTT / RTC

22/8/2024

MTT

ตำแหน่งงานตามกฎหมาย	ชื่อพนักงาน	คุณสมบัติเฉพาะ	การอบรม/ทดสอบ (ชื่อหลักสูตร)	กำหนดการอบรม	ประกาศแต่งตั้ง	แจ้งขึ้นทะเบียน/แจ้งชื่อ	กำหนดแล้วเสร็จ
1. จป. บริหาร (2 คน)	1. Prapawut P. 2. Chookeat T.	(1) ผ่านการฝึกอบรม (2) เป็นหรือเคยเป็น จปบ.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	30/8/2024 เลื่อน due date	แต่งตั้งเป็น จปบ. ของสถานประกอบกิจการ	แจ้งเป็นหนังสือต่อกรมสวัสฯ *ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง	30/8/2024 เลื่อน due date
2. คปอ. (1 คน) • ตำแหน่งเลขาฯ	1. Pannita F.	คัดเลือกจาก จปว.	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	30/8/2024 *ภายใน 60 วันนับแต่วันที่แต่งตั้งหรือเลือกตั้ง	แต่งตั้งเป็น คปอ. ของสถานประกอบกิจการ	แจ้งเป็นหนังสือต่อกรมสวัสฯ	30/8/2024
3. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สาม (2 คน)	1. Somsak O. 2. Kittikun T.	มีประสบการณ์ในการทำงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงที่ตนจะปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ปี	ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน	30/10/2024	ไม่ต้องการ	หน่วยงานฝึกอบรมเป็นผู้ดำเนินการ	30/10/2024
4. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ ลักษณะที่สาม (2 คน)	1. Somsak O. 2. Kittikun T.	มีประสบการณ์ในการทำงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงที่ตนจะปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ปี	ผู้ปฏิบัติงาน สถานที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว	30/10/2024	ไม่ต้องการ	หน่วยงานฝึกอบรมเป็นผู้ดำเนินการ	30/10/2024
5. ทำงานปั้นจั่น (OP + RMT)	1. พนักงาน OP,RMT ที่ใช้ปั้นจั่นทุกคน	-	ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น	30/10/2024	ไม่ต้องการ	ไม่ต้องการ	30/10/2024
6. ลูกจ้างปฏิบัติงานไฟฟ้า (RMT)	1. พนักงาน RMT ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าทุกคน	-	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	30/10/2024	ไม่ต้องการ	ไม่ต้องการ	30/10/2024
7. คนงานใช้ เก็บ ส่ง และบรรจุก๊าซประจำโรงงาน (1 คน)	1. Surasak K. ย้ายไป สังกัด OPI (เพิ่มจาก SS) 2. Kittikun T.	-	คนงาน ควบคุมก๊าซในโรงงานใช้หรือเก็บก๊าซของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	• ผ่านอบรมแล้ว • ผ่านอบรมแล้ว	ไม่ต้องการ	ยื่นขึ้นทะเบียนผ่านระบบของ กรมโรงงานฯ	30/8/2024

แผนงาน Legal Vital Roles MTT / RTC

22/8/2024

RTC

ตำแหน่งงานตามกฎหมาย	ชื่อพนักงาน	คุณสมบัติเฉพาะ	การอบรม/ทดสอบ (ชื่อหลักสูตร)	กำหนดการอบรม	ประกาศแต่งตั้ง	แจ้งขึ้นทะเบียน/แจ้งชื่อ	กำหนดแล้วเสร็จ
1. จป. หัวหน้างาน (1 คน)	1. Anan S.	(1) ผ่านการฝึกอบรม (2) เป็นหรือเคยเป็น จปง.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	30/8/2024 เลื่อน due date เป็น 26-27/9/2024	แต่งตั้งเป็น จปง. ของสถานประกอบกิจการ	แจ้งเป็นหนังสือต่อกรมสวัสฯ *ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง	30/8/2024 เลื่อน due date เป็น 15/10/2024
2. จป. วิชาชีพ (1 คน)	1. Apichat S.	(1) ผ่านการฝึกอบรม (2) เป็นหรือเคยเป็น จปว.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	เคยเป็น จปว.	แต่งตั้งเป็น จปว. ของสถานประกอบกิจการ	แจ้งเป็นหนังสือต่อกรมสวัสฯ *ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง	30/7/2024
3. ผู้บริหารหน่วยงาน คปภ. (1 คน)	1. Aekkawee P.	(1) ผ่านการฝึกอบรม (2) เคยเป็น จปว.	ผู้บริหารหน่วยงาน คปภ.	30/10/2024	แต่งตั้งเป็น ผู้บริหารฯ ของสถานประกอบกิจการ	แจ้งเป็นหนังสือต่อกรมสวัสฯ *ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง	30/10/2024
4. คปอ. (1 คน) • ตำแหน่งเลขาฯ	1. Apichat S.	คัดเลือกจาก จปว.	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ผ่านอบรมแล้ว *ภายใน 60 วันนับแต่วันที่แต่งตั้งหรือเลือกตั้ง	แต่งตั้งเป็น คปอ. ของสถานประกอบกิจการ	แจ้งเป็นหนังสือต่อกรมสวัสฯ	30/8/2024
5. ทำงานปั้นจั่น (OP + RMT)	1. พนักงาน OP,RMT ที่ใช้ปั้นจั่นทุกคน	-	ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น	30/10/2024	ไม่ต้องการ	ไม่ต้องการ	30/10/2024
6. ลูกจ้างปฏิบัติงานไฟฟ้า (RMT)	1. พนักงาน RMT ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าทุกคน	-	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	30/10/2024	ไม่ต้องการ	ไม่ต้องการ	30/10/2024
7. คนงานใช้ เก็บ ส่ง และบรรจุก๊าซประจำโรงงาน (1 คน)	1. Anan S.	-	คนงาน ควบคุมก๊าซในโรงงานใช้หรือเก็บก๊าซของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ผ่านอบรมแล้ว	ไม่ต้องการ	ยื่นขึ้นทะเบียนผ่านระบบของ กรมโรงงานฯ * แจ้ง RTC – PO,C3	30/8/2024

คนงานควบคุมก๊าซ สำหรับโรงงานใช้งาน หรือเก็บก๊าซ (ยกเว้น คลอรีน และ แอมโมเนีย) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กฎหมาย: กฎกระทรวง กำหนดให้มีคนงานซึ่งมีความรู้เฉพาะเพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ เก็บ ส่ง และบรรจุก๊าซประจำโรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

กฎกระทรวง

"ข้อ ๓ ผู้ประกอบกิจการโรงงานทุกประเภทหรือชนิดของโรงงานตามบัญชีท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่มีการใช้หรือเก็บก๊าซเฉพาะก๊าซคลอรีน คาร์บอนไดออกไซด์ ไนโตรเจน ออกซิเจน อะเซทิลีน อาร์กอน แอมโมเนีย ฮีเลียม ไฮโดรเจน หรือก๊าซอันตรายอื่นตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาที่มีการติดตั้งถังเก็บและจ่ายก๊าซ (storage tank) หรือมีปริมาณการใช้หรือเก็บก๊าซในภาชนะบรรจุก๊าซ (cylinder) จำนวนรวมตั้งแต่ยี่สิบภาชนะบรรจุขึ้นไป หรือมีการใช้หรือเก็บก๊าซจากภาชนะบรรจุชนิดติดตั้งบนรถ (tube trailer) ต้องจัดให้มีคนงานซึ่งได้รับหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับรองและขึ้นทะเบียนเป็นคนงานควบคุมก๊าซ ทั้งนี้ ยกเว้นก๊าซแอมโมเนียสำหรับระบบทำความเย็นในโรงงาน"

บริษัท	ความเกี่ยวข้อง	ไนโตรเจน	คาร์บอนไดออกไซด์	ออกซิเจน	แอมโมเนีย
MTT	เกี่ยวข้อง	x	• ถังดับเพลิง	• Workshop	• Slop drum
RTC 7 ไร่	เกี่ยวข้อง	• N2 Buffer Tack	• ถังดับเพลิง		x
RTC 33 ไร่	เกี่ยวข้อง	• N2 Buffer Tack	• ถังดับเพลิง		x

Concerned: ปัจจุบันการจดแจ้งขึ้นทะเบียนเป็นคนงานควบคุมก๊าซ จะเป็นตัวแทนหน่วยงาน Operation Tank farm ซึ่งจะรับผิดชอบในส่วนงาน Operation (storage tank) เท่านั้น ยังมีก๊าซอีกหลายชนิดที่หน่วยงานอื่นทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการใช้งานอยู่ (cylinder) ได้แก่

- ถังดับเพลิงชนิด CO2 โดยหน่วยงานความปลอดภัยฯ
- ถังก๊าซ O2 และ CO2 โดยหน่วยงานซ่อมบำรุง

ซึ่งเสนอให้ นำส่งพนักงานหน่วยงานอื่นๆเข้ารับการอบรมรับรอง และจดแจ้งขึ้นทะเบียนเป็นคนงานควบคุมก๊าซด้วย เป็นการเพิ่มเติม

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

SCGC

ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ลักษณะที่3

1. MTT ส่งอบรมขอบัตรใหม่ : สมศักดิ์ อารีปี, กิตติคุณ ตะปุก

In process

1 เตรียมเอกสาร อบรม/ขอบัตรใหม่ — 2 อบรม — 3 ส่งแจ้งขอบัตรใหม่ *หน่วยงานฝึกอบรมดำเนินการให้ — 4 รับบัตร / จัดเก็บ

กำหนดแผนฝึกอบรม

Employee ID	Name	e-mail	Course	Batch
1050-000014	นายสมศักดิ์ อารีปี	SOMSAOA@SCG.COM	ผู้ปฏิบัติงาน สถานที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว	28 – 29 พ.ย. 2567
1050-000034	นายกิตติคุณ ตะปุก	KITTIKUT@SCG.COM	ผู้ปฏิบัติงาน สถานที่ใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว	28 – 29 พ.ย. 2567

29-30 ต.ค. 2567 NPC มาบตาพุด ระยอง 30

28-29 พ.ย. 2567 NPC มาบตาพุด ระยอง 30

https://www.npc-se.co.th/coursedetail-90

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

SCGC

ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่3

1. MTT ส่งอบรมขอบัตรใหม่ : สมศักดิ์ อารีปี, กิตติคุณ ตะปุก

In process

1 เตรียมเอกสาร อบรม/ขอบัตรใหม่ — 2 อบรม — 3 ส่งแจ้งขอบัตรใหม่ *หน่วยงานฝึกอบรมดำเนินการให้ — 4 รับบัตร / จัดเก็บ

กำหนดแผนฝึกอบรม

Employee ID	Name	e-mail	Course	Batch
1050-000014	นายสมศักดิ์ อารีปี	SOMSAOA@SCG.COM	ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน	15 – 16 ต.ค. 2567
1050-000034	นายกิตติคุณ ตะปุก	KITTIKUT@SCG.COM	ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน	15 – 16 ต.ค. 2567

15-16 ต.ค. 2567 ฟิวเจอร์แอนด์โฟร์ เทรนนิ่ง กรุงเทพฯ กรุงเทพมหานคร 100

05-06 พ.ย. 2567 ฟิวเจอร์แอนด์โฟร์ เทรนนิ่ง กรุงเทพฯ กรุงเทพมหานคร 100

https://www.npc-se.co.th/coursedetail-179

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

SCGC

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ

➢ จป. บริหาร : ประภาวุฒิ ปานสีทอง, ชูเกียรติ ตันเจริญ

In process

1 อบรม — 2 ประกาศแต่งตั้ง — 3 แจ้งขึ้นทะเบียน — 4 ยืนยันการรับแจ้ง

กำหนดแผนฝึกอบรม

Employee ID	Name	e-mail	Course	Batch
1050-000085	นายประภาวุฒิ ปานสีทอง	PRAPAWUF@SCG.COM	จป.บริหาร	11 - 12 พ.ย. 2567
1050-000176	นายชูเกียรติ ตันเจริญ	CHOOKEAT@SCG.COM	จป.บริหาร	9 - 10 ก.ย. 2567

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

SCGC

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ

➢ RTC ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย : เอกวีร์ ผลเกิด

In process

1 อบรม — 2 ประกาศแต่งตั้ง — 3 แจ้งขึ้นทะเบียน — 4 ยืนยันการรับแจ้ง

กำหนดแผนฝึกอบรม

Employee ID	Name	e-mail	Course	Batch
1050-000009	นายเอกวีร์ ผลเกิด	AEKKAWEP@SCG.COM	ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย (หลักสูตร 42 ชั่วโมง)	28 ต.ค. 2567 1 พ.ย. 2567 7 - 8 พ.ย. 2567

28 ต.ค. 2567
01 พ.ย. 2567
07-08 พ.ย. 2567 โรงแรมโกลเด้นซิตี้ จ.ระยอง ระยอง 60

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢<u>กระบวนการ :</u> เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2

In process

- 1 ก.ค. 65 — นายจ้าง: แต่งตั้ง
- 2 — นายจ้าง: เลือกตั้ง
- 2.1 — นายจ้าง: แต่งตั้ง
- 2.2 — กกต. : ประกาศ
- 2.3 — ลูกจ้าง : สมัคร
- 2.4 — กกต. : จัดเลือกตั้ง
- 2.5 — กกต. : แจ้งผล
- 3 ก.ค. 65 — นายจ้าง: ประกาศ
- 4 ก.ค. 65 — นายจ้าง: ส่งสำเนา
- 5 ต.ค. 65 — นายจ้าง: จัดอบรม

• กรรมการและเลขา

MTT

กำหนดแผนฝึกอบรม

Employee ID	Name	e-mail	Course	Batch
-	นางสาวปัณณิตา ฟูตุ้ย	pannitaf@scg.com	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ	24-25 ต.ค. 2567

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

SCGC

For Information | For Discussion

เวลารวม : 5 นาที

Agenda 3 : รายงานและเสนอแนะมาตรการปรับปรุงให้ถูกต้องตามกฎหมาย : SHE Law Compliance

- New Law Assessment
- Non-compliance Issue
  1) 1P,2P,3P Audit (3rd party audit 2024 by AIM Consultant)
  2) NC Assessment
  3) Law assessment and License Management System
  4) Legal Vital Role
- **License Management**
  1) **รับตรวจต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการ :**
  2) **รายการจดแจ้ง/รายงาน**

<u>ประเด็นหารือ</u>: ไม่มีประเด็นหารือ
<u>มติที่ประชุม</u>: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

ตรวจต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ (License) : สิงหาคม – กันยายน 2567

ตรวจต่ออายุใบอนุญาต สิงหาคม 2567

บริษัท	ชื่อใบอนุญาต	กำหนดการ	สรุปผลการตรวจ	รายการดำเนินการเพิ่มเติม	รายการข้อเสนอแนะ
MTT	รับรองสภาพท่าเทียบเรือประจำปี 2567 (ต่อ)	• 21 ส.ค. 2567	ผ่าน	ไม่มี	ไม่มี
RTC	รับรองสภาพท่าเทียบเรือประจำปี 2567 (ต่อ)	• 21 ส.ค. 2567	ผ่าน	ไม่มี	ไม่มี

ตรวจต่ออายุใบอนุญาต กันยายน 2567

บริษัท	ชื่อใบอนุญาต	กำหนดการ	สรุปผลการตรวจ	รายการดำเนินการเพิ่มเติม	รายการข้อเสนอแนะ
MTT	การปฏิบัติของท่าเรือเพื่อการรักษาความปลอดภัย (ISPS CODE)	• 4 ก.ย. 2567	ผ่าน	ไม่มี	ไม่มี
RTC	-				

SCGC

ตรวจเยี่ยมต่ออายุใบอนุญาต การปฏิบัติของท่าเรือเพื่อการรักษาความปลอดภัย (ISPS CODE) โดย เจ้าท่าภูมิภาคที่6 และ เจ้าท่าภูมิภาคระยอง

<u>ผู้เข้ารับการตรวจเยี่ยม</u> :

ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง
1. Somchai T.	Security & Emer. Team Leader	5. Manu S.	Business Liaison Mgr.
2. Waccharich J.	Senior Safety	6. Nopphapadon U.	Government Affairs Counselor
3. Rujipas S.	Senior ER		
4. Narongdech R.	Marine Specialist		

วันพุธ ที่ 4 กันยายน 2567 เวลา 10.00 - 12.00 น
ห้องประชุม และ ท่าเทียบเรือ MTT

<u>สรุปผลตรวจเยี่ยม</u> : ผ่านเกณฑ์การตรวจ

<u>รายการดำเนินการเพิ่มเติม</u> : ไม่มี

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	บริษัท	กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ

<u>ข้อเสนอแนะ</u>: ไม่มี

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	บริษัท	กำหนดเสร็จ	หมายเหตุ

SCGC

ผลการดำเนินการ License management : การจดแจ้ง/รายงาน

การจดแจ้ง/รายงาน

SHE Law Compliance : รายการจดแจ้ง/รายงาน

การดำเนินงานตามกฎหมาย

สรุปรายการดำเนินการ

ระบบการจัดการ การจดแจ้ง/ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย บนระบบ e-Compliance MRRR

As of 23 Sep 2024

Function	MTT				RTC				RPL				RIL			
	Total no. of License	Total no. of Register	Total no. of Comply	% Comply	Total no. of License	Total no. of Register	Total no. of Comply	% Comply	Total no. of License	Total no. of Register	Total no. of Comply	% Comply	Total no. of License	Total no. of Register	Total no. of Comply	% Comply
Commercial & Business Development	1	1	1	100%	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
Operation Improvement	3	3	3	100%	3	3	3	100%	0	-	-	-	0	-	-	-
Tank Farm Operation	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
Jetty Operation	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
RPL Project Development	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
RPL Pipeline Service	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
RIL Industrial estate and property management	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	2	2	2	100%
RIL Utilities and Power Operation	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
Safety & Health	9	9	9	100%	9	9	9	100%	0	-	-	-	0	-	-	-
Security & Emergency	2	2	2	100%	1	1	1	100%	0	-	-	-	2	2	2	100%
Environment & CSR	11	11	11	100%	11	11	11	100%	1	1	1	100%	6	6	6	100%
HR	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
GA	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
QM	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-	0	-	-	-
MRR Maintenance	2	2	2	100%	2	2	2	100%	0	-	-	-	0	-	-	-
Total	28	28	28	100%	26	26	26	100%	1	1	1	100%	10	10	8	100%

SHE Law Compliance : รายการจดแจ้ง/รายงาน

การดำเนินงานตามกฎหมาย

สรุปรายการดำเนินการตามหน่วยงาน

ระบบการจัดการ การจดแจ้ง/ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย บนระบบ e-Compliance MRRR

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
Commercial & Business Development	1. [illegible]	-	-	-	
Total	1	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
Operation Improvement	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible]	1. [illegible] 2. [illegible] 3. [illegible]	-	-	
Total	3	3	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
Tank Farm Operation	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
Jetty Operation	-	-		-	
Total	0	0	0	0	

SHE Law Compliance : รายการจดแจ้ง/รายงาน

การดำเนินงานตามกฎหมาย

สรุปรายการดำเนินการตามหน่วยงาน

ระบบการจัดการ การจดแจ้ง/ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย บนระบบ e-Compliance MRRR

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
RPL Project Development	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
RPL Pipeline Service	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
RIL Industrial estate and property management	-	-	-	1. [illegible] 2. [illegible]	
Total	0	0	0	2	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
RIL Utilities and Power Operation	-				
Total	0	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
OETC	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

SHE Law Compliance : รายการจดแจ้ง/รายงาน

การดำเนินงานตามกฎหมาย

สรุปรายการดำเนินการตามหน่วยงาน

ระบบการจัดการ การจดแจ้ง/ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย บนระบบ e-Compliance
MRRR

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
Safety & Health	[illegible]	[illegible]	-	-	
Total	9	9	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
Security & Emergency	[illegible]	[illegible]	-	[illegible]	
Total	2	1	0	2	

SCGC

SHE Law Compliance : รายการจดแจ้ง/รายงาน

การดำเนินงานตามกฎหมาย

สรุปรายการดำเนินการตามหน่วยงาน

ระบบการจัดการ การจดแจ้ง/ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย บนระบบ e-Compliance
MRRR

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
Environment & CSR	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
Total	11	11	1	6	

SCGC

SHE Law Compliance : รายการจดแจ้ง/รายงาน

การดำเนินงานตามกฎหมาย

สรุปรายการดำเนินการตามหน่วยงาน

ระบบการจัดการ การจดแจ้ง/ส่งเอกสารหรือรายงานราชการตามกฎหมาย บนระบบ e-Compliance
MRRR

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
HR	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
GA	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
QM	-	-	-	-	
Total	0	0	0	0	

Function	MTT	RTC	RPL	RIL	Remark
MRR Maintenance	[illegible]	[illegible]	-	-	
Total	2	2	0	0	

SCGC

For Information | For Discussion

เวลารวม : 0 นาที

Agenda 4 : กิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ด้านความปลอดภัยฯ : SHE Promotion Activity

1) MRRR's SHE Promotion
2) REPCO's SHE Promotion
3) SCG Chemical's SHE Promotion

ไม่เกี่ยวข้อง

SCGC

For Information | For Discussion

เวลารวม : 0 นาที

Agenda 5 : สำรวจการปฏิบัติด้านความปลอดภัย : Safety Inspection and Patrol

- Safety Observation Analysis / Information
- กิจกรรม Top-down Inspection/ Best Practice Site Tour MRRR

ไม่เกี่ยวข้อง

INTERNAL Do not distribute

SCGC

For Information | For Discussion

เวลารวม : 25 นาที

Agenda 6 : ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

INTERNAL Do not distribute

SCGC

For Information | For Discussion

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Safety & Health Performance

สื่อสารโดย : คุณเอกวีร์ / คุณอภิชาติ (15 นาที)

Safety & Health

1) Safety & Health Performance
2) Incident Record and Incident Management
3) OHIH Performance

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

MTT/RTC/RPL Dashboard as of Aug '24

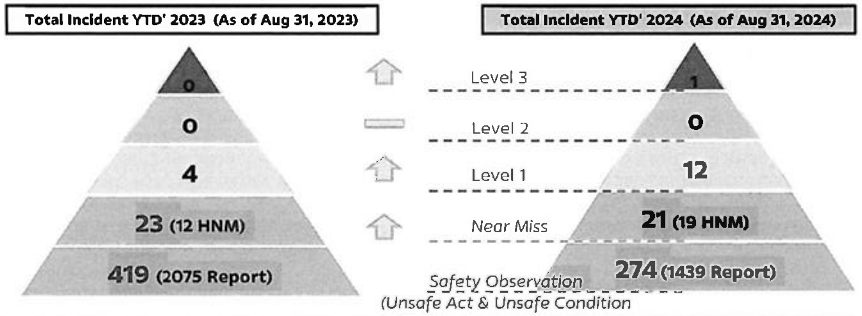
● On Target
● Off Target

Issue	KPI	MTT Target Accumulate	MTT Result Accumulate		RTC Target Accumulate	RTC Result Accumulate		RPL Target Accumulate	RPL Result Accumulate		MTT Target as month	MTT Result as month		RTC Target as month	RTC Result as month		RPL Target as month	RPL Result as month	
Energy	Specific Energy Consumption (GJ)	61,487	39,920	●	17,040	11,698	●	N/A	N/A	●	4,984	6,115	●	1,420	1,431	●	N/A	N/A	●
	GHG Emission (kg CO2)	8,673,000	5,338,227	●	3,599,432	1,851,953	●	N/A	N/A	●	703,500	778,740	●	236,156	220,786	●	N/A	N/A	●
Environment	Zero Waste to Land Field	0	0	●	0	0	●	0	0	●	0	0	●	0	0	●	0	0	●
	Hazardous Waste Generation (kg)	1,442,000	26,089	●	494,000	8,134	●	N/A	N/A	●	195,000	836,458	●	750	6,833	●	N/A	N/A	●
	Non Hazardous Waste Generation (kg)	646,000	120,414	●	14,000	300	●	N/A	N/A	●	2,050	120,410	●	2000	20	●	N/A	N/A	●
	Water Withdrawal Reduction (m3)	102,962	41,263	●	10,260	5,829	●	N/A	N/A	●	5,904	9,146	●	900	892	●	N/A	N/A	●
	Official complaint letter	0	0	●		0	●		0	●	0	0	●	0	0	●	0	0	●
Safety	IFR (Injury Frequency Rate)	0	0	●		0	●		0	●	0	0	●	0	0	●	0	0	●
	MVA	0	0	●		0	●		0	●	0	0	●	0	0	●	0	0	●
	Distribution	0	0	●		0	●		0	●	0	0	●	0	0	●	0	0	●
	FIR (Factory Injury Rate)	0	0	●		0	●		0	●	0	0	●	0	0	●	0	0	●
Health	Occupational Health Illness & Disease	0	0	●		0	●		0	●	0	0	●	0	0	●	0	0	●
Compliance	No. of Non-compliance Issues Officially Notified by Government	0	0	●		0	●		0	●	0	0	●	0	0	●	0	0	●

INTERNAL Do not distribute

SCGC

MTT/RTC/RPL Safety KPIs as of Aug 31, 24



L3:
-

L1:
MTT: 1) วิทยุสื่อสารตกทะเล หน้า Jetty2 (17/6)
RTC: 1) ประตูห้องประชุมเล็กกระแทกกระจก partition โต๊ะทำงานแตก (25/5)
RPL: 1) รถขนดินงานซ่อมถนน L5 (EFT) ถอยหลังชนโครงสร้าง Pipe Rack 5 ขณะกลับรถ (26/01)

Off the Job :
-

L3:
MTT:
1) เพลิงไหม้บริเวณถังจัดเก็บสารประกอบไฮโดรคาร์บอน C9+ TK-1801 (9/5)

L1:
MTT:
1) วิทยุ LM2 ตกทะเล Jetty3 (04/01)
2) รถบรรทุกดูด Waste water จากงาน TK-401A Tank cleaning ตกรางระบายน้ำ NS-11 (3/4)
3) ลมพัดแรงฐาน Support LA-3012 หลุดร่วงหล่นใส่สาย Hose nitrogen แตกเสียหาย (24/5)
4) คู่ธุรกิจ KATION ถูกสาร Anti-oxidant burn บริเวณต้นขา 2 ข้าง (04/06)
5) เรือ RS34 ลอยลำไปกระแทกแท่นปูนบริเวณ walkway ท่า MTT-3 ได้รับความเสียหาย (26/6)
6) รถเก๋งบริษัท ชนสุนัขระหว่างทางไปรับพนักงานกะ (14/7)
7) Gas detector No 13 ร่วงหล่นในถัง TK-401A ขณะติดตั้งไปกับ Robot งานล้างถัง (2/7)
8) Gangway J3 พลัดตกทะเล (18/7)
9) เครื่องเช็ค VOC น้ำเข้าได้รับความเสียหาย (27/7)
10) Waste Cleaning tank TK-401A หกออกจาก Luger box ขณะรถ truck กำลังยกลาก Lug (26/8)

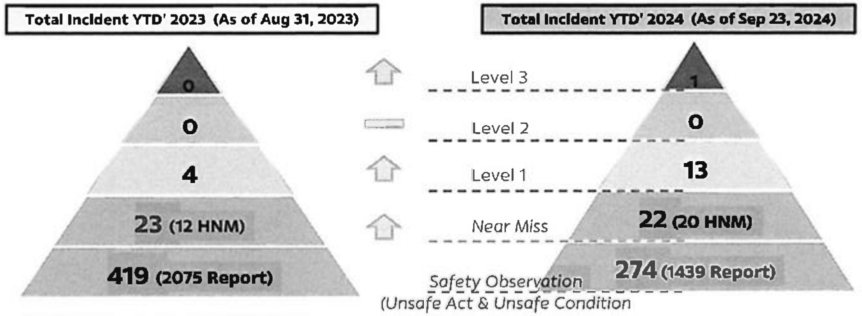
RTC:
1) รถตู้บริษัท RTC เฉี่ยวชนรถคู่กรณีได้รับความเสียหาย (20/06)
2) รถไฟฟ้าEV มีควันและไฟลุกไหม้ ที่contact lock ประตู (4/8)

RPL: -

Off the Job :
RMT/MTT:
1) L3: พนักงาน สังกัด RMT เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ล้มและตัวพนักงานไถลไปกระแทกกับรถยนต์ เนื่องจากรถยนต์คู่กรณี มีการหักเลี้ยวกลับรถกระทันหัน (11/02)
2) L2: พนักงาน สังกัด RMT เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ล้ม เนื่องจากมีสุนัขวิ่งตัดหน้า (12/02)

RTC: -
RPL: -

MTT/RTC/RPL Safety KPIs as of Sep 23, 24



L3:
-

L1:
MTT: 1) วิทยุสื่อสารตกทะเล หน้า Jetty2 (17/6)
RTC: 1) ประตูห้องประชุมเล็กกระแทกกระจก partition โต๊ะทำงานแตก (25/5)
RPL: 1) รถขนดินงานซ่อมถนน L5 (EFT) ถอยหลังชนโครงสร้าง Pipe Rack 5 ขณะกลับรถ (26/01)

Off the Job :
-

L3:
MTT:
1) เพลิงไหม้บริเวณถังจัดเก็บสารประกอบไฮโดรคาร์บอน C9+ TK-1801 (9/5)

L1:
MTT:
1) วิทยุ LM2 ตกทะเล Jetty3 (04/01)
2) รถบรรทุกดูด Waste water จากงาน TK-401A Tank cleaning ตกรางระบายน้ำ NS-11 (3/4)
3) ลมพัดแรงฐาน Support LA-3012 หลุดร่วงหล่นใส่สาย Hose nitrogen แตกเสียหาย (24/5)
4) คู่ธุรกิจ KATION ถูกสาร Anti-oxidant burn บริเวณต้นขา 2 ข้าง (04/06)
5) เรือ RS34 ลอยลำไปกระแทกแท่นปูนบริเวณ walkway ท่า MTT-3 ได้รับความเสียหาย (26/6)
6) รถเก๋งบริษัท ชนสุนัขระหว่างทางไปรับพนักงานกะ (14/7)
7) Gas detector No.13 ร่วงหล่นในถัง TK-401A ขณะติดตั้งไปกับ Robot งานล้างถัง (2/7)
8) Gangway J3 พลัดตกทะเล (18/7)
9) เครื่องเช็ค VOC น้ำเข้าได้รับความเสียหาย (27/7)
10) Waste Cleaning tank TK-401A หกออกจาก Luger box ขณะรถ truck กำลังยกลาก Lug (26/8)
11) พบโคมไฟ TK-1203 ขาดหลุดร่วงลงมาที่พื้น เห็นว่าโคมไฟมีการช็อตอยู่ (4/9)

RTC:
1) รถตู้บริษัท RTC เฉี่ยวชนรถคู่กรณีได้รับความเสียหาย (20/06)
2) รถไฟฟ้าEV มีควันและไฟลุกไหม้ ที่contact lock ประตู (4/8)

RPL: -

Off the Job :
RMT/MTT:
1) L3: พนักงาน สังกัด RMT เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ล้มและตัวพนักงานไถลไปกระแทกกับรถยนต์ เนื่องจากรถยนต์คู่กรณี มีการหักเลี้ยวกลับรถกระทันหัน (11/02)
2) L2: พนักงาน สังกัด RMT เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ล้ม เนื่องจากมีสุนัขวิ่งตัดหน้า (12/02)

RTC: -
RPL: -

MTT/RTC/RPL Safety KPIs as of Aug 31, 2024

Accident: Accumulate as of 23/09/24

Company	Accident (L1-3)	Classification	System(s) to be strengthened
MTT	1.วิทยุ LM2 ตกทะเล Jetty3 (04/01)	Property Damage	-
	2.รถบรรทุกดูด Waste water จากงาน TK-401A Tank cleaning ตกรางระบายน้ำ NS-11 (3/4)	Property Damage	-
	3.เพลิงไหม้บริเวณถังจัดเก็บสารประกอบไฮโดรคาร์บอน C9+ TK-1801 (9/5)	Fire & Explosion	-
	4. ลมพัดแรงฐาน Support LA-3012 หลุดร่วงหล่นใส่สาย Hose nitrogen แตกเสียหาย (24/5)	Property damage	
	5. คู่ธุรกิจ KATION ถูกสาร Anti-oxidant burn บริเวณต้นขา 2 ข้าง (4/6)	Injury/Illness	-
	6. เรือ RS34 ลอยลำไปกระแทกแท่นปูนบริเวณ walkway ท่า MTT-3 ได้รับความเสียหาย (26/6)	Property damage	-
	7.รถเก๋งบริษัทฯ ชนสุนัขระหว่างทางไปรับพนักงานกะ (14/7)	MVA	
	8. Gas detector No 13 ร่วงหล่นในถัง TK-401A ขณะติดตั้งไปกับ Robot งานล้างถัง (2/7)	Property damage	
	9.Gangway J3 พลัดตกทะเล (18/7)	Property damage	
	10. เครื่องเช็ค VOC น้ำเข้าได้รับความเสียหาย (27/7)	Property damage	
	11. Waste ที่มาจากการ Cleaning tank TK-401A หกออกจาก Luger box ขณะรถ truck กำลังยกลาก Lug (26/8)	LOPC	
	12. พบโคมไฟ TK-1203 ขาดหลุดร่วงลงมาที่พื้น เห็นว่าโคมไฟมีการช็อตอยู่ (4/9)	Fire & Explosion	
RTC	1. รถตู้บริษัท RTC เฉี่ยวชนรถคู่กรณีได้รับความเสียหาย (20/06)	MVA	
	2. รถไฟฟ้าEV มีควันและไฟลุกไหม้ ที่contact lock ประตู (4/8)	Property damage	
RPL	-		
	-		

SCGC

MTT/RTC/RPL Safety KPIs as of Aug 31, 2024

HNM: Accumulate as of 23/09/24

Company	HNM	Classification	System(s) to be strengthened
MTT	1.เหยียบขั้นบันไดไม่เต็มฝ่าเท้า ทำให้ลื่นไถลตกบันได (23/2)	Injury/Illness	
	2.พนักงานคู่ธุรกิจ บ.TRAS หมดแรงจากกล้ามเนื้อเกร็งตัว (25/2)	Injury/Illness	
	3.EV-4603 of line import propane leak during import. (1/3)	LOPC	
	4. ท่อ hose suction centrifugal pump(Booster pump to scan Jet) แตก (18/3)	Property Damage	
	5. สาย Rubber Hose discharge Screw pump size 6 Inch รั่วขณะ run scan Jet system of TK-401A (23/3)	Property Damage	
	6.LA-3001B Hydraulic oil รั่วแบบหยด ขณะเรือ Discharge naphtha to TK-401C (14/4)	LOPC	
	7.E-4601B tube leak (Propane spill to return pit) (27/4)	LOPC	
	8.EV-4603 leak stem ขณะ Import propane (27/4)	Property Damage	
	9.ลมพัดแรงฐาน Support LA-3012 หลุดร่วงเอง (24/5)	Property Damage	
	10.เกิด Shock Load ขณะทำการยก (24/6)	Property Damage	
	11.ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายในการทำงาน Water jet (20/8)	Injury/Illness	
	12.งาน Confined ในถังตรวจพบ LEL 4% ภายในถัง (27/8)	Injury/Illness	
	13.Pilot EGF no.02,31,11 ดับเนื่องจาก Level/Pressure LPG supply flare low (D-2303) (27/8)	Property Damage	
RTC	1.ขณะกำลังตรวจ Check sheet พบ คราบน้ำมันที่ ท่อ Fire pump (24/3)	LOPC	
	2.น้ำหล่อเย็นเครื่องยนต์ Fire Pump P-4001B Leak (1/4)	Property Damage	
	3.Oil Engine Generator Leak (1/4)	LOPC	
	4.Unload DPG ยางรถเกิดการระเบิด (ยางแตก) 1/5	Injury/Illness	
	5.พบน้ำมันดีเซลรั่วบริเวณใต้ Fire pump P-4001E (22/6)	LOPC	
	6. cover filter F6004B leak (6/7)	LOPC	
	7.พบความร้อน เกิดขึ้นที่ Terminal BOX สายไฟฟ้าที่Jetty (9/9)	Property Damage	
RPL	-		
	-		

SCGC

MTT/RTC/RPL Safety KPIs (Off the job) as of Aug 31, 2024

Off the job: Accumulate as of 23/09/24

Company	Off the job	Classification	System(s) to be strengthened
MTT	1.RMT: พนักงาน สังกัด RMT เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ล้มและตัวพนักงานไถลไปกระแทกกับรถยนต์ เนื่องจากรถยนต์คู่กรณี มีการหักเลี้ยวกลับรถกระทันหัน (11/02)	Off the job Level 3	
	2.RMT: พนักงาน สังกัด RMT เกิดอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ล้ม เนื่องจากมีสุนัขวิ่งตัดหน้า (12/02)	Off the job Level 2	
RTC	-		
	-		
RPL	-		
	-		

For Information

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Safety Program and Incident Management

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ / เอกวีร์ (5 นาที)

Incident Initial Report : 4 cases (August 24)

- Accident (L1-3) : 1 cases
- High Potential Near miss with II No. : 3 cases
- Low Potential Near miss : 0 cases

Company	Low Potential Near Miss	High Potential Near Miss	L1-L3
MTT	0	1	1
RTC	0	0	0
RPL	0	0	0
RIL	0	0	0

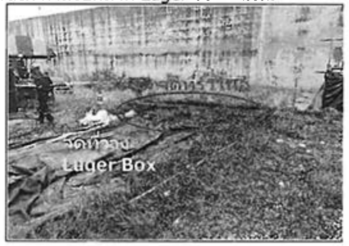
ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

ONE PAGE INITIAL REPORT

HS-F-0211-001

Waste ที่มาจากการ Cleaning tank TK-401A หกออกจาก Luger box ขณะรถ truck กำลังยกลาก Luger box ขึ้นรถ.



บริษัท : ☒ MTT ☐ RTC ☐ RPL

Incident Classification (ข้อมูลอุบัติการณ์):

Incident Category: ☒ Accident ☐ Near Miss

Incident Type: ☒ Process Safety Performance ☐ Non Process Safety Performance

Incident Severity: ☐ Level 3 ☐ Level 2 ☒ Level 1

☒ High Potential Near Miss ☐ Near Miss

Incident Classification: LOPC

Incident Information (ข้อมูลอุบัติการณ์):

0. ชื่ออุบัติการณ์: Waste ที่มาจากการ Cleaning tank TK-401A หกออกจาก Luger box ขณะรถ truck กำลังยกลาก Luger box ขึ้นรถเพื่อนำส่งกำจัด.
1. สถานที่เกิดเหตุ: Dike TK-401A
2. ว/ด/ป ที่เกิด: 26 Aug 2024 @14:20pm.
3. รายละเอียดของเหตุการณ์: Waste ของ TK-401A หกออกจาก Luger box ขณะรถ truck กำลังยกลาก Luger box ขึ้นรถเพื่อส่งกำจัด.
4. สาเหตุเบื้องต้น: คาดว่าปริมาณของ Waste ที่มีอยู่ใน Luger box มีมากเกินไป ซึ่งขณะยกลากตัวของ Luger box ขึ้นรถต้องยกด้านหน้าให้เอียงขึ้นก่อนจึงค่อยลากขึ้นบนรถอีกครั้ง เป็นเหตุทำให้ Waste ที่มีมาก และเป็นของเหลวไหลไปรวมกันและออกจากด้านท้ายของ Luger box.
5. ผลกระทบที่เกิดขึ้น: Waste หกรั่วไหลลงปนเปื้อนพื้นดิน/หิน ภายใน Dike TK-401A ประมาณ 500ลิตร.
6. การแก้ไขเบื้องต้น: ตรวจสอบไม่มีการรั่วไหลออกจาก Luger box เพิ่ม ,ไม่มีไหลลงรางระบายน้ำ(Drain dike ปิด) ,เช็คไม่มี LEL/VOC/กลิ่นของสารเคมี และให้ทำการดักจัดเก็บ Waste ที่ไหลออกมาใส่ถุงเก็บสารเคมี และจัดเก็บถุงไว้ใน Big pack จนหมด.

For Information

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Safety Program and Incident Management

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ / เอกวีร์ (5 นาที)

Incident Initial Report : 2 cases (September 24)

- Accident (L1-3) : 1 cases
- High Potential Near miss with II No. : 1 cases
- Low Potential Near miss : 0 cases

Company	Low Potential Near Miss	High Potential Near Miss	L1-L3
MTT	0	0	1
RTC	0	1	0
RPL	0	0	0
RIL	0	0	0

ประเด็นหารือ: กรณี พบโคมไฟ TK-1203 ขาดหลุดร่วงลงมาที่พื้น เห็นว่าโคมไฟมีการชีอตอยู่ (MTT)
- คุณภิเษก / ฉัตรชัย / นิพนธ์ : เสนอให้ ดำเนินการสำรวจประเภทวัสดุของโคมไฟที่ทำจากไฟเบอร์กลาส และ ตรวจสอบสภาพการชำรุดพร้อมทั้งอายุการใช้งานของโคมไฟในพื้นที่ Hazardous area ให้ครอบคลุมทั้ง MTT และ RTC

มติที่ประชุม: รับรอง และให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณฉัตรชัย / ณรัณธวัชน์	พิจารณาการดำเนินการเพิ่มเติม จากอุบัติการณ์ พบโคมไฟ TK-1203 ขาดหลุดร่วงลงมาที่พื้น เห็นว่าโคมไฟมีการชีอตอยู่ (MTT) • ดำเนินการสำรวจประเภทวัสดุของโคมไฟที่ทำจากไฟเบอร์กลาส และ ตรวจสอบสภาพการชำรุดพร้อมทั้งอายุการใช้งานของโคมไฟในพื้นที่ Hazardous area ให้ครอบคลุมทั้ง MTT และ RTC และ พิจารณาเปลี่ยนโคมที่พบว่าชำรุด	30/12/67

ONE PAGE INITIAL REPORT

HS-F-0211-001

พบโคมไฟ TK-1203 ขาดหลุดร่วงลงมาที่พื้น เห็นว่าโคมไฟมีการช็อตอยู่

บริษัท : ☑ MTT ☐ RTC ☐ RPL

Incident Classification (ข้อมูลอุบัติการณ์):

Incident Category: ☑ Accident ☐ Near Miss

Incident Type: ☐ Process Safety Performance ☑ Non Process Safety Performance

Incident Severity: ☐ Level 3 ☐ Level 2 ☑ Level 1

☐ High Potential Near Miss ☐ Near Miss

Incident Classification: Fire & Explosion

Incident Information (ข้อมูลอุบัติการณ์):

0. ชื่ออุบัติการณ์: พบโคมไฟ TK-1203 ขาดหลุดร่วงลงมาที่พื้น เห็นว่าโคมไฟมีการช็อตอยู่
1.สถานที่เกิดเหตุ: TK-1203
2.ว/ด/ป ที่เกิด: 04/09/2024 10:00
3.รายละเอียดของเหตุการณ์: พบโคมไฟแสงสว่าง TK-1203 หลุดลงมาที่พื้นคาดว่าเกิดจากลมพัดแรง มีรอยไฟฟ้าช็อตที่โคมตามภาพครับ แจ้งไฟฟ้าแก้ไขชั่วคราวเรียบร้อยแล้ว
4.สาเหตุเบื้องต้น: ลมพายุแรงพัดโคมไฟหลุด,จุดยึดโคมหลวมไม่ได้ขันแน่น
5.ผลกระทบที่เกิดขึ้น: โคมไฟแสงสว่างชำรุด 1 ชุด
6.การแก้ไขเบื้องต้น: แจ้ง EE repco เพื่อถอดสายไฟที่ต่อเข้าโคม เพื่อลดการช็อตกรณีที่ไฟฟ้าติด แล้วมีฝนตกพื้นที่เปียก

Communication (ผู้สื่อสาร): SHE Department

SCGC

INTERNAL Do not distribute

For Information | For Discussion

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Safety Program and Incident Management

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ / เอกวีร์ / กล้าณรงค์ (5 นาที)

Incident Investigation Report : 0 items (August '24)

- Accident (L1-3) : 0 items
- High Potential Near miss with II No. : 0 items

Company	High Potential Near Miss	L1-L3
MTT	0	0
RTC	0	0
RPL	0	0
RIL	0	0

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Safety Program and Incident Management

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ / เอกวีร์ / ดุสิต (5 นาที)

Incident CAPA Action Updated : 0 Items (August '24)

- Accident (L1-3) : 0 items
- High Potential Near miss with II No. : 0 items

Company	High Potential Near Miss	L1-L3
MTT	0	0
RTC	0	0
RPL	0	0
RIL	0	0

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Emergency and Security Performance

สื่อสารโดย : คุณพัณณิตา / วัชริศ (5 นาที)

Occupational Health

1) Health Performance Dashboard
2) Health Promotion and Information

ประเด็นหารือ:
- คุณพัณณิตา / ประภาวุฒิ : การลงทะเบียนเรียนลักสูตร Basic Occupational Health ภายใน 31 ต.ค 2567 นี้ สามารถให้หน่วยงาน Safety/HR กด Enroll เข้ามาให้พนักงานได้เลย โดยไม่ต้องให้พนักงานกดค้นหาเองได้หรือไม่

มติที่ประชุม: รับรอง และให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

RTC

สรุปผลการตรวจวัดทาง สุขศาสตร์อุตสาหกรรม

Industrial Hygiene (IH) Measurement Report

© SCGC 2023

RTC

ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง

Industrial Hygiene (IH) Measurement Report

© SCGC 2023

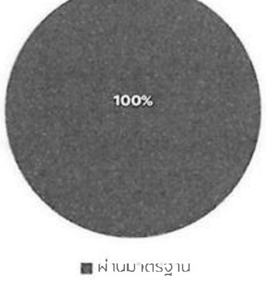
ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง

จากการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในบริเวณการทำงาน ในวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เมื่อนำผลการตรวจวัดที่ได้เปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง (พ.ศ. 2561) สามารถสรุปผลการตรวจวัดได้ดังนี้

ช่วงเวลากลางวัน

ทำการตรวจวัดทั้งหมด 50 สถานี รวมทั้งสิ้นจำนวน 62 จุด พบว่า **ทุกสถานีที่ทำการตรวจวัดมีค่าความเข้มของแสงสว่างอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด**

ตรวจวัดแสงสว่างช่วงเวลากลางวัน



© SCGC 2023

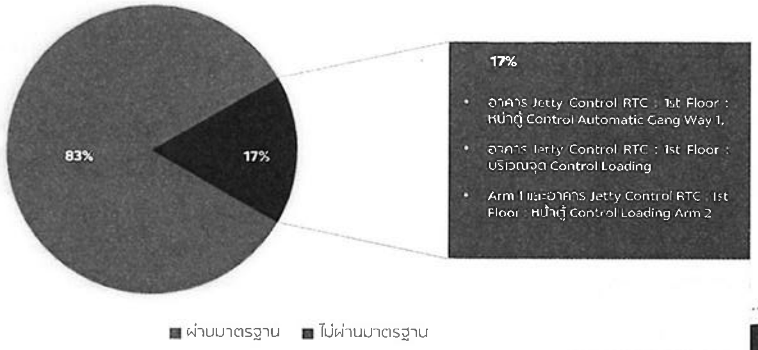
ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง

ช่วงเวลากลางคืน

ทำการตรวจวัดทั้งหมด 16 สถานี รวมทั้งสิ้นจำนวน 18 จุด (คิดเป็น 100%)

- ค่าความเข้มของแสงสว่าง**อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด 15 จุด คิดเป็น 83%**
- ค่าความเข้มของแสงสว่าง**ไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด 3 จุด คิดเป็น 17%**

ตรวจวัดแสงสว่างช่วงเวลากลางคืน

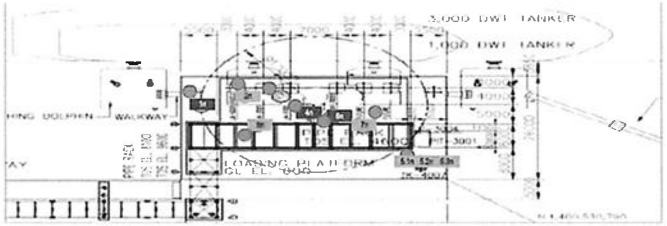


© SCGC 2023

ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง

อาคาร Jetty RTC ชั้น 1

แผนผังการตรวจวัดแสง Jetty RTC.



- อาคาร Jetty Control RTC : 1st Floor : หน้าตู้ Control Automatic Gang Way 1,
- อาคาร Jetty Control RTC : 1st Floor : บริเวณจุด Control Loading
- Arm 1 และอาคาร Jetty Control RTC : 1st Floor : หน้าตู้ Control Loading Arm 2

สัญลักษณ์ n ตรวจวัดแสงเวลากลางคืน ; p, q, r, t ตัวแปรการวัดแสงเฉลี่ยแบบที่ 2 ; ← — — → แสงสว่างจากภายนอก ; ไฟฉุกเฉิน ; แนวหลอดไฟ ; แนวหลอดไฟ

จุดตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง: มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ; มีค่าไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

จุดตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างทางเดินหนีไฟและบันไดหนีไฟ: มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ; มีค่าไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง

เลขที่ตำแหน่งตรวจวัด	สถานี	ลักษณะงาน	ช่วงเวลาตรวจวัด	ความเข้มของแสงสว่าง (ลักซ์)		มาตรฐาน (ลักซ์)		สรุปผลการตรวจวัด
				ค่าที่ตรวจวัด	ค่าเฉลี่ย	ค่าความเข้มของแสงสว่าง/จุดที่ความเข้มของแสงสว่างต่ำสุด	ค่าเฉลี่ย	
1n	Spot : อาคาร Jetty Control RTC : 1st Floor : หน้าตู้ Control Automatic Gang Way 1	ควบคุมเครื่องจักร	กลางคืน	108	-	200-300	-	ไม่ผ่าน
4n	Spot : อาคาร Jetty Control RTC : 1st Floor : บริเวณจุด Control Loading Arm 1	ควบคุมเครื่องจักร	กลางคืน	104	-	200-300	-	ไม่ผ่าน
6n	Spot : อาคาร Jetty Control RTC : 1st Floor : หน้าตู้ Control Loading Arm 2	ควบคุมเครื่องจักร	กลางคืน	108	-	200-300	-	ไม่ผ่าน

RTC SCGC

การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

Industrial Hygiene (IH) Measurement Report

SE-F-0076-000

Progress Status of Non-compliance Issue

In process

No.

Company : RTC **Status as of :** September 2024

NC Issue : ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในบริเวณการทำงาน ในวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2567 พบว่า ความเข้มของแสงสว่างต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด จำนวน 3 จุด

Impact Level : High **Responsible Person :** Aekkawee

Source of NC : การตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง ภายในสถานประกอบกิจการ ประจำปี 2567 **Location :** อาคาร Jetty RTC

No	NC Issue	Impact Level	Activity	PIC	Completion period		
					Planned	Actual	Expected
1	ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในบริเวณการทำงาน ในวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2567 พบว่า ความเข้มของแสงสว่างต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด จำนวน 3 จุด		CA: เพิ่มหลอดไฟ 2 จุด และประบเปลี่ยนตำแหน่งทิศทางของหลอดไฟ 1จุด	Klanarong / Teerapong	30/8/2567		
			1. ผู้รับเหมาดูหน้างาน (3เจ้า) เพื่อเสนอราคา	Klanarong / Teerapong	15 Sep - 15 Oct		
			2. PR (ซื้ออุปกรณ์)	Klanarong / Teerapong	16 Oct - 15 Nov.		
			3. PO	Klanarong / Teerapong	16 Nov.- 30 Nov.		
			4. ผู้รับเหมาเข้าทำการปรับปรุงแก้ไข	Klanarong / Teerapong	1-31 Dec 2024		

หมายเหตุ:

Status : ☐ On-plan ☐ Potential Delay ☐ Delay

Reason of "Delay"/ "Potential Delay" :

Month of Delay : ____________

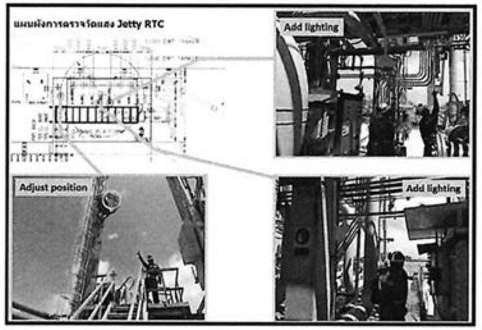
ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในบริเวณการทำงาน ในวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2567 พบว่า ความเข้มของแสงสว่างต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด จำนวน 3 จุด

แผนการดำเนินการ

จากการเข้าไปตรวจสอบหน้างาน ทั้ง 3 จุด จะต้องเพิ่มหลอดไฟ 2 จุด และปรับเปลี่ยนตำแหน่งทิศทางของหลอดไฟ 1จุด โดยแผนงานในการปรับปรุงใช้เวลาประมาณ 3.5 เดือน

1 ผู้รับเหมาดูหน้างาน (3เจ้า) เพื่อเสนอราคา 15 Sep.- 15 Oct.
2. PR (ซื้ออุปกรณ์) 16 Oct -15 Nov.
3. PO 16 Nov.- 30 Nov.
4. ผู้รับเหมาเข้าทำการปรับปรุงแก้ไข 1-31 Dec 2024

ผลดำเนินการปรับปรุงแก้ไข



RTC

SCGC

ผลการตรวจวัดระดับเสียงในบริเวณพื้นที่ทำงาน

Industrial Hygiene (IH) Measurement Report

ผลการตรวจวัดระดับเสียงในบริเวณพื้นที่ทำงาน

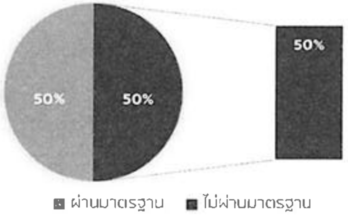
จากการตรวจวัดระดับเสียงในบริเวณพื้นที่การทำงาน ในวันที่ 5 และ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2567 จำนวน 7 สถานี เมื่อนำมาเทียบเคียงกับมาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546 หมวด 3 เสียง (กำหนดให้พนักงานที่ปฏิบัติงาน 12 ชั่วโมง ได้รับระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานไม่เกิน 87.0 เดซิเบล (เอ)) พบว่า ผลการตรวจวัดทั้ง 7 สถานี มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

สถานี	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด (เดซิเบล(เอ))	
		ระดับเสียงเฉลี่ย 12 ชั่วโมง (Leq 12 hrs)	ระดับเสียงสูงสุด (Lmax)
บริเวณ Utility Building	5 มิ.ย. 67	80.0	106.6
บริเวณ Propylene Oxide Pump	5 มิ.ย. 67	47.6	70.9
บริเวณ Fin Fan	6 มิ.ย. 67	69.9	86.8
บริเวณ Fire Pump	6 มิ.ย. 67	55.8	93.4
บริเวณ Propylene Pump	5 มิ.ย. 67	56.9	88.4
บริเวณ Naphtha Pump	5 มิ.ย. 67	54.8	85.2
บริเวณ PG/DPG Pump (Truck Loading)	5 มิ.ย. 67	73.2	104.6
มาตรฐาน		**87.0**	**140.0**

มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546 หมวด 3 เสียง

ผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน

จากการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน ในวันที่ 5, 11 มิถุนายน และ วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2567 จำนวน 4 ท่าน พบว่า



ลำดับของ SEG*	บริเวณที่ทำการตรวจวัด	ชื่อ – นามสกุลของลูกจ้างในแต่ละ SEG	ระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงาน (ชั่วโมง)	ผลการตรวจวัดระดับความดังเสียง		ระดับเสียงเฉลี่ย TWA ๘ ชั่วโมง* (dBA)	ผลการประเมิน (ระบุว่าเป็นไปตามเกณฑ์/ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)	ข้อเสนอแนะ และวิธีการปรับปรุงแก้ไข*
				ระยะเวลาการตรวจวัด (ชั่วโมง/นาที)	ปริมาณเสียงสะสม (D) เปอร์เซ็นต์ (%)			
[illegible]	Operator	[illegible]	12 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	10.7	75.3	เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	
[illegible]	Operator	[illegible]	12 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	4.0	[illegible]	เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	
[illegible]	Operator	[illegible]	8 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง	302.0	[illegible]	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	กำหนดให้พนักงานใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) เช่น Ear plugs, Ear Muffs รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสมรรถภาพการได้ยินเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการสูญเสียการได้ยินของพนักงาน
[illegible]	Fire Pump	[illegible]	12 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	[illegible]	93.7	ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	กำหนดให้พนักงานใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) เช่น Ear plugs, Ear Muffs รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสมรรถภาพการได้ยินเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการสูญเสียการได้ยินของพนักงาน

ผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน

ตารางที่ 5 สรุปผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (8 ชั่วโมง)

สถานี	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	
		ระดับเสียงสะสม (%)	ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (8 ชั่วโมง) 1/ (เดซิเบล (เอ))
Operator (คุณอรรถวิท ตะคอนรัมย์)	11 มิ.ย. 67	302	89.8*
มาตรฐาน		-	**85.0**

มาตรฐาน : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องมาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน (พ.ศ. 2561)

หมายเหตุ : 1/ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ (พ.ศ. 2561) และ (ฉบับที่ 2) (พ.ศ. 2565)

: * มีค่าไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

SCGC

ผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน

ตารางที่ 6 สรุปผลการตรวจวัดระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (12 ชั่วโมง)

สถานี	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	
		ระดับเสียงสะสม (%)	ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (12 ชั่วโมง) 1/ (เดซิเบล (เอ))
Operator (คุณศุภฤกษ์ บุญประสงค์)	5 มิ.ย. 67	11.2	73.5
Operator (คุณอภิสิทธ์ ศีลประเสริฐ)	5 มิ.ย. 67	6.3	71.0
Fire Pump (คุณสิทธิชัย ขวัญเมือง)	3 ก.ย. 67	794	92.0*
มาตรฐาน		-	**83.0**

มาตรฐาน : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องมาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน (พ.ศ. 2561)

หมายเหตุ : 1/ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ (พ.ศ. 2561) และ (ฉบับที่ 2) (พ.ศ. 2565)

: * มีค่าไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

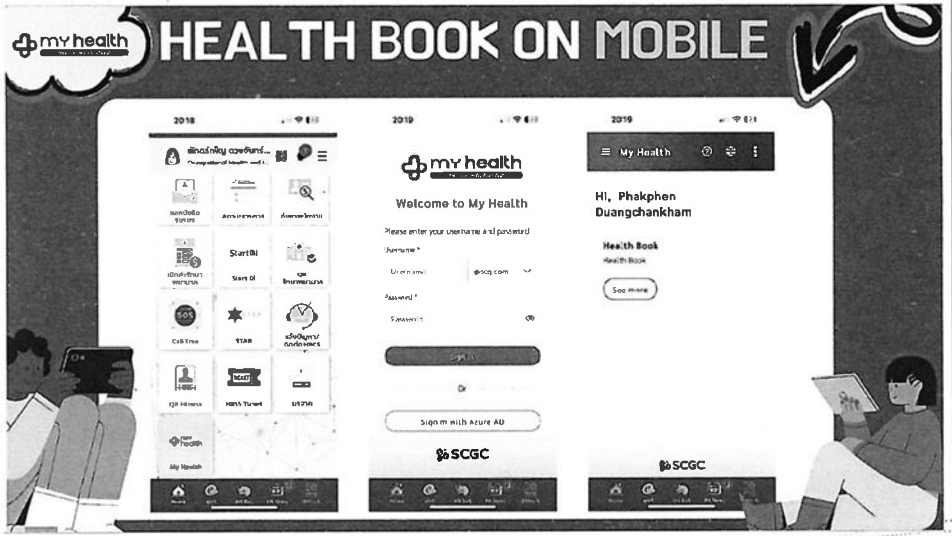
SCGC

Health Information : Basic Occ. Health Refresh Training

- ✓ กำหนดให้หลักสูตร Basic Occupational Health เป็น Mandatory Course และให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมทบทวน Refresh Training ในทุกๆปี
- ✓ ในปี 2567 ให้พนักงานที่มีรายชื่อ อบรมให้แล้วเสร็จ <u>ภายใน 31 ตุลาคม 2567</u>
- ✓ เข้ารับการฝึกอบรมด้วยตัวเองในระบบ StartDi ตามขั้นตอน

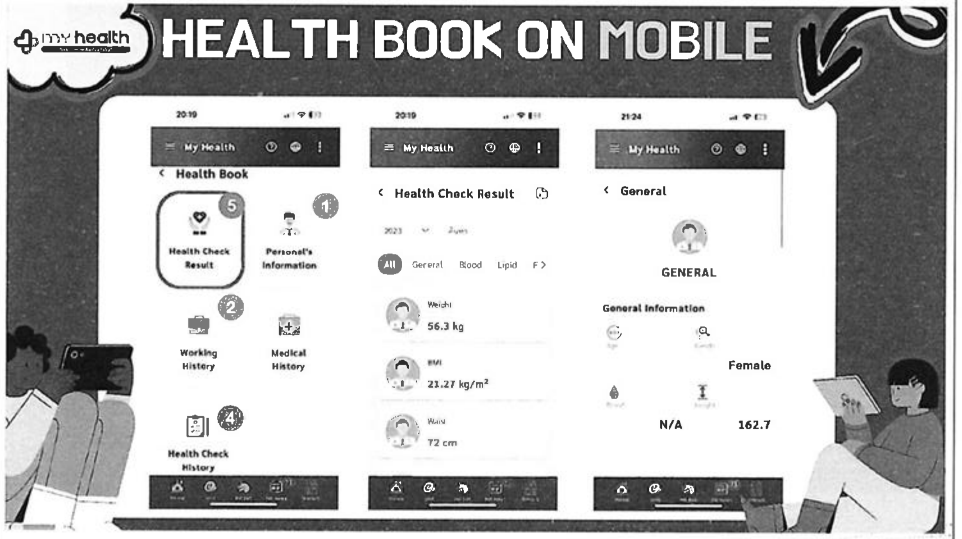
SCGC

Health Information : Health Book On Mobile



SCGC

Health Information : Health Book On Mobile



Health Promotion : กิจกรรมไตรกีฬา

กิจกรรมไตรกีฬา++ SCGC กลับมาแล้ว!!! สมัครตั้งแต่วันนี้ - 27 กันยายน 67

For Information | For Discussion

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Safety & Health Performance

สื่อสารโดย : คุณเอกวีร์ / วัชริศ (5 นาที)

PSM MRRR

1) PSM Performance : CSM คู่ธุรกิจฝ่าฝืนข้อกำหนด Safety Regulation
2) Deviation Request Issue

- **MTT** จากเหตุการณ์พบน้ำกระท่อม เมื่อวันที่ 16/09/67 ที่นำเข้าในพื้นที่ Contractor village MTT ได้ทำการนัดผู้ที่มีความสุ่มเสี่ยงเกี่ยวกับเหตุดังกล่าวในนามบริษัท JRM โดยได้สุ่มจำนวน 3 ท่านโดยทำการตรวจสารเสพติด 3 ชนิด กระท่อม กัญชา ยาบ้า ผลพบว่ามี 1 ท่านผลเป็นบวก พบสาร กระท่อมและกัญชา และอีก 2 ท่านมีผลเป็นลบ

1.1.2 กลุ่มความผิด กฎพิทักษ์ชีวิต (Life saving rules) - Drink Don't Drive / Work

ประเภท	บทลงโทษ		
	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
ต้องไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือยาที่มีฤทธิ์กดประสาท เมื่อต้องทำงาน ขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์	ห้ามเข้าทำงานกับบริษัท 7 วัน	บทลงโทษผู้กระทำผิด	

2.1.2 กลุ่มความผิด: กฎพิทักษ์ชีวิต (Life saving rules) - Drink Don't Drive / Work

ประเภท	บทลงโทษ		
	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
ต้องไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือยาที่มีฤทธิ์กดประสาท เมื่อต้องทำงาน ขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์	ออกหนังสือแจ้งให้จัดหามาตรการป้องกัน และปรับเงิน 5,000 บาท	บทลงโทษบริษัทต้นสังกัด	

- **MTT** เคสไม่สวม safety harness ขณะขึ้นไปส่งของให้ทีมงานบนนั่งร้านที่ถัง TK4701 บทลงโทษ บุคคล พักงาน 19-25/08/67 บทลงโทษ บริษัทปรับเงิน 5000 บาท

1.1.1 กลุ่มความผิด: กฎพิทักษ์ชีวิต (Life saving rules) - Working Safety

ประเภท	บทลงโทษ		
	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงเมื่ออยู่ในพื้นที่ที่ไม่มีการป้องกันขณะทำงานที่มีความสูงตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป ต้องตัดแยกระบบไฟฟ้าและพลังงานโดยการใช้ระบบล็อกกุญแจและแขวนป้าย ต้องได้รับอนุญาตก่อนถอดหรือปลดอุปกรณ์ หรือระบบความปลอดภัยออก ต้องได้รับอนุญาตก่อนเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศ ต้องมีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่ได้รับอนุมัติตามลักษณะงานที่กำหนด	ห้ามเข้าทำงานกับบริษัท 7 วัน	ห้ามเข้าทำงานกับบริษัท ตลอดชีพ	

เอกสารแนบ 2 : ตารางบทลงโทษประเภทบริษัท จัดแบ่งตามกลุ่มความผิด

2.1 ระดับความรุนแรง – สูง

2.1.1 กลุ่มความผิด: กฎพิทักษ์ชีวิต (Life saving rules) - Working Safety

ประเภท	บทลงโทษ		
	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูงเมื่ออยู่ในพื้นที่ที่ไม่มีการป้องกันขณะทำงานที่มีความสูงตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป ต้องตัดแยกระบบไฟฟ้าและพลังงานโดยการใช้ระบบล็อกกุญแจและแขวนป้าย ต้องได้รับอนุญาตก่อนถอดหรือปลดอุปกรณ์ หรือระบบความปลอดภัยออก ต้องได้รับอนุญาตก่อนเข้าทำงานในสถานที่อับอากาศ ต้องมีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่ได้รับอนุมัติตามลักษณะงานที่กำหนด	ออกหนังสือแจ้งให้จัดทำมาตรการป้องกัน และปรับเงิน 5,000 บาท	ออกหนังสือแจ้งให้จัดทำมาตรการป้องกัน และปรับเงิน 20,000 บาท	ออกหนังสือแจ้งให้จัดทำมาตรการป้องกัน และปรับเงิน 50,000 บาท และพิจารณาหยุดการจ้างงาน 6 เดือน

SCGC

- **MTT** เคส TRC (บริษัทเทพประทานพร) งาน contractor tank &system demolition เข้าทำงานเพื่อเตรียมหน้างานบริเวณ TK1801 รถแม็คโคร ก่อนที่ FO จะเข้าไปเซ็นต์หน้างาน บทลงโทษ บุคคล ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร บทลงโทษ บริษัทปรับเงิน 2500 บาทและทำมาตรการป้องกัน

2.2 ระดับความรุนแรง – ปานกลาง

2.2.1 กลุ่มความผิด: [illegible]

ประเภท	บทลงโทษ		
	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
[illegible] [illegible] การให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ละเลย / ละทิ้งความรับผิดชอบในหน้าที่	ออกหนังสือแจ้งให้จัดทำมาตรการป้องกัน และปรับเงินไม่เกิน 2,500 บาท	ออกหนังสือแจ้งให้จัดทำมาตรการป้องกัน และปรับเงินไม่เกิน 5,000 บาท	ออกหนังสือแจ้งให้จัดทำมาตรการป้องกัน และปรับเงินไม่เกิน 10,000 บาท

1.2 ระดับความรุนแรง – ปานกลาง

1.2.1 กลุ่มความผิด: [illegible]

ประเภท	บทลงโทษ		
	ขั้นที่ 1	ขั้นที่ 2	ขั้นที่ 3
[illegible] [illegible] การให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ละเลย / ละทิ้งความรับผิดชอบในหน้าที่	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ([illegible])	ห้ามเข้าทำงานกับบริษัท ไม่เกิน 3 เดือน	ห้ามเข้าทำงานกับบริษัท ไม่เกิน 6 เดือน

SCGC

For Information | For Discussion

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Emergency and Security Performance

สื่อสารโดย : คุณสมชาย / รุจิภาส (5 นาที)

EPR / Security

1) Performance
2) Emergency Exercise Plan and Report
3) Security-KPI

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

EPR-KPI

MTT & RTC & RPL & RIL

Aug 2024

SCGC

EPR & Security performance : MTT&RTC&RPL&RIL

KPI items			Check Point	Last Month (Aug.'24)		Current Month (Sep.'24)		FY'24		Note
				Plan	Actual	Plan	Actual	Plan	Est.	
Emergency Index	Emergency case		Case	0	0	0	0	0	0	
	Emergency exercise	Fire case	Case	2	1	0	0	8	3	21 Aug 24 MTT เลื่อน
		Oil spill	Case	0	0	0	0	4	4	
		Chemical spill	Case	0	0	0	0	3	2	
		ISPS code	Case	0	0	2	0	8	4	
		NASMEX	Case	0	0	0	0	0	0	
		PHEIC(IHR)	Case	0	0	0	0	0	0	
		Evacuate	Case	0	0	1	0	4	1	
		ROSE	Case	1	1	0	0	1	1	
		overdue CA/PA related ERP	%	0	0	0	0	0	0	
	Firefighting equipment PM plan overdue		%	0	0	0	0	0	0	
	Firefighting equipment CM plan overdue		%	0	0	0	0	0	0	
	Firefighting equipment readiness		%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Security Index	No. of Total Security Incident		Case	0	0	0	0	0	0	
	No. of Trespass Incident		Case	0	0	0	0	0	0	
	No. of Loss of Properties		Case	0	0	0	0	0	0	
	No. of Validated customer complaint of security services.		Case	0	0	0	0	0	0	
	No. of Prohibited items brought into restricted area (ISBL).		As actual	0	0	0	0	0	0	
	No. of potential lost incident detected by security guard		As actual	0	0	0	0	0	0	
	No. of misconduct detected by security guard		As actual	0	0	0	0	0	0	
	Effectiveness verification for security practice		%	80%	100%	80%	100%	80%	100%	

Emergency Exercise Plan 2024

Detail	Target (Case)	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
MTT Emergency exercise	**(13)**												
1. Fire case	4					1			1		1	2	
2. Oil spill	2		2										
3. Chemical spill	1	1											
4. Security (ISPS code)	4		1				1			1			1
5. ROSE'24 @ Join IRPC	1								1				
6. Evacuate New CCB MTT	1									1			
RTC Emergency exercise	**(10)**												
1. Fire case	2								1		1		
2. Oil spill	2			2									
3. Chemical spill	2				1								1
4. Security(ISPS code)	4		1				1			1			1
RPL Emergency exercise	**(2)**												
1. Evacuate	1							1					
2. Fire case & Oil Spill	1										1		
RIL Emergency exercise	**(4)**												
1. Fire case Level 1st province	1							1					
2. Evacuate RIL Building	1											1	
3. Evacuate OETC Building	1											1	
Total	**(28)**												

Plan : Sep 2024

On plan

MTT
- 16 Sep : Evacuate New CCB
- 21 Sep : ISPS Code

RPL -

RTC
- 21 Sep : ISPS Code

RIL -

INTERNAL Do Not Distribute

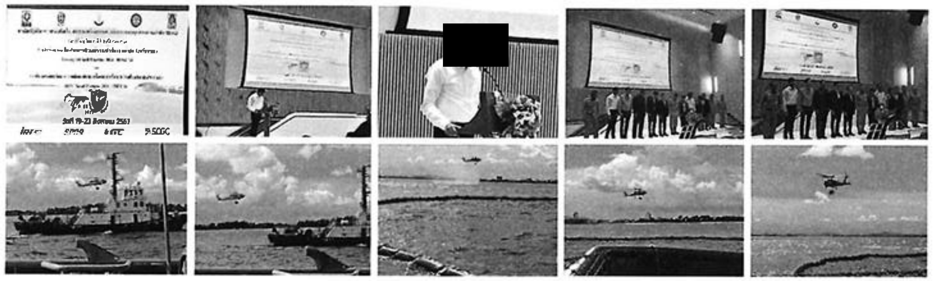
SCGC

Emergency response report

MTT on Aug 19-20th,2024

Scene : ROSE'24

Practice : EPR MTT Join IRPC (IESG Association)



Item	Recommender	responsible Person	Should be improved	Correction	Due Date
-	-	-	-	-	-

INTERNAL Do Not Distribute

SCGC

Emergency response report

RTC on Aug 29th,2024

Scene : Fire Case Level 2

Practice : EMT & ERT & Fire Man ROC & Security

Item	Recommender	responsible Person	Should be improved	Correction	Due Date
-	-	-	-	-	-

INTERNAL Do Not Distribute

SCGC

Security-KPI

MTT & RTC & RPL & RIL
Aug 2024

Security KPI Statistic

Aug 2024

Description	Target	Actual			
		MTT	RTC	RPL	RIL
1. No. of Total Security Incident: จำนวนอุบัติการณ์เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทั้งหมด :	0	0	0	0	0
➢No. of Trespass Incident จำนวนครั้งการบุกรุก	0	0	0	0	0
➢No. of Loss of Properties จำนวนการสูญหายของทรัพย์สิน	0	0	0	0	0
2. No. of Validated customer complaint of security services. จำนวนของการร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย	0	0	0	0	0
3. No. of Prohibited items brought into restricted area (ISBL). จำนวนของสิ่งของต้องห้ามที่นำเข้ามาในพื้นที่หวงห้าม (ขาออก)	As actual	0	0	0	0
4. No. of potential lost incident detected by security guard (Lead KPI) จำนวนของเหตุการณ์อาจเกิดการสูญหายขึ้น และตรวจพบโดยพนักงานรักษาความปลอดภัย	As actual	0	0	0	0
5. No. of misconduct detected by security guard (Lead KPI) จำนวนของการตรวจพบการกระทำผิด โดยพนักงานรักษาความปลอดภัย (ขาเข้า)	As actual	0	0	0	0
6. Effectiveness verification for security practice ประสิทธิภาพในการตรวจพบสิ่งผิดปกติหรือการพยายามนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท โดยการทดสอบของหัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	>95%	100%	100%	100%	100%

Security KPI Statistic

Company : MTT

6. Effectiveness verification for security practice: ประสิทธิภาพในการตรวจพบสิ่งผิดปกติหรือการพยายามนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท โดยการทดสอบของหัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

Testing by smuggling : Aug 2024

4-Aug-24

ตรวจพบคู่ธุรกิจนำโทรศัพท์มือถือ ซุกซ่อนมาในกล่องใส่รองเท้าที่กำลังจะเข้าพื้นที่เขตขบวนการผลิต

14-Aug-24

ตรวจพบคู่ธุรกิจนำทรัพย์สินบริษัทซุกซ่อนมากับรถตู้ที่กำลังจะออกจากพื้นที่บริษัท

21-Aug-24

ตรวจพบคู่ธุรกิจบัตรประจำตัวพนักงานไม่ตรงกับใบหน้าที่กำลังจะเข้าพื้นที่บริษัท

26-Aug-24

พนักงานรักษาความปลอดภัยตำแหน่งสื่อสารโดนผู้ไม่หวังดีโทรข่มขู่เพื่อฝึกการจดบันทึกเหตุการณ์

Security KPI Statistic

Company : RTC

6. Effectiveness verification for security practice: ประสิทธิภาพในการตรวจพบสิ่งผิดปกติหรือการพยายามนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท โดยการทดสอบของหัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

Testing by smuggling : Aug 2024

8-Aug-24

พนักงานรักษาความปลอดภัย ตรวจพบวัตถุต้องสงสัยและแจ้งผู้บังคับบัญชาตามระบบ

15-Aug-24

ตรวจพบคู่ธุรกิจนำบุหรี่ ไฟแช็ก ซุกซ่อนในกระเป๋า Mask ที่กำลังจะเข้าพื้นที่เขตขบวนการผลิต

23-Aug-24

ตรวจพบคู่ธุรกิจบัตรประจำตัวพนักงานไม่ตรงกับใบหน้าที่กำลังจะเข้าพื้นที่บริษัท

30-Aug-24

ตรวจพบคู่ธุรกิจนำทรัพย์สินบริษัทซุกซ่อนมากับห้องโดยสารกระบะที่กำลังจะออกจากพื้นที่บริษัท

Security KPI Statistic

Company : RPL

6. Effectiveness verification for security practice: ประสิทธิภาพในการตรวจพบสิ่งผิดปกติหรือการพยายามนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท โดยการทดสอบของหัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

Testing by smuggling : Aug 2024

26-Aug-24 ✓

พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่โซน 2 ไพศาล-มาบยา ตรวจพบวัตถุต้องสงสัยจึงดำเนินการแจ้งหัวหน้าโซน จากนั้นหัวหน้าโซนแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันที

Security KPI Statistic

Company : RIL

6. Effectiveness verification for security practice: ประสิทธิภาพในการตรวจพบสิ่งผิดปกติหรือการพยายามนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท โดยการทดสอบของหัวหน้ากะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

Testing by smuggling : Aug 2024

31-Aug-24 ✓

พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำทางเข้าจุด Admin RIL ตรวจพบคู่ธุรกิจนำทรัพย์สินของบริษัทซุกซ่อนมากับรถจักรยานยนต์ จึงดำเนินการแจ้งหัวหน้าหน่วย จากนั้นหัวหน้าหน่วยแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบทันที

For Information | For Discussion

#6 ประเมินผลการดำเนินงาน : SHE Performance

Environmental & CSR Performance

สื่อสารโดย : คุณอรุณศักดิ์ / ธัญญานันท์ (5 นาที)

Environmental / CSR

1. Envi. Performance
2. Environmental monitoring Result
3. CSR Participation

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

ผลตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

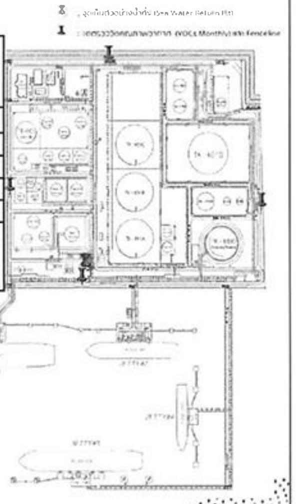
MTT&RTC

SCGC

MTT – แผนการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม เดือน สิงหาคม 2567

ตรวจวัด	ข้อกำหนด	จุดตรวจวัด	ความถี่	วันที่	Status			Noted
					Plan	Comply	Not comply	
1. น้ำทิ้ง	ตาม EIA (น้ำทิ้ง)	Sea water Return Pit	เดือนละ 1 ครั้ง	วันที่ 17 ส.ค. 2567		●		
	ตามใบอนุญาตเทน้ำทิ้ง กรมเจ้าท่า (น้ำทิ้ง)	Sea water Return Pit	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	วันที่ 6 ส.ค. 2567		●		
				วันที่ 15 ส.ค. 2567		●		
				วันที่ 22 ส.ค. 2567		●		
				วันที่ 27 ส.ค. 2567		●		
2. อากาศ	ตาม EIA (สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย VOCs Monthly)	- พื้นที่โครงการ - หมู่บ้านหนองแตงเม - ชุมชนบ้านตากวน	เดือนละ 1 ครั้ง	วันที่ 13-14 ส.ค. 2567		●		

หมายเหตุ : ● Status แผนงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม



Sea Water Return Pit

พื้นที่โครงการ

หมู่บ้านหนองแตงเม

ชุมชนบ้านตากวน

FYI - ผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม (MTT) เดือน สิงหาคม 2567

คุณภาพน้ำทิ้ง

พารามิเตอร์คุณภาพน้ำทิ้งที่ติดตามตรวจสอบตามมาตรการ EIA		
1. อุณหภูมิ[1/]	9. สารหนู[1/]	17. 1,3-บิวทาไดอีน[2/,3/]
2. ความเป็นกรด-ด่าง[1/]	10. ปรอท[1/]	18. โทลูอีน[2/,3/]
3. ของแข็งแขวนลอย[1/]	11. ซัลไฟด์[1/]	19. เมธานอล[2/,3/]
4. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด[1/]	12. น้ำมันและไขมัน[1/]	20. เอทธิลเบนซีน[2/,3/]
5. บีโอดี[1/]	13. แบคทีเรีย โคลิฟอร์มทั้งหมด[1/]	21. ไซลีนทั้งหมด[2/,3/]
6. ไนโตรเจนในรูปทีเคเอ็น[1/]	14. ปิโตรเลียมไฮโดรคาร์บอน[2/,3/]	22. 1,2-ไดคลอโรอีเทน[2/,3/]
7. สังกะสี[1/]	15. เบนซีน[2/,3/]	23. พาราไซลีน[2/,3/]
8. ตะกั่ว[1/]	16. สไตรีน[2/,3/]	

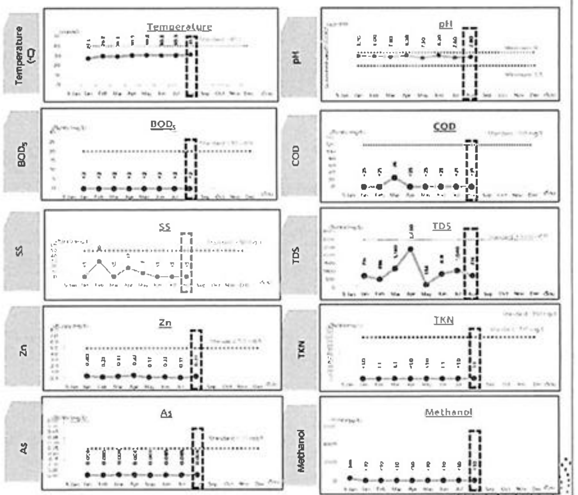
เก็บตัวอย่างจุด Sea Water Return Pit No.1

[1/] มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ.2560

[2/] มาตรฐานไม่ได้กำหนดค่า

[3/] ดัชนีที่มีการตรวจวัดเพิ่มเติมตาม EIA ใหม่ เริ่มการตรวจวัดเดือนมีนาคม พ.ศ. 2562 ดัชนีอื่น ๆ ตรวจ ไม่พบ จึงไม่นำเสนอกราฟเปรียบเทียบ

ทุกพารามิเตอร์ **ผ่าน** มาตรฐานที่กำหนด

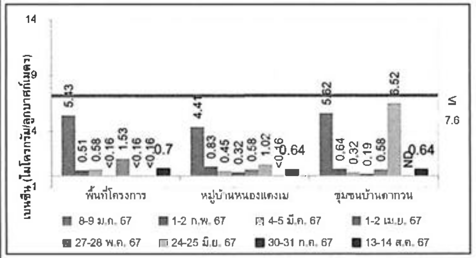


FYI - ผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม (MTT)

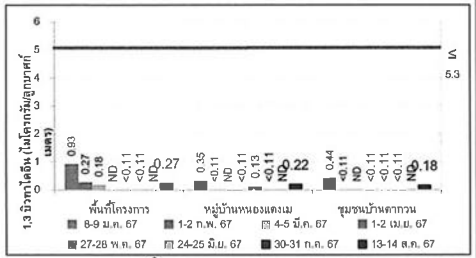
คุณภาพอากาศ

คุณภาพอากาศตาม EIA (VOCs) เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ผลการติดตามตรวจสอบปริมาณ เบนซีน สถานีภายในพื้นที่โครงการ สถานีบริเวณหมู่บ้านหนองแตงเมและชุมชนบ้านตากวน



ผลการติดตามตรวจสอบปริมาณ 1,3 บิวทาไดอีน สถานีภายในพื้นที่โครงการ สถานีบริเวณหมู่บ้านหนองแตงเมและชุมชนบ้านตากวน



ทุกพารามิเตอร์อยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด[1/]

[1/] ประกาศกรมควบคุมมลพิษ (พ.ศ. 2552) เรื่อง กำหนดค่าเฝ้าระวังสำหรับสารอินทรีย์ระเหยง่ายในบรรยากาศโดยทั่วไปในเวลา 24 ชั่วโมง กำหนดให้ เบนซีน ไม่เกิน 7.6 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร

[2/] ประกาศกรมควบคุมมลพิษ (พ.ศ. 2552) เรื่อง กำหนดค่าเฝ้าระวังสำหรับสารอินทรีย์ระเหยง่ายในบรรยากาศโดยทั่วไปในเวลา 24 ชั่วโมง กำหนดให้ 1,3 บิวทาไดอีน ไม่เกิน 5.3 ไมโครกรัมต่อลูกบาศก์เมตร

Need Support - Next Monitoring MTT เดือน ตุลาคม 2567

ตรวจวัด	ข้อกำหนด	จุดตรวจวัด	วันที่	Concern
1. น้ำทิ้ง	ตาม EIA (เดือนละ 1 ครั้ง)	Sea water Return Pit	วันที่ 1 ต.ค. 2567	-น้ำทะเลกระเด็นจากการส่ง Fropane / Ethylene -งานที่ใช้น้ำทะเลและมีการปล่อยลงราง -สีหรือทินเนอร์หยดลงรางระบายน้ำ -เศษสนิมลงราง -การทำงานของเครื่องหยดคลอรีน
	ตามใบอนุญาตเทน้ำทิ้ง กรมเจ้าท่า (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)		วันที่ 8 ต.ค. 2567	
			วันที่ 15 ต.ค. 2567	
			วันที่ 22 ต.ค. 2567	
			วันที่ 29 ต.ค. 2567	
2. อากาศ	สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย VOCs Monthly ตาม EIA	• พื้นที่โครงการ • หมู่บ้านหนองแตงเม • บริเวณชุมชนบ้านตากวน	วันที่ 7-8 ต.ค. 2567	-งานถอดวาล์ว เปิดหน้า Flange
3. น้ำทะเลและนิเวศทางทะเล	ตาม EIA (ปีละ 2 ครั้ง)ปะการัง เกาะสะเก็ด	- สถานีที่ 6 ทิศตะวันตกจากเกาะสะเก็ด 500 เมตร - สถานีที่ 7 ทิศตะวันออกเฉียงเหนือของเกาะสะเก็ดห่างประมาณ 500 เมตร	รอแผน	

Recognition - พี่ๆทุกท่านที่ช่วย Support ทำให้ผลการตรวจวัดผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน (Operation , Repco and Planning)

ผลตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

RTC 2024

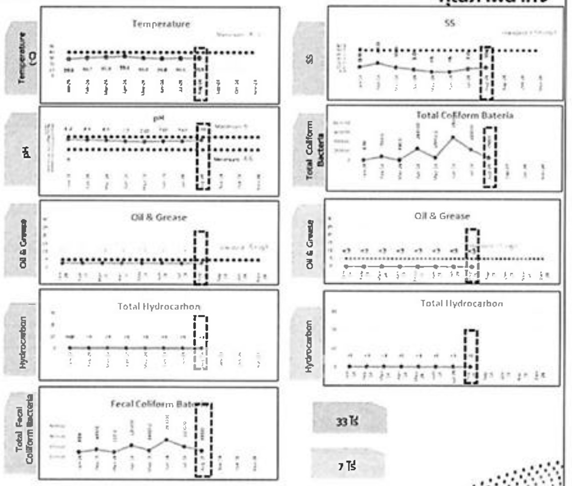
RTC – แผนการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม เดือน สิงหาคม 2567

ตรวจวัด	ข้อกำหนด	จุดตรวจวัด	ความถี่	วันที่	Status			หมายเหตุ
					Plan	Comply	Not comply	
1. น้ำทิ้ง	คุณภาพน้ำทิ้ง ตาม EIA	- พื้นที่ 33 ไร่ - พื้นที่ 7 ไร่	เดือนละ 1 ครั้ง	วันที่ 8 ส.ค. 2567		●		
	ตามใบอนุญาตเทน้ำทิ้ง กรมเจ้าท่า	- พื้นที่ 33 ไร่ - พื้นที่ 7 ไร่	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	วันที่ 8 ส.ค. 2567		●		
				วันที่ 13 ส.ค. 2567		●		
				วันที่ 20 ส.ค. 2567		●		
				วันที่ 27 ส.ค. 2567		●		
2. อากาศ	VOCs Monthly ตาม EIA (ทุกเดือน) ครั้งละ 24 ชั่วโมง (พารามิเตอร์ตรวจวัด โพรไพลีน โพรไพลีนออกไซด์ เบนซีน และทิศทางและความเร็วลม)	บริเวณชุมชนหนองแฟบ	เดือนละ 1 ครั้ง	วันที่ 13-14 ส.ค. 2567		●		

FYI – ผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม (RTC) เดือน สิงหาคม 2567

คุณภาพน้ำทิ้ง

พารามิเตอร์คุณภาพน้ำทิ้งที่ติดตามตรวจสอบตามมาตรการ EIA	
พื้นที่ 33 ไร่	พื้นที่ 7 ไร่
1. อุณหภูมิ[1/]	1. น้ำมันและไขมัน[1/]
2. ความเป็นกรด-ด่าง[1/]	2. สารไฮโดรคาร์บอนรวม[2/]
3. น้ำมันและไขมัน[1/]	
4. ของแข็งแขวนลอย[1/]	
5. สารไฮโดรคาร์บอนรวม[2/]	
6. แบคทีเรียโคลิฟอร์มทั้งหมด[2/]	
7. แบคทีเรียฟีคอลโคลิฟอร์มทั้งหมด[2/]	

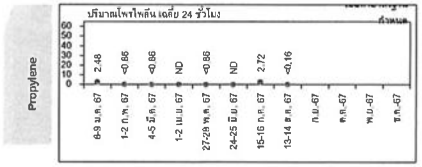


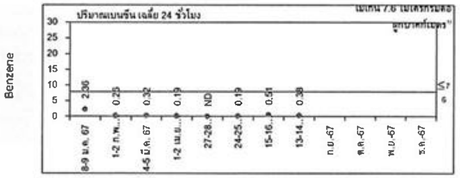
FYI – ผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม (RTC)

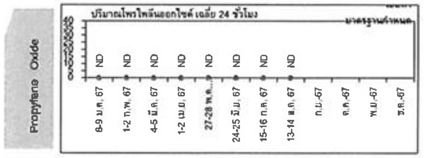
คุณภาพอากาศ

คุณภาพอากาศตาม EIA ตรวจวัดทุกเดือน [VOCs (Propylene , Propylene Oxide , Benzene)]

ผลการติดตามตรวจสอบปริมาณ โพรไพลีน และ โพรไพลีนออกไซด์ และ เบนซีน
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 ***ชุมชนหนองแฟบ***







สารโพรพิลีนและโพรพิลีนออกไซด์ ยังไม่มีการกำหนดค่ามาตรฐานการเฝ้าระวัง ตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ (พ.ศ. 2552) เรื่อง กำหนดค่าเฝ้าระวังสำหรับสารอินทรีย์ระเหยง่าย ในบรรยากาศโดยทั่วไป ในเวลา 24 ชั่วโมง **ส่วนผลการตรวจวัดเบนซีน<u>มีค่าอยู่ในเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด</u>**

Need Support - Next Monitoring RTC เดือน ตุลาคม 2567

ตรวจวัด	ข้อกำหนด	จุดตรวจวัด	วันที่
1. น้ำทิ้ง	ตาม EIA (เดือนละ 1 ครั้ง)	บริเวณพื้นที่ 33 ไร่ บริเวณพื้นที่ 7 ไร่	วันที่ 1 ต.ค. 2567
	ตามใบอนุญาตเทน้ำทิ้ง กรมเจ้าท่า (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)		วันที่ 8 ต.ค. 2567
			วันที่ 15 ต.ค. 2567
			วันที่ 22 ต.ค. 2567
			วันที่ 29 ต.ค. 2567
2. อากาศ	สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย VOCs (Ambient) 3 วันต่อเนื่อง (2 ครั้ง/ปี) ตาม EIA	- ชุมชนหนองแฟบ	วันที่ 7-9 ต.ค. 2567
3. น้ำทะเลและนิเวศทางทะเล	- ตาม EIA (2 ครั้ง/ปี)	- บริเวณห่างจากจุดระบายน้ำทิ้งของโครงการ[illegible]ที่ระยะ 500 เมตร	วันที่ 17 ต.ค. 2567

Recognition - พี่ๆทุกท่านที่ช่วย Support ทำให้ผลการตรวจวัดผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน (Operation , Repco and Planning)

SCGC

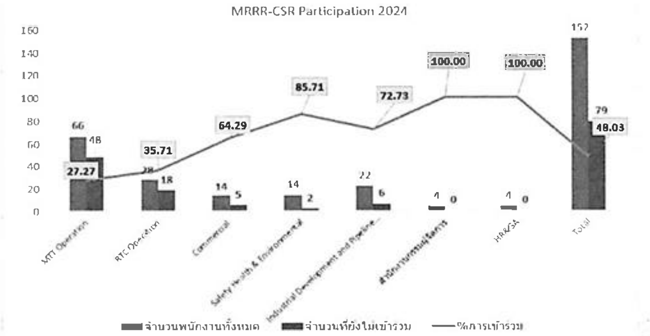
CSR MRRR

% CSR participation of MRRR As of 31/8/67 : 48.03%

*นับรวมพนักงานและสญจ.

ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567

Department	จำนวนพนักงานทั้งหมด	จำนวนที่ยังไม่เข้าร่วม	จำนวนที่เข้าร่วม	%การเข้าร่วม
MTT Operation	66	48	18	27.27
RTC Operation	28	18	10	35.71
Commercial	14	5	9	64.29
Safety Health & Environmental	14	2	12	85.71
Industrial Development and Pipeline Service	22	6	16	72.73
สำนักงานกรรมผู้จัดการ	4	0	4	100.00
HR&GA	4	0	4	100.00
Total	152	79	73	48.03



SCGC

For Information | For Discussion

สื่อสารโดย : คุณเอกวีร์ / ฤสดิ / อภิชาติ (0 นาที)

Agenda 7 :

- พิจารณานโยบายและแผนงาน
- พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรม
- พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

1. MRRR's Safety Standard :
2. REPCO's Safety Standard :
3. SCG Chemical's Safety Standard :

ไม่เกี่ยวข้อง

SCGC

For Information | For Discussion

สื่อสารโดย : คุณเอกวีร์ / ฤสดิ / อภิชาติ (0 นาที)

Agenda 8 : รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คกก.

- การ จัดให้มี คณะกรรมการฯ
- การ รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี
- การ ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คกก.

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ ที่มาและความสำคัญ

ตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 หมวด 2 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ **ที่กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มี**ลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ภายใน 30 วัน **นับตั้งแต่วันที่กฎกระทรวงมีผลบังคับใช้** หรือนับแต่วันที่ลูกจ้างครบ **50 คน ตามกำหนด**

Company	2561	2562	2563	2565	2567
MTT (103 คน)	14 ก.ย. 61 – 14 ก.ย. 63	-	14 ก.ย. 63 – 14 ก.ย. 65	17 พ.ย. 65 – 17 พ.ย. 67	17 พ.ย. 67 – 17 พ.ย. 69
RTC (35 คน)		22 พ.ย. 62 – 22 พ.ย. 64	MTT : 15 ธ.ค. 63 RTC : 15 ธ.ค. 63 With Safety Networking	17 พ.ย. 65 – 17 พ.ย. 67	17 พ.ย. 67 – 17 พ.ย. 69
RPL (12 คน)	-	-	-	-	-
RIL (9 คน)	-	-	-	-	-

➢ องค์ประกอบ และ จำนวน

- **การแต่งตั้งกรรมการใหม่ให้**ดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ก่อนวันที่กรรมการครบวาระ และให้กรรมการใหม่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่กรรมการชุดเดิม ครบวาระ
- ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่ากรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่

	จำนวนลูกจ้าง	จำนวนกรรมการ	นายจ้าง/ผู้แทนนายจ้าง บริหาร	ผู้แทนนายจ้าง บังคับบัญชา	ผู้แทนลูกจ้าง	เลขาฯ
RTC	50-99	5	1	1	2	1
	100-499	7	1	2	3	1
MTT	500 ขึ้นไป	11	1	4	5	1
	การได้มาซึ่งกรรมการ		แต่งตั้ง	แต่งตั้ง	เลือกตั้งโดย กกต.	แต่งตั้ง (จป. วิชาชีพ)

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

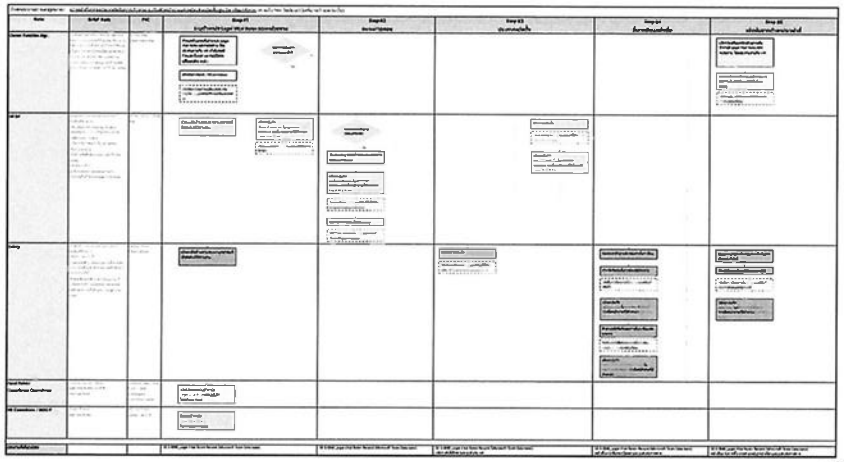
วาระ ปี พ.ศ 2567 – 2569

- MTT สรรหาใหม่ ตามวาระ
- RTC สรรหาใหม่ ตามวาระ

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ กระบวนการตามข้อกำหนด Legal Vital Roles



SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

สรุปสิ่งหลัก ๆ ที่ คปอ. ต้องดำเนินการและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

#	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ระยะเวลาที่กำหนด
1	วาระการดำรงตำแหน่ง	2 ปี
2	การแต่งตั้งหรือจัดให้มี คปอ. ชุดใหม่	ภายใน 30 วัน ก่อนวันที่ คปอ. ชุดเก่าครบวาระ
3	เผยแพร่และปิดประกาศรายชื่อและหน้าที่ คปอ.	ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลง
4	ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง คปอ.	ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง
5	จัดให้ คปอ. ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตร คปอ.	ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเลือก
6	สำรวจความปลอดภัยในการทำงาน และรายงานผลในการประชุม คปอ.	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
7	การประชุม คปอ.	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
8	แจ้งกำหนดการและระเบียบวาระการประชุมให้กรรมการความปลอดภัยทราบ	ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนถึงวันประชุม
9	ปิดประกาศมติของที่ประชุม คปอ. เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่มีมติ
10	จัดทำและเก็บสำเนาบันทึกรายงานผลการดำเนินงานหรือรายงานการประชุม คปอ.	ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันจัดทำ
11	เก็บหลักฐานการเปลี่ยนแปลง คปอ.	ไม่น้อยกว่า 2 ปี
12	รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ คปอ.	เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี

คณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง

(๒) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(๓) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๕) พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

๖) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

(๗) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(๘) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

(๙) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

(๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

(๑๑) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(๑๒) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ กระบวนการ

1 1 ต.ค. 67 — นายจ้าง: แต่งตั้ง
- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
- ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
- กรรมการและเลขาฯ

2 1 ต.ค. 67 — นายจ้าง: เลือกตั้ง
- ผู้แทนลูกจ้าง

2.1 15 ต.ค. 67 — นายจ้าง: แต่งตั้ง

2.2 — กกต. : ประกาศ
- กำหนดวัน เวลา สถานที่ และจำนวน

2.3 — ลูกจ้าง : ลงสมัคร

2.4 — กกต. : จัดเลือกตั้ง
- ลงคะแนนเสียงในบัตรเลือกตั้งจะใช้ใบหีบบัตรเลือกตั้ง
- นับคะแนนเสียงทั้งหมดโดยเปิดเผยทันที
- ประกาศผลการนับคะแนนเสียงและจัดทำบัญชีรายชื่อเรียงลำดับผู้ได้รับคะแนนเสียงมากที่สุดถึงน้อยที่สุด

2.5 — กกต. : แจ้งผล

3 15 พ.ย. 67 — นายจ้าง: ประกาศ

4 30 พ.ย. 67 — นายจ้าง: ส่งสำเนา

5 30 ม.ค. 68 — นายจ้าง: จัดอบรม
- อบรมเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ตามกฎหมาย

No.	ตำแหน่ง	องค์ประกอบ	MTT	RTC	RPL	RIL
1	ประธาน	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร	1	1	-	-
2	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	4	1	-	-
3	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง	5	2	-	-
		Safety Networking	-	-	-	-
4	เลขาฯ	กรรมการและเลขาฯ	1	1	-	-
			11	5	-	-

__หมายเหตุ:__ ให้นายจ้างดำเนินการแต่งตั้งหรือจัดให้มีการเลือกกรรมการความปลอดภัยใหม่ตามข้อ 27 ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน ก่อนวันที่กรรมการความปลอดภัยครบวาระ

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ปี พ.ศ 2567 - 2569

MTT

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ กระบวนการ :

In process

1 1 ต.ค. 67 นายจ้าง: แต่งตั้ง — 2 1 ต.ค. 67 นายจ้าง: เลือกตั้ง — 2.1 15 ต.ค. 67 นายจ้าง: แต่งตั้ง — 2.2 กกต. : ประกาศ — 2.3 ลูกจ้าง : ลงสมัคร — 2.4 กกต. : จัดเลือกตั้ง — 2.5 กกต. : แจ้งผล — 3 15 พ.ย. 67 นายจ้าง: ประกาศ — 4 30 พ.ย. 67 นายจ้าง: ส่งสำเนา — 5 30 ม.ค. 68 นายจ้าง: จัดอบรม

MTT

No.	ตำแหน่ง	องค์ประกอบ	วาระ 2561-2563	วาระ 2563-2565	วาระ 2565-2567 (ปัจจุบัน)
1	ประธาน	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร	• นายศรัณยู อินทรโชติ	• นายศรัณยู อินทรโชติ	• นายศรัณยู อินทรโชติ
2	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	• นายมนตรี คุณวันดี • นายกฤษฎา โกวิทยะวงศ์ • นายสมควร ศรเพชร • นายชินเรศ จูเภา	• นายมนตรี คุณวันดี • นายกฤษฎา โกวิทยะวงศ์ • นายธีรศักดิ์ สุขสบาย • นายชินเรศ จูเภา	• นายดุลดี มีเงิน • นายกฤษฎา โกวิทยะวงศ์ • นายสุธีร์ สินนารายณ์ • นางวิมล บัวบุศ
3	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง	• นายหิรัญวุฒิ ทองชัย • นายไกรสร เถาว์กุมมา • นายณิชกุล เครือปาละ • นายเดชชนะ สุยะ • นายมนรัก วงศ์จันทร์อินทร์	• นายวัชริศ เจียมเจริญ • นายอาทิตย์ เชื้อหงษ์ • นายรณรงค์ บุญปัญญา • นายบุญส่ง มีแก้ว • นายอมรเทพ นรบุตร	• นายหิรัญวุฒิ ทองชัย • นายไกรสร เถาว์กุมมา • นายนิพนธ์ สอาด • นายสุกิจ จันทร์ภักษานนท์ • นายธีรพงษ์ เรือนมา
4	เลขาฯ	กรรมการและเลขาฯ	• นายณัฐพงษ์ ถาวรชาติ	• นายณัฐพงษ์ ถาวรชาติ	• นางสาวพัณณิตา ฟูตุ้ย

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ กระบวนการ : วาระ 2567-2569

In process

1 1 ต.ค. 67 นายจ้าง: แต่งตั้ง — 2 1 ต.ค. 67 นายจ้าง: เลือกตั้ง — 2.1 15 ต.ค. 67 นายจ้าง: แต่งตั้ง — 2.2 กกต. : ประกาศ — 2.3 ลูกจ้าง : ลงสมัคร — 2.4 กกต. : จัดเลือกตั้ง — 2.5 กกต. : แจ้งผล — 3 15 พ.ย. 67 นายจ้าง: ประกาศ — 4 30 พ.ย. 67 นายจ้าง: ส่งสำเนา — 5 30 ม.ค. 68 นายจ้าง: จัดอบรม

นายจ้าง: แต่งตั้ง
- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
- ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
- กรรมการและเลขาฯ

MTT

แต่งตั้ง

No.	ตำแหน่ง	องค์ประกอบ	วาระ 2565-2567 [redacted]	วาระ 2567-2569
1	ประธาน	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร		
2	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา		
3	เลขาฯ	กรรมการและเลขาฯ		

__รับรองรายชื่อ__
- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
- ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
- กรรมการและเลขาฯ

วันที่ 01/10/2567

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ <u>กระบวนการ :</u> วาระ 2567-2569

In process

- 1 — 1 ต.ค. 67 — นายจ้าง: แต่งตั้ง
  - นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
  - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
  - กรรมการและเลขาฯ
- 2 — 1 ต.ค. 67 — นายจ้าง: เลือกตั้ง
- 2.1 — 15 ต.ค. 67 — นายจ้าง: แต่งตั้ง
- 2.2 — กกต. : ประกาศ
- 2.3 — ลูกจ้าง : สมัคร
- 2.4 — กกต. : จัดเลือกตั้ง
- 2.5 — กกต. : แจ้งผล
- 3 — 15 พ.ย. 67 — นายจ้าง: ประกาศ
- 4 — 30 พ.ย. 67 — นายจ้าง: ส่งสำเนา
- 5 — 30 ม.ค. 68 — นายจ้าง: จัดอบรม

MTT

แต่งตั้ง

No.	ตำแหน่ง	ตัวแทนหน่วยงาน	[redacted]
1	กกต MTT	Safety Health and Environmental	
2	กกต MTT	MRR Instrument Maintenance	
3	กกต MTT	Tank Farm Operation - MTT	

<u>รับรองรายชื่อ</u>
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งเพื่อสรรหาคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ผู้แทนลูกจ้าง ปี2567-2569

วันที่ 01/10/2567

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ปี พ.ศ 25657 - 2569

RTC

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ <u>กระบวนการ :</u>

In process

- 1 — 1 ต.ค. 67 — นายจ้าง: แต่งตั้ง
- 2 — 1 ต.ค. 67 — นายจ้าง: เลือกตั้ง
- 2.1 — 15 ต.ค. 67 — นายจ้าง: แต่งตั้ง
- 2.2 — กกต. : ประกาศ
- 2.3 — ลูกจ้าง : สมัคร
- 2.4 — กกต. : จัดเลือกตั้ง
- 2.5 — กกต. : แจ้งผล
- 3 — 15 พ.ย. 67 — นายจ้าง: ประกาศ
- 4 — 30 พ.ย. 67 — นายจ้าง: ส่งสำเนา
- 5 — 30 ม.ค. 68 — นายจ้าง: จัดอบรม

RTC

No.	ตำแหน่ง	องค์ประกอบ	วาระ 2563-2564	วาระ 2563-2565	วาระ 2565-2567 (ปัจจุบัน)
1	ประธาน	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร	• นายภิเษก คงนาวัง	• นายภิเษก คงนาวัง	• นายภิเษก คงนาวัง
2	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	• นายกล้าณรงค์ ภัทรขวัญ	• นายกล้าณรงค์ ภัทรขวัญ	• นายกล้าณรงค์ ภัทรขวัญ
3	กรรมการ	ผู้แทนลูกจ้าง	• นายธวัชชัย วันดา • นายศิริพงษ์ ช่อมะลิ	• นายเกียรติโกมล กล่อมแก้ว • นายวีรชาติ ยินดี	• นายเกรียงไกร สัตยวงศ์ • นายจตุพล ขันมณี
4	เลขาฯ	กรรมการและเลขาฯ	• นายศุภกร บุญเชิด	• นายอภิชาติ สมพิทักษ์	• นายอภิชาติ สมพิทักษ์

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➢ <u>กระบวนการ :</u> วาระ 2567-2569

In process

- 1 — 1 ต.ค. 67 — นายจ้าง: แต่งตั้ง
  - นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
  - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
  - กรรมการและเลขาฯ
- 2 — 1 ต.ค. 67 — นายจ้าง: เลือกตั้ง
- 2.1 — 15 ต.ค. 67 — นายจ้าง: แต่งตั้ง
- 2.2 — กกต. : ประกาศ
- 2.3 — ลูกจ้าง : สมัคร
- 2.4 — กกต. : จัดเลือกตั้ง
- 2.5 — กกต. : แจ้งผล
- 3 — 15 พ.ย. 67 — นายจ้าง: ประกาศ
- 4 — 30 พ.ย. 67 — นายจ้าง: ส่งสำเนา
- 5 — 30 ม.ค. 68 — นายจ้าง: จัดอบรม

RTC

แต่งตั้ง

No.	ตำแหน่ง	องค์ประกอบ	[redacted]
1	ประธาน	ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร	
2	กรรมการ	ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา	
3	เลขาฯ	กรรมการและเลขาฯ	

<u>รับรองรายชื่อ</u>
- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
- ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
- กรรมการและเลขาฯ

วันที่ 01/10/2567

SCGC CONFIDENTIAL © 2022

SCGC

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

➤<u>กระบวนการ :</u> วาระ 2567-2569

In process

- 1 — 1 ต.ค. 67 — นายจ้าง: แต่งตั้ง
  - นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร
  - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
  - กรรมการและเลขาฯ
- 2 — 1 ต.ค. 67 — นายจ้าง: เลือกตั้ง
- 2.1 — 15 ต.ค. 67 — นายจ้าง: แต่งตั้ง
  - กกต. 3-5 คน
- 2.2 — กกต. : ประกาศ
- 2.3 — ลูกจ้าง : ลงสมัคร
- 2.4 — กกต. : จัดเลือกตั้ง
- 2.5 — กกต. : แจ้งผล
- 3 — 15 พ.ย. 67 — นายจ้าง: ประกาศ
- 4 — 30 พ.ย. 67 — นายจ้าง: ส่งสำเนา
- 5 — 30 ม.ค. 68 — นายจ้าง: จัดอบรม

RTC

แต่งตั้ง

No.	ตำแหน่ง	ตัวแทนหน่วยงาน	
1	กกต MTT	Safety Health and Environmental	[redacted]
2	กกต MTT	MRR Instrument Maintenance	
3	กกต MTT	Tank Farm Operation - MTT	

<u>รับรองรายชื่อ</u>
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งเพื่อสรรหาคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ผู้แทนลูกจ้าง ปี2567-2569

วันที่ 01/10/2567

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ / เอกวีร์ (0 นาที)

<u>Agenda 8</u> : รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คกก.

- การ จัดให้มี คณะกรรมการฯ
- การ รายงานผลปฏิบัติงานประจำปี
- การ ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของ คกก.

ไม่เกี่ยวข้อง

เวลารวม : 15 นาที

<u>Agenda 9</u> : ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น

#9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น

Issue from Meeting / Other

สื่อสารโดย : คุณเอกวีร์ / คุณดุสดี (5 นาที)

Issue from MRR SD Committee Meeting / Other

1) SD & PSM MRRR
2) **Winning mindset / One Month One Risk**
3) II-Lesson Learned Communication / II-CAPA
4) Road safety corporate committee
5) Others :

<u>ประเด็นหารือ</u>: ไม่มีประเด็นหารือ
<u>มติที่ประชุม</u>: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

Winning Mindset Dashboard MTT/RTC/RPL/RIL

September 2024

Winning Mindset Dashboard : MTT

Project / Job	Aug			Looking forward	
	Risk Forecast	Risk Focus	Risk Mitigation	Sep	Oct
• **ISBL :** งานติดตั้ง - รื้อถอน และยกขนย้ายอุปกรณ์นั่งร้าน	• งานติดตั้ง-รื้อถอนนั่งร้าน	• อันตรายจากอุปกรณ์นั่งร้านล่วงหล่นขณะทำการรื้อถอน	• SWP scaffolding • PTW JAS/ASA		
• **TK-1701/TK-1081 :** Tank Demolition,งานยก (Lifting Work)	• งาน Work at height	• อันตรายจากการตกที่สูงจากการทำงานบนนั่งร้าน • อันตรายจากการทำงานโรยตัว	• SWP WAH • PTW JSA/ASA		
• **TK-401A :** Tank cleaning • **TK-901 :** Tank cleaning	• งานยก Lifting work	• อันตรายจากงานยกอุปกรณ์ขณะทำงานยก	• SWP Lifting • PTW JSA/ASA • ตรวจสอบพื้นที่และอุปกรณ์ช่วยยก ก่อนเริ่มงาน		
	• งานอับอากาศ Confined space Work	• อันตรายจาก การเข้าไปทำงานในพื้นที่อับอากาศ	• SWP Confined space Work • PTW JSA/ASA • ตรวจสอบพื้นที่การทำงาน และอุปกรณ์ Rescue ก่อนเริ่มงาน		
	• งานถอดประกอบ Remove and Install Pipe/Equipment Work	• อันตรายจาก การเข้าไปทำงานถอดประกอบอุปกรณ์ หรือท่อ	• SWP งานถอดประกอบ • PTW JSA/ASA • ตรวจสอบของเหลวและแรงดันที่อยู่ในท่อหรืออุปกรณ์ก่อนการถอด,Test and Tray • จัด Loto/LB ก่อนเริ่มงาน		
	งานพ่นทราย (Blasting Work)	• อันตรายจาการทำงานงานพ่นทราย (Blasting Work)	• SWP SWP งานถอดประกอบ • PTW JSA/ASA • ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์และสายแรงดันก่อนเริ่มงาน		

Winning Mindset Dashboard : RTC

Project / Job	Sep			Looking forward	
	Risk Forecast	Risk Focus	Risk Mitigation	Oct	Nov
• **งานติดตั้งโคม LED แนวบันไดถัง TK-6001,6002,6003**	•งาน Hot Work (class II) (งานเจาะยึด support)	• อันตรายจากการเจาะ Support ยึดโคมไฟ • อันตรายจากอุปกรณ์ตกหล่นจากที่สูงแนวบันได	• SWP WAH • PTW JSA/ASA • ตรวจสอบ และ ปิดกั้นพื้นที่หน้างาน line of fire		
• **งานโยกมอเตอร์ C-2401 B**	• งานยก Lifting work	• อันตรายจากงานยกอุปกรณ์ขณะทำงานยก	• SWP Lifting • PTW JSA/ASA • ตรวจสอบพื้นที่และอุปกรณ์ช่วยยก ก่อนเริ่มงาน		

Winning Mindset Dashboard : RPL

Project / Job	Sep			Looking forward	
	Risk Forecast	Risk Focus	Risk Mitigation	Oct	Nov
• **งานยกและเชื่อมประกอบท่อ (PTT.) Rack I-7 , I-8**	• งาน WAH • งาน Lifting • งาน Hot work	• อันตรายจากการตกที่สูงจากการทำงานบนรถกระเช้า • อันตรายจากงานยกอุปกรณ์โดยใช้รถเครน • อันตรายจากเพลิงไหม้ • อันตรายจากรถเฉี่ยวชน	• SWP WAH • SWP Lifting • SWP Hot work • PTW JSA/ASA		
• **งานตัดหญ้า Pipe Corridor**	• งาน Hot work	• อันตรายลูกติดไฟจากการตัดหญ้าด้วยเครื่องยนต์ • อันตรายจากเศษหินหรือเศษไม้กระเด็นโดนอุปกรณ์หรือพนักงาน	• SWP Hot work • SWP ASA JSA		
• **งานตัดแต่งกิ่งไม้แนว Rack RPL**	• งาน WAH • งาน Lifting • งาน Hot work	• อันตรายจากการตกที่สูงจากการทำงานบนรถกระเช้า • อันตรายจากงานยกอุปกรณ์โดยใช้รถเครน • อันตรายจากการตัดแต่งกิ่งไม้ด้วยเครื่องยนต์	• SWP WAH • SWP Lifting • SWP Hot work • PTW JSA/ASA		

Winning Mindset Dashboard : RIL

Project / Job	Sep			Looking forward	
	Risk Forecast	Risk Focus	Risk Mitigation	Oct	Nov
• งานตัดหญ้า แนวข้าง Pipe Rack RIL	• งาน Hot work	• อันตรายลูกติดไฟจากการตัดหญ้าด้วยเครื่องยนต์ • อันตรายจากเศษหินหรือเศษไม้กระเด็นโดนอุปกรณ์หรือพนักงาน	• SWP Hot work • SWP ASA JSA		

SCGC

For Information | For Discussion

#9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น

Issue from Meeting / Other

สื่อสารโดย : คุณเอกวีร์ / คุณดุสดี (3 นาที)

Issue from MRR SD Committee Meeting / Other

1) SD & PSM MRRR
2) Winning mindset / One Month One Risk
3) **II-Lesson Learned Communication / II-CAPA**
4) Road safety corporate committee
5) Others :

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

#9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น

On the job

! Safety Alert : เป็นข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นเท่านั้น และอาจมีความคลาดเคลื่อนได้ทั้งนี้ **ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงอยู่ในขั้นตอนการสอบสวน**

ชื่ออุบัติการณ์ (Incident Name)	แผ่นแบบเหล็กกระดกและกระแทกนิ้วคู่ธุรกิจชั่วคราวขณะกำลังรื้อแบบ / REPCO
ระดับความรุนแรง (Incident level)	Level 2
สถานที่ (Plant/Location)	DSAM Project : Integrated Operation Building (IOB) Floor 2.
ว/ด/ป ที่เกิด (D/M/Y)	วันที่ 14 กันยายน 2024 เวลา 11:00 น.
เหตุการณ์โดยย่อ (Incident Briefing) Under investigation	ผู้ปฏิบัติงาน 2 คนเข้าทำงานรื้อแบบเหล็กและเหล็กค้ำยันท้องพื้น บริเวณชั้น 2 ของอาคาร IOB โดยมีแรงงานคนไทย 1 คน ทำหน้าที่ใช้เหล็กแชลงงัดแผ่นแบบ ให้สไลด์บนบล็อคที่วางอยู่บนคานรับและร่วงลงมาบนพื้น และผู้บาดเจ็บคอยเก็บแผ่นแบบและรอสับเปลี่ยน โดยปกติผู้บาดเจ็บจะปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนแรงงานกัมพูชา ขณะที่แผ่นแบบกำลังจะลงด้านข้างบล็อคสำหรับสไลด์ ผู้บาดเจ็บใช้มือขวาประคองบริเวณด้านข้างของแบบ และใช้มือซ้ายดึงไว้ เนื่องจาก แผ่นจะร่วงทับ Spotlight แต่ไม่สามารถประคองไว้ได้ แผ่นแบบจึงร่วงลงมา ทำให้มุมแผ่นแบบที่เป็นด้านเรียบกระดกขึ้นและกระแทกนิ้วกลางข้างซ้ายของผู้บาดเจ็บ ซึ่งขณะนั้นผู้บาดเจ็บสวมใส่ถุงมือหนังกันความร้อน หลังจากนั้นผู้บาดเจ็บจึงถอดถุงมือเพื่อดูบาดแผล พบว่า มีเลือดไหล จึงใช้ถุงมือกดบาดแผลไว้ ผู้ปฏิบัติงานบริเวณใกล้เคียงเห็นเหตุการณ์ จึงได้แจ้งหัวหน้างานทราบ เพื่อหยุดงานชั่วคราว และพาผู้ได้รับบาดเจ็บไปปฐมพยาบาลที่ห้องพยาบาลของโครงการ หลังจากพยาบาลประเมินอาการ จึงนำส่งโรงพยาบาลมงกุฎระยองเพื่อทำการเย็บแผลนิ้วกลางข้างซ้าย
สาเหตุเบื้องต้น (Initial Cause) Under investigation	1. ไม่มีการสื่อสารระหว่างคนใช้แชลงงัด และคนที่จับแผ่นแบบ (มีการเปลี่ยน Buddy) 2. ผู้บาดเจ็บใช้มือจับประคองแผ่นแบบที่กำลังร่วงหล่น
การแก้ไขเบื้องต้น (Immediate Action)	1. นำตัวผู้บาดเจ็บไปที่ห้องปฐมพยาบาล และส่งต่อไปที่โรงพยาบาลมงกุฎระยอง 2. หยุดงานและสื่อสารมาตรการความปลอดภัยให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ (Safety Stand down) 3. กำหนดข้อห้ามในการใช้มือในงานรื้อแบบ หากจำเป็นต้องประคองแผ่นแบบ ให้ใช้อุปกรณ์เสริมแทน 4. Review Job Method & JSA by Job Owner.
Initial Lesson Learned	ไม่ใช้มือจับระหว่างที่แผ่นแบบกำลังร่วงหล่นโดยเด็ดขาด
Impact Safety Performance	IFR (Medical Treatment Case - MTC)

SCGC

For Information | For Discussion

#9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น

On the job

! Safety Alert : เป็นข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นเท่านั้น และอาจมีความคลาดเคลื่อนได้ทั้งนี้ **ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงอยู่ในขั้นตอนการสอบสวน**

ชื่ออุบัติการณ์ (Incident Name)	พนักงานคู่ธุรกิจประจำแขนขวาครูดเข้ากับปลายเหล็กได้รับบาดเจ็บขณะกำลังดึงเหล็กตัว C ออกจากกระบะ / NPI
ระดับความรุนแรง (Incident level)	Level 2
สถานที่ (Plant/Location)	นวพลาสติก โรงงานนวนคร Precut line 3 / เครื่องตัดเหล็ก No.1
ว/ด/ป ที่เกิด (D/M/Y)	วันที่ 16/09/2567 เวลา 11:00 น.
เหตุการณ์โดยย่อ (Incident Briefing) Under investigation	พนักงานคู่ธุรกิจประจำเครื่องตัดเหล็ก No.1 หยิบเหล็กตัว C-1 จากกระบะ เพื่อนำมาตัดตามแบบผลิต ขณะกำลังดึงเหล็กที่ต้องการออกจากกระบะ มีเหล็กตัว C-2 ที่ไม่ต้องการอีกชิ้นนึงไหลตามมา คู่ธุรกิจจึงรีบนำมือขวาดันกลับ ทำให้แขนขวาได้ครูดเข้ากับปลายเหล็กตัว C-1 ส่งผลให้แขนขวาเกิดบาดแผลความยาวประมาณ 2 cm. พนักงานคู่ธุรกิจได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จากนั้นนำส่งโรงพยาบาลการุญเวช ปทุมธานี เพื่อทำการเย็บแผล และกลับเข้าทำงานตามปกติ
สาเหตุเบื้องต้น (Initial Cause) Under investigation	การจัดเรียงของเหล็กตัว C บนกระบะเกี่ยวซ้อนกัน ทำให้เหล็กตัว C อีกอันไหลตามมาด้วย
การแก้ไขเบื้องต้น (Immediate Action)	1. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำส่งไปเย็บแผลที่โรงพยาบาลการุญเวชปทุมธานี 2. ประเมินความเสี่ยง ปรับวิธีการทำงานขณะทำงานการดึงเหล็กออกจากชั้นเก็บ และสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ
Initial Lesson Learned	ตรวจสอบการจัดเรียงชิ้นงานบนกระบะและเพิ่มระมัดระวังอันตรายจากการดึงชิ้นงานออกจากกระบะ
Impact Safety Performance	IFR (Medical Treatment Case - MTC)

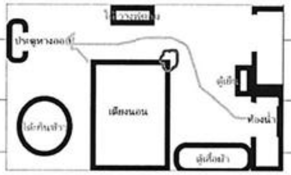
SCGC

For Information | For Discussion

#9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น

Off the job

! Safety Alert : เป็นข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นเท่านั้น และอาจมีความคลาดเคลื่อนได้ทั้งนี้
ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงอยู่ในขั้นตอนการสอบสวน



ชื่ออุบัติการณ์ (Incident Name)	คู่ธุรกิจ สังกัด CC Content เตะขาเตียงกระดูกนิ้วเท้าหัก / TPE
ระดับความรุนแรง (Incident level)	Off The Job Personal Injury Level 3 (DAWC)
สถานที่ (Plant/Location)	ที่พักอาศัยของคู่ธุรกิจ (ห้องในคอนโดมิเนียม)
ว/ด/ป ที่เกิด (D/M/Y)	วันที่ 11 สิงหาคม 2567 เวลา 18:00 น.
เหตุการณ์โดยย่อ (Incident Briefing)	ขณะที่คู่ธุรกิจอยู่ในห้องน้ำได้มีคนมาเคาะประตูห้อง ระหว่างที่คู่ธุรกิจวิ่งออกมาเพื่อเปิดประตู ไม่ได้เปิดไฟในห้องทำให้มองไม่เห็นขาเตียง และเท้าซ้ายเตะโดนขาเตียง ส่งผลให้คู่ธุรกิจมีอาการเจ็บที่นิ้วเท้าซ้าย จากนั้นคู่ธุรกิจจึงไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาลมงกุฎระยอง ผล X-ray พบว่า นิ้วก้อยเท้าซ้ายหัก แพทย์จึงใส่เฝือกดามนิ้ว ให้ยา และให้พักสังเกตอาการที่บ้าน 7 วัน (ตามใบรับรองแพทย์)
สาเหตุเบื้องต้น (Initial Cause) On investigation	แสงสว่างไม่เพียงพอเนื่องจากไม่ได้เปิดไฟในห้องทำให้มองไม่เห็นขาเตียง
การแก้ไขเบื้องต้น (Immediate Action)	พบแพทย์ที่โรงพยาบาลมงกุฎระยอง เพื่อทำการ X-Ray และได้รับการใส่เฝือกอ่อน
Initial Lesson Learned On investigation	1. สังเกตและเพิ่มความระมัดระวังส่วนของร่างกาย กระแทกกับวัตถุหรือสิ่งของ ขณะเร่งรีบหรือเคลื่อนไหวร่างกาย 2. กรณีที่ ส่วนของร่างกาย กระแทกกับวัตถุหรือสิ่งของ ให้ทำการปฐมพยาบาล เพื่อลดการบาดเจ็บ ได้แก่ R.I.C.E : Rest พักการใช้งาน Ice ประคบเย็น Compress ใช้ผ้ายืดพันให้กระชับ Elevate ยกขึ้นสูงเพื่อลดบวม
Impact Safety Performance	No (Off The Job)

SCGC

For Information | For Discussion

#9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น

Off the job

! Safety Alert : เป็นข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นเท่านั้น และอาจมีความคลาดเคลื่อนได้ทั้งนี้
ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงอยู่ในขั้นตอนการสอบสวน

ชื่ออุบัติการณ์ (Incident Name)	พนักงานขี่รถจักรยานยนต์ลื่นล้ม กระดูกไหปลาร้าข้างขวาหัก ขณะกลับจากซื้อของเข้าบ้านพักอาศัย / TPE
ระดับความรุนแรง (Incident level)	Off The Job Personal Injury Level 3 (DAWC)
สถานที่ (Plant/Location)	ถนนแยกเข้าบ้านจาก ถนนสายไผ่ล้อม-บึงต้นชัน
ว/ด/ป ที่เกิด (D/M/Y)	วันที่ 12 กันยายน 2567 เวลา ประมาณ 07:30 น.
เหตุการณ์โดยย่อ (Incident Briefing)	เวลา 07:30 น. พนักงานได้ขับขี่รถจักรยานยนต์ (สวมใส่หมวกกันน็อคและใช้ความเร็วตามกฎหมายกำหนด) อยู่บนถนนสายไผ่ล้อม-บึงต้นชัน กลับจากซื้อของที่ร้านขายของชำที่อยู่ไม่ไกลจากบ้านพักอาศัย ขณะเลี้ยวเข้าบ้านซึ่งเป็นถนนเล็กๆ แยกจากถนนใหญ่ที่มีหินคลุกโรยบนถนนบริเวณที่เป็นหลุมและจุดที่มีน้ำขัง ทำให้รถจักรยานยนต์ของพนักงานเสียหลักล้มลง เป็นเหตุให้พนักงานได้รับบาดเจ็บเบื้องต้นพบแค่แผลถลอก เจ็บไหล่ แน่นหน้าอก หลังจากนั้นรู้สึกว่ายกแขนไม่ได้ จึงไปโรงพยาบาลศรีระยอง ซึ่งแพทย์ได้ตรวจพบว่ากระดูกไหปลาร้าข้างขวาหัก จึงได้ทำการรักษาและให้กลับบ้านโดยออกใบรับรองแพทย์ระบุให้สังเกตอาการที่บ้าน 7 วัน
สาเหตุเบื้องต้น (Initial Cause) On investigation	รถจักรยานยนต์วิ่งบนหินคลุกทำให้เสียหลักล้มลง
การแก้ไขเบื้องต้น (Immediate Action)	พบแพทย์และได้รับการรักษาที่โรงพยาบาลศรีระยอง และได้รับใบรับรองแพทย์ระบุให้กลับไปสังเกตอาการที่บ้าน 7 วัน
Initial Lesson Learned On investigation	1. ประเมินสถานการณ์, สภาพถนนและใช้ความระมัดระวังในการขับขี่รถจักรยานยนต์ 2. บริเวณที่เป็นหินคลุกที่ทำให้สภาพถนนไม่แข็งแรง จะต้องใช้ความเร็วต่ำสุดหรือหยุดรถจักรยานยนต์และใช้วิธีจูงไปแทนการขับขี่
Impact Safety Performance	NO (Off the job)

SCGC

For Information | For Discussion

#9 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น

Off the job

SD-PS-F-1106

! Safety Alert : เป็นข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นเท่านั้น และอาจมีความคลาดเคลื่อนได้ทั้งนี้
ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงอยู่ในขั้นตอนการสอบสวน

ชื่ออุบัติการณ์ (Incident Name)	พนักงานแขนขวาหักจากการพลัดตกเก้าอี้
ระดับความรุนแรง (Incident level)	Level 3 (DAWC)
สถานที่ (Plant/Location)	CCB Upstream [LSP]
ว/ด/ป ที่เกิด (D/M/Y)	14 กันยายน 2567
เหตุการณ์โดยย่อ (Incident Briefing) On investigation	• เมื่อเวลา 17.02 น. ขณะที่พนักงานกำลังเตรียมตัวและรอรถกลับบ้าน ผู้บาดเจ็บกำลังนั่งลงบนเก้าอี้ โดยนั่งลงตรงส่วนปลายของเก้าอี้ ทำให้เก้าอี้เคลื่อนถอยหลัง และพนักงานตกลงจากเก้าอี้โดยข้อศอกแขนขวากระแทกพื้น • เวลา 17.03 น. บุคคลที่ได้รับบาดเจ็บได้เดินทางไปที่ LSP medical center เพื่อรับการรักษาเบื้องต้น โดยมีอาการปวดแขนขวา ผู้บาดเจ็บได้รับยาแก้ปวดและใส่เฝือกอ่อนเพื่อป้องกันการเคลื่อนไหวของแขน • เวลา 17.55 น. LSP medical center ได้ส่งผู้บาดเจ็บไปยัง FV hospital ในเมืองโฮจิมินห์ซิตี้ ผู้บาดเจ็บได้ X-ray และพบว่าแขนขวาเหนือข้อศอกหัก
สาเหตุเบื้องต้น (Initial Cause) On investigation	พนักงานนั่งที่ปลายเก้าอี้ ทำให้เก้าอี้เลื่อนออกและพนักงานตกจากเก้าอี้
การแก้ไขเบื้องต้น (Immediate Action)	ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ LSP medical center โดยให้ยาบรรเทาอาการปวดและใส่เฝือกอ่อน จากนั้นส่งตัวไปรับการรักษาต่อที่ FV hospital ในเมืองโฮจิมินห์ซิตี้
Initial Lesson Learned	การนั่งลงบนเก้าอี้ ควรนั่งให้เต็มบนเก้าอี้ ไม่ควรนั่งที่ขอบหรือปลายที่นั่ง ควรนั่งให้สะโพกอยู่บนส่วนกลางของที่นั่งเพื่อให้สมดุลและป้องกันการลื่นไถล
Impact Safety Performance	Not Work-Related [Refer to SCG Chemicals Safety Data Reporting and Recording Guideline]

SCGC

SHE-MRR Highlight Activities 2024

Function	August	September
Safety & Health	• Review working on top tank • Improve SHE communication • M crossing line walk area TK1801 • Work place monitoring • SGS surveillance	• Review PSM element KPI • Crossing audit SWP : CSEJSA • Cont. Work place monitoring
Environment & CSR	**Environment :** 1. 23 Aug : กิจกรรมปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ / พัฒนาชายหาด	-
Emergency & Security	**Emergency :** • 19-20 Aug : IESG ROSE'24 • 21 Aug : MTT Fire case (เลื่อน) • 29 Aug : RTC Fire case **Security :** • 4, 14, 21, 26 Aug : MTT Effectiveness verification for security practice • 8, 15, 23, 30 Aug : RTC Effectiveness verification for security practice • 26 Aug : RPL Effectiveness verification for security practice • 31 Aug : RIL Effectiveness verification for security practice	**Emergency :** • 16 Sep : MTT Evacuate New CCB • 21 Sep : MTT ISPS Code • 21 Sep : RTC ISPS Code
Compliance	• **Legal Vital Role MRRR :** #2 Conduct Training program with HR as comply to Law and others Critical Position : 1. จป. หัวหน้างาน due date 30 Sep 2. จป. บริหาร due date 30 Sep 3. จป. วิชาชีพ Completed 4. หัวหน้าหน่วยงาน คปภ due date 30 Oct 5. คปอ. Completed 6. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่3 due date 30 Oct 7. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ลักษณะที่3 due date 30 Oct 8. คนงานควบคุมก๊าซ due date 30 Aug	• **Legal Vital Role MRRR :** #2 Conduct Training program with HR as comply to Law and others Critical Position : 1. จป. หัวหน้างาน due date 30 Sep 2. จป. บริหาร due date 30 Nov. 3. จป. วิชาชีพ Completed 4. หัวหน้าหน่วยงาน คปภ. due date 30 Nov 5. คปอ. due date 30 Oct 6. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่3 due date 30 Oct 7. ผู้ปฏิบัติงานสถานที่เก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลว ประเภทสถานที่ใช้ลักษณะที่3 due date 30 Nov 8. คนงานควบคุมก๊าซ due date 30 Dec
	• **Compliance audit 3rd party audit MTT & RTC (26-27 Mar. 2024) :** Completed แก้ไข NC mitigation :	• **Compliance audit 3rd party audit MTT & RTC (26-27 Mar. 2024) :** Completed แก้ไข NC mitigation :
	• **License Management :** 1. เตรียมข้อมูลจัดส่งรายงานแบบระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ประกอบกิจการก๊าซปิโตรเลียมเหลว MTT/RTC 2. เตรียมข้อมูล ขอใบอนุญาตประกอบกิจการRTC due date 30 Aug 3. ติดตามการรายงาน/จดแจ้ง Completed	• **License Management :** 1. เตรียมข้อมูล ขอใบอนุญาตประกอบกิจการ RTC due date 30 Aug 2. ติดตามการรายงาน/จดแจ้ง Completed

For Information | For Discussion

เวลารวม : 10 นาที

Agenda 10 : แจ้งเพื่อทราบ และ เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม

- เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม
- สรุปรายการที่ต้องดำเนินการ (To do list)
- Effective Meeting & Meeting Feedback & Check Out
- การประชุมครั้งต่อไป

For Information | For Discussion

#10 แจ้งเพื่อทราบ และ เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม

เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม

สื่อสารโดย : ผู้เข้าประชุม (5 นาที)

For	Person inform	Information detail
Action	คุณนิพนธ์ / สุธีร์	ข้อกำหนด Safety lead ของพนักงานใหม่ SCGC ที่กำหนดให้คุณสมบัติขั้นต้นว่า ต้องมีประสบการณ์ทำงานในเครือ SCGC อย่างน้อย 1 ปี เสนอให้ทบทวนให้เปลี่ยนเป็น ต้องมีประสบการณ์ทำงานในปิโตรเคมี อย่างน้อย 1 ปี เหมือนกับของคู่ธุรกิจ
Action	คุณพงษ์ศักดิ์	มีกรณี ชาวบ้าน มาหาสายไฟ โดยการจุดไฟเผาฉนวนเพื่อเอาโลหะในสายไฟในพื้นที่นิคม RIL ซึ่งอาจส่งผลกระทบในเรื่องไฟไหม้ ฝากหน่วยงาน Safety / Security เข้า Patrol ตรวจสอบพื้นที่ เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการลักขโมยและอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น

ประเด็นหารือ:
- คุณนิพนธ์ / สุธีร์ / เอกวีร์ : ขอหารือ ข้อกำหนด Safety lead ของพนักงานใหม่ SCGC ที่กำหนดให้คุณสมบัติขั้นต้นว่า ต้องมีประสบการณ์ทำงานในเครือ SCGC อย่างน้อย 1 ปี เสนอให้ทบทวนให้เปลี่ยนเป็น ต้องมีประสบการณ์ทำงานในปิโตรเคมี อย่างน้อย 1 ปี เหมือนกับของคู่ธุรกิจ มีความเป็นไปได้หรือไม่
- คุณพงษ์ศักดิ์ : มีกรณี ชาวบ้าน มาหาสายไฟ โดยการจุดไฟเผาฉนวนเพื่อเอาโลหะในสายไฟในพื้นที่นิคม RIL ซึ่งอาจส่งผลกระทบในเรื่องไฟไหม้ เสนอให้ หน่วยงาน Safety / Security เข้า Patrol ตรวจสอบพื้นที่ เพื่อเฝ้าระวังและกำหนดมาตรการป้องกันการลักขโมยและอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้น

มติที่ประชุม: รับรอง และให้พิจารณาทบทวนตามข้อเสนอแนะ

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Action	คุณเอกวีร์ / สุธีร์	นำข้อกำหนด Safety lead ของพนักงานใหม่ SCGC เข้าทบทวนกับทางส่วนกลาง โดย ปัจจุบัน ที่กำหนดให้คุณสมบัติขั้นต้นว่า ต้องมีประสบการณ์ทำงานในเครือ SCGC อย่างน้อย 1 ปี เปลี่ยนเป็น ต้องมีประสบการณ์ทำงานในปิโตรเคมี อย่างน้อย 1 ปี เหมือนกับของคู่ธุรกิจ	30/10/67

For Information | For Discussion

#10 แจ้งเพื่อทราบ และ เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม

สรุปรายการที่ต้องดำเนินการ (To do list)

สื่อสารโดย : คุณอภิชาติ (2 นาที)

ประเด็นหารือ: ไม่มีประเด็นหารือ
มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

For Information | For Discussion

#10 แจ้งเพื่อทราบ และ เรื่องนำเสนอเพิ่มเติม

Effective Meeting & Meeting Feedback & Check Out

สื่อสารโดย : ผู้เข้าประชุม (2 นาที)

สิ่งที่ทำได้ดี/ชมเชย

1/2024 : ไม่มี
2/2024 : ไม่มี
3/2024 : ไม่มี
4/2024 : ไม่มี
5/2024 : ไม่มี
6/2024 : ไม่มี
7/2024 : ไม่มี
8/2024 : ไม่มี
9/2024 : ไม่มี
10/2024 :
11/2024 :
12/2024 :

จะดีกว่านี้ถ้า.....

1/2024 : ไม่มี
2/2024 : ไม่มี
3/2024 : ไม่มี
4/2024 : ไม่มี
5/2024 : ไม่มี
6/2024 : ไม่มี
7/2024 : ไม่มี
8/2024 : ไม่มี
9/2024 : ไม่มี
10/2024 :
11/2024 :
12/2024

Meeting Participation & Check Out

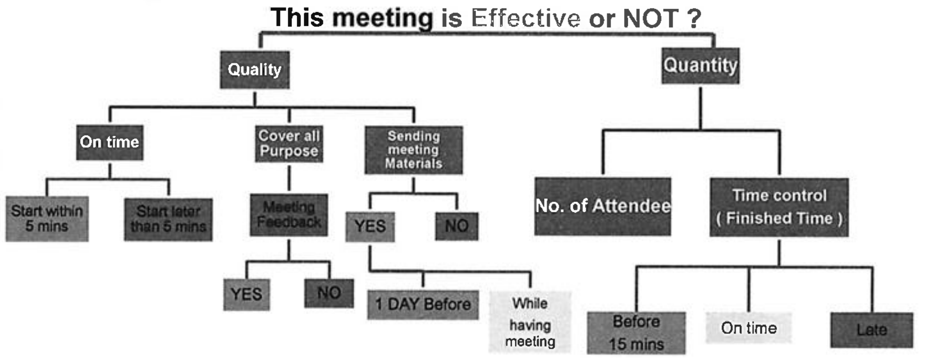
ประเด็นหารือ: การประชุมครั้งนี้ Effective และ ไม่มี Feedback เพิ่มเติม

มติที่ประชุม: รับรอง

For	Person responsible	Conclusion	Due Date
Communicate	ตัวแทนหน่วยงาน	สื่อสารการดำเนินการ	-

Effective Meeting Evaluation

Purpose : Checkpoint of meeting effectiveness

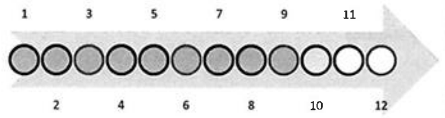


	Quality	Status	Remark	Quantity	Status	Remark
1	Start meeting on time	/	Within 5 minutes	Number of attendee	/	More than 80%
			Later than 5 minutes			
2	Meeting Cover all Purpose	/	Get Meeting feedback	Time Control (Track from finished time)		On time
			No Meeting feedback		/	Late < 10 mins
						Late
3	Sending meeting Materials (Support 3Ps)	/	1 Day Before	Feedback for improvement :		
			While having meeting			
			No			

กำหนดการประชุม 2024

สื่อสารโดย : ผู้เข้าประชุม (1 นาที)

Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
- Meeting	- Meeting	- Meeting - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Box)	- Meeting	- Meeting	- Meeting - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Box)	- Meeting	- Meeting	- Meeting - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Box)	- Meeting	- Meeting	- Meeting - Summary performance / Recognition - Suggestion / OFI - Patrol - Lunch Meeting (Lunch Enjoy)



ประชุมครั้งที่	Lunch Box	Lunch Enjoy	MTT	RTC	RPL / RIL	รวม
#1,2,4,5,7,8,10,11 : Meeting	-	-	-	-	-	-
#3,6,9 : Meeting & Extra Event • Patrol	/	-	20	10	10	40
#12 : Meeting & Extra Event • Summary performance / Recognition • Suggestion / OFI • Patrol		/	รับประทานอาหารร่วมกัน			

Remark :

> การประชุมครั้งที่ 3,6,9,12 => Patrol & Lunch Enjoy (TBC)

วิธีการโทรเข้า Conference call

Join Microsoft Teams Meeting

แจ้งนัดหมายการประชุมใน Calendar กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุม จะแจ้งให้ทราบและแจ้งนัดหมายใหม่ในภายหลัง

กำหนดการประชุม คปอ. & MRRR SAFETY NETWORKING COMMITTEE ประจำปี 2567

ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่ : MRRR	ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่ : MRRR	ครั้งที่	วันที่	เวลา	สถานที่ : MRRR
1	22/01/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	5	14/05/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	9	24/09/2567	09.00-12.00	Microsoft Teams & ISBL Area (RIL)
2	22/02/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	6	21/06/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams & ISBL Area (RPL)	10	15/10/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams
3	27/03/2567	09.00-12.00	Microsoft Teams & ISBL Area (MTT)	7	18/07/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	11	28/11/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams
4	30/04/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	8	27/08/2567	09.00-10.30	Microsoft Teams	12	19/12/2567	09.00-12.00	Microsoft Teams & ISBL Area (RTC)

หมายเหตุ : กิจกรรม Patrol ตามรายละเอียดที่จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

Value contact : Sharing โดยตัวแทนผู้เข้าร่วมประชุม

1/2567	2/2567	3/2567	4/2567	5/2567	6/2567	7/2567	8/2567	9/2567	10/2567	11/2567	12/2567	หมายเหตุ
สจ MTT-OP	สจ RTC OP	SN RPL	SN RIL	SN C&P	HR & FM	สจ SHE	SN MTT OP	SN RTC-OP	SN RMT	SN MTT-OP	สจ RMT	ส่งเอกสารให้ เลขาฯ (ถ้ามี)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	Value contact	Unsafe items and Suggestion	จำนวนเรื่อง	เวลา	นำเสนอเพิ่มเติม	Remark
MTT Operation									
1	ผู้แทนลูกจ้าง	คุณธีระพงษ์	เรือนมา	22/01/2567					
2		คุณสุกิจ	จันทร์ทักษาพนท์	22/01/2567					
3		คุณไกรสร	เถาว์ทุมมา	22/01/2567					
4	Safety Networking	คุณเดชอนะ	สุยะ	27/08/67, 28/11/67					
5		คุณสุริยา	ชาตะรูป	27/08/67, 28/11/67					
6		คุณอมรเทพ	นรบุตร	27/08/67, 28/11/67					
7		คุณสมภพ	พฤกษา	27/08/67, 28/11/67					
8		คุณบุญส่ง	มีแก้ว	27/08/67, 28/11/67					
9		คุณมนรัก	วงษ์จันทร์จันทร์	27/08/67, 28/11/67					
RTC Operation									
10	ผู้แทนลูกจ้าง	คุณเกรียงไกร	สัตยวงศ์	22/02/2567					
11	Safety Networking	คุณธวัชชัย	วันดา	24/09/2567					
12		คุณเกียรติโกมล	กล่อมแกล้ว	24/09/2567					
13		คุณอนันต์	แซ่ฟู	24/09/2567					
RPL									
14	Safety Networking	คุณปรีชา	ทองแดง	27/03/2567					
RIL									
15	Safety Networking	คุณแสนชล	วรรธกทรัพย์	17/04/2567					
Planning									
16	Safety Networking	คุณชนุตม์	บุญทรัพย์	14/05/2567					
REPCO									
17	ผู้แทนลูกจ้าง	คุณนิพนธ์	สอาด	19/12/2567					
18		คุณอดุพล	ขันมณี	19/12/2567					
19	Safety Networking	คุณณัฐฌนัยภัทร์	บุญแสง	15/10/2567					
20		คุณธนกิจ	สุทธิธรรมสกุล	15/10/2567					
SHE & Contractor									
21	ผู้แทนลูกจ้าง	คุณหิรัญวุฒิ	ทองชัย	18/07/2567					
HR & FM									
22	ผู้แทนที่เข้าประชุม	คุณวิมล	บัวบุศย์	21/06/2567					

รับรองรายงานการประชุม

OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH AND ENVIRONMENT COMMITTEE OF MTT&RTC (คปอ.) AND

MRRR SAFETY NETWORKING COMMITTEE Meeting ครั้งที่ 9/2024

วันที่ 24 ก.ย. 2024 (09.30-11.00)

Meeting Record

คปอ. & MRRR Safety Networking Committee 9_2024 [Microsoft Teams Conference]-20240924_093506-Meeting Recording.mp4 (sharepoint.com)

บันทึกรายงานการประชุม	ตรวจรายงานการประชุม	รับรองรายงานการประชุม	รับรองรายงานการประชุม	รับรองรายงานการประชุม
คุณอภิชาติ สมพิทักษ์	คุณดุสดี มีเงิน	คุณศรัณยู อินทรโชติ	คุณภิเษก คงนาวัง	พงษ์ศักดิ์ อุดมคณารัตน์
กรรมการและเลขานุการ	หัวหน้าหน่วยงาน SHE / Member Envi. committee	ประธาน คปอ. MTT / Member safety committee	ประธาน คปอ. RTC	Member Health committee

วันที่ 27 ก.ย. 2567

SCGC